

На основу члана 119. став 1. тачка 2) и члана 50. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања васпитања ("Службени гласник Републике Србије " број 88/2017 и 27/2018 – др. Закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), на предлог стручног актива за развојно планирање, а након разматрања Савета родитеља, Школски одбор ОШ „Братство – јединство“ из Бајше на седници одржаној дана 14.09.2026. године доноси:

ОСНОВНА ШКОЛА „БРАТСТВО – ЈЕДИНСТВО“ п.о.
TESTVÉRSÉG-EGYSÉG ÁLTALÁNOS ISKOLA t.é.
Број 657 / 2026.
14. 09. / 2026.
БАЈША – БАЈША

РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД ОД 2026/2027. ДО 2029/2030. ГОДИНЕ



14.09. 2026. године

Председник Школског одбора:

Mešek Katalin

Директор:

Смољак К. I



ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Пуни назив образовно – васпитне установе	ОШ „Братство – јединство“ , Бајша
Адреса	Матична школа :Закина улица, бр.5 Бајша 24331 Истурено одељење: Трг М.Тита бр.13 Панонија 24331
Седиште	Бајша
Шифра делатности	85-20
Упис у регистар	Решење бр.04-13348/1.96 од 17. 11. 1966.године Скупштина општине Бачка Топола
ПИБ	101580916
Телефон/факс	024/721-011
Мејл	skbajsa@stcable.net
Сајт	http://osbajsa.edu.rs/
Укупна површина школе	Матична школа у Бајши - 2200 м ² Истурено одељење на Панонији -700 м ²
Број ученика	Око 150
Број наставника	Око 30
Број смена у школи	1
Језици наставе	Српски језик, мађарски језик
Страни језици	Енглески језик, немачки језик
Директор школе	Червенак Канчар Изабела
Стручна служба	Педагог, психолог
Специфичности школе	Двојезична сеоска школа са истуреним одељењем на Панонији

<i>Датум оснивања школе</i>	17. 11. 1966.
<i>Датум прославе Дана школе</i>	09. мај - Дан победе

Contents

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	4
---------------------------------	---

1.1.Историјат школе	5
1.2.Број ученика, наставника и одељења	6
1.3. Материјално – технички услови рада	7
1.4. Специфичности школе	8
2. ПРОЦЕС ИЗРАДЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	9
3. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ	11
3.1. Спољашње вредновање квалитета школе	11
3.2. Самовредновање	11
3.2.1 Праћење квалитета школе током година на основу самовредновања	11
3.2.2. Графички приказ тренутног квалитета школе на основу самовредновања	26
3.3. SWOT анализа	30
3.4.Анализе постигнућа ученика	31
3.5.Вредности које школа негује	33
4. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ	33
5. РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ	34
6. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ.....	35
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1:Унапређивање просечног нивоа образовних постигнућа ученика	35
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Обогаћивање окружења и прилика за учење	37
<i>Задатакбр.1: Повећање доступности институција културе ученицима са села</i>	<i>37</i>
<i>Задатак бр2: Повећање доступности дигиталне инфраструктуре, компетенција наставника и ученика и примену савремених ИКТ алата.</i>	<i>38</i>
<i>Задатак бр3: Повећање доступности научних институција</i>	<i>39</i>
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3: Развој компетенција за целоживотно учење	44
<i>Задатак бр.1: Овладавање савременим вештинама успешног учења</i>	<i>44</i>
<i>Задатак бр.2: План укључивања основне школе у националне и међународне развојне пројекте</i>	<i>45</i>
7. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	47
1. Циљеви праћења и вредновања	47
2. Кључне области праћења.....	47
3. Методе праћења	48
4. Временска динамика	48
5. Носиоци активности	48
6. Начини вредновања	49
7. Извештавање	49

8. Посебан акценат на специфичне циљеве и задатке	49
9. Гантограм праћења и вредновања развојног плана	50
10. Индикатори успеха:	50

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

1.1.Историјат школе

Од свог настанка, школа у Бајши је обухватала ученике и из околних насеља и салаша. Сама школа а и насељена места у околини су мењали имена, број становника односно ученика али матична школа је увек била у Бајши. Пре другог светског рата било је школских зграда и на околним салашима, јер је било пуно ученика. После рата, истурена одељења нижих разреда су била лоцирана у насељеном месту Панонија у згради која није била власништво школе.

До 1966.године настава у Бајши изводила се у чак пет објеката, што је у многоме отежавало васпитно-образовни процес. Те године, коначно је саграђен нови објекат са седам учионица-кабинета, који су се грејали на пећи на дрва. Већ 1970. године је саграђена и фискултурна сала, кабинет за техничко образовање, још једна учионица и просторија за централно грејање на нафту. Школа је пространу трпезарију изградила 1988, а 2004. год. добила је још три нова кабинета из средстава фонда УСАИД. У току 2018. мењани су прозори на делу школске зграде и на фискултурној сали и постепено су постављени ламинати у учионице. Обновљен је кров на делу школске зграде Систем грејања уместо нафте, од 2012. до 2023 године користи мазут. Од 2023.године школа се греје на гас. Делимично је обновљен кров на згради школе а у току 2026/27. школске године очекује се завршетак обнове крова на целој школској згради и фискултурној сали.

Можемо се похвалити дигиталним компетенцијама наставника и компетенцијама школе, радом информатичког кабинета за потребе млађих и старијих основаца, опремљеношћу учионица за савремен приступ образовању. Константно се осавремењује видео надзор у просторијама школе и школског дворишта, што повећава укупну безбедност ученика, наставника и локалне заједнице.

Преласком на једносменски рад у септембру 2019. решен је проблем боље организације рада свих актера школског живота и унапређена енергетска ефикасност.

Формиран је одвојен простор за ђачку библиотеку, просторија за рад стручног сарадника и сарадњу са родитељима, реновирана фискултурна сала, обављени радови на фасади матичне школе ... На задовољство ученика, тоалети са тушевима у фискултурној сали су комплетно реновирани, функционални и савремено уређени у току 2016/17. У току 2024/25.школске године, реновирани су сви тоалети у згради школе. Наставак унапређења простора следи: комплетна замена столарије и завршетак реновирања крова.

Школа је лоцирана већим делом у Бајши-матична школа, а мањим делом на Панонији-истурена одељења и обухвата ученике из пет сеоских насеља. Број ученика у истуреним одељењима је смањио али уз помоћ локалне заједнице и даље се одвија образовно васпитни рад у тој згради, у интересу ученика. Зграда није власништво школе па су улагања у обнову ограничена. Ипак, сарадња са локалном заједницом је добра те ученици имају основне услове ра рад – грејање, обновљени тоалети, унапређено осветљење, савремена технологија и опрема.

Обе зграде својом локацијом омогућавају несметан рад . Налазе се у природном окружењу, поред спортских терена, безбедне су и лако приступачне. Бука је занемарљива а околина погодна за амбијанталну наставу.

Истурена одељења, комбинована одељења, рад на два језика – српском и мађарском, рад у две смене, три верске наставе, ученици–путници су разноликости које негујемо. У последње време, нашу школу похађа све више ученика из разних земаља из окружења али и из удаљених земаља, попут Кине и Русије. Школа има капацитете да овим ученицима пружи оптималне услове за адаптацију, учење и дружење са вршњацима.

Подршка ученицима, ефикасна организација, савремени материјално-технички ресурси и добри међуљудски односи одражавају специфичност наше школе. У погледу постигнућа ученика, можемо се похвалити да је такмичењима обухваћено преко 30% ученика а републички ниво достигне око 3% такмичара са освојеном бар једном медаљом.

1.2. Број ученика, наставника и одељења

Услед демографских промена у току дужег временског периода, највећи пад броја ученика се десио 2016/17. школске године, услед одласка младих породица у иностранство као и смањеног наталитета. У последњих неколико година број ученика се усталио на око 150. Повремено се досељавају породице из околних већих градова као и из иностранства. Демографска структура становништва у селу се значајно мења. У истуреним одељењима на Панонији је драстичан пад броја ученика већ дужи временски период. Из околних села и салаша више нема прилива ученика.

2010/1	2011/1	2012/1	2013/1	2014/1	2015/1	2016/1	2017/1	2018/1	2019/2	2020/2	2021/2	2022/2	2023/2	2024/2	2025/2
258	247	227	222	226	200	178	175	172	158	156	148	137	145	144	149

Тренутно је у школи 149 ученика, распоређених у 15 одељења.

На српском наставном језику наставу похађа 51 ученик распоређен у 7 одељења. У првом циклусу настава се одвија у комбинованим одељењима у матичној школи и истуреним одељењима. Просечан број ученика по одељењима је 7.3

На мађарском наставном језику наставу похађа 97 ученика распоређених у 8 одељења. Просечан број ученика 12.5.

У истуреним одељењима на Панонији тренутно је шест ученика у два комбинована одељења. У другом циклусу имамо ученике – путнике са Паноније и околних села и салаша али у све мањем броју.

О ученицима брине и реализује образовно – васпини рад 32 наставника и два стручна сарадника – педагог и психолог. Скоро сви предметни наставници као и педагог и психолог, раде у две или више школа и путују из околних места. Настава на оба језика је стручно заступљена. Скоро сви наставници, осим приправника, имају лиценцу за рад. Подједнако су заступљени наставници са дужим радним искуством и млади кадар. Школа има административну службу а од 2025/26. године и секретара школе, такође са непуним радним временом у нашој школи.

О школском простору воде рачуна домар и шест спремачица (једна је распоређена у истуреним одељењима).

1.3. Материјално – технички услови рада

ПРОСТОР

Основна школа "Братство-јединство" лоцирана је већим делом у месној заједници Бајша, а мањим делом (два комбиновано истурено одељење од два разреда) у месној заједници Панонија. Сама локација зграда указује да школа покрива подручја следећих насеља: Бајша, Панонија, Дубока, Емушић и Средњи Салаш.

Обе зграде смештене су на одговарајућем простору које својом локацијом омогућавају несметан васпитно-образовни рад. (зграде су лако приступачне, бука је занемарљива итд.) Проблем је мањак и неадекватност школског простора као и дотрајалост неких делова зграда и инсталација.

За извођење наставно-образовног рада од користе се 13 учионица, школска радионица и фискултурна сала у централној школи у Бајши као и 2 учионице за истурена одељења на Панонији. Површина затвореног простора у централној школи износи : 2178 м²; а на Панонији 326 м² (по листу непокретности). Школа има одвојен простор за библиотеку и рад стучних сарадника али је простор неадекватан. Две канцеларија и зборница су адекватне потребама. Школа има 6 обновљених санитарних просторија, магацински простор, котларницу и трпезарију са кухињом.

Непосредно поред школског објекта налази се фудбалско и кошаркашко игралиште као и отворени базен. Ови објекти у зависности од временских услова такође се користе за образовно-васпитни рад. Слична ситуација је и на Панонији.

ОПРЕМА

	САВРЕМЕНА ТЕХНОЛОГИЈА У НАСТАВИ	Постојећи ресурси
1.	Рачунари	26 десктоп рачунара 24 лаптоп рачунара
2.	Смарт табле	5
3.	Пројектори	20
4.	Интернет конекција	Бежични интернет – 5 рутера провајдера satrakt 2 рутера амрес Жични интернет – у свакој учионици има прикључак
5.	Видео надзор	10 камера унутар школе и 11 камера у школском дворишту
6.	Паметне табле	5
7.	Аудио уређаји и пратећа опрема	10-ак у учионицама и зборници

БИБЛИОТЕЧКИ ФОНД	Постојећи ресурси
Укупан библиотечки фонд	3833
Библиотечки фонд за наставнике	1020
Библиотечки фонд за ученике	2813

1.4. Специфичности школе

Мултикултурално окружење у ком се школа налази осликава се на школу која успешно прати и унапређује савремене друштвене промене. Трудимо се да образовање и васпитање унапредимо у складу са демографским променама у локалној заједници, савременим технологијама, сусретима култура и народа, изменама у свету рада... Школа је локална заједница у малом: настава се изводи на два језика а говоре се и негују и други језици и културе; заједно уче и друже се ученици различитих верских опредељења (православни, католички и евангелички хришћани али и мањинске верске заједнице),

ученици потичу из староседелачких и досељених породица из различитих и далеких земаља и култура, по социоекономском и културном статусу веома се разликују, живе у Бајши и околним насељима и салашима...

Школа има богато искуство и традицију у неговању толерантних и блиских међуљудских односа. Наставници и ученици имају висок ниво интеркултуралне освешћености и активан однос према неговању своје традиције али и сусрету различитих култура. Младе генерације уз помоћ школе успешно усвајају и даље преносе сличне вредности.

Безбедно и садржајно природно и друштвено окружење са спортским ресурсима, блиска сарадња са локалним заједницама Бачке Тополе, Бајше и Паноније, прекогранична сарадња, добра инклузивна пракса, задовољство успесима на смотри и такмичењима и етос школе – то су снаге и специфичности које негујемо и унапређујемо.

2. ПРОЦЕС ИЗРАДЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У припреми Развојног плана школе активно су учествовали сви наставници на седницама стручних органа школе. Преко својих представника учествовали су у анализи стања у школи (самовредновање и свот анализе), формулисању мисије и визије школе, предлагању мера за унапређење. Стручна служба и управа школе је координирала рад и израђивала прилоге у складу са задацима који су договорани на седницама Педагошког колегијума и радним састанцима стручних органа.

Најдиректније у изради плана су учествовали чланови Педагошког колегијума, Актива за развојно планирање, Тима за унапређење квалитета и Тима за самовредновање. У име ученика мишљење је давао Ученички парламент. У име родитеља учествовао је Савет родитеља давањем мишљења и разматрањем предложених мера.

Актив за развојно планирање је до јуна 2026.године, сачинио предлог Развојног плана и понудио га осталим органима у школи на разматрање и усвајање.

б р.	Презиме и име	Задужења	функција у активу
1.	Изабела Червенак Канчар	директор школе	
2.	Ковач Катона Моника	Наставник немачког језика	Руководилац

3.	Елеонора Силађи	Учитељ 4а одељења	
4.	Тихомир Каћански	Наставник информатике	
5.	Гроздановић С. Гордана	Педагог	Записничар
6.	Сатмари Адријан	Представник општине Бачка Топола	
7.	Стевовић Ана Марија, Блажек Марта	Представници Савета родитеља	
8.	Анђелија Петков 8б, Мартин Бахорек 8а	Представници Ученичког парламента	

Школско развојно планирање је континуиран и стваралачки процес који се заснива на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и осмишљавања начина да се потребе задовоље на основу постојећих циљева . Концепт развојног планирања се заснива на демократском договору свих интересних група и тиме се постиже: отвореност према променама; богатство иницијатива и идеја; већа доступност и објективност; развој заснован на потребама школе; већи степен учешћа свих интересних група и бољи квалитет рада школе.

Кораци у развојном планирању били су:

- Анализа стања у школи
- Дефинисање мисије
- Утврђивање визије
- Одређивање приоритета
- Дефинисање развојних циљева
- Одређивање задатака и активности
- Одређивање начина праћења и вредновања.

Учесници у развојном планирању били су: наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи, директор, Школски одбор, социјални партнери и локална заједница. Да би се анализирано стање у школи и одредили развојни приоритети, Тим за развојно планирање је пошао од резултата који су добијени у поступку самовредновања, свот анализе, школских мини истраживања, кварталних анализа успеха ученика у школи и успеха на такмичењима и смотрема. Дат је осврт на резултате спољашњег вредновања рада школе из 2012/13.

Резултати самовредновања и спољашњег вредновања су дали слику о функционисању школе, њеним снагама, слабостима и ресурсима, посматрано из различитих углова (наставници, родитељи, ученици, представници локалне заједнице).

У поступку самовредновања и спољашњег вредновања, осим анализе стања по областима квалитета и њиховим критеријумима, дефинисане су области које могу послужити као примери добре праксе, области које су на задовољавајућем степену остварености и области које треба унапредити.

Следећа фаза рада је била одређивање мисије и визије, као и одређивање развојних приоритета школе.

Посебна пажња посвећена је разради развојних циљева, задатака и плана активности, да би се јасно одредило која промена се жели и на који начин ће се то остварити. План активности садржи носиоце и време реализације. Дефинисан је план евалуације са одговарајућим, мерљивим показатељима промена, начином и временом евалуације и особом задуженом за њено праћење.

3. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

3.1. Спољашње вредновање квалитета школе

Екстерно вредновање квалитета установе је обављено у **октобру 2013.** године. Школа је добила релативно високу оцену (3), карактерише је више јаких страна али постојеће слабости су умањивале укупни квалитет рада школе и у току наредног периода школа је покушала да уочене слабости превазиђе.

Школа је достигла 80% кључних стандарда за вредновање.

Од пет изабраних стандарда школа је остварила три.

Од укупног броја стандарда школа је остварила 80%.

3.2. Самовредновање

3.2.1 Праћење квалитета школе током година на основу самовредновања

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
СТАНДАРД	ИНДИКАТОР	2020/21	2025/26
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	3.62	3.80
	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	2.4	2.60
	1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	3.3	3.60
	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	3.74	3.85
	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	3.82	3.75
		3.37	3.52
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	3.05	3.50
	1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	2.3	2.50
	1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	2.32	2.50
	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	2.93	2.80

	1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	3.62	3.80
		3.13	3.02
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	3.42	3.55
	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	2.81	2.60
	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3.9	3.00
	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	2.9	2.50
	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	2.87	3.50
	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	2.4	2.20
		3.05	2.90
	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	3.10	3.15

		2019/20.	2020/21.	2021/22.	2022/23.	2023/24.	2024/25.
ОБЛАСТ КВ. 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ							
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	2.76	3.35	3.33	3.71	3.27	2.73
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3.05	3.06	3.67	3.76	3.51	3.35
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)	3.19	3.24	3.56	3.71	3.53	3.73
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3.38	3.53	3.78	3.94	3.62	3.40
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3.48	3.53	3.33	3.59	3.51	2.85
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3.38	3.29	3.78	3.88	3.59	3.65
	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3.38	3.33	3.57	3.76	3.49	3.28

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3.14	2.94	3.33	3.76	3.61	3.33
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3.1	3.06	3.44	3.53	3.29	2.73
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3.19	3.12	4.00	3.18	3.59	3.63
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3.1	3.18	4.00	3.82	3.33	2.70
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	3.1	3.35	3.71	3.00	3.74	3.80
	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3.1	3.24	3.89	3.00	3.51	3.58
	2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3.38	3.15	3.68	3.49	3.48	3.35

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	2.95	3.06	3.44	3.47	3.28	3.53
	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.	3.1	3	3.22	3.49	3.39	2.65
	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	2.71	2.76	2.67	3.59	3.31	3.18
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	3.24	2.65	3.33	3.35	3.39	3.38
	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3.48	3.53	3.89	3.35	3.66	3.65
	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	2.86	2.53	4.00	3.35	3.33	
	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3.06	2.92	3.31	3.46	3.41	3.28
2.4. Поступци вредновања су:	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	3.57	3.65	3.00	3.71	3.47	3.18
	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања	3.57	3.59	3.00	3.70	3.43	3.13

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3.24	3.29	3.00	3.46	3.37	2.60
	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3	3.24	2.33	3.35	3.11	2.20
	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2.86	3	2.56	3.53	3.16	2.50
	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3.25	3.35	2.78	3.2	3.30	2.72
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3.48	3.53	4.00	3.29	3.67	3.78
	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3.38	3.41	3.67	2.71	3.58	3.65
	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3.81	3.41	3.78	3.12	3.61	3.80
	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	2.71	2.59	2.56	3.20	3.22	2.50

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3.67	3.65	3.44	3.82	3.62	3.38
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3.41	3.32	3.49	3.61	3.55	3.42
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	3.29	3.21	3.29	3.53	3.43	3.20

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА	2023/24.	2024/25.
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	2	2
3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 1 расподеле резултата.	2	2
3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у квантилима 2 и 3 расподеле резултата.	4	3
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 4 расподеле резултата.	2	3
3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квантилима 2, 3 и 4 расподеле резултата.	4	4
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	4	Н.П.
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	2	Н.П.
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа	2.86	2.80
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	2.97	3

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	3.39	4
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	2.80	2.9
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	2.80	3
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	3.60	4
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	3.00	3.3
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	2.70	2.3
2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	2.40	Није прим.
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	2.96	3.25
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА	2.91	3.05

	ЕТОС	2019/20.	2022/23.	2023/24.	2024/25.
5.1.1	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3.65	3.20	3.65	3.50
5.1.2	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3.59	3.42	3.53	3.90
5.1.3	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	3.47	3.00	3.64	3.65
5.1.4	У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	3.47	3.10	3.51	3.85

5.1.	Успостављени су добри међуљудски односи.	3.54	3.18	3.58	3.73
5.2. 1.	Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3.59	3.82	3.43	4.00
5.2. 2.	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	3.53	3.40	3.67	3.84
5.2. 3.	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	3.29	3.50	3.40	3.75
5.2. 4.	Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	3.47	3.75		4.00
5.2.	Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	3.47	3.61	3.50	3.90
5.3. 1.	У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3.88	3.52	3.61	4.00
5.3. 2.	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	4.00	4.00	3.66	3.85
5.3. 3.	Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	3.59	3.20	3.42	3.75
5.3. 4.	Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	3.94	3.85	3.34	3.84

5.3.	У школи функционише систем заштите од насиља.	3.85	3.64	3.51	3.86
	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	3.82	3.60	3.52	3.63
	5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3.94	3.50	3.68	3.68
	5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	3.76	3.60	3.53	3.53
	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	3.29	2.90	3.15	2.95
	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	3.12	2.80	3.24	3.45
5.4.	У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	3.59	3.28	3.39	3.45
	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	3.00	2.80	3.07	3.20
	5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3.06	2.85	3.26	3.10
	5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3.41	3.05	3.26	2.80
	5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим	3.35		3.41	3.26

	нивоима школе представљају примере добре праксе.		3.10		
	5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	2.94	2.90	3.29	3.05
5.5.	5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	3.15	2.94	3.45	3.08
5.	ЕТОС	3.52	3.33	3.50	3.60

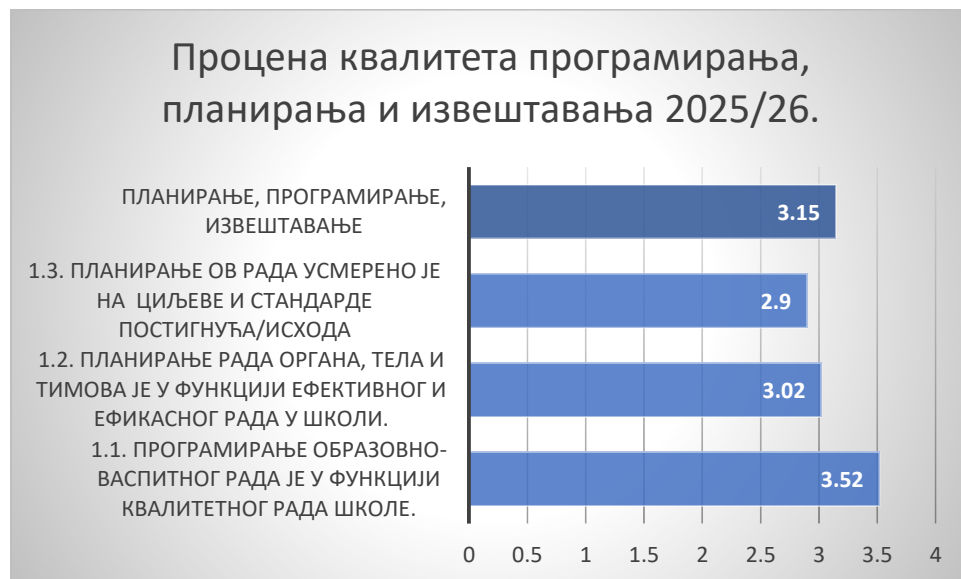
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		2020/21	2022/23	2023/24.	2024/25.
4.1. У школи функционише систем подршке свим ученицима.	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	3.55	3.15	3.53	3.2
	4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	3.65	3.10	3.55	3.65
	4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	3.63	3.05	3.52	3.3
	4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	3.62	2.51	3.65	3
	4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	3.60	3.66	3.46	3.6
	4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	3.65	3.52	3.37	3.5
	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	3.61	3.16	3.51	3.38

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	3.34	3.20	3.34	3.8
	4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	3.25	2.56	3.24	3.5
	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	3.41	2.92	3.47	3
	4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	3.22	2.90	3.23	3.5
	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	3.30	2.89	3.32	3.45
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним	4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	3.70	3.82	3.61	3.8
	4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	3.77	3.82	3.58	3.8
	4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	3.66	3.54	3.54	3.8
	4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	3.31	2.90	3.30	3.6
	4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	3.34	3.02	3.49	3.5

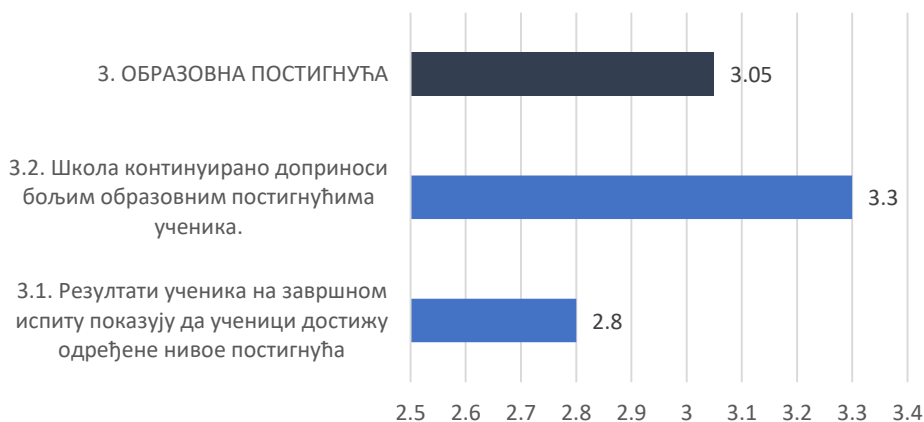
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3.28	3.15	3.24	3.6
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3.51	3.37	3.46	3.68
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	3.49	3.14	3.43	3.50

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	2020/21.	2024/25.
6.1. Руководство	3.78	3.62
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и процедурама	3.87	3.65
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетентностима	3.87	3.5
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету рада	3.87	3.85
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет раде у складу са својим функцијама	3.87	3.5
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	3.85	3.62
6.1. Руководство директора је у функцији унапређивање рада школе.		
6.2. У школи	3.83	3.2
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитном раду	3.7	3.5
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад	3.78	3.6
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији	3.73	3.65
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете	3.78	3.5
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталног образовања	3.91	3.85
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата	3.79	3.55
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.		
6.3. Лидерство	4	4
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другим запосленима	3.96	3.75
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	3.91	3.3
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целовитог развоја	3.3	3
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спонтаног развоја	3.79	3.51
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.		
6.4. Људски ресурси	4	4
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за развој	3.61	3.2
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања	3.65	3.25
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе	3.57	3.35
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавају	3.71	3.45
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.		
6.5. Материјални ресурси	3.87	3.85
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса	3.65	3.85
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета рада	3.57	3.5
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције)	3.70	3.73
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.		
6.6. Школска сарадња	3.74	3.85
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и културним	3.61	3.85
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и личне компетенције	3.39	3.5
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка пројектима	3.52	3.3
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним сферама развоја	3.57	3.66
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој квалитета рада	3.57	3.63
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.		
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	3.74	3.58

3.2.2. Графички приказ тренутног квалитета школе на основу самовредновања



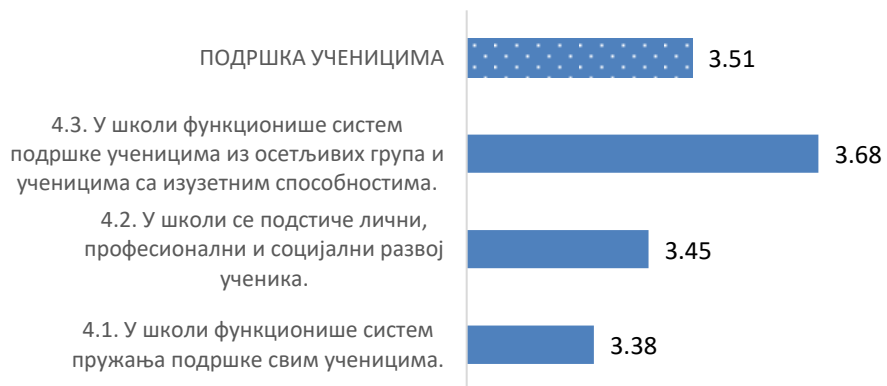
Процена квалитета образовних постигнућа 2024/25.



Процена квалитета за ЕТОС 2024/25.



Процена квалитета ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА 2024/25.



Процена квалитета организације и управљања 2024/25.



Самопроцена капацитета наставника за образовање на даљину



ДОСТИГНУТ НИВО КВАЛИТЕТА, ПО ОБЛАСТИМА 2025/26.



3.3. SWOT анализа

снаге	прилике
Билингвално окружење Малобројна одељења – индивидуалан приступ ученицима Школско окружење богато природним и спортским ресурсима Безбедно и мирно окружење Јача повезаност са локалном заједницом Добра инклузивна пракса Задовољство успесима на такмичењима и смотрама Етос школе	Конкурси, пројекти, диг.е платформе МПС и АПВ Развој еко-пројеката и школских башти Пројекти мађарског националног савета Могућност сарадње са локалном средином Донаторства и локални спонзори Прилике за интеркултурално учење
слабости	претње
Ограничен избор ваннаставних активности Нижа постигнућа на појединим тестирањима (Завршни испит, иницијални тестови... Недовољни локални ресурси уже заједнице	Смањење броја ученика због миграција и демографије Социо – економски фактори Ризици по безбедност установе (дојаве бомби и сл.)

3.4.Анализе постигнућа ученика

	2020/21.			2021/22.			2022/23.			2023/24.			2024/25.		
	2-4 разр.	5-8 разр.	2-8 разр.	2-4 разр.	5-8 разр.	2-8 разр.	2-4 разр.	5-8 разр.	2-8 разр.	2-4 разр.	5-8 разр.	2-8 разр.	2-4 разр.	5-8 разр.	2-8 разр.
1.квартал	100.00	94.52	97.26	100.00	97.26	98.67	100.00	88.71	94.96	100.00	94.03	97.28	100.00	94.44	97.24
полугод.	96.55	100.00	98.47	100.00	95.89	97.73	100.00	93.65	96.75	96.49	95.52	95.97	100.00	97.26	98.45
3.квартал	100.00	97.26	98.50	100.00	92.00	95.89	100.00	91.94	96.43	98.75	100.00	99.32	100.00	93.24	96.67
јун	100.00	98.65	99.25	100.00	100.00	100.00	100.00	98.34	99.17	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
август	100.00	100.00	100.00				1 ученик неоцењен								

Из горње табеле се види да је позитиван успех ученика на кварталима, полугодишту и на крају школске године висок у последњих пет школских година. Нема ученика упућених на понављање разреда а веома ретко (само један ученик за пет година) се деси да ученик не заврши основну школу. За то је заслужна и добра инклузивна пракса у школи.

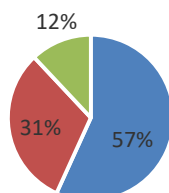
ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ПО РАЗРЕДИМА

	2023/24.	2024/25.
ШКОЛА	4.5	4.47
II разред	4.75	4.74
III разред	4.84	4.64
IV разред	4.51	4.87
V разред	4.44	4.09
VI разред	3.99	4.24
VII разред	4.51	3.93
VIII разред	4.15	4.53

Из горње табеле се види да су просечне оцене на крају школске године, по разредима и на нивоу школе, изузетно високе у последње две године. Оцене из владања су делимично утицале на то, као и мали број ученика у одељењу. Због тога се наставници могу више посветити сваком ученику на часу.

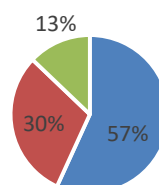
Општи успех свих ученика у
школи на крају школске
2023/24.

■ % одличних ■ % вр.добрих ■ % добрих



Општи успех свих ученика
у школи на крају школске
2024/25.

■ % одличних ■ % вр.добрих ■ % добрих



Из горњих графикана се види да на крају школске године на нивоу школе углавном има до 60% одличних, 30-ак % врлодобрих и око 13% ученика са добрим општим успехом.

	број учесника на општинским	1.место	2.место	3.место	број учесника на окојним такм.	1.место	2.место	3.мес то	број учесника на републичким такм
СРПСКИ ЈЕЗИК	0								
МАЂАРСКИ ЈЕ	4			1					
СРПСКИ НЕМА	2				2				1
НЕМАЧКИ ЈЕЗИ	0								
ЕНГЛСКИ ЈЕЗИ	6	2			2				2
ИСТОРИЈА	7								
ФИЗИКА	1								
МАТЕМАТИКА	4	1			1	1			
ГЕОГРАФИЈА	3								
БИОЛОГИЈА	7		2		2			2	
ХЕМИЈА	0								
ТЕХНИЧКО	6		1						
РОБОТИКА	0								
шах	7	1		1	2	1		1	
рецитовање	10								
ЗА ШКОЛУ 5-8	37	4	3	2	9	2	0	3	3
ЗА ШКОЛУ 1-4	8								
УКУПНО	45								

Из горње табеле се види да више од трећине наших ученика учествује на такмичењима по календару такмичења а успех остварује на општинском нивоу трећина учесника, на окружном скоро четвртина учесника а сваке године имамо представнике на републичком нивоу такмичења а неретко постижемо и прва три места. Са успехом учествујемо у међународном такмичењу „Кенгур“ и сваке године имамо бар 2-3 похваљена ученика а

повремено и неку од медаља. Спортска такмичења из атлетике, стоног тениса, малог фудбала и женске одбојке су најуспешнија. Ученици на мађарском наставном језику учествују у такмичењима, смотрама и пројектима које организује Мађарски национални савет и веома су успешни и запажени на локалном и међународном нивоу.

3.5. Вредности које школа негује

1. Двојезичност као богатство

Српски и мађарски језик равноправно негујемо као средство учења, комуникације и очувања културног идентитета.

2. Поштовање различитости и инклузија

Уважавамо културне, језичке и индивидуалне разлике и стварамо подстицајно окружење за све ученике, посебно за оне који долазе из иностранства.

3. Целоживотно учење

Развијамо љубав према учењу, радозналост и способност самосталног стицања знања током читавог живота.

4. Сарадња и партнерство

Негујемо сарадњу са родитељима, локалном заједницом и институцијама у земљи и иностранству.

5. Одговорност и интегритет

Подстичемо личну одговорност, поштовање правила, тимски рад и етичко понашање.

6. Квалитет и професионални развој

Тежимо сталном унапређивању наставе и стручном усавршавању наставника.

4. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Мисија

Наша школа пружа квалитетно, савремено, инклузивно и доступно образовање на два језика, негујући равноправност, међусобно поштовање, очување културног идентитета и љубави према завичају. Подржавамо ученике који се враћају или досељавају из иностранства кроз програме језичке подршке и социјалне интеграције. У безбедном и подстицајном окружењу омогућавамо стицање оптималних постигнућа сваког ученика. Кроз индивидуализован приступ ученицима и сарадњу са породицом и локалном заједницом, проширујемо интересовања и прилике за даље лично и професионално напредовање ученика из руралне средине.

Визија

ЖЕЛИМО препознатљиву савремену сеоску школу која спаја традицију и иновацију, школу - центар образовања и културе у селу, школу - место сусрета различитих језика и

традиција, школу -у којој ученици расту у самосталне, самопоуздане, одговорне и отворене младе људе, спремне за целоживотно учење и оснажене за будућност и изазове савременог мултикултурног света.

5. РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ

ПРИОРИТЕТ 1: образовна постигнућа ученика

Циљ: Повећање успеха ученика на интерним и екстерним проверама знања.

Активности: анализа резултата, допунска и додатна настава, припреме за завршни испит, такмичења.

Индикатори: повећан просечан број бодова, смањен број негативних оцена.

ПРИОРИТЕТ 2: материјално – технички ресурси

Циљ: Стварање подстицајног и савремено опремљеног окружења у школи и локалној заједници, школа као центар заједнице

Активности: обogaћивање понуде ваннаставних и ваншколских активности, опремање учионица и спортске сале, пројектна настава, радионице, тематски куткови, настава у природи.

Индикатори: најмање две опремљене учионице и спортска сала, реализовани пројекти.

ПРИОРИТЕТ 3 : Настава и учење - стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција

Циљ: Допринос „непрекидном, добровољном и самомотивисаном“ тражењу знања из личних или професионалних разлога (лични развој, професионално усавршавање, запошљивост и социјална инклузија).

Активности: формалне, неформалне и информалне (искуствене).

Индикатори: ученик зна како се учи, има основе функционалне и дигиталне писмености, користи основне социјално – емоционалне вештине (сарадња, иницијатива, адаптивност), учествује у ваннаставним и ваншколским активностима.

6. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Унапређивање просечног нивоа образовних постигнућа ученика

Стратешки циљ	Активност	Носиоци	Временск и оквир	Индикатори успеха	Начин праћења
1. Унапређење наставе кључних предмета (српски/мађарски, математика, избрани предмет)	Анализа резултата пробних и завршних испита	Стручна већа, педагог	Сваке године (септембар)	Израђен извештај са мерама	Записник стручних већа
	Усклађивање годишњих и месечних планова са стандардима постигнућа	Наставници предмета	1. година, ревизија сваке године	Планови садрже задатке различитих нивоа сложености	Увид директора
	Унапређивање читалачких вештина и вештина усменог и писаног изражавања ученика	Учитељи и предметни наставници	континуирано		
	Унапређивање базичних логичко математичких знања и умења	Учитељи и предметни наставници	континуирано		
	Увођење више задатака типа PISA, ТИМСС, ПИРЛС (функционално знање)	Наставници	Континуирано	≥30% задатака функционалног типа	Анализа контролних задатака

2. Систематска припрема ученика за завршни испит	Организација додатне наставе и припремних часова	Наставници предмета	Од 1. године, континуирано	≥80% ученика редовно похађа припреме	Евиденција присуства
	Реализација најмање 3 пробна тестирања годишње	Тим за завршни испит	Сваке године	Побољшање резултата између тестирања ≥10%	Анализа резултата
3. Подршка ученицима из осетљивих група и из иностранства	Индивидуални планови подршке (језичка и предметна)	ПП служба, наставници	По потреби, континуирано	Смањење разлике у постигнућу за ≥15%	Поређење резултата
	Вршњачко менторство	Одељењске старешине	Од 1. године	Формирани менторски парови	Извештај одељењских старешина
4. Јачање мотивације ученика	Радионице о управљању временом и техникама учења	Психолог/педагог	2 пута годишње	Повећана мотивација (анкете)	Анкетирање
	Похвале и награде за напредак	Наставничко веће	Сваке године	Повећан број ученика са бољим успехом	Педагошка евиденција
5. Стручно усавршавање наставника	Обуке за припрему ученика за завршни испит	Директор, наставници	1–3. година	Најмање 1 обука годишње	Сертификати
	Размена примера добре праксе унутар школе	Стручна већа	Континуирано	3 интерна састанка годишње	Записници
6. Сарадња са родитељима	Родитељски састанци посвећени припреми за испит	Одељењске старешине	2 пута годишње	≥70% родитеља присутно	

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Обогаћивање окружења и прилика за учење

Задатакбр.1: Повећање доступности институција културе ученицима са села

Стратешки циљ	Активност	Носиоци	Временск и оквир	Индикатори успеха	Извори финансирања
Повећање директног учешћа ученика у културним садржајима	Организоване посете позориштима и музејима (2–4 годишње)	Директор, тим за културу, одељењске старешине	Сваке школске године	Број реализованих посета; $\geq 70\%$ ученика укључено	Локална самоуправа, родитељи, конкурси
	Сарадња са институцијама (нпр. Народно позориште у Суботици, Градски музеј Суботица)...	Директор, координатор сарадње	1–3. година	Потписан најмање 1 протокол о сарадњи	Без додатних трошкова
Развој културних садржаја у школи	Организација гостујућих представа и изложби у школи (на оба језика)	Тим за културу	2 пута годишње	Најмање 6 гостовања у 3 године	Пројекти, донатори
	Оснивање школског драмског и ликовног клуба	Наставници српског/мађарског, ликовне културе	1. година (оснивање), континуирано	Број ученика укључених у секције; 2 јавна наступа годишње	Школски буџет
Дигитална доступност културе	Организација виртуелних тура и онлајн сусрета са културним институцијама	Наставник информатике, библиотекар	Од 1. године, континуирано	Најмање 3 виртуелна догађаја годишње	Постојећа ИКТ опрема
	Формирање дигиталног културног кутка на сајту школе	ИТ координатор	1–2. година	Активна страница са ≥ 10 објава годишње	Без додатних трошкова
Подршка инклузији	Радионице културне размене (укључити)	Психолог, наставници језика	Сваке године	Најмање 2 радионице	Пројекти, НВО

интеграциј и	ученике из иностранства)			годишње; позитивне анкете	
Прекогран ична сарадња	Посете и размене са школама/институцијама у Мађарској	Директор, пројектни тим	2–3. година	Реализована најмање 1 размена; заједнички пројекат	ИПА, Еразмус+, покрајински и конкурси
Јачање улоге школе као центра културе	Организација „Дана културе“ или фестивала двојезичности/вишејезичности	Колектив школе	1 пут годишње	3 реализована фестивала; укључена локална заједница	Локални спонзори

Задатак бр2: Повећање доступности дигиталне инфраструктуре, компетенција наставника и ученика и примену савремених ИКТ алата.

Стратешки циљ	Активност	Носиоци	Временски оквир	Индикатор и успеха	Извори финансирања
1. Унапређење ИКТ инфраструктуре	Анализа постојеће опреме и потреба	Директор, ИТ координатор	1. година (I полугодиште)	Израђен извештај и план набавке	Без трошкова
	Набавка рачунара/лаптопова и пројектора	Директор, ШО	1–2. година	Најмање 1 дигитална учионица опремљена	Локална самоуправа, пројекти
	Побољшање интернет конекције у школи	Директор	1. година	Стабилна Wi-Fi мрежа у $\geq 90\%$ простора	Буџет/донатори
	Набавка интерактивне табле или панела	Директор	2. година	Минимум 1 учионица са интерактивном таблом	Конкурси
2. Развој дигиталних	Обуке за примену	Директор, наставници	Сваке године	≥ 2 обуке годишње	Стручно усавршавање

компетенциј а наставника	дигиталних алата у настави				
	Интерна размена добре праксе (угледни часови)	Стручна већа	Континуир ано	≥3 примера добре праксе годишње	Без трошкова
3. Развој дигиталних компетенциј а ученика	Увођење пројектне наставе уз примену ИКТ	Наставниц и	Од 1. године	≥2 пројекта по одељењу годишње	Постојећа средства
	Радионице дигиталне безбедности	Наставник информат ике	Сваке године	100% ученика прошло радионицу	Без додатних трошкова
4. Дигитална подршка двојезичној настави	Израда двојезичних дигиталних материјала	Наставниц и језика	1–3. година	≥20 дигиталних материјала	Интерни рад
	Коришћење образовних платформи (нпр. Завод за унапређивање образовања и васпитања – дигитални ресурси)	Наставниц и	Континуир ано	Повећана употреба дигиталних садржаја	Платформе
5. Одрживост и одржавање	Формирање школског ИКТ тима	Директор	1. година	Именован тим	Одлука директора
	План одржавања и обнове опреме	ИКТ тим	2–3. година	Годишњи план одржавања	Буџет школе

Задатак бр3: Повећање доступности научних институција

Установа / Ресурс		Локација	Облик сарадње / активности	Напомена
Музеј Општине Бачка Топола	Бачка Топола	Посете ученика, музејске радионице, истраживање локалне историје и природне историје, едукативна предавања	Музеј у барокном каштелу са сталном поставком и збиркама које могу послужити за пројектну наставу и школе на тему локалне	

Библиотека „Ержебет Јухас“	Бачка Топола	Кориснички фонд књига, читаонице, културни програм, Кодер клуб за младе	историје, археологије и природних наука.
			Велики библиотечки фонд и програмски простор за научно-образовне активности, радионице, читање и технолошке клубове.
Дом културе општине Бачка Топола	Бачка Топола	Организација предавања, изложби, радионица за децу, културних и научнопопуларних програма	Дом културе организује мноштво програма који могу бити укључени у наставу и ваннаставне активности.

Установа	Локација	Облик сарадње / активности	Напомена
Научно технолошки парк Нови Сад	Нови Сад	Посете, едукативне радионице о технологији и иновацијама, практични демонстрациони програми, такмичења из технике и програмирања	Центар за повезивање науке, иновација и практичне примене технологија; идеално за STEM активности и предузетнички дух ученика.
Институт за јавно здравље Војводине	Нови Сад	Предавања о здрављу, јавном здравству, превенцији болести; могућност посета и едукативних програма	Установа која обједињује активности у области јавног здравља и превентивне медицине.
Пастеров завод Нови Сад	Нови Сад	Едукативни програми у области микробиологије, здравствене превенције и науке о болестима	Локална научно-стручна установа која се бави истраживањем и здравственом превенцијом.
Војвођанска академија наука и уметности (ВАНУ)	Нови Сад	Гостујућа предавања, научни сусрети, учешће академика у школским пројектима	Академска институција која окупља научнике и стручњаке из различитих области.
****	Нови Сад	Сарадња са факултетима (природно-математички,	Велики универзитет са бројним

		технички, друштвени), посете лабораторијама, радионице за ученике, пројекти	научноистраживачким активностима у више области.
Центар за развој и примену науке, технологије и информатике	Војводина (примери активности)	Организација научно-образовних догађаја, као што су „Дани информатике у школама Војводине“	Платформа за промоцију информатике и технологије у образовању.

Установа	Локација	Облик сарадње / активности	Напомена
Градски музеј Суботица	Суботица	Посете музеју, истраживање историјских, природно-историјских и археолошких колекција, радионице	Обједињује занимљиве научне и културне садржаје за ученике; добар ресурс за наставу историје и природних наука.
Међуопштински завод за заштиту споменика културе Суботица	Суботица	Сарадња на пројектима очувања културног наслеђа, обиласци локалитета, едукација о споменицима културе	Корисно за интеграцију историјске и културне баштине у наставу.
Градски музеј Сомбор	Сомбор	Посете ученика, интерактивне радионице, истраживање локалне прошлости и природне историје региона	Фокус на историјске и научне аспекте западнобачког пространства.
Српска читаоница "Лаза Костић" Сомбор	Сомбор	Образовни програми, предавања, библиотечки ресурси, научно-образовне активности	Иницијатива која подстиче образовање, културу и читање; има „Научну библиотеку Сомбораца“.
Центар за стручно усавршавање Сомбор	Сомбор	Обуке и семинари за наставнике, едукативни програми	Може да пружи стручну подршку наставницима за примену нових метода наставе.

Задатак бр.4: Обогаћивање ресурса школе како би постала подстицајно окружење за учење и развој и центар заједнице

Област развоја	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Ресурси	Начин праћења	Индикатори успеха
Људски ресурси	Обогаћивање понуде ваннаставних и ваншколских активности		Август сваке школске године			
Материјални ресурси	Опремање фискултурне сале		2026/27.			
	Опремање учионица		2027/28.			
	Опремање радионице за техничко		2028/29.			
	Учионица у природи		2029/30.			
	Тематски куткови		Континуир.			
	Настава у природи.		У складу са могућности ма родитеља			

Година	Област	Активност	Носиоци активности	Рок реализације	Извори финансирања
I година	Образовање	Анализа постојеће опреме и потреба школе	Директор, ИКТ тим	Септембар	Школа
I година	Образовање	Набавка рачунара за кабинет информатике	Школа, локална самоуправа	Децембар	Локална самоуправа
I година	Образовање	Набавка пројектора и платана	Управа школе	Током године	Донатори, школа
I година	Образовање	Унапређење интернет мреже	ИКТ координатор	Новембар	Министарство, школа

I година	Безбедност	Провера и сервис видео-надзора	Техничка служба	Октобар	Школа
I година	Безбедност	Набавка противпожарних апарата	Тим за безбедност	Новембар	Локална самоуправа
I година	Безбедност	Обележавање евакуационих путева	Тим за безбедност	Децембар	Школа
II година	Образовање	Набавка интерактивних табли	Школа, донатори	Током године	Донатори
II година	Образовање	Опремање дигиталне учионице	ИКТ тим	Мај	Министарство
II година	Образовање	Набавка лаптопова за наставнике	Управа школе	Децембар	Школа
II година	Безбедност	Проширење система видео-надзора	Школа	Јун	Локална самоуправа
II година	Безбедност	Набавка ормарића прве помоћи	Тим за безбедност	Септембар	Школа
II година	Безбедност	Едукација ученика о безбедности	Одељењске старешине	Континуирано	Школа
III година	Образовање	Набавка таблет уређаја	Школа, пројекти	Током године	Пројекти
III година	Образовање	Опремање STEM кабинета	Наставници, ИКТ тим	Октобар	Министарство
III година	Образовање	Набавка 3D штампача и роботике	Управа школе	Децембар	Донатори
III година	Безбедност	Увођење контроле улаза	Школа	Септембар	Локална самоуправа
III година	Безбедност	Замена електроинсталације	Локална самоуправа	Током године	Локална самоуправа
III година	Безбедност	Вежба евакуације	Тим за безбедност	Два пута годишње	Школа
IV година	Образовање	Модернизација учионица	Школа	Током године	Министарство
IV година	Образовање	Набавка софтвера за дигитално учење	ИКТ координатор	Јун	Школа
IV година	Образовање	Формирање мултимедијалног центра	Управа школе	Децембар	Донатори
IV година	Безбедност	Модернизација алармног система	Школа	Септембар	Локална самоуправа
IV година	Безбедност	Набавка спољне расвете и камера	Локална самоуправа	Октобар	Локална самоуправа
IV година	Безбедност	Израда извештаја о реализацији плана	Директор, школски одбор	Децембар	Школа

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3: Развој компетенција за целоживотно учење

Задатак бр.1: Овладавање савременим вештинама успешног учења

Област развоја	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Ресурси	Начин праћења	Индикатори успеха
Развој културе учења	Семинари за наставнике о савременим методама наставе и учења	Директор, стручна служба	1. година	Акредитовани семинари, литература	Извештаји наставника	Број реализованих обука
Развој професионалних компетенција	Интерне радионице – размена добре праксе	Наставници, стручна служба	1–3. година	Презентације, наставни материјал	Записници са актива	Примена нових метода у настави
Подршка ученицима	Радионице „Како успешно учити“	Педагог, психолог	1. година	Радни материјал	Анкете ученика	Развијене стратегије учења
Развој читалачке писмености	Читалачки клуб и тематски дани читања	Библиотекар, наставници	1–3. година	Књиге, библиотек	Евиденција библиотека	Повећан број позајмљених књига
Истраживачко учење	Организација школског Дана науке	Наставници природних наука	2. година	Наставна средства	Извештаји и презентације	Број ученичких пројеката
Подстицање интересовања	Формирање ученичких клубова (научни, еколошки, ИТ)	Наставници	1–3. година	Учионице, материјал	Извештаји секција	Број активних ученика
Дигиталне компетенције	Радионице дигиталне писмености	Наставници информатике	1–3. година	Рачунари, интернет	Праћење наставе	Повећана употреба ИКТ
Активно учење	Реализација међупредме	Наставници	2–3. година	Дигитални алати	Презентације ученика	Број реализова

	тних пројеката					них пројеката
Вршњачко учење	Ученици као вршњачки едукатори	Наставници, ученички парламент	2–3. година	Презентације	Посматрање активности	Број радионица
Сарадња са родитељима	Предавања за родитеље о подршци учењу	Стручна служба	1–2. година	Презентације	Листе присуства	Повећано учешће родитеља
Сарадња са заједницом	Посете библиотекама, музејима и институцијама	Наставници	2–3. година	Сарадња са институцијама	Извештаји	Број реализованих посета
Промоција знања	Организација школских изложби ученичких радова	Наставници	2–3. година	Простор школе	Фото документација	Број изложби
Развој самосталности	Увођење ученичког портфолија	Наставници	2–3. година	Портфолио материјал	Увид у портфолио	Праћење напредовања ученика
Мотивација за учење	Такмичења, квизови знања и тематски дани	Наставници	1–3. година	Наставни материјал	Извештаји	Број ученика учесника
Праћење и евалуација	Анализа реализације активности	Тим за развојни план	3. година	Анкете, извештаји	Годишњи извештај	Предлози за унапређење

Задатак бр.2: План укључивања основне школе у националне и међународне развојне пројекте

Област	Активности	Носиоци	Временски оквир	Очекивани резултати
Анализа постојећег стања	Процена кадровских, техничких и организационих капацитета; идентификација приоритетних области развоја	Директор, стручна служба, наставничко веће	1–3 месеца	Јасно дефинисане потребе школе
Формирање пројектног тима	Именовање координатора и чланова тима за пројекте	Директор школе	1 месец	Оперативни тим за планирање и реализацију
Стратешко планирање	Израда школске стратегије за учешће у пројектима	Пројектни тим	2 месеца	Усвојен развојни план
Национални пројекти	Праћење конкурса, пријаве на програме Министарство просвете Републике Србије, Завод за унапређивање образовања и васпитања, локалних самоуправа	Пројектни тим	Континуирано	Повећано учешће у националним иницијативама
Међународни пројекти	Регистрација и учешће у Erasmus+, eTwinning, партнерства са школама	Координатор пројеката, наставници	1–5 година	Међународна сарадња и мобилност
Обука запослених	Семинари за пројектно писање, енглески језик, ИКТ алате	Наставници, стручни сарадници	Континуирано	Јачање компетенција
Партнерства	Сарадња са школама, НВО, локалном заједницом и	Управа школе	Континуирано	Ширење мреже сарадње

Област	Активности	Носиоци	Временски оквир	Очекивани резултати
	међународним организацијама			
Промоција школе	Сајт, друштвене мреже, медији, јавне презентације	Тим за промоцију	Континуирано	Видљивост школе
Финансијско управљање	Буџетирање, извештавање, одрживост пројеката	Директор, секретар, рачуноводство	Континуирано	Ефикасно управљање ресурсима
Праћење и евалуација	Анализа резултата, извештаји, ревизија стратегије	Пројектни тим, школски одбор	Годишње	Континуирано унапређење
Краткорочни циљеви	Прве пријаве, мањи национални пројекти	Школски тим	1 година	Почетно искуство
Средњорочни циљеви	Успостављање партнерстава и већи пројекти	Школа и партнери	2–3 године	Развој капацитета
Дугорочни циљеви	Континуирано учешће и лидерска позиција	Цела школа	3–5 година	Препознатљивост и одржив развој

7. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

1. Циљеви праћења и вредновања

- Унапређивање образовних постигнућа ученика
- Обогаћивање средине за учење
- Развој компетенција за целоживотно учење код ученика и наставника
- Праћење реализације активности из развојног плана
- Правовремено уочавање потешкоћа и предлагање мера за побољшање

2. Кључне области праћења

Област	Индикатори
Образовна постигнућа	Успех ученика, резултати завршног испита, такмичења, функционална знања
Средина за учење	Опремљеност учионица, дигитална средства, библиотека, безбедност, мотивација
Компетенције за целоживотно учење	Критичко мишљење, сарадња, комуникација, дигиталне компетенције, предузимљивост
Професионални развој наставника	Обуке, примена нових метода, тимски рад
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Учешће родитеља, партнерства, пројекти

3. Методе праћења

- Анализа школске документације
- Посматрање наставе
- Анкетирање ученика, наставника и родитеља
- Интервјуи и фокус групе
- Анализа ученичких постигнућа
- Самовредновање
- Екстерно вредновање
- Извештаји стручних тимова

4. Временска динамика

Активност	Учесталост
Праћење реализације активности	Месечно
Анализа постигнућа ученика	Полугодишње
Самовредновање	Годишње
Извештај о реализацији развојног плана	Годишње
Ревизија плана	По потреби

5. Носиоци активности

- Директор школе
- Стручни сарадници
- Тим за школско развојно планирање
- Наставничко веће
- Одељењске старешине
- Ученички парламент
- Савет родитеља

6. Начини вредновања

- Квантитативни показатељи (резултати, проценти, број активности)
- Квалитативни показатељи (задовољство, мотивација, квалитет наставе)
- Поређење почетног и завршног стања
- SWOT анализа
- Акциони планови за побољшање

7. Извештавање

- Годишњи извештаји
- Презентација резултата наставничком већу
- Информисање родитеља
- Јавна промоција добрих пракси
- Ажурирање школске документације

8. Посебан акценат на специфичне циљеве и задатке

Образовна постигнућа:

- Индивидуализација наставе
- Подршка ученицима различитих способности
- Праћење напретка по исходима

Обогаћивање средине:

- Савремена наставна средства
- Пројектна настава
- Уређење простора
- Дигитализација

Целоживотно учење:

- Развој међупредметних компетенција
- Самостално учење
- Решавање проблема
- Каријерно вођење

9. Гантограм праћења и вредновања развојног плана

Активности / Области	Сеп	Окт	Нов	Дец	Јан	Феб	Мар	Апр	Мај	Јун
Анализа почетног стања (постигнућа, ресурси, компетенције)	■									
Израда оперативног акционог плана	■	■								
Праћење образовних постигнућа ученика	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Посматрање наставе и анализа квалитета рада		■		■		■		■		
Анкетирање ученика, родитеља и наставника			■				■			
Унапређивање средине за учење (опремање, дигитализација)		■	■	■	■	■	■	■	■	
Обуке наставника / развој компетенција		■		■		■		■		
Развој ученичких компетенција за целоживотно учење	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Полугодишња анализа и корективне мере					■					
Самовредновање школе								■	■	
Израда завршног извештаја									■	■
Ревизија и планирање наредног циклауса										■

10. Индикатори успеха:

- Побољшани резултати ученика
- Већа укљученост ученика
- Савременија средина за учење
- Развијене међупредметне компетенције
- Унапређен професионални развој наставника

У Бајши,