

ОШ "БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО"
БАЈША,
ЗАКИНА УЛИЦА БРОЈ 5
тел/факс: 721-011
мејл. skbajsa@stcable.net

"TESTVÉRISEG-EGYSÉG" Á.I.
BAJSA
ZÁKÓ utca 5.
tel/fax: 721-011

дел. број: 658

ОСНОВНА ШКОЛА "БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО" n.o.
TESTVÉRISEG-EGYSÉG ÁLTALÁNOS ISKOLA t.f.
Број 658 14.09. 2026 *Szdm*
БАЈША - BAJSA

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

2025/26. година

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

У Бајши
14.09. 2026.



Beáta Kablin
(председник Школског одбора)
Стеван Р.
(директор)

Садржај:

.....	Error! Bookmark not defined.
1. Увод.....	2
2.Полазне основе самовредновања.....	3
3. Области самовредновања и методологија.....	4
4. Процес самовредновања у току 2025/26. године.....	5
5.Графички приказ достигнутог нивоа квалитета по областима и стандардима.....	5
5.1. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета -Настава и учење.....	5
5.2. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета –Образовна постигнућа.....	6
6.Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета по областима, стандардима и показатељима.....	6
6.1. Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета - Настава и учење (за вишегодишњи период).....	6
6.2. Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета – Образовна постигнућа.....	8
7.Изабрани приоритети за унапређивање по областима квалитета.....	11
7.1. Приоритети за унапређење наставе и учења.....	11
7.2. Приоритети за унапређење образовних постигнућа.....	12
8. Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начини праћења остваривања предложених мера.....	13
8.1. Предлог мера за унапређење наставе и учења.....	13
<i>Задатакбр.1: Повећање доступности институција културе ученицима са села.....</i>	<i>13</i>
8.2.Предлог мера за унапређење образовних постигнућа.....	16

1. Увод

Вредновање квалитета рада установе врши се на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе који се односе на области квалитета, прописаних правилником којим се уређују стандарди квалитета рада установе. У установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, плана и програма наставе и учења, школског програма, развојног плана, као и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Вредновање квалитета рада установа врши се кроз самовредновање и спољашње вредновање.

Самовредновање квалитета рада установе је процена коју спроводи установа на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником. Установа у складу са сопственим потребама и специфичностима може да утврди и додатне показатеље уколико јој то омогућава бољи увид у постојеће стање и уколико даје смернице за унапређивање рада.

Самовредновање је континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи систематски и транспарентно унутар установе од стране запослених и служи за унапређивање рада запослених и развој установе у циљу остваривања добробити деце, односно ученика.

Самовредновањем установа процењује: квалитет остваривања програма образовања и васпитања, односно наставе и учења, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој запослених, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика.

Установа је дужна да самовредновање спроводи сваке године по појединим областима квалитета, а сваке четврте или пете године - у целини.

Након извршеног самовредновања, тим за самовредновање сачињава извештај о самовредновању и доставља га директору установе.

Извештај о самовредновању квалитета рада установе директор доставља васпитно-образовном, наставничком, односно педагошком већу, савету родитеља, ученичком парламенту и органу управљања, као и надлежној школској управи.

2.Полазне основе самовредновања

Законске основе самовредновања:

1. ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
(*"Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021 и 92 / 2023.*)

ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ "Службени гласник РС", бр. 55 од 25. јуна 2013, 101 од 10. новембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - **др. закон**, 10 од 15. фебруара 2019, 129 од 28. децембра 2021, 129 од 28. децембра 2021 - **др. закон**, 92 од 27. октобра 2023, 19 од 6. марта 2025.

2. ПРАВИЛНИКО ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ
(*"Сл. гласник РС", бр. 10/2019*)

3. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ
(*"Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018*)

4. ПРАВИЛНИКО измени Правилника о стандардима квалитета рада установе
(*"Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.*)

Школски документи и анализе као основа самовредновања

1. Развојни план школе бр. 250 од 18. 06. 2021.
2. Школски програм бр. 508-4 од 12.09.2025.
3. Анекси Школског програма
4. Извештаји о извршеном самовредновању за предходни период
5. Годишњи план рада школе за 2025/26.школску годину
6. Документацје о раду стручних органа у школи
7. Кварталне анализе успеха, документација стручне службе о истраживањима у школи

3. Области самовредновања и методологија

Годишњи план за процес самовредновања је благовремено донет и усвојен као део Годишњег програма рада школе и као самосталан документ. Предвиђено је да се самовреднују области квалитета: **настава и учење и образовна постигнућа**. Извршена је процена Образовних постигнућа, на нивоу школе и после објављивања Извештаја о завршном испиту за 2024/25.годину. Договорена је методологија, временска динамика појединих активности, подељене обавезе. Школа је почела да користи бесплатан софтвер Завода за вредновање – АССКОЛА, мада у недовољној мери.

Изабрани су поступци долажења до података – посматрање, праћење и мерење. Примењене су дескриптивна метода, анализа и генерализација. Изабране технике за прикупљање података су анкетирање, посматрање, чек листе школске документације, полуструктурирани интервју, акциона истраживања у школи .

За област „Настава и учење“ примењени су Протокол за посматрање и вредновање часа, за посету редовних часова обавезне, изборне као и огледних/угледних часова. За пројектну наставу коришћен је протокол о посети пројектне наставе. Часове непосредне наставе су посетили директор школе, стручна служба, руководиоци стручних већа, чланови Тима за самовредновање, заинтересоване колеге. Такође, прикупљали су се подаци преко АССКОЛА али је мали број колега самовредновао своје часове. Евалуатори су, у оквиру својих могућности су вредновали све области квалитета па тако и наставу и учење.

За област „Образовна постигнућа“ примењена је анализа Извештаја о завршном испиту, по новим стандардима и показатељима квалитета. О стандарду 3.2. изјашњавали су се предметни наставници. Реализована је већина активности за прикупљање и обраду података.

4. Процес самовредновања у току 2025/26. године

Процес самовредновања у оквиру донетог Плана самовредновања за 2025/26. је флексибилано реализован. Прикупљени су подаци од наставника (упитници и асскола и из школске документације. Анкетирање ученика и родитеља је реализовано на почетку школске године. Процена квалитета извршена је крајем 1. полугодишта за област образовна постигнућа. За област настава и учење, подаци су прикупљени током године и процена је извршена у 4.кварталу. У самовредновању су учествовали:

- **наставници** у установи су чинили узорак у истраживању у оквиру наставе и учења, подршке и етоса
- **Ученици** су дали своје мишљење о настави и учењу
- **стручна служба** је посетила 1/3 наставника и приложила Протоколе и анализе посећених часова (25% наставника су обухваћена посетема од новембра 2025 до марта 2026).
- одговарајући **стручни органи** у складу са областима самовредновања (Стручна већа – за област Настава и учење; Тим за инклузивно образовање - за област настава и учење; стручна служба за области настава и учење) су вредновали области квалитета анализом своје документације
- **Ученички парламент** – сугестијама, предлозима и дискусијама на седницама
- **Стручни сарадници** –сачињавањем инструмената, прикупљањем података, давањем извештаја, проценом достигнутог нивоа квалитета, израдом докумената о самовредновању и презентовањем на седницама стручних органа
- **Директор** је координисао рад и укључивао представнике родитеља и локалне заједнице
- **Орган управљања установе** – предлагао области самовредновања, износио ставове разматрао и усвојио Извештај о самовредновању

5.Графички приказ достигнутог нивоа квалитета по областима и стандардима

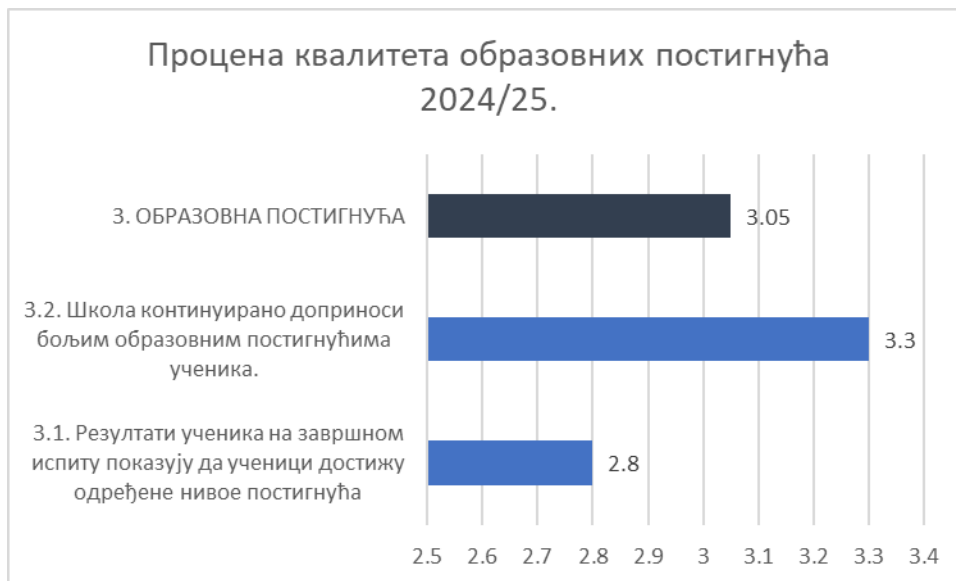
5.1. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета -Настава и учење

Докази: asskola, Документација стручне службе и директора (посета часова)



5.2. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета –Образовна постигнућа

Докази: asskola, Извештај о завршном испиту, анализе стручне службе



6.Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета по областима, стандардима и показатељима

6.1. Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета - Настава и учење (за вишегодишњи период)

ОБЛАСТ КВ. 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ		2025/26.
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	2.73
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3.35
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)	3.73
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3.40
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	2.85
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3.65
	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3.28
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3.33
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	2.73
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3.63
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	2.70
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	3.80
	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3.58
	2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3.35
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	3.53
	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.	2.65
	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	3.18
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	3.38
	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3.65
	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	

	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3.28
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	3.18
	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања	3.13
	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	2.60
	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	2.20
	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2.50
	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.72
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3.78
	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3.65
	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3.80
	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	2.50
	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3.38
	2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3.42
	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	3.20

6.2. Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета – Образовна постигнућа

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	482	487	511	2	ПРОЦЕНА НИВОА ЗА СТАНДАРД: 2.8
	3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 1 расподеле резултата.	26.70%	42.90%	12.5%	2	
	3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата.	60.00%	14.30%	62.50%	3	
	3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 4 расподеле резултата.	13%	42.90%	25%	3	
	3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата.	74%			4	
	3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	није применљиво за 2024/25.				
	3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена. - Приручник:за одељења испод 10 ученика, овај показатељ не треба користити!	8а- 481 86 - 482	86 - 487	8а - 511		

број уч:	0	8	5	1	1	
предмет:	биологија	физика	географија	историја	хемија	просек:

I квартил		62.5	40	0	0	25.6
II квартил		12.5	20	0	100	33.1
III квартил		25	20	100	0	36.3
IV квартил		0	20	0	0	5.0
II+III+IV		37.5	60	100	100	74.4

		Савет родитеља	АССКОЛА	ПРОЦЕНА НИВОА ЗА СТАНДАРД: 3.30
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	4	2	
	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	3.77	3	
	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	3.77	3	

	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	3.55	3	
	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	3.88	2	
	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	3.77	4	
	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	4	2	
	2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	4	3	
		3.84	2.75	3.30
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА				2.90

7.Изабрани приоритети за унапређивање по областима квалитета

7.1. Приоритети за унапређење наставе и учења

На седницама наставничког већа, савета родитеља и ученичког парламента, презентован је процес самовредновања и достигнути ниво квалитета по стандардима и показатељима у оквиру области настава и учење. После дискусије и предлога донета је одлука да у наредном периоду приоритети за унапређење буду:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Горе наведена прилагођавања рада на РЕДОВНИМ ЧАСОВИМА се односе на унапређивање рада са **ученицима изузетних и посебних способности**.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

7.2. Приоритети за унапређење образовних постигнућа

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у **квартилу 1** расподеле резултата.

.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједињена.

8. Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начини праћења остваривања предложених мера

8.1. Предлог мера за унапређење наставе и учења

Задатакбр.1: Повећање доступности институција културе ученицима са села

Стратешки циљ	Активност	Носиоци	Временск и оквир	Индикатори успеха	Извори финансирања
Повећање директног учешћа ученика у културним садржајима	Организоване посете позориштима и музејима (2–4 годишње)	Директор, тим за културу, одељењске старешине	Сваке школске године	Број реализованих посета; $\geq 70\%$ ученика укључено	Локална самоуправа, родитељи, конкурси
	Сарадња са институцијама (нпр. Народно позориште у Суботици, Градски музеј Суботица)...	Директор, координатор сарадње	Мај - јун	Потписан најмање 1 протокол о сарадњи	Без додатних трошкова
Развој културних садржаја у школи	Организација гостујућих представа и изложби у школи (на оба језика)	Тим за културу	2 пута годишње	Најмање 1 гостовање на оба језика	Пројекти, донатори
	Оснивање школског драмског и ликовног клуба	Наставници српског/мађарског, ликовне културе	Септембар, октобар	Број ученика укључених у секције; 2 јавна наступа годишње	Школски буџет
Дигитална доступност културе	Организација виртуелних тура и онлајн сусрета са културним институцијама	Наставник информатике, библиотекар	континуирано	Најмање 3 виртуелна догађаја годишње	Постојећа ИКТ опрема
	Формирање дигиталног културног кутка на сајту школе	ИТ координатор	Окт-новембар	Активна страница са ≥ 10 објава	Без додатних трошкова

				годишње	
Поддршка инклузији и интеграцији	Радионице културне размене (укључити ученике из иностранства)	Психолог, наставници језика	Поводом дана који се обележавају у школи	Најмање 2 радионице годишње; позитивне анкете	Пројекти, НВО
Прекогранична сарадња	Посете и размене са школама/институцијама у Мађарској	Директор, пројектни тим		Реализована најмање 1 размена; заједнички пројекат	ИПА, Еразмус+, покрајински и конкурси
Јачање улоге школе као центра културе	Организација „Дана културе“ или фестивала двојезичности/вишејезичности	Колектив школе	1 пут годишње	3 реализована фестивала; укључена локална заједница	Локални спонзори

Област развоја	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Ресурси	Начин праћења	Индикатори успеха
Развој културе учења	Семинари за наставнике о савременим методама наставе и учења	Директор, стручна служба	Јануар 2027.	Акредитовани семинари, литература	Извештаји наставника	Број реализованих обука
Развој професионалних компетенција	Интерне радионице – размена добре праксе	Наставници, стручна служба	За Дан просветних радника и март	Презентације, наставни материјал	Записници са актива	Примена нових метода у настави
Поддршка ученицима	Радионице „Како успешно учити“	Педагог, психолог	Септембар - октобар	Радни материјал	Анкете ученика	Развијене стратегије учења
Развој читалачке писмености	Читалачки клуб и тематски	Библиотекар, наставни	Једном у месецу	Књиге, библиотек	Евиденција библиотека	Повећан број позајмље

	дани читања	ци			е	них књига
Истраживачко учење	Организација школског Дана науке	Наставници природних наука	Окт-нов	Наставна средства	Извештаји и презентације	Број ученичких пројеката
Подстицање интересовања	Формирање ученичких клубова (научни, еколошки, ИТ)	Наставници	септембар	Учионице, материјал	Извештаји секција	Број активних ученика
Дигиталне компетенције	Радионице дигиталне писмености	Наставници информатике	континуирано	Рачунари, интернет	Праћење наставе	Повећана употреба ИКТ
Активно учење	Реализација међупредметних пројеката	Наставници	Један у полугодишту	Дигитални алати	Презентације ученика	Број реализованих пројеката
Вршњачко учење	Ученици као вршњачки едукатори	Наставници, ученички парламент	континуирано	Презентације	Посматрање активности	Број радионица
Сарадња са родитељима	Предавања за родитеље о подршци учењу	Стручна служба	Окт-новембар	Презентације	Листе присуства	Повећано учешће родитеља
Сарадња са заједницом	Посете библиотекама, музејима и институцијама	Наставници	континуирано	Сарадња са институцијама	Извештаји	Број реализованих посета
Промоција знања	Организација школских изложби ученичких радова	Наставници	Октобар, март	Простор школе	Фото документација	Број изложби
Развој самосталности	Увођење ученичког портфолија	Наставници	континуирано	Портфолио материјал	Увид у портфолио	Праћење напредовања ученика
Мотивација за учење	Такмичења, квизови	Наставници	Дечја недеља,	Наставни материјал	Извештаји	Број ученика

	знања и тематски дани		Децембар фебруар			учесника
Праћење и евалуација	Анализа реализације активности	Тим за развојни план	На кварталима	Анкете, извештаји	Квартални извештај	Предлози за унапређење

8.2.Предлог мера за унапређење образовних постигнућа

Стратешки циљ	Активност	Носиоци	Временск и оквир	Индикатор и успеха	Начин праћења
1. Унапређење наставе кључних предмета (српски/мађарски, математика, изабрани предмет)	Анализа резултата пробних и завршних испита	Стручна већа, педагог	септембар	Израђен извештај са мерама	Записник стручних већа
	Усклађивање годишњих и месечних планова са стандардима постигнућа	Наставници предмета	Септембар и континуирано	Планови садрже задатке различитих нивоа сложености	Увид директора
	Унапређивање читалачких вештина и вештина усменог и писаног изражавања ученика	Учитељи и предметни наставници	континуирано		
	Унапређивање базичних логичко математичких знања и умења	Учитељи и предметни наставници	континуирано		
	Увођење више задатака типа PISA, ТИМСС, ПИРЛС(функционално знање)	Наставници	Континуирано	≥30% задатака функционалног типа	Анализа контролних задатака

2. Систематска припрема ученика за завршни испит	Организација додатне наставе и припремних часова	Наставници предмета	континуирано	≥80% ученика редовно похађа припреме	Евиденција присуства
	Реализација најмање 3 пробна тестирања годишње	Тим за завршни испит	На кварталима	Побољшање резултата између тестирања ≥10%	Анализа резултата
3. Подршка ученицима из осетљивих група и из иностранства	Индивидуални планови подршке (језичка и предметна)	ППП служба, наставници	По потреби, континуирано	Смањење разлике у постигнућу за ≥15%	Поређење резултата
	Вршњачко менторство	Одељењске старешине	континуирано	Формирани менторски парови	Извештај одељењских старешина
4. Јачање мотивације ученика	Радионице о управљању временом и техникама учења	Психолог/педагог	2 пута годишње	Повећана мотивација (анкете)	Анкетирање
	Похвале и награде за напредак	Наставничко веће	континуирано	Повећан број ученика са бољим успехом	Педагошка евиденција
5. Стручно усавршавање наставника	Област: утицање на развој компетенција ученика	Директор, наставници	1–3. година	Најмање 1 обука годишње	Сертификати
	Размена примера добре праксе унутар школе	Стручна већа	Континуирано	3 интерна састанка годишње	Записници
6. Сарадња са родитељима	Родитељски састанци посвећени припреми за испит	Одељењске старешине	2 пута годишње	≥70% родитеља присутно	

У Бајши,
јун. 2026.

Тим за самовредновање