

ОШ „Братство – јединство“ Бајша

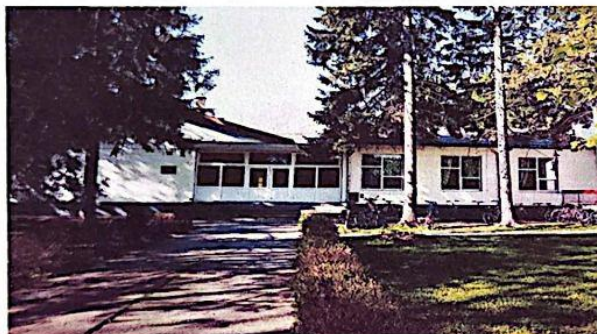
АДРЕСА: ЗАКИНА 5

ТЕЛЕФОН: 024-721-011

mail: skbajsa@stcable.net

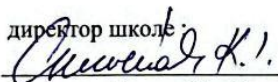
ОСНОВНА ШКОЛА „БРАТСТВО – ЈЕДИНСТВО“
TESTVERISÉG-EGYSÉG ALÁTARTÓ ISKOLA
Број 658 дат 14.09.2026.
БАЈША - BAJSA

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**



На основу члана 119. став 1. тачка 2), а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС ", бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 29. Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС ", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) , члана 30. став 1. тачка 2) Статута Основне школе „ Братство-јединство“, дел. број 318 од 23.04.2024. године,
Школски одбор на седници одржаној дана 14. 09. 2026. године, доноси:

**ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ
ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА 2025/26. ГОДИНУ**

директор школе:

Червенак Канчар Изабела



Председник школског одбора:

Немет Каталин

Contents

2. УВОД	5
2.1. Законске основе Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	5
2.2. Школски документи као основа Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	5
2.3. Школске анализе и извештаји као основа Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе ...	5
2. ПРОЦЕС ИЗРАДЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ	6
3. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ И РЕСУРСА	6
3.1. Реализована унапређења простора и опреме на крају школске године	6
3.2. Људски ресурси на крају школске године	8
Запослени у школи	8
Ученици	8
3.3. Показатељи квалитета рада на крају школске године	9
3.3.б. Општи успех ученика на крају школске године	9
3.3.в. Успех ученика и наставника на такмичењима	10
3.3.г. Изостанци и понашање ученика по одељењима	15
3.3.д. Успех ученика на завршном испиту	16
3.4. Стање насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у установи	17
3.5. Извештај о ризичном понашању ученика	19
3.6. Извештај о путовању ученика	20
3.7. Извештај о бризи школе у оквиру помоћи социјалном статусу породица .	20
4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	20
4.1. Унапређења у области програмирања, планирања и извештавања	21
4.3. Унапређење образовних постигнућа ученика	21
4.4. Унапређење дигиталних капацитета	21
4.5. Унапређење подршке ученицима	21
4.6. Унапређење етоса	21
4.7. Унапређење организације и управљања ресурсима	22
5. ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА И УПРАВЉАЊУ РЕСУРСИМА	22
5.1. Ритам рада	22
5.2. Подела одељењског старешинства и обавеза у инклузивном образовању	22
5.3. Структура и распоред обавеза	22
5.4. Календар рада са начином прилагођавања	22
5.5. Распоред часова обавезне и изборне наставе	23
5.7. Распоред писмених провера знања за свако полугодиште	23
5.8. Распоред дежурства наставника	23
6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	23
6.1. Извештај о реализацији Школског програма у 1. циклусу	23

6.1.1. Обавезан део школског програма у 1.циклусу	23
6.1.2.Изборни део .школског програма у 1.циклусу	24
6.1.3. Облици рада којима се остварују обавезни и зборни програми у 1.циклусу	24
6.1.4. Остали облици рада у 1.циклусу	25
6.2. Извештај о реализацији Школског програма у 2.циклусу	26
6.2.1. Обавезан део школског програма у 2.циклусу	26
6.2.2.Изборни део школског програма у 2.циклусу	26
6.2.3. Облици рада којима се остварују обавезни и изборни програми у 2.циклусу	26
6.2.4. Остали облици рада у 2.циклусу	28
7. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА.....	32
7.1.Извештај о унапређењу наставе и учења.....	32
7.2. Извештај о унапређењу дигиталних компетенција наставника.....	34
7.3. Извештај о унапређењу подршке ученицима.....	34
7.3. Извештај о унапређењу етоса.....	38
7.4. Извештај о унапређењу образовних постигнућа	40
7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	41
7.1. Извештаји о раду стручних већа школе	41
7.1.а) Извештај о раду Наставничког већа	41
7.1.б) Извештаји о раду одељењских већа	42
7.1.в) Извештаји о раду стручних већа	42
7.2. Извештаји о раду стручних актива	44
7. 2. а) Извештај о раду Актива за развојно планирање	44
7.2.б) Извештај о раду Актива за развој школског програма	45
7.3. Извештај о раду стручних тимова	46
7.3.а Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	46
7.3.б. Извештај о раду Тима за самовредновање	46
7.3.в. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	48
7.3.г. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	50
7.4. Извештај о раду Педагошког колегијума	50
8. Извештај о раду органа школе	50
8.1. Извештај о раду Школског одбора	50
8.2. Извештај о раду Директора	51
8.3. Извештај о раду Савета родитеља	60
8.4. Извештај о раду Ученичког парламента	60
8.5. Извештај о раду педагошко психолошке службе	61
8.6. Извештај о раду библиотекара	62
9. ИЗВЕШТАЈ О МЕРАМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ.....	62

10. ИЗВЕШТАЈ О МЕРАМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ПОДРШКЕ У ОБРАЗОВАЊУ....	64
11. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНЦИЈИ НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ТРГОВИНЕ ЉУДИМА – ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ У ШКОЛИ.....	65
11.1. Извештај о превенцији и интервенцији у случају насиља	65
11.2. Извештај о превенцији и интервенцији у случају дискриминације	70
11.3. Извештај о превенцији и интервенцији сумње или сазнања о трговини људима и децом	71
11.4. Извештај о превенцији и интервенцији у кризним ситуацијама	72
12. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНЦИЈИ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	72
13. ИЗВЕШТАЈ О ДРУГИМ МЕРАМА ЗА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА....	74
13.1. Психосоцијални и здравствени програм	74
13.2. Програм еколошких акција	76
13.3. Рад са талентованим ученицима	78
13.4. Рад на професионалној оријентацији ученика	79
13.5. Рад са новоуписаним ученицима	81
14. ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМЕМА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ.....	81
15. ИЗВЕШТАЈ О УКЉУЧИВАЊУ ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ.....	82
16. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ.....	83
• Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/2026. године на платформи "Пасош за учење - ШКОЛЕ" (Милана Кораћ, Маја Стојановић, Јудит Лаћак, Даниела Пејић, Анико Бачић) Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2025/ 2026. године(Изабела Червенак Канчар, Рита Жембери, Елеонора Силађи)	86
17. ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА, ОЦЕЊИВАЊА.....	87
18. ИЗВЕШТАЈ О УКЉУЧИВАЊУ РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ.....	88
19. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ И УМРЕЖАВАЊУ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА.....	89
20. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА НА ПРОМОЦИЈИ ШКОЛЕ.....	90
20.1. Интерни маркетинг	90
20.2. Екстерни маркетинг	90
21. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГПРШ.....	90
22. ПРИЛОЗИ.....	91

2. УВОД

2.1. Законске основе *Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе*

- **Закон о основама система образовања и васпитања**, («" Сл. гласник РС " бр. 88/2017, 27/2018- др. закони 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- **Закон о основном образовању и васпитању** Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021, 92 од 27. октобра 2023, 19 од 6. марта 2025.)
- **Правилник о школском календару за ОШ са седиштем на територији АП Војводине за школску 2025/2026. годину**
- **Правилник о стандардима квалитета рада установе** ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 14/2018)
- **Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање** («Сл.гласник РС», бр. 74/2018)
- **Правилник о оцењивању ученика у основном образовању** ("Сл. гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020 и 2024)
- **Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи** ("Сл. гласник - " бр. 30/2019)
- **Правилник о образовним стандардима обавезног образовања** («Просветни гласник РС», бр.104, 25. децембар 2024.)
- **Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника** (Сл. Гласник РС“ бр. 81/2021)
- **Правилник о оцењивању ученика у основном образовању васпитању** ("Службени гласник РС", број 10 од 9. фебруара 2024.)

2.2. Школски документи као основа *Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе*

- **Статут школе број 318 од 23. 04. 2024.године**
- **Школски развојни план** за период од 2027. до 2030. године, број ____ од ____
- **Школски програм** основног образовања и васпитања за период од 2025/26.до 2028/29. школске године, број 508-4 од 12. 09. 2025.године
- **Извештај о извршеном самовредновању у току 2025/26.**

2.3.Школске анализе и извештаји као основа *Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе*

- **Извештај Завода за вредновање** о резултатима на завршном испиту
- **Кварталне и друге анализе успеха ученика у учењу и понашању на нивоу школе**
- **Акциона истраживања у школи у току 2025/26.године**

2. ПРОЦЕС ИЗРАДЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

Изrada Извештаја о годишњем плану рада је процес који се заснива на школском развојном планирању и програмирању рада за дужи временски период. Најдиректније, Извештај се заснива на праћењу и вредновању мера прописаним Годишњим планом рада школе за текућу годину. Подразумевају се истраживања и препознавања аутентичних потреба школе и осмишљавања разних начина начина да се потребе задовоље на основу постојећих циљева.

У процесу израде Извештаја учествовао је Педагошки колегијум.

3. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ И РЕСУРСА

У згради истурених одељења на **Панонији десила се крађа** у ноћним сатима. Украдени су блутут звучници, 5 лаптопова и један ТВ. Починиоци нису пронађени а штета није надокнађена. У наредној школској години планираће се опремање ИКТ опремом али пре тога треба инсталирати видео – надзор. Улагање у зграду која није власништво школе је отежано.

3.1. Реализована унапређења простора и опреме на крају школске године

ПРОСТОР	Активности унапређења	Начин финансирања	реализација	ефекти
Фискултурна сала	Видео надзор Реквизити Спортска опрема	Покраински секретаријат за образовање	Август, 2026.	Повећана безбедност и припремљеност за нову школску годину
Трпезарија са кухињом	Кречење, фарбање радијатора	Школа		
Унутрашњи школски простор	Кречење 7 просторија	Општина БТ	Јун-јул 2026.	Бољи хигијенско здравствени и естетски услови за рад
Школско двориште	Ограђивање школског дворишта	Покраински секретаријат за образовање	Август 2026.	Безбедност ученика је повећана.
Учионице	Формирање две учионице од једне веће	Буџет, месни самодопринос	Август - септембар	Бољи услови за организовање једносменског рада

Хол – главни улаз у школску зграду	Уређење електроинсталација у складу са новим стандардима	Национални савет Мађара - донација	Мај 2026.	Безбедност у школи
Ходници	Електрично школско звоно са ТВ	Покраински секретаријат за образовање	Август, 2026.	Већа безбедност и информисаност ученика, родитеља

	ОПРЕМА		Начин финансирања	Време реализације	Ефекти
1.	ИКТ опрема	ЗД ШТАМПАЧ	Национални савет Мађара - донација	Јул-август 2026.	Унапређена настава информатике
2.	Опрема за помоћне просторије	Машина за прање веша	Донација породице из локалне заједнице	Април 2026.	Унапређена хигијена у школи
3	Опрема за ваннаставне и ваншколске активности	МАЛИЦЕ СА ГРБОМ ШКОЛЕ за све ученике и запослене у школи	Национални савет Мађара - донација	Април – мај 2026.	Задовољство свих у школи, заједништво приликом школских активности, промоција школе
4.	Школски намештај	ПОЛИЦА ЗА КЊИГЕ - библиотека	Поклон кума школске славе	Јануар, 2026.	Практично складиштење књижног материјала, естетско уређење хола школе
5.	Видео надзор	Проширивање мреже видео - надзора	Покраински секретаријат за образовање	Август, 2026.	Већа безбедност и информисаност ученика, родитеља
6.	Спортски реквизити и опрема		Покраински секретаријат за образовање	Август, 2026.	Унапређена настава физичког васпитања

Библиотечки фонд

Укупни библ. фонд	Књижни фонд за наставнике	Књижни фонд за ученике	Број набављених наслова прошле шк.године	
			За ученике	За наставнике
3781	1130	2651	33	61 гратис уџбеник

3.2. Људски ресурси на крају школске године

Запослени у школи

У току школске године, није било већих измена. Наставници и стручни сарадници који су започели рад у појединим одељењима 01. 09. 2025. су углавном завршили наставну и школску годину у датим одељењима 31. 08. 2026.

У току године наставници су се стручно усавршавали у оквиру установе и похађали семинаре за обуку. (види још: *Извештај о стручном усавршавању и Портфолија наставника*).

Ученици

Бројно стање одељења и ученика у току године:

	01. 09. 2025.	31. 08. 2026.	Уписани у току године (до 15. јун)	Исписани у току године (са 31.08)	Разлика 1.09.2025 – 31.08.2026.
Укупно ученика	149	146	0	3	-3
Матична школа	143	140	0	3	-3
Истурена одељења	6	6	0	0	0

КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА У ШКОЛИ ЗА ДУЖИ ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД (СТАЊЕ 1. СЕПТЕМБАР)

2013/ 14	2014/ 15	2015/ 16	2016/ 17	2017/ 18	2018/ 19	2019/ 20	2020/ 21	2021/ 22	2022/ 23	2023/ 24.	2024/ 25.	2025/ 26.
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------------	--------------	--------------

222	226	200	178	175	172	158	156	148	137	145	144	149
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

	31. 08. 2026.	Завршили разред	Понављал и разред	Упућени на попр. испит	Положили попр.испит	Неоцењени
Укупно ученика	146	146	0	0	/	0
Матична школа	140	140	0	0	/	0
Истурена одељења	6	6	0	0	/	0

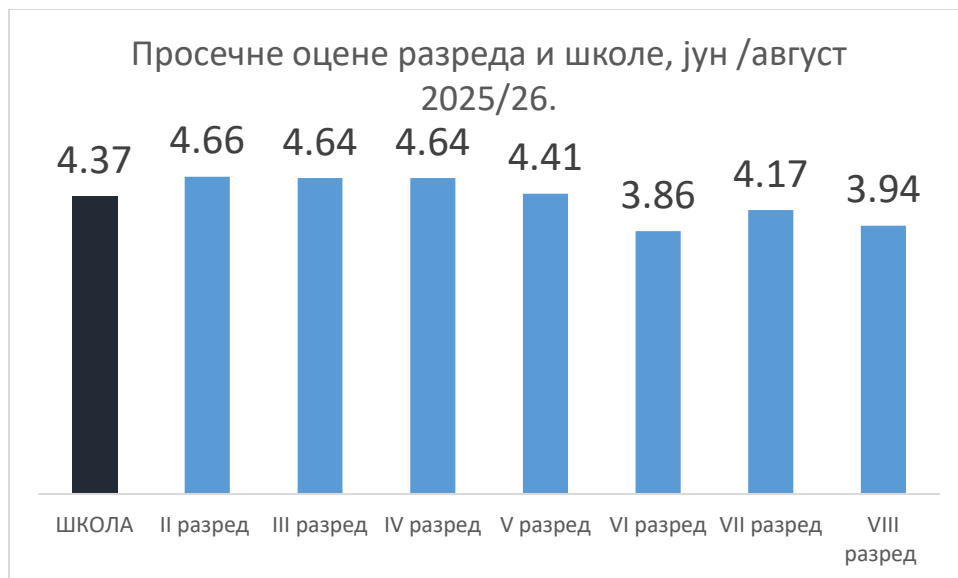
3.3. Показатељи квалитета рада на крају школске године

3.3.6. Општи успех ученика на крају школске године

% одличних	% вр.добрих	% добрих	% недовољних	%неоцењ.
46.56	36.64	11.45	0.00	



На нивоу свих ученика школе који се бројчано оцењују види се да процентуално има највише одличних ученика (49%) али нешто мање него прошле школске године (57%).



Из горње табеле и графикана се види да су просечне оцене по разредима изузетно високе.

Просечне оцене, по разредима за дужи временски период

	2023/24.	2024/25.	2025/26.
ШКОЛА	4.5	4.47	4.37
II разред	4.75	4.74	4.66
III разред	4.84	4.64	4.64
IV разред	4.51	4.87	4.64
V разред	4.44	4.09	4.41
VI разред	3.99	4.24	3.86
VII разред	4.51	3.93	4.17
VIII разред	4.15	4.53	3.94

Из горње табеле се види да се наставља тренд релативно високих просечних оцена ученика у свим разредима.

3.3.в. Успех ученика и наставника на такмичењима

Ученици су учествовали на свим такмичењима која су организована на школском, општинском, окружном и републичком нивоу по календару такмичења надлежног

министарства. Сва доступна такмичења и смотре намењене основцима на локалном нивоу су прихваћена и реализована с циљем унапређења рада са талентованим ученицима.

Сви успешни ученици и наставници су јавно похваљени и награђени –на посебно организованој свечаности поводом завршетка наставне године и свечаног опраштања од ученика 8.разреда, у присуству свих ученика, наставника, родитеља и представника локалне заједнице.

Група ученика наше школе од 1.до 8.разреда је и ове школске године учествовала у међународном такмичењу из математике „Кенгур без граница“. Учешћем и резултатима смо изузетно задовољни. Ученици су учествовали и на спортским такмичењима – веома успешно на „Спортским играма младих“, као и на смотрама ликовног и литерарног стваралаштва.

Резултатима свих такмичења смо изузетно задовољни. У односу на предходни период број учесника у оквиру ВАННАСТАВНИХ И ВАНШКОЛСКИХ СМОТРИ И ТАКМИЧЕЊА је занчајно већи, као и успеси ученика и наставника. Закључак је да се талентованим ученицима излази у сусрет и подржава се њихов развој и напредовање.

За похваљивање и награђивање у току наредне школске године, потребно је увести извесне промене за ваннаставне и ваншколске активности.

ПОХВАЉЕНИ И НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ ЗА ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ У ТОКУ 2025/26.

УЧЕСТВОВАЛИ НА ЈЕДНОМ ТАКМИЧЕЊУ, ДИПЛОМА РАНГ 3

			општински
1	Силард Вањур, 2а	кенгур	похвала
2	Малер Миа,3а	матем.	2.место
3	Анђела Ресановић, 4п	кенгур	похвала
4	Бане Ресановић, 6б	рецитовање	3.место
5	Лука Вучковић, 7б	рецитовање	2.место
6	Фејеш Хана, 8а	енглески	2.место
7	Лена Стевановић, 7б	ТИТ	1.место
8	Немет Зетењ	историја	3.место

УЧЕСТВОВАЛИ НА ВИШЕ ТАКМИЧЕЊА, бар 1 ДИПЛОМА РАНГ 4

			општинско	окружно	републ.
1	Наместовски Герге,3а	стони тенис	3.место		
		мислиша	похвала		
2	Шаму Ленард, 4а	математика			
		мислиша	3.место		

3	Наместовски Бенце, 5а	Ф.Михаљ			
		роботика			
		стони т.	2.место	2.место	
4	Лалуја Петер, 5а	биологија	2.место	2.место	
5	Тури Лиа, 5а	биологија	2.место	2.место	
6	Лана Сушић, 6б	физика	3.место	3.место	
7	Безег Ханга Биборка	енглески	3.место		
		тит			
		биологија			
8	Сијарто Габриела	СР.НЕМ.		3.место	5.место

УЧЕСТВОВАЛИ НА ВИШЕ ТАКМИЧЕЊА, ОСВОЈИЛИ БАР 2
ДИПЛОМЕ РАНГ 5

1	Уна Пејовић, 5б		општин.	окружно
		ТИТ	1.место	
		рецитов.		
		биологија	2.место	3.место
2	Василијевић Леана, 7б	енглески		
		тит	2.место	1.место
3	Наместовски Шара, 7а	Ф.Михаљ	похвала	
		стони т.	2.место	2.место
		кенгур	похвала	
4	Ленард Ноел, 7а	матем.	2.место	
		Ф.Михаљ	похвала	
		биологија	похвала	
5	Плетикосић Јанка, 7а	матем.	2.место	
		Ф.Михаљ	1.место	
		физика	похвала	
		биологија		
		мађарски	3.место	
		кенгур	3.место	
		мислиша	похвала	

ОДБОЈКА ДЕВОЈКЕ

ОШ "Никола Тесла" БТ			
	Презиме и име	разред и одељ.	опш.
1	Анђелија Петков	8б	2.место
2	Леана Василијевић	7б	
3	Јухас Еми	7а	
4	Сијарто Габриела	7а	
5	Лана Сушић	6б	
6	Тијана Радаковић	8б	
7	Дуња Виславски	6б	

МАЛИ ФУДБАЛ, ДЕЧАЦИ

1	Фабио Хан	8б	3.место
2	Душан Прица	8б	
3	Јован Плавшић	7б	
4	Илија Пејовић	7б	
5	Балаж Ороси	7а	
6	Залан Лаћак	6а	
7	Урош Ранков	6б	
8	Бане Ресановић	6б	
9	Стефан Шупић	6б	
10	Бојан Стојановић	8б	

"Триолица" општинска смотра у соло певању

бр.	Презиме и име	разред и одељ.	општинско
1	Љубица Винаи - соло	1б	3.место
2	Жељана Лекић и Данина Каћански - дует	3б	3.место
3			
4	Тернић Биборка - соло	6а	2.место
5	Вокалић Виктор и Вањур Чонгор - дует	3а	2.место
6			
7	Ковач Дороћа, Танцик Лиза, Малер Миа	3а	2.место
8			
9			
7	Калина Вулевић	2б	2.место

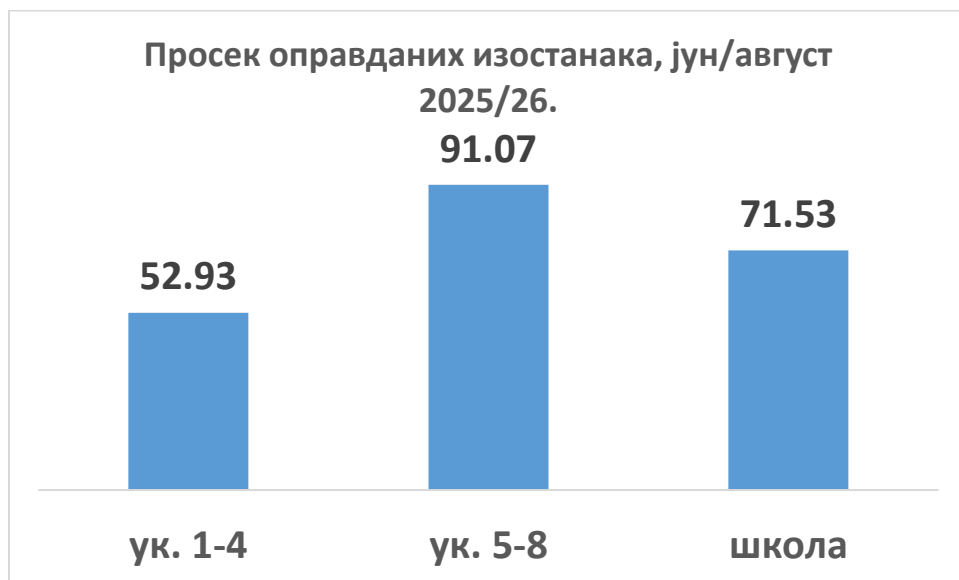
ПОХВАЉЕНИ НАСТАВНИЦИ ЗА ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕУ ТОКУ 2025/26.

1,2,3	Касаш Ева, Данијела Цицварић, Сузана Д.	организација "Триолоца" и низ успеха
4	Љиља Симић	две медаље из рецитовања
5	Дамјан Јудит	похвала "Кенгур"
6	Милана Кораћ	похвала "Кенгур"
7	Паја Плетикосић	3.место општинско
8	Нада Стојановић	3.место окружно, 5.место на републичком
9	Жембери Рита	3.место општинско матем, похвала Мислиша, ваннаставне активности
10	Силађи Елеонора	3.место Мислиша, успех дигитални свет, ваннаставне активности
11	Рекецки Бланка	2.место одбојка (девојчице), 3.фудбал (дечаци), ангажовање у ваннаставним активностима
12	Ковач Едит	3.место општинско, успех и изузетно ангажовање у ваннаставним активностима
13	Пиварчик Петронела	2.и 3. место општинско
14	Марко Томик	3.место општинско, 3. место окружно
15	Анико Бачић	три медаље са општинског и 1.место на окружном

16	Плохл Јудит	три медаље општинско, три медаље окружно
17	Винце Нађ Изабела	две медаље општинско, Кенгур два успеха, Мислиша један успех, Бољаи - три успеха

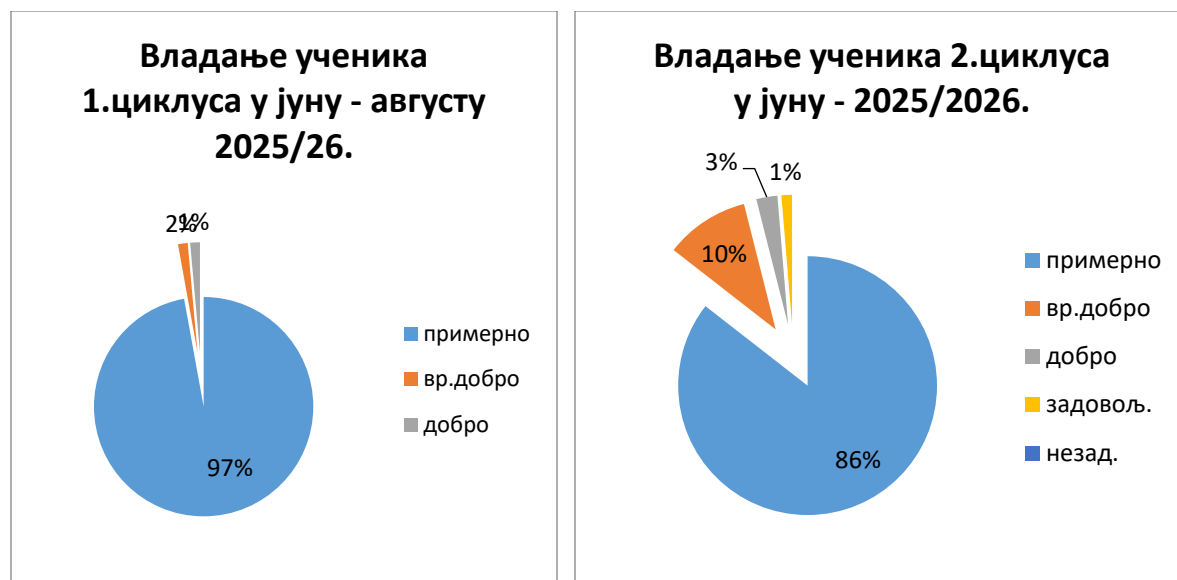
3.3.г. Изостанци и понашање ученика по одељењима

Похађање наставе наших ученика не представља проблем. Ученици изостају углавном због болести и редовно доносе лекарска оправдања. Неоправдани изостанци су изузетак и ученици их углавном заслужују због кашњења на прве часове или одласка са часова изборне наставе.

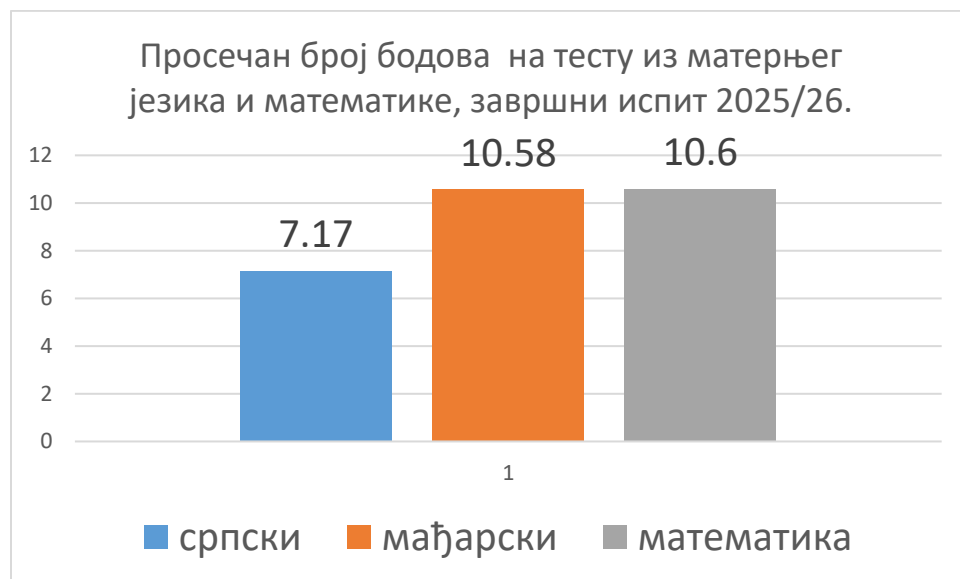


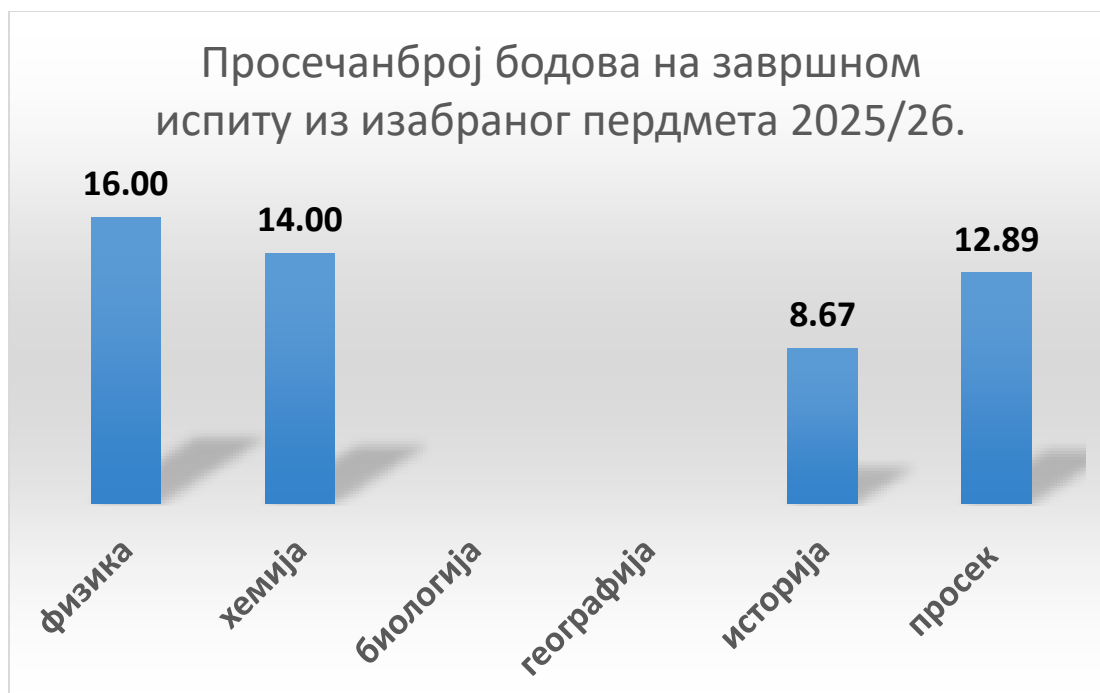
Владање ученика

Владање ученика је и у 2025/26. оцењивано у складу са важећим Правилником о оцењивању. Владање су процењивали и вредновали чланови одељењске заједнице и одељењске старешине и у току школске године и на крају квартала. Оцена из владања је утицала на општи успех ученика од другог до осмог разреда.



3.3.д. Успех ученика на завршном испиту





На основу почетних анализа резултата ученика на завршном испиту, ученици нису остварили очекивања из обавезних предмета. После детаљнијих анализа, (у складу са новим стандардима образовних постигнућа) и Извештајем о завршном испиту ЗУОВ-а..

3.4. Стање насиља, злостављања, занемаривањ аи дискриминације у установи

Истраживање спроведено у школи је показало, да су углавном усаглашени ставови наших испитаника (наставника, родитеља и ученика).

Ученици сматрају да се на ЧОС-у говори о појму „ Вршањчко насиље" - највећи број ученика је одговорио позитивно, тј. да се слаже са тврдњом да се на ЧОС-у говори о насиљу.

Ученици знају коме би пријавили насиље, уколико до истог дође - готово сви ученици су одговорили да познају процедуру пријаве насиља у школи .

Родитељи знају да школа коју похађа њихово дете има формиран Тим за заштиту ученика од насиља - највећи број родитеља сматра да школа коју похађају њихова деца има формиран Тим за насиље за заштиту ученика од насиља.

Родитељи знају да се у школи одржавају радионице на тему превенције насиља у школи - велики број родитеља је одговорио да зна да се у школи одржавају радиоонице на тему превенције насиља.

Наставници сматрају да се у школи у којој раде, полаже на безбедност ученика у школи - већина наставника је одговорила да се деца осећају безбедно у школи и да се у школи доста полаже на безбедност ученика

Наставници сматрају да су ученици упознати са процедуром пријаве насиља у школи - највећи број наставникаје одговорио да сматра да су ученици упознати са процедуром пријаве насиља.

Број и нивои евидентираних ситуација

	1.ниво	2.ниво	3.ниво
физичко	5		
психичко	4		
социјално			
сексуално		1	
електронско			
дискриминац.			
повреда части и угл.			
УКУПНО	9	1	

Предузете интервентне мере и активности:

	1.ниво	2.ниво	3.ниво
ПВР	6	1	
Васп. мере	3	1	
ВД мере		1	
ИПЗ		1	
ОПЗ		1	
УКУПНО		1	

Укључивање спољашње заштитне мреже: није било потребе за укључивањем спољашње заштитне мреже.

Мапирање простора

1	школско двориште	
2	ходник	5
3	ђачки тоалет	
4	учионица / хала	5
5	на путу до школе и обр.	
6	ван школе	
7	на аутобуској станици	
укупно		10

Мапирање времена:

1	пре школе	
2	после школе	
3	на часовима	2
4	на одморима	8
5	у току ваннаст.акт.	
6	у току сл.времена	
укупно		10

Начин откривања

1	личним увидом	8
2	дојавом посматрача	2
3	дојавом родитеља	
4	посредно (тел, и сл.	
5	учавањем знакова	
6	дојавом учесника	
7	на други начин	
укупно		

Упис нових ученика:

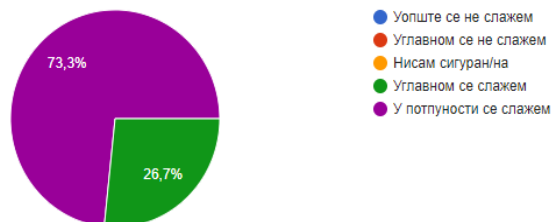
2025/ 26.

укупно ученика у школи 1.септ	149
уписаних у току године	/
од тога са насилним понашањем	/
исписаних у току године	3
од тога са насилним понашањем	/

Мишљење ученика, наставника и родитеља о степену безбедности у школи:

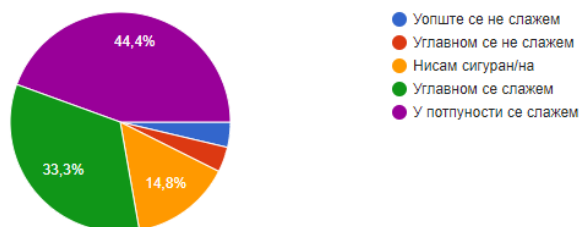
4. У школи коју похађа моје дете, води се брига о безбедном окружењу (видео надзор, ограда, осветљење, дежурства наставника и ученика...).

15 одговора



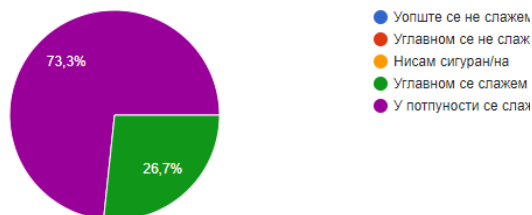
5. Осећам се безбедно док сам у школи.

27 одговора



4. У школи у којој радим се доста полаже на безбедно окружење (видео надзор, ограда, осветљење, дежурства наставника и ученика...).

30 одговора



Резултати самовредновања у овој области :

Негативан став према насиљу	3,88
Функционише мрежа заштите	4,00
Р+У+Н у превенцији насиља	3,59
Рад са ученицима у интервенцији	3,94
ЗАШТИТА ОД НАСИЉА	3,85

3.5. Извештај о ризичном понашању ученика

РИЗИЧНО ПОНАШАЊЕ	Број евидентираних ученика	Мере	Ефекти
------------------	----------------------------	------	--------

Пушење	/		
Алкохол	/		
Лагање	/		
Крађа	/	/	/
Разбојништво	/	/	/
Занемаривање обавеза	2-3 ученика виших разреда	Саветодавни рад ОС и стручне службе са ученицима и родитељима.	Ефекти су већи у прихватању обавеза

3.6. Извештај о путовању ученика

У току школске године путовао је један ученик нижих разреда на релацији Средњи Салаш – Панонија и девет ученика на релацији Панонија – Бајша. Ред вожње је био испоштован, у потпуности. Аутопревозник је испоштовао своје обавезе а у договору са директором школе је повремено прилагођавао ред вожње како би се изашло у сусрет потребама ученика. Дежурни наставници су редовно, по плану дежурства који сачињава директор школе, на аутобуској станици, водили рачуна о безбедности ученика-путника после 5. 6. и 7. часа. Потешкоћа је било мало, углавном ученици одлазе до маркета у куповину те нису у видоокругу дежурним наставницима.

3.7. Извештај о бризи школе у оквиру помоћи социјалном статусу породица

У току школске године 19 (13,10%) наших ученика је добијало бесплатну **ужину**. Исти ови ученици су углавном остварили право и на бесплатне **уџбенике**. 14 ученика са додатном подршком у образовању, и 4 ученика по основу трећег детета су такође, остварили право на бесплатне уџбенике.

У сарадњи са Црвеним крстом и ЛЗ, више пута су породице могле да преузму **хуманитарни пакет** у виду одеће и обуће. Бесплатне **оброке** у просторијама месне заједнице користиле су породице 20-ак наших ученика. Наставници и родитељи су добровољно помагали најугроженијим ученицима и породицама преко **гардеробе**, кућних потрепштина, средстава за хигијену, школског прибора, коришћених уџбеника и школског прибора. Таквих ситуација је било 5-7. Школа је из својих средстава помогла 10-ак ученика да имају неопходан школски **прибор**. Бесплатан одлазак на **екскурзију** је реализован за 6 ученика.

4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Актив за школско развојно планирање је предвидео у оквиру Годишњег плана рада, активности које је било требало реализовати у току 2025/26. године, завршној години примене. Све активности предвиђене за завршну годину примене развојног плана су реализоване и сачињен је нови развојни план за наредни период.

Подаци о реализацији и ефектима као и препоруке за наредни период дати су по областима квалитета:

4.1. Унапређења у области програмирања, планирања и извештавања

-афирмисана су акциона истраживања (интеркултуралност) и резултати су имплементирани у планове рада за наредни период

- У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора у већој мери него до сада, конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
- Планови органа, тела и тимова у већој мери него до сада одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

4.2. Унапређења наставе и учења

Реализовано је: подршка и праћење имплементације исхода, пројектне наставе и међупредметних компетенција у наставни процес; Учесће у пројектима Завода за унапређење и/или вредновање; Обуке представника школе за реализацију васпитног деловања за одговорно грађанство и заштиту менталног здравља младих.

Развој дигиталног образовања секонтинуирано прати*. Напредак је уочен и у праћењу и вредновању, посебно у редовнијем формативном оцењивању.

4.3. Унапређење образовних постигнућа ученика

Реализоване су предвиђене активности: Увежбавање ученика за тестовне ситуације тромесечне провере по стандардима; Планирање унапређења ОП на нивоу школе, Употреба дигиталних ресурса за припрему Завршних испита; Индивидуализован и/или диференциран рад са ученицима; Формирање мреже дигиталне припреме ученика за завршни испит; Прикупљање дигиталних ресурса за припремну наставу и примена.

Нису реализоване активности: Редовна провера достигнутог нивоа образовних стандардана крају 1.цикла.

Ефекти реализованих активности су већи него прошле школске године.

4.4. Унапређење дигиталних капацитета

Реализовано је: Осавремењавање система за управљање учењем који користе сви наставници и ученици; Успостављање елемената система хибридног учења који користе сви наставници и ученици; Осавремењавање опреме која подржава савремене системе за управљање учењем и доступност наставницима, ученицима и родитељима.

4.5. Унапређење подршке ученицима

Реализовано је: Сарадња са стручњацима из установа за рад са ученицима са додатном подршком ; Сарадња са стручњацима за рад са даровитим и талентованим ученицима, Популаризација женског спорта*, Рад у складу са Стручним упутства за формирање спортских секција на нивоу школе*, подршка даровитим ученицима, подршка ученицима у очувању менталног здравља.

4.6. Унапређење етоса

Реализовано је: Промоција школе на локалном нивоу; почели смо сакупљати примере добре праксе, Школа почиње да развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Више пута у току школске године су организоване активности чијом се реализацијом и активним укључивањем ученика допринело првенствено **развоју позитивних људских вредности код ученика**, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

4.7. Унапређење организације и управљања ресурсима

Реализоване су све активности. Организација и управљање ресурсима, до краја школске године текло је неометано.

До јуна 2026. је сачињен и разматран НОВИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД.

5. ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА И УПРАВЉАЊУ РЕСУРСИМА

5.1. Ритам рада

Школа је започела рад по уобичајеном моделу организације и реализације образовно васпитног рада у складу са Стручним упутствима о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025/2026. години

Једносменски начин рада је испоштован уз распоред обавеза наставника и ученика, дежурства, путовања ученика и распореда звоњења.

5.2. Подела одељењског старешинства и обавеза у инклузивном образовању

Сви наставници који су започели наставу 01. септембра 2025. са задужењима која су добили у оквиру 40-часовне радне недеље и са одељењима у која су распоређени су и завршили школску годину 31. августа 2026. Одељењске старешине су реализовале све активности у својим одељењима а заједно са наставницима и стручном службом и активности у оквиру инклузивног образовања.

5.3. Структура и распоред обавеза

Распоред обавеза запослених у оквиру 40-очасовне радне недеље налази се у документацији директора школе а докази о реализацији у есдневнику, извештајима Тима за развој школског програма итд. Обавезе и задужења су сви запослени испоштовали у току школске године.

5.4. Календар рада са начином прилагођавања

Школа је планирала своје активности у складу са Календаром рада основних школа на територији АП Војводине за 2025/26. Обавезе прописане Календаром рада су се у потпуности реализовале. Прилагођавања школског календара су реализована по плану реализације.

У школи су обележени сви Календаром прописани значајни датуми као и све прописане активности.

5.5. Распоред часова обавезне и изборне наставе

Реализован је у потпуности у свим одељењима. У току године распоред часова је пар пута мењан. Обавезни део Школског програма је реализован уз минимална одступања.

Види још: Увод, Реализација школског програма за 1. и 2. циклус

5.6. Оријентациони распоред осталих облика ОВ рада

У току године је било доста одступања у распореду за допунску и додатну наставу као и за секције. Ипак, предвиђен број часова је остварен. ЧОС и припремна настава су текли предвиђеном временском динамиком и остварени су у потпуности. Припремна настава за пробни завршни и за завршни испит је реализована непосредном наставом и уз коришћење доступних дигиталних ресурса препоручених од стране Министарства. Коришћени су ресурси Завода за унапређење наставе за припремну наставу у оквиру школске мреже наставе на даљину. Посећеност од стране ученика као и залагање на часовима било је задовољавајуће.

Види још: Увод, Реализација школског програма за 1. и 2. циклус

5.7. Распоред писмених провера знања за свако полугодиште

На почетку сваког полугодишта је сачињен распоред писмених провера знања и он је објављен на огласној табли за ученике а на сајту школе за родитеље и остале заинтересоване. Било је померања у терминима у договору са ученицима.

5.8. Распоред дежурства наставника

На почетку сваког месеца, задужене особе (одељењске старешине 4. и 8. разреда) су планирале дежурство у школи, школском дворишту и на аутобуској станици. Дежурни наставници су редовно евидентирали запажања у Књизи дежурства. О безбедности и ризицима се континуирано водило рачуна током године.

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

6.1. Извештај о реализацији Школског програма у 1.циклусу

6.1.1. Обавезан део школског програма у 1.циклусу

Реализовао се у се у складу са одговарајућим Правилницима о наставним плановима и програмима за поједине разреде, ускладу са прописаним бројем часова и начинима реализације. Прилагођавања наставних садржаја је реализовано код наставе музичке културе у мађарским одељењима и природе и друштва у 4.разреду. Обавезан предмет је енглески језик за сва одељења у 1. циклусу и реализован је у потпуности за све разреде.

Оптерећеност и здравствена безбедност ученика обезбеђена је поступањем у складу са стручним упутствима надлежних установа. Детаљнији подаци налазе се у есдневницима за одељења који су редовно праћени од стране директора школе и администартора за 1.циклус као и стручне службе школе.

6.1.2.Изборни део школског програма у 1.циклусу

Од изборних предмета у 1.циклусу реализовала се верска настава и грађанско васпитање са планираним бројем часова.

Детаљнији подаци налазе се у есдневницима за одељења који су редовно праћени од стране директора школе, администартора за 1.циклус и стручне службе школе.

6.1.3. Облици рада којима се остварују обавезни и зборни програми у 1.циклусу

- Допунска настава

Допунска настава се реализовала у 1.циклусу из предмета српски/мађарски језик и математика. Реализовали су се сви предвиђени садржаји.

	Срп.	Мађ.	Срп.н.	Енгл.	Мат.	СОН	ПИД	
1а		18			18			36
2а		11			15			26
3а		15			21			36
4а		15			15		4	34
1-3б	20				19			39
2-4б	18				18			36
2п	18				18			36
1-4п	18				18			36
укупно	74	59			142		4	279

- Додатна настава

Додатна настава је реализована у одељењима трећег и четвртог разреда из предмета математика, са прописаним бројем часова. Реализовали су се сви предвиђени садржаји.

	Срп.	Мађ.	Срп.н.	Енгл.	Мат.	СОН	ПИД
3а					27		
3б					36		
4а					27		4
4б					36		

4п					36		
укупно					162		4

Детаљнији подаци налазе се у есдневницима за одељења који су редовно праћени од стране директора школе, администартора за 1.циклус и стручне службе школе.

- Слободне активности

1а	36
2а	36
3а	36
4а	36
1-3б	36
2-4б	36
2п	36
1-4п	36
укупно	288

6.1.4. Остали облици рада у 1.циклусу

- Часови одељењског старешине

Часови одељењског старешине су реализовани непосредно у свим разредима и одељењима првог циклуса, са прописаним бројем часова и предвиђеним садржајима и активностима.

Детаљнији подаци налазе се у есдневницима за одељења који су редовно праћени од стране директора школе, администартора за 1.циклус и стручне службе школе.

Реализоване теме:

Наша школа – наше обавезе и одговорности
Безбедност ученика и избегавање ризичног понашања
Здравствено васпитање и превенција болести зависности
Професионална оријентација
Толеранција, неговање заједништва
Обележавање значајних датума на нивоу школе, ЛЗ и државе
Учешће у активностима локалне заједнице
Час по избору ученика

- Излети, посете, екскурзија

Извештај са једнодневне екскурзије од првог до четвртог разреда

6.2. Извештај о реализацији Школског програма у 2.циклусу

6.2.1. Обавезан део школског програма у 2.циклусу

Реализовао се у складу са одговарајућим Правилницима о наставним плановима и програмима за поједине разреде, у складу са прописаним бројем часова и начинима реализације. Прилагођавања наставних садржаја има код наставе историје и музичке културе у одељењима на мађарском наставном језику. Уведене су слободне наставне активности за 2.циклус и после анкетирања ученика оне су испланиране и реализоване.

Оптерећеност и безбедност ученика обезбеђена је поступањем у складу са стручним упутствима надлежних установа. Детаљнији подаци налазе се у есдневницима за одељења који су редовно праћени од стране директора школе, администартора за 2.циклус и стручне службе школе.

6.2.2.Изборни део школског програма у 2.циклусу

Реализовао се у складу са одговарајућим Правилницима о наставним плановима и програмима за поједине разреде, у складу са прописаним бројем часова и начинима реализације.

Реализовани су сви планирани садржаји и активности.

6.2.3. Облици рада којима се остварују обавезни и изборни програми у 2.циклусу

- слободне наставне активности

У складу са школским програмом и ГПРШ за 2025/26.школску годину ученицима 5, 6, и 7 и 8. разреда су понуђене и реализоване следеће слободне наставне активности:

	вредности и врлине...	драмскауметност	музиком кроз живот	боравак у природи	интеркултурално учење
5а	34				
5б		36			
6а			36		

66		35			
7a				36	
76					33
8a					34
86					33

- допунска настава

У складу са оперативним планом рада школе, часови допунске наставе планирани су, реализовани, праћени и вредновани.

	Срп.	Мађ.	Срп.н.	Енгл.	Истор.	Геогр.	Физ.	Мат.	Биол.	Хем.
5a				2				19		
56										
6a										
66	2									
7a								8		3
76										
8a			3							
86										
укупно	2	0	3	2	0	0	0	27	0	3

- додатна настава

У складу са оперативним планом рада школе часови додатне наставе планирани су за ученике који имају изнадпросечна постигнућа. Реализовани су неки садржаји и активности а ученици су веома лепо напредовали и постигли изнадпросечно добре резултате на такмичењима.

	Срп.	Мађ.	Срп.н.	Енгл.	Истор.	Геогр.	Физ.	Мат.	Биол.	Хем.
5a		12						1		
56										
6a		6				3		10		
66										
7a		15	12					3		
76										
8a										
86										

укупно	0	33	12	0	0	3	0	14	0	0
--------	---	----	----	---	---	---	---	----	---	---

- припремна настава

Припремна настава за полагање завршног испита и такмичења

Реализована је, са већим бројем часова из свих предмета који се полажу на завршном испиту. Сви ученици су похађали часове, неко редовно а мањи број повремено. Ефектима припремне наставе наставници нису задовољни, постигнућа ученика нису у складу са уложеним напорима наставника.

	Срп.	Мађ.	Истор.	Геогр.	Физ.	Мат.	Биол.	Хем.
8а		26			12	20		14
8б	11		8		2	10		
5а							8	
5б							7	
7а							4	
8а							6	
укупно	11	26	8	0	14	30	25	14

Припремна настава за полагање поправног испита

Планирана је али није било ученика упућених на полагање поправног испита па овај вид наставе није реализован.

6.2.4. Остали облици рада у 2.циклусу

Час одељењског старешине

Наша школа – наше обавезе и одговорности	Реализовано са предвиђеним бројем часова
Безбедност ученика и избегавање ризичног понашања	Реализовано са већим бројем часова од предвиђеног
Здравствено васпитање и превенција болести зависности	Реализовано са већим бројем часова од предвиђеног
Професионална оријентација	Реализовано са предвиђеним бројем часова
Толеранција, неговање заједништва	Реализовано са предвиђеним бројем часова
Обележавање значајних датума на нивоу школе, ЛЗ и државе	Реализовано са прилагођеним бројем часова
Учешће у активностима локалне заједнице	Реализовано са мањим бројем часова од предвиђеног
Час по избору ученика	Делимично реализоване теме

Ваннаставне активности – слободне активности, секције

Од свих секција које су реализоване у другом циклусу, ученици су највише волели спортске секције. Промоција је одржана на приредбама у школи и локалној заједници а спортске секције су заблистале на Спортским играма младих у ужој и широј локалној заједници.

	учимо српски	моделарска секција	драмско рецитаторска
5а			10
5б			
6а			
6б	35		
7а			10
7б			
8а			18
8б			

Екскурзије, излети, посете

Извештај са дводневне екскурзије виших разреда Тршић-Дивчибаре-Ваљево-Бранковина.

Предвиђена екскурзија је била 28. и 29. маја 2026. године, на дестинацији Тршић-Дивчибаре-Ваљево-Бранковина.

64 ученика је кренуо 28. маја на планирану екскурзију ујутро у 7,00 из Бајше, са својих 8 наставника, односно 7 одељењаских старешина и директорке школе. Одељењске старешине су биле 5/а, 5/б, 6/а, 7/а, 7/б, 8/а и 8/б одељења. У комотном аутобусу са нама је ишао и водић екскурзије, као и лекар.

Прво стајалиште нам је било на самом аутопуту испред Београда, где смо могли обавити и доручак.

У раним поподневним сатима смо стигли до првог значајног места за нас Тршић, родно место Вука Караџића. Ту смо обишли локалитет и посетили само етно село са реконструисаним кућана из доба када се Вук подио. Имали смо слободно време за играње, дружење. Након обилазке вратили смо се у аутобус па смо

наставили пут према Манастиру Троноша, где се вук школовао. Време нам је јако годило, тако да смо могли уживати у природи.

Након обилазка манастира наставили смо пут према туристичком центру Дивчибаре, ка Хотелу нарцис Дивчибаре, где нам је био смештај. Након добивања смештајних јединица, обавили смо једнообилну шетњу ка Црном Врху и Дрву Њубави оа смо полако кренули на вечеру, која нам је била спремна у ресторану хотела у 19,30 часова.

Касније смо имали довољно слободног времена за међусобно дружење ученика и наставника.

Сутра дан након јутарњих обавеза, и прегледавања соба, отишли смо на доручак, који је био на бази шведског стола, такође у ресторан хотела, прошетали смо до центра, обишли пијацу, малу цркву и чекали возић, који нас је одвезао до Видиковца, где смо могли да видимо, из даљине, Авалу, Букуљу, Колубару и један Вулкан.

Након повратка имали смо још мало слободног времена до ручка, који је такође био сервиран у ресторану хотела.

Након ручка, кренули смо у наставак пута, који је већ био упућен према Ваљеву, граду где је споменик Живојина мишића и где смо обишли Тешњар-стару чаршију. Стали смо и у Бранковину, месту где је одрасла песникиња Десанка Максимовић, односно где је она и сахрањена. Обилазак је био у пратњи локалног водића.

Све срећни и здрави стигли око 22,00 сата.

30.05.2026. Бајша

Вођа пута:

Ева Касаш

Zanka Balaton 16.-21.08.2026.

Учешће омогућило је ***Дружење просветних радника Мађара Северне Бачке***

Kremuli smo iz Bačke Topole u zoru u 4,00 sati ka graničnom prelazu Bački Bregi. Prelaz granice je tekao bez problema. Na obalu Balatona, u Zanku stigli oko 13, 00. Posle podele soba, imali smo ručak. Nakon toga smo imali radni sastanak vezao za aktivnosti tokom nedelje i planiranih željenih programa koje smo morali rezervisati.

Aktivnosti unutar kampa, koje su bili obavezni bili su u glavnom tipa plesa, Kviza šta znaš o Mađarskoj, veslanje i vožnja brodom kroz jezero Balaton, a mogle se još da se registruje za nekoliko aktivnosti, kao avanturistički park, plesno veće, logorska vatra i Pokaži šta znaš. Deca su imala slobodno vreme.

Išli smo i na plažu, gde su takođe bili organizovani razne aktivnosti, kao Dan Heroja gde su bili vatrogasci, miklicija, vojska, Transfuzija i deca su imala priklike da isprobaju kakav je život

ovih heroja.

Smeštaj na kampu su bile u zgrade, gde nas je bilo oko 300 ljudi i imali smo kačkete i narukvice u boji koe su bile i zgrade, gde su sobe bile po 4,6, ili 8 kreveta.

U petak ujutro, posle doručka smo krenuli kući. U Bačku Topolu smo stigli oko 15,00 sati.

Kampovanje je bilo vrlo lepo, sa puno lepih utisaka, lepih momenata i naravno lepih uspomena.

U Bajši, 22.08.2026, vaspitač: Eva Kasaš

Balatonsepezd 13.-21.06.2026.

Од 13. до 21. јуна 2026. године четири ученика седмог разреда наше школе (Плетикосић Јанка, Наместовски Шара, Стевановић Лазар и Стевановић Лена) учествовали су на наградној екскурзији у Балатонсепезду

Kremuli smo iz Bačke Topole ujutro u 7,00 sati ka Kelebiji. Prelaz granice je tekao bez problema. Na obalu Balatona, u sepezd stigli oko 13, 30. Posle podele soba, imali smo ručak.

Nakon toga smo imali radni sastanak vezao za aktivnosti toom nedelje i planiranih željenih izleta koje smo morali rezervisati.

Zbog kišovotog vremena rešili smo da do srede imamo aktivnosti unutar kampa, pkaninarenje u okolinu, pronalaženje malog mesta Sepezd, ako i kvozevi, a u sredu smo išli u Tapolcu, gde smo pogledali grad, skulptre Marton Janoša i podzemnu vodenu pećinu. Deca su imala slobodno vreme.

U četvrtak i petak išli smo na plažu, stim da u četvrtak naveče od 18,00 sati imali smo zakazano jedrenje u Revfilepu (Révfülp), gde smo došli vozom. U dve grupe smo se jedrili vodom Balatona.

U subotu smo imali ceodnevni izlet do Balatonfizea (Balatonfüzfő), gde su deca imala mogućnost isprobati Bob vožnju. Takođe su imali slobodno vreme. Posle toga smo išli do Tihanja, gde smo pogledali centar grada, popeli se do Katedrale i slikali se na vidikovcu gde smo imali pogled na celo jezero. Posle toga smo išli do Balatonfireda (Balatonfüred).

Smeštaj na kampu su brvnare ,gde su sobe bile 3x po 10 krevetne i 3x 6 krevetne, stim da nas je ukupno bilo 40 osoba plus 4 vaspitača i lekar.

U nedelju ujutro, posle doručka smo krenuli kući, U bačku topolu smo stigli u 14,15 sati. Kampovanje je bilo vrlo lepo, sa puno lepih utisaka, lepo+ih momenata i naravno lepih uspomena.

U Bajši, 25.06.2026, vaspitač: Eva Kasaš

Ракоци камп у Шаторалјаујхелју

Između 2. i 7. avgusta, Savez Rákóczi je organizovao III ZAJEDNIŠTVO-MAĐARSKI KAMP MATERNJEG JEZIKA u Kampu Rákóczi u Šatoraljaújhelju. Među 900 učesnika, učenika osnovnih škola, bili su i naši đaci. Zahvaljujemo se na pozivu i podršci Savezu Rákóczi iz Budimpešte. Obogaćeni smo nezaboravnim iskustvima, uživali u mnogim izletima i stekli mnogo novih prijateljstava. Želimo to da ilustrujemo sa nekoliko slika. Spisak naših učenika učesnika:

Janka Pletikositć, Emy Juhas, Žofi David, Gabriela Sijarto, Hana Feješ, Martina Bahorek, Hanga Biborka Bezeg, Balaž Orosi, Čongor Sekereš, Silard Palađi

Nastavnica u pratnji: Blanka Rekecki

Једнодневни излет ученика у Нови Сад, октобар 2024.

У организацији МНТ-а ученици 3а одељења у пратњи њихове учитељице, ишли су на једнодневни излет у Нови Сад и на Петроварадин. Обишли су Дунавски парк, Природњачки музеј, Петроварадинску тврђаву и катакомбе. Имали су прилике да се упознају са вршњацима из Куле са којима су заједно провели један леп дан у дружењу и учењу.

7. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА

7.1.Извештај о унапређењу наставе и учења

Праћење достигнутог нивоа квалитета Н/У за предходни период:

У току 2025/26. одржан је добар квалитет наставе и учења.

Реализација активности за унапређење Н/У у протеклој школској години:

<i>ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ</i>	<i>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</i>	<i>ЕФЕКТИ</i>	<i>ПРЕПОРУКЕ</i>
Подршка и праћење имплементације исхода, пројектне наставе и међупредметних компетенција у наставни процес	Планирање, реализовање и вредновање наставе у складу са исходима – увид у планове и посета часовима. Обука свих наставника оцењивање у функцији ефикасне наставе на акредитованом програму за стручно усавршавање.	Иницијално тестирање и резултати у оквиру формативног праћења у документацији наставника и есдневнику. Годишње тестирање ученика и анализа резултата са планом унапређења.	Примена знања о оцењивању у функцији ефикасне наставе годишње тестирање од 4.разреда
Учешће у пројектима Завода за унапређење и/или вредновање.	Примена индикатора за дугорочно праћење развоја дигиталног образовања . *	Ресурси су обновљени, наставници су обучени. Настава дигиталног света тече неометано.	Наставити са учествовањем у пројектима.
Обуке представника школе за реализацију васпитног деловања за одговорно грађанство.*	Обучени наставници	Проширено је знање наставника о одговорном грађанству.	Наставити
Обука представника школа за реализацију активности усмерених на развојпредузетничке и финансијске компетенције ученика.*	Реализовано предузетништво као СНА, и вредновани ефекти. Активност „Свет финансија“	Ученици су заинтересовани за ову СНА, у току године су и ученици из других одељења долазили на часове као „гости“.	Активност „Свет финансија“ реализовати као секцију

Стручно усавршавање у установи на тему артикулације и вредновања часа. Обуке за оцењивање у функцији напредовања ученика Вођење портфолија и самопроцену ученика	Реализовано праћењем и обукама у установи.	Унапређено је формативно оцењивање.	Обучити наставнике за праћење и вредновање напредовања ученика преко портфолија ученика.
Огледни / угледни часови и промовисање примера добре праксе	Реализовано за 1/3 наставника. Формира се база примера добре праксе.	База примера добре праксе у школи.	Промовисање базе примера добре праксе
Примена савремене образовне технологије – рад у гугл учионици као припрема наставника и ученика за час	Настављен је рад у оквиру подршке ученицима и наставницима у оквиру школске мреже ННД	Ученици добијају нови вид подршке а школска документација је ажурнија.	наставити
Индивидуализована настава	Спорадично реализовано		
Укључивање школе у рад Координационог тела за испуњавање неопходних услова за реализацију хибридног (мешовитог) и онлајн образовања*	Није реализовано		Пратити и укључити се.
Примењен Јединствен информациони систем просвете*	реализовано		
Развој дигиталног образовања се континуирано прати*	Није реализовано ове школске године	Примењује се школска мрежа ННД за подршку ученицима и наставницима	наставити
Обуке за примену иновативних педагошких приступа који интегришу ИКТ у образовни процес, заснованих на Оквиру дигиталних компетенција наставника*	Реализовано преко стручног усавршавања наставника (види кварталне извештаје)	Напредак у Н/У и подршци ученицима	наставити
Примена Селфи инструмент а у процесу самовредновања дигиталних капацитета образовне установе*	Није реализовано		
Примена индикатора за дугорочно праћење развоја дигиталног образовања.*	Делимично реализовано		
Примена функционалног агрегатора репозиторијума отворених образовних ресурса*	Примењено у раду стручних органа и ОЗ	Школа има на располагању ресурсе које може да користи континуирано и/или по потреби.	Наставити са планирањем и реализацијом подршке

7.2. Извештај о унапређењу дигиталних компетенција наставника

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ПРОЦЕЋЕН НИВО У ТОКУ 2025/26.</i>
Достизање средњег нивоа дигиталних компетенција за све наставнике и вишег нивоа за 30% наставника	Достигнут је средњи ниво за 50% наставника
Дидактичко – методичке обуке наставника за образовање на даљину и примена стечених знања	Наставници су унапредили дигиталне компетенције за ННД учествујући у онлајн обукама и кроз рад у гугл учионицама; примењивали су стечено знање у дану дигиталног учења и приликом подршке ученицима
Стручно усавршавање у установи за употребу алата за ННД – нарочито за сарадњу и дељење и примена стечених знања	Наставници су унапредили дигиталне компетенције за употребу алата за дељење у сарадњи стручних органа у школи.
Сарадња наставника у школској мрежи ННД – уз помоћ алата за сарадњу и дељење	Реализовано, унапређено.
Периодична провера дигиталних компетенција наставника и ученика	
Обуке наставника за епортфолио ученика	Није реализовано.
УПОТРЕБА ОНЛАЈН ДОСТУПНИХ РЕСУРСА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СИСТЕМСКИХ ВАСПИТНИХ И ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА	Делимично реализовано.

7.3. Извештај о унапређењу подршке ученицима

Активност	Задужени:	Време реализације	Ефекти	Доказ о реализацији	Вредновање
УПОТРЕБА ОНЛАЈН ДОСТУПНИХ РЕСУРСА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СИСТЕМСКИХ ВАСПИТНИХ И ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА –	Тим за професионални развој	јануар	Сви наставници знају процедуре поступања установе у интервенцији на насиље...	Уверење о савладаној обуци	Полугодишње, Тим за професионални развој

Видео обука о протоколу поступања...(нове колеге) -онлајн обуке за запослене на платформи Чувам те – нови					
Ревизија школских и одељењских правила – УПОТРЕБА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА	Ученички парламент Савет родитеља Школски одбор Правна служба	јануар	Превенција дигиталног насиља. Више непосредних социјалних контаката међу ученицима.	Увид у Правила понашања.	На крају школске године, увидом у примену правила. Одељењске старешине
Наставак учешћа у пројекту „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“	Едукација за родитеље	По плану аутора пројекта	Родитељи активно учествују у превенцији и интервенцији насиља.	Уверење о савладаној обуци	На крају школске године, Тим за професионални развој
- презентација Приручника за заштиту деце и младих од дигиталног насиља за ученике, наставнике и родитеље	Одељењске старешине, наставник информатике	март	Ученици су упознати са ризицима на интернету и начинима заштите	Записник са ЧОС у есдневнику	Евалуација ЧОС, крај 2.полугодишта – Тим за развој школског програма
-ПРОГРАМ „Чувам те“ за ученике, у сврху оперативног плана заштите за одељење и индивидуалних планова заштите	Одељењске старешине и педагошко – психолошка служба	По потреби, за ученике на ПВР и /или ИПЗ, ОПЗ	Ученици имају свест о последицама свог понашања и начинима другачијег реаговања	Уверење о савладаној обуци	Евалуација ПВР, ИПЗ, ОПЗ – на кварталима Тим за заштиту
-ПРОГРАМ УДРУЖЕЊА „Тијана Јурић“	Директор	По плану рада удружења	Ученици и родитељи имају свест о начинима	Записник са ЧОС и родитељск	

			заштите безбедности	им састанци а у есдневник у	
Пројекат: „Заједно и безбедно кроз детињство”	МУП и одељењске старешине	3. и 4. разред 6. и 8. разред	Подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу	Записник са ЧОС у есдневник у	
Обележавање Сретења – дан државности	Историјско – хуманитарна секција	2.циклус	Подизање свести код ученика о потреби заштите права кроз законе и правила понашања		
- организовање литерарног конкурса тему ненасиља и превенције „ДАН РОЗИХ МАЛИЦА“ „ДАН МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА“	Педагошко – психолошка служба, одељењске старешине и наставници матерњег језика	28. фебруар 21.фебруа р	Популаризација ненасиља, хуманизма и толеранције	Продукти ученичких активност и	Ученички парламент, после акције
-ПОГРАМ „ Заштита од трговине људима и децом“ – филм „Реци не!“	Одељењске старешине 7.и 8. разреда и педагошко – психолошка служба	22.фебруа р – дан дигитално г учења	Ученици имају свест о ризицима на интернету и начинима заштите	Записник са ЧОС у есдневник у	
Месец посвећен менталном здрављу	Педагошко – психолошка служба и Ученички парламент	20. МАРТ – међународ ни дан среће	Ученици имају позитиван став према заштити менталног здравља	Записник са ЧОЗ у есдневник у, Пано на тем у менталног здравља	

Приредба за чланове породице ученика	Ученици и учитељи 1.циклуса	15.април – међународни дан породице	Развој заједништва и сарадње породице и школе	Фотографије, сајт школе	
ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА	Ученички парламент и хуманитарно – историјска секција	22.април – дан сећања на жртве холокауста и геноцида	Ученици имају позитиван став и предузимају акцију хуманитарне помоћи појединцу/удружењу	Фотографије, сајт школе	
- школска спортска такмичења/ спортски дани посвећен безбедном и сигурном школском окружењу у оквиру недеље спорта (организовање турнира и спортских сусрета) промоција Ферплеј игре	Наставници физичког и здравственог васпитања	Недеља спорта у мају поводом обележавања Дана школе 9.маја	Популаризација ненасиља, спортова, фер плеја и толеранције и победе доброг над лошим	Фотографије, сајт школе	Ученички коментари и вредновања
Дан Паноније	Ученици и учитељи са представницима родитеља	Марковдански сусрети деце и песника - Учествовање у акцији локалне заједнице	Популаризација ненасиља, дечјег стваралаштва и дружења	Фотографије, сајт школе	
Бајшански дани	Ученици, учитељи, наставници са представницима родитеља	Учествовање у акцији локалне заједнице	Популаризација ненасиља, дечјег стваралаштва и дружења	Фотографије, сајт школе	

Опраштање ученика 4. и 8. разреда	Ученици, учитељи, наставници родитељи представници и ЛЗ	Јун	Неговање заједништва	Фотографије, сајт школе	
-----------------------------------	---	-----	----------------------	-------------------------	--

7.3. Извештај о унапређењу етоса

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

АКТИВНОСТИ	Предвиђено време реализације	Критеријуми успешности /оčekивани исходи	Достигнути исходи	Носиоци активности	Евалуација
Огледни /угледни часови	континуирано	Већина наставника организује огледни угледни час примењујући научено на обукама из предходне године	1/3 наставника реализује огледни угледни час примењујући научено на обукама из предходне године	Стручна већа	Интезивирати
Извештаји са акредитованих обука – усавршавање у установи	По завршеној обуци	Чланови Наставничког већа су информисани о новим решењима са обука које су савладале колеге у току године.	1/5 наставника извештава о обукама на којима су присуствовали	Тим за професионални и развој	У Дневни ред седница НВ додати тачку за извештавање о посећеним обукама
Обуке у установи за групе	Обуке у домену	У току зимског распуста ½ наставника је			

наставника и стручних сарадника у складу са потребама школе	праћења и вредновања ученичких постигнућа – исхода наставе/учења	обучена за савремено праћење и вредновање ученичких постигнућа – исхода наставе/учења	Није реализовано	Директор, стручна служба, Тим за професионални и развој	Планирати ГПРШ
Рад на идентитету школе	Планирано на основу Стручног упутства	Школа има свој лого, сви ученици и наставници имају мајице са логоом школе	Реализовано у потпуности	Тим за заштиту од Д,Н,З иЗ	Примена у свим ситуацијама
Хуманитарне активности и активности у локалној заједници	Планирано на основу Стручног упутства	У сваком полугодишту се реализује по једна хуманитарна активност	Реализовано	Тим за заштиту од Д,Н,З иЗ	Промоција на нивоу ЛЗ
Активности за развој позитивних људских вредности, унапређивањ у односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарност и уз уважавање различитост и.	Планирано на основу Стручног упутства	На ЧОС-овима се реализују радионице на тему односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарност и уз уважавање различитост и	Реализовано са већим бројем часова од предвиђених и веома успешно.	Одељењске старешине и педагошко – психолошка служба	Наставити

7.4. Извештај о унапређењу образовних постигнућа

У складу са новим стандардима квалитета, у току 2.квартала је процењен достигнут ниво образовних постигнућа са подацима са завршног испита на крају предходне школске године.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Редовна провера достигнутог нивоа образовних стандарда на крају 1.циклуса.	Стручно веће за разредну наставу	Мај-јун	Делимично реализовано.
Увежбавање ученика за тестовне ситуације тромесечне провере по стандардима	Предметни наставници	тримесечно	Реализовано за предмете који се проверавају на ЗИ
Планирање унапређења ОП на нивоу школе	Директор, Тим за унапређење квалитета	Октобар - новембар	Делимично реализовано.
Употреба дигиталних ресурса за припрему Завршних испита	Стручна већа	континуирано	Делимично реализовано.
Индивидуализован и/или диференциран рад са ученицима	Стручна већа	континуирано	Делимично реализовано.
Формирање мреже дигиталне припреме ученика за завршни испит	Стручна већа и информатичари	3.квартал	Делимично реализовано.
Укључивање просветних саветника у пружању подршке школи у примени дијагностичког оцењивања (иницијално тестирање)*	Директор и стручна служба	По потреби	Реализовано индиректно
Примена инструмената за реализацију формативног оцењивања и иницијалних тестова за испитивање ученичких образовних постигнућа у основном и образовању и васпитању*	Директор и стручна служба у сарадњи са ЗУОВ-ОМ	континуирано	Реализовано у већој мери
Прикупљање дигиталних ресурса за припремну наставу и примена	Стручна већа, информатичари и стручна служба	континуирано	Делимично реализовано.
Коришћење стандардизованих или полустандардизованих иницијалне и годишње тестове за индивидуализовану подршку ученицима.	Наставници и стручна служба.	континуирано	Реализовано.
Континуирано учешће школе у међународним испитивањима процене ученичких постигнућа (ПИСА, ПИРЛС, ТИМСС).	стручна служба и координатори	По плану надлежних установа	Није реализовано

7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. Извештаји о раду стручних већа школе

7.1.а) Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници. Наставничко веће, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа обавља послове прописане Законом и Статутом школе. За свој рад Наставничко веће одговара директору.

План и програм седница у току 2025/2026. је реализован у потпуности. Планирано је 11 седница, одржано је 10 уз редовно присуство свих чланова и њихово активно учешће. Рад већа се увек планирао, најавио на време на огласној табли или у вибер групи за комуникацију наставника. Записници са седница уредно су се водили. Евалуације су биле полугодишње. Наставничко веће је расправљало и доносило одлуке из своје надлежности у оквиру Закона и важећег Статута установе:

- Упознавање са новинама у области образовања
- Разматрања и усавајања школских докумената
- Договори о начину организације рада
- Анализе успеха ученика по кварталима и полугодиштима.
- Евалуација активности из области самовредновања
- Стручно усавршавање – квартални извештаји
- Извештаји о раду Тимова и Стручних актива
- Анализа допунске наставе, додатне, слободних активности, културне и јавне делатности...
- Припрема ученика за такмичења, реализација, вредновање успеха, похваљивање и награђивање ученика и наставника
- Обавезе наставника у текућем временском интервалу
- Стручно усавршавање у оквиру установе; Програм обуке за подршку школама у самовредновању и сл.
- Организација наставе - учење на даљину
- Избор уџбеника
- Одлуке о екскурзијама
- Припремна настава за ученике осмих разреда
- Анализа успеха ученика 8. разреда
- Избор ученика генерације
- Новине у законској регулативи
- Извештај стручне службе о упису ученика у први разред
- Извештај директора о раду, разматрање извештаја
- Договор о изради Годишњег плана рада школе
- Извештаји Тимова и стручних актива
- Обавештења учитеља о специфичностима ученика будућег петог разреда
- Сарадња са локалном средином итд.

Наставничко веће је успешно реализовало све обавезе и школска година је успешно завршена.

7.1.6) Извештаји о раду одељењских већа

Одељењска већа су, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обављала посебно послове прописане Законом и Статутом школе. Седницу одељењског већа сазивао је и њоме руководио одељењски старешина одељења у којем чланови тог органа изводили наставу. За свој рад Одељењска већа су одговарала Наставничком већу.

У школи раде Одељењска већа за ниже и више разреде. Одељењско веће нижих разреда броји 13 чланова: учитеље, неколико предметних наставника и вероучитеље, а Одељењско веће виших разреда до 25 предметних наставника. Седнице су одржаване по плану и о њима постоје записници у едневницима образовно-васпитног рада одељења. Планирано је 7 седница са сличним темама али прилагођеним узрасту ученика. Све су реализоване и евидентирание.

7.1.в) Извештаји о раду стручних већа

Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

Ово веће броји 8 учитеља и предметне наставнике српског као нематерњег језика, енглеског језика и три вероучитеља. Изабрано је руководство, сачињен и реализован план у потпуности. Очекује се још интензивнији рад у наредном периоду, нарочито због великих промена у образовању. Стручна већа су од фебруара па до краја школске године имала важне и одговорне задатке које су с успехом планирали, реализовали и вредновали. Чланови већа су ове школске године су интензивно присуствовали разним семинарима и стручним трибинама и обукама. Извештаји се налазе у портфолијама наставника и учитеља.

Планирано је, реализовано и евидентирано 6 седница у току 2024/25. Евиденција о раду се водила у посебним Записницима, а евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу у јануару и августу 2025. године.

Извештај о раду Стручних већа за области предмета

Ова већа су радила у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и важећим статутом установе. Формирана су и почела са радом благовремено, сачинила свој план рада, изабрала руководство и активно радила и у току школске године. Редовно се водило рачуна о изради плана личног професионалног развоја, даљој имплементацији образовних стандарда а нарочито исхода у реформисаним разредима, плановима ваннаставних активности, правилницима и упутствима МП о оцењивању – посебно формативном праћењу и вредновању, предлозима програма екскурзије, уџбеника за наредну годину итд.

а) Извештај о раду Стручног већа за природну групу предмета

Бројало је 6 чланова, планирано је и реализовано 6 седница. Водило се рачуна да седнице не буду формалне већ да се решавају практични проблеми. Осим потешкоћа у проналажењу одговарајућих термина за седнице, није било проблема у раду већа. Наставници су имали прилику да повећају корелацију садржаја између сличних предмета и да боље организују припремну наставу за пробни завршни и за завршни испит уз помоћ

ресурса Завода за унапређење образовања. Веће је нарочито водило рачуна оследећим темама:

Начин планирања наставе -у септембру, фебруару и марту
Иницијална испитивања предзнања ученика- у септембру
Израда предлога екскурзије на почетку шк.године
Израда личног плана професионалног развоја у августу
Планови посете разредној настави-јануар
Развој међупредметних компетенција и предузетништва-континуирано
Анализа остварености образовних стандарда - јун
Анализа уџбеника који се користе ове школске године и предлог за следећу школску годину -фебруар
Осврт на такмичења и смотре ученика – мај, јун
Унапређење квалитета рада -континуирано

Евиденција о раду се водила у посебним Записницима а евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу у јануару и августу 2026.

б) Извештај о раду Стручног већа за друштвену групу предмета

Броји 8 чланова, планирано је и реализовано 6 седница. И рад овог стручног већа отежавала је околност да термини за седнице нису увек одговарали свим члановима.

Наставници су имали прилику да повећају корелацију садржаја између сличних предмета и да боље организују припремну наставу за Завршни испит. Дискусије су биле о предвиђеним темама, највише о стандардима и начинима планирања и програмирања рада. Веће се бавило и индивидуализованом наставом и постигнућима ученика.

Ученици су се припремали за такмичења на општинском и окружном нивоу. У току ове школске године одржани су огледни часови и посете разредној настави. Касније се енергија за унапређење квалитета рада усмерила на наставу и подршку ученицима уз помоћ дигиталних ресурса.

Евиденција о раду се води у посебним записницима а евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу у јануару и августу 2026.

в) Извештај о раду Стручног већа за наставу "вештина"

Бројало је 4 чланова, планирано је 6 и реализовано је 6 седница. Чланови су били заинтересовани за практичне активности на нивоу школе. Ученици су постигли завидне резултате на такмичењима из техничког, радо су израђивали ликовне и техничке радове и продукте свог рада приказивали у школи и на смотрама. Предвиђене теме су углавном реализоване:

Начин планирања наставе за 2024/25. у септембру, фебруару и марту
Иницијална испитивања предзнања ученика- у септембру
Израда предлога екскурзије на почетку шк.године
Израда личног плана професионалног развоја у августу
Планови посете разредној настави-јануар
Развој међупредметних компетенција и предузетништва-континуирано
Анализа остварености образовних стандарда - јун

Анализа уџбеника који се користе ове школске године и предлог за следећу школску годину -фебруар

Осврт на такмичења и смотре ученика – мај, јун

Унапређење квалитета рада -континуирано

Евиденција о раду се водила у посебним Записницима , а евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу у јануару и августу 2026.

7.2. Извештаји о раду стручних актива

7. 2. а) Извештај о раду Актива за развојно планирање

Бројао је 10 чланова из редова наставника, представника ЛЗ, представника родитеља и Ученичког парламента. Реализовано је 3 седнице у првом и 3 у другом полугодишту. Овај стручни актив је, поред послова из опште надлежности за стручне органе, обављао следеће послове: сачинио предлог НОВОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА, предлагао набавке учила и помоћних средстава у настави, водио рачуна о реализацији и евалуацији пројеката и дигиталним компетенцијама школе и наставника. При то је имао помоћ од Ученичког парламента који је својим идејама помагао да се увиде најважнији проблеми.

Септембар

Планирање теме су биле: Конституисање, избор руководства и доношење Плана и програма рада.

Евентуална дорада или израда анекса важећем РПШ.Упознавање нових чланова са РПШ за наредни период.Усклађивање ГПРШ са активностима из оквира РПШ.Помоћ Тиму за израду ГПРШ – израда акционог плана за текућу годинуУПОТРЕБА ОНЛАЈН ДОСТУПНИХ РЕСУРСА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ

Реализоване су активности: Руководилац Актива је Ковач Катона Моника, наставница немачког језика а записничар педагог гроздановић Гордана.

Спољни чланови су упознати са задацима за наредни период.

Имплементирани су задаци и

активности у ГПРШ за текућу годину и прилог је предат. Развојни план је у задњој години примене и Акциони план је саставни део ГПРШ. Обука наставника за КОРИШЋЕЊЕ ВЕШТАЧКЕ ИНТ.

Подела обавеза и одговорности је помогла у раду тима.

ЛЗ и Ученички парламент су се укључили у рад у складу са својим могућностима.

ГПРШ садржи задатке и активности из ШРП.

Упознато ја Наставничко веће са Акционим планом за 2025/26. и начином праћења и вредновања развојног плана у завршној години примене.

Октобар

Планирање теме су биле: Израда пројекта за реализацију РПШ – УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА – аплицирање код АПВ, МП, Националног савета и других установа, донаторских удружења и сл. које се баве образовањем

Реализоване су активности: У оквиру унапређења наставе и учења, наставници су се усавршавали по Правилнику и послали тромесечни извештај Тиму за професионални развој.

Реализују се пројекти у области безбедности ученика – КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ.

Децембар

1. Планирање теме су биле: Праћење пројекта за реализацију РПШ.
2. Праћење реализације ШРП и Акционог плана за текућу годину

3. Израда пројекта за набавку намештаја и наставних средстава и аплицирање у покрајинском Министарству просвете
4. Израда извештаја о реализацији ШРП за текући период
5. Израда извештаја о раду Актива у 1.полугодишту.
6. Праћење реализације ШРП и Акционог плана за текућу годину

Реализоване су активности: Школа ће аплицирати за пројекат набавке намештаја и средстава као и за обуке наставника. Сачињен је извештај о реализацији РП
Сачињен извештај о раду Актива за развојно планирање.
Полугодишњи Извештај о раду актива је сачињен и предат надлежним органима школе на разматрање и усвајање. Сачињен је списак АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЈОШ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ

Јануар

Планиране теме су биле: Активности на изради новог развојног плана и укључивање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора.

Реализоване су активности: Прикупљање података о реализацији од стручних органа у школи.

Мај

Планиране теме су биле: ЗАВРШНЕ АКТИВНОСТИ НА ИЗРАДИ НОВОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Реализоване су активности: Договорени су приоритети и мере/активности за унапређење. Подељени су задаци члановима Актива

Јун

Планиране теме су биле: Предаја предлога новог развојног плана школском одбору на разматрање и усвајање, извештај о раду актива за Наставничко веће и Школски одбор.

Реализоване су активности: Дорада неких делова новог развојног плана за наредни период.

Август

Планиране теме су биле: Анализа рада Актива у 2025/26. ; Израда Акционог плана за област развојног планирања у току 2026/27 као прилога годишњег плана рада школе.

Реализоване су активности: Актив је урадио све обавезе и предвиђене активности.

Акциони план за 2026/27. је у току израде и биће благовремено предат као прилог ГПРШ за наредну школску годину.

Стручни актив за развојно планирање води свој Записник о раду у ком се налазе подаци од значаја за евалуацију. Евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу, директору и Школском одбору у два наврата: јануар 2026. и август 2026.

7.2.6) Извештај о раду Актива за развој школског програма

У току године је 13 чланова одржало 6 седница на којима се расправљало и доносиле одлуке по темама предвиђеним планом рада за 2025/26.

- Годишњи планови рада наставника
- Нови планови и програми за слободне наставне активности 5-8 разреда
- Дигитални свет
- Израда анекса Школског програма
- Имплементација слободних наставних активности и ваннаставних активности у ШП
- Дорада ШП у складу са евентуалним представкама СР, ШО и сл.
- Сарадња са Активом за школско развојно планирање

- Праћење реализације ШРП
- Анализа рада Актива у току 2025/26. школске године и израда годишњег извештаја о раду
- Разматрање и имплементација примене онлајн доступних ресурса МП за реализацију системских васпитних и превентивних мера.

Пратили смо реализацију постојећег ШП и вредновали га полугодишње, на седницама стручних органа. Школски програм за 2025/2026. годину реализован је у складу са планом за ову школску годину али уз мања оступања у броју реализованих часова. Реализовани су и анекси Школског програма а тичу се слободних наставних активности у вишим разредима. Осавременењен је план слободних активности тзв „секција“ у школи у 2.циклусу и успешно реализован.

Стручни актив за развој школског програма води свој Записник о раду у ком се налазе подаци од значаја за евалуацију. Евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу, директору и Школском одбору у два наврата: јануар 2026. и август 2026.

7.3. Извештај о раду стручних тимова

7.3.а Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

У току године је 9 редовних чланова одржало 6 седница на којима смо се договарали око наставка унапређивања инклузивног образовања у нашој школи. Тим је реализовао план и програм у потпуности и припремио све потребне предуслове за рад на додатној подршци у образовању (сви облици) за наредну школску годину. Постоје подаци о ученицима, потребна мишљења Интерресорне комисије и сагласност родитеља. Формирани су Тимови за подршку који су успешно извршавали све послове из свог делокруга, поготово стручна служба и одељењске старешине.

Праћење напредовања и вредновање напредовања ученика са додатном подршком је побољшано, такође и сарадња између учитеља и предметних наставника. Било је предвиђено да се са 11 ученика ради ИОП-1 или ИОП-2 а са 4 ученика ИОП-3. Тај број у току године је у мањој мери варирао. Вредновање различитих ИОП-а је било успешно. Сарадња са ИК је била добра.

Тим води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију. Рад је у многоме унапређен, као и праћење и вредновање инклузивног образовања услед САРАДЊЕ НАСТАВНИКА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ОКВИРУ ГУГЛ УЧИОНИЦЕ ЗА ИНКЛУЗИВНУ ПРАКСУ ШКОЛЕ.

Полугодишње Тим је израђивао извештај о свом раду и упућивао га директору а и Наставничком већу, на разматрање.

7.3.б. Извештај о раду Тима за самовредновање

Формиран је од директора, 4 представника наставника, 2 стручна сарадника, једног представника Школског одбора, 2 представника Савета родитеља и 2 представника Ученичког парламента. Тим је донео свој План и програм рада и реализовао га у потпуности – на 6 седница и неколико радних сусрета извршио је самовредновање наставе и учења и образовних постигнућа. Тим је израдио неопходне документе:

- Акциони план за процес самовредновања
- Извештај о извршеном самовредновању и план унапређења квалитета установе у вреднованим областима.

Одступања у реализацији Плана самовредновања је било – није реализовано испитивање дигиталних капацитета школе, услед објективних тешкоћа.

Документи су разматрани и усвојени на прописан начин. Докази су прикупљани у редовном поступку посете часова од стране педагога, психолога и директора. Такође, Тим за професионално напредовање је дао велики допринос, организујући угледне и огледне часове уз неопходну документацију, дискусију, анализу и вредновање. Наставници су испитани о личним компетенцијама у оквиру наставе и учења (знање, реализација и вредновање). Процењен је постигнути ниво за сваки стандард и изабрани приоритети за унапређивање. Предвиђене су мере, динамика, носиоци реализације и ефекти.

Септембар

Планиране теме су биле:

- Конституисање, избор руководства и доношење Плана и програма рада за 2025/26.
- Преглед неопходне документације и материјала за рад
- Уграђивање резултата самовредновања у РПШ, ШП и ГПРШ
- Предлози директору и ШО за процес самовредновања у току 2025/26.
- Подела обавеза око активирања наставника на унапређивању квалитета школе и сарадња са Тимом за обезбеђење квалитета
- Израда Плана самовредновања
- Стручно усавршавање чланова Тима за самовредновање
- Употреба онлајн доступних ресурса МП за реализацију системских васпитних и превентивних мера
- Примена смерница МП за рад основних школа у текућој години

Реализоване су активности:

Тим је конституисан, и спољашњи чланови су укључени.

Документација је допуњена материјалима о дигиталним компетенцијама наставника и школе.

Саставни део ГПРШ су изводи из прошлогодишњег самовредновања – акциони план унапређења за 2026/27.

Тим за обезбеђење квалитета и Тим за самовредновање су поделили обавезе.

октобар

Планиране теме су биле: Реализација активности из акционог плана за процес самовредновања – прикупљање података

- Праћење унапређења квалитета рада школе са Тимом за обезбеђивање квалитета
- Дигитализација процеса самовредновања – употреба АССКОЛА – софтвера Завода за вредновање
- Анализа иницијалних тестова из септембра и предлог мера

Реализоване су активности: Прикупљају се подаци од наставника.

Планиране активности за унапређење су прилагођене условима рада Акценат је на напредовању ученика, наставника и школе за рад у дигиталном окружењу

Подаци о резултатима иницијалних испитивања ученика налазе се у есдневнику под формативним праћењем напредовања ученика. Подаци су евидентирани а стручна већа су извршила анализу.

Јануар

Планиране теме су биле: Полугодишња анализа рада Тима и Извештај за Наставничко веће

- Анализа прикупљених података за самовредновање и евентуална процена достигнутог нивоа
- Праћење унапређења квалитета рада школе са Тимом за обезбеђивање квалитета

Реализоване су активности: Извештај о раду Тима сачињава руководиоц и записничар и прослеђује на усвајање. Може се извршити процена са становишта наставника јер су подаци прикупљени.

Март

Планиране теме су биле: процена достигнутог нивоа за предвиђене области и договор о изради плана унапређења; имплементација резултата самовредновања у нови ШРП и ШП за наредни период, оствареност образовних стандарда у 3.кварталу

Реализоване су активности: Резултати самовредновања наставе и учења, подршка ученицима, етос као и дигиталне компетенције наставника су разматрани на седницама одељењских већа на крају 3. квартала. Уз мање допуне у анализама подршке ученицима, биће сачињен Извештај о самовредновању у току 2025/26. и упућен Наставничком већу на разматрање, у предвиђеном року.

Јун

Планиране теме су биле: Презентација Извештаја о извршеном самовредновању и плана унапређења квалитета - на седници Наставничког већа

- Уграђивање резултата самовредновања у ГПРШ за следећу школску годину

- Израда пројекта за обезбеђење неопходних средстава за унапређење

- Презентација унапређења квалитета рада школе у току 2025/26. на Наставничком већу а по потреби и на Школском одбору

-Израда Извештаја о раду тима у току 2.полугодишта

Реализоване су активности: Резултати самовредновања наставе и учења и образовних постигнућа представљени су у Извештају о извршеном самовредновању.

Део Извештаја о извршеном самовредновању је и план унапређења са активностима, динамиком и задужењима. Са њима су упознати чланови наставничког већа.

Август

Планиране теме су биле: - Анализа рада Тима у току 2025/26.

- Предлог плана и програма рада Тима у 2026/27.

- Помоћ Тиму за израду Годишњег плана рада школе, Активу за развојно планирање, Тиму за обезбеђивање квалитета

Реализоване су активности: Тим је одржао све предвиђене седнице и реализовао све активности из свог домена рада. Извештај о раду је сачињен и предат у управу школе.

План рада Тима за 2026/27. је сачињен и биће презентован на седници Наставничког већа
Области самовредновања : настава и учење и образовна постигнућа.

Тим води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију. Полугодишње Тим израђује извештај о свом раду и упућује га директору, а и Наставничком већу, на разматрање а документе ШО на усвајање.

7.3.в. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

У школи је формиран **Тим за заштиту** ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације који броји 12 чланова (7 представника наставника, представници ученика, ЛЗ, родитеља, правне службе и по потреби стручних организација). Тим ради по Протоколу и реализује план превентивних и интврентних активности који је и сачињен на почетку године. 6 планираних седница на глобалном нивоу су реализоване у потпуности, а петком су одржаване ванредне седнице, у складу са евидентираним случајевима насилног понашања.

Анализирали смо случајеве насиља и предузимали одговарајуће мере. У питању је у свим случајевима било вршњачко насиље. У вези пар случајева вршњачког насиља ван школе, имали смо разумевање и подршку родитеља. У истуреном одељењу на Панонији није било евидентираних случајева вршњачког насиља. У току године, покренута су два дисциплинска поступка због сумње на вршњачко насиље другог нивоа у школи. Један је резултирао изрицањем укора директора. Други дисциплински поступак је обустављен јер је доказано да су сумње на насиље биле неосноване. Насиља трећег нивоа није било.

Тим води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију.

У школској документацији са налазе све пријаве случајева насиља, упитници, планови васпитног рада и заштите као и документација о изреченим васпитним и васпитно дисциплинским мерама.

Одржано је 6 редовних седница Тима, у складу са Планом и програмом рада. Ванредних седница на којима смо реаговали по евидентираним случајевима насиља, било је 5 – нису сви случајеви другог и трећег нивоа али било је потребно да се Тим укључи. У складу са врстом и степеном насиља и по Протоколу, сви ученици који су вршили насиље укључени су у појачан васпитни рад, израђени су, реализовани и вредновани планови заштите и за вршиоце насилног понашања и за жртве насиља. Уколико појачан васпитни рад није уродио плодом, било је и изрицања васпитно дисциплинских мера и мера друштвено – корисног рада. Ефекти предузетих мера су у свим случајевима били позитивни.

Види још: „Успех ученика у учењу и понашању“.

Овај Тим је донео Програм за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања програмаом заштите од дискриминације, повреде части, угледа и достојанства личности. Израдио је пратеће формуларе и обрасце и о свему известио Наставничко веће а преко директора и Савет родитеља и Школски одбор. Сви актери школског живота су упознати са процедурама за случајеве дискриминације. Није било евидентираних случајева дискриминаторног понашања нити повреде части и угледа. У школи влада висок ниво толеранције, међусобног разумевања и свести о значају заједништва.

У школи је формиран **Тим за кризне догађаје**, бројао је 15 чланова из школе, представника родитеља и представнике локалне заједнице. Реализоване су три активности усмерене на јачање резилијентности ученика и активности за информисање запослених о кризним догађајима и обавезама установе у вези са њима. После обуке чланова од стране представника школске управе, ревидиран је и допуњен план рада тима за кризне ситуације, разматран на седници наставничког већа, Савета Родитеља и Школског одбора. Донете мере су директно усмерене на повећање безбедности свих у школи и јачање резилијентности. **У школи је увежбаван поступак евакуације за случај кризног догађаја и то је помогло у реаговању школе на дојаву постављене експлозивне направе.**

Кризна ситуација:

Дана 03. 06. 2026. школа је путем електронске поште добила упозорење да је у просторије школе постављена електронска направа. О догађају су без одлагања обавештени органи Министарства унутрашњих послова који су предузели даље поступање у складу са надлежностима. Извршена је евакуација ученика, запослених и других затечених лица – на безбедну локацију, у складу са планом евакуације. Припадници МУП-а су извршили преглед школског објекта и установили да не постоји опасност по безбедност лица и имовине. За то време су ученици боравили на помоћном фудбалском терену у пратњи свих

наставника. Родитељи су одмах обавештени о случају преко званичних канала за комуникацију. Ученици су били одговорни и увежбани за поступак евакуације. Неколико ученика је показивало знаке узнемирености. Донета је одлука да се ученици и запослени упуте кућама а два школска часа надокнаде сажимањем градива.

7.3.г. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Овај тим броји 8 чланова, планирано је и реализовано 7 седница. И рад овог стручног већа отежавала је околност да термини за седнице нису увек одговарали свим члановима.

7.4. Извештај о раду Педагошког колегијума

Овај стручни орган броји 11 чланова, представника свих стручних органа у школи. План и програм рада је предвиђао 6 седница и све седнице су реализоване.

У шест наврата (септембар, октобар, новембар, јануар, јун и август) већина чланова је расправљала о пословима из опште надлежности стручних органа и посебно, Педагошког колегијума. Највише је помогао, Тиму за заштиту од насиља и Тиму за инклузивно образовање стручним саветима и доношењем одговарајућих одлука (нпр. о продужењу рада на ИОП-у или враћању на редован програм за одређене ученике).

Педагошки колегијум води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију.

8. Извештај о раду органа школе

8.1. Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор је реализовао План и програм рада у потпуности са мањим одступањима у динамици рада. Одржано је 7 седница у току године од тога три онлајн. Из Записника са седница Школског одбора се види да су све планиране активности и програмски садржаји били на Дневном реду Школског одбора. Он се састајао по потреби, чланови су ушредно позивани и активно учествовали у раду. Школски одбор је радио по Пословнику и предвиђеном плану и програму у сарадничкој атмосфери.

Одржане седнице Школског одбора у школској 2025/2026. години:

28. седница	30.06.2025. електронски
29. седница	12. 09. 2025.
30. седница	12. 12. 2025.
31. седница	31. 12. 2025.
32. седница	14. 01. 2026.
33. седница	19. 02. 2026.

34. седница	26. 02. 2026.
35. седница	19. 05. 2026.
36. седница	29. 06. 2026.

Рализација плана Школског одбора:

1. Упознавање чланова Школског одбора са почетком нове школске године и кадровским променама
2. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025/2026. години
3. Упознавање чланова Школског одбора о сагласностима Школске управе за мала одељења и за групе обавезних и изборних предмета
4. Именовање члана Стручног актива за развојно планирање
5. Усвајање Извештаја директора о свом раду у школској 2025/26. години
6. Усвајање извештаја о извршеном самовредновању у школској 2025/26. години
7. Извештај стручног актива за развојно планирање у 2025/2026. школској години
8. Усвајање извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2025/26 год.
9. Доношење Годишњег плана рада за школску 2025/26. год.
10. Доношење плана стручног усавршавања за 2025/26. на основу предлога стручних већа.

Наставничко веће, Савет родитеља и Локална заједница су сарађивали са Школским одбором по свим питањима важним за функционисање школе, успешно и на обострано задовољство.

Праћење евидентирање и евалуација рада Школског одбора води се у посебним записницима са седница ШО који се налазе у документацији школе у посебном регистру.

У августу 2026. још увекје у току поступак за конституисање Школског одбора у новом саставу, јер је „старом“ школском одбору истекао мандат.

8.2. Извештај о раду Директора

ПЛАНИРАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ

Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
Утврђивање структуре годишњег програма школе	До 31.08.2025.	Педагог, психолог, наставници	Записник са седнице наставничког већа
Израда извештаја о годишњем плану рада школе	До 15.09.2025.	Педагог, психолог	Годишњи план рада

Израда годишњег плана рада школе	До 15.09.2025.	Педагог, психолог	Годишњи план рада
Образложење и усвајање извештаја о ГПРШ за 2024/2025 и усвајање ГПРШ за 2025/2026	15.09.2025.	Наставници, школски одбор, савет родитеља	Записници са седница
План инвестиција и опремања школе	До 15.09.2025.	Педагог, психолог	Годишњи план рада
Учесће у изради финансијског плана за 2026.	Септембар 2025.-Јануар 2026.	Стручна служба здружене школе	Финансијски план

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
Организациони послови за почетак школске године	Август 2025.	Помоћно техничко особље	Урађени радови
Организација и подела ненаставних послова	Август 2025.	Помоћно техничко особље	Урађени радови
Утврђивање броја одељења	Јун–август 2025.	Министарство просвете	Е-ценус, ЈИСП
Одређивање одељенских старешина	Август 2025.	Наставници, педагог	Записник наставничког већа
Утврђивање броја часова редовне, додатне, допунске и факултативне наставе	Август 2025.	Наставници, педагог	Записник наставничког већа
Комплектирање података за распоред часова	Август 2025.	Наставник Каћански Тихомир	Распоред часова
Утврђивање распореда смена и учионица	Август 2025.	Наставник Каћански Тихомир	Распоред часова
Дежурство наставника	Август 2025.	Разредне старешине	Распоред дежурстава
Организовање инвентарисања	05.12.2025.	Административни радник	Решења
Учесће школе у пројектима и конкурсима (националним, покрајинским, локалним)	Цела школска година	Административни радник	конкурсна документација, уговори, извештаји, слике, уверења, набављена опрема

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД

Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
Преузимање планова рада од наставника	До 5. у наредном месецу	Педагог, психолог	Планови наставника
Увид у планове рада и припреме наставе	Током школске године	Педагог, психолог	Планови наставника
Посета часовима	Током школске године	Педагог, психолог	Протокол о посети часова
Анализа посећених часова	Током школске године	Педагог, психолог	Протокол о посети часова
Инструкције и контрола педагошке документације	Континуирано	Педагог, психолог, стручна служба, просветни инспектор	Документација и записници
Припрема и учешће на родитељским састанцима	Према распореду у току године	Разредне старешине, педагог	Записници са родитељских састанака

АНАЛИТИЧКИ РАД

Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
Анализа успеха – прво полугодиште	До краја децембра 2025.	Педагог, психолог	Документација
Анализа успеха ученика од 1. до 7. разреда	Јун 2026.	Педагог	Документација
Анализа успеха ученика 8. разреда	Јул 2026.	Педагог	Документација
Анализа успеха – крај школске године	Август 2026.	Педагог	Документација
Анализа реализације школског програма	Јул 2026.	Педагог	Документација
Извештај о реализацији годишњег плана рада за 2024/2025	Септембар 2025.	Педагог	Извештај о раду

РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА

Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
Учешће у раду пословног одбора Здружене школе	Током године	Директори, правници, економисти	Записници

Учешће у раду тима за самовредновање	Током школске године	Чланови тима	Записници
Рад у активу за развојно планирање	Током школске године	Чланови тима	Записници
Учешће у раду школског одбора	Током школске године	Наставничко веће, савет родитеља	Записници
Наставничко веће	Током школске године	Наставници, педагог	Записници
Одељењско веће	Током школске године	Наставници, педагог	Дневници
Тим за заштиту ученика од насиља	Током школске године	Чланови тима	Евиденција
Тим за професионалну оријентацију	Током школске године	Наставници, педагог	Евиденција
Педагошки колегијум	Током школске године	Наставници	Евиденција
Реализација пројекта против изгарања наставника (психоедукативне радионице, тимски рад, подршка менталном здрављу)	Јануар-август 2026.	Наставници, педагог, психолог,	План пројекта, извештаји, фотографије, евалуација, анкета

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
Праћење реализације програма приредби	Септембар 2025 – јун 2026.	Наставници, педагог	Слике, ФБ страна школе, сајт школе, записници, летопис
Програм прослава према календару (Свети Сава, Дан школе)	Током школске године	Наставници, педагог	Слике, ФБ страна школе, сајт школе, записници, летопис

САРАДЊА

Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
Сарадња са Министарством просвете	Током школске године	Наставници, педагог	Записници, извештаји
Помоћ привреде у опремању школе	Током школске године	Наставници, педагог	Записници, анализе
Сарадња са месном заједницом	Током школске године	Чланови месне заједнице, родитељи	Записници, слике
Сарадња са родитељима	Током школске године	Родитељи, наставници, педагог	Записници
Сарадња са деčјим савезом	Током школске године	Ученици, педагог	Извештаји, слике
Сарадња са инспекцијским органима	Током школске године	Инспектори	Записници
Сарадња са МУП	Током школске године	Полицијска станица, БТ Ватрогасна служба	Документација слике
Сарадња са Домом здравља	Током школске године	Патронажне сестре Зубна амбуланта	Извештаји
Центар за социјални рад	Током школске године	Педагог	Дописи
Медији	Током школске године	Наставници	Новине, снимци ФБ страна школе
Сарадња са Црвеним крстом – учешће у хуманитарним акцијама, предавањима и радионицама	Током школске године	Црвени крст, наставници, педагог, ученици	Записници, фотографије, извештаји, дипломе
Сарадња са библиотеком – промоција читања, организовање књижевних радионица	Током школске године	Библиотека, наставници српског и мађарског језика, педагог	Записници, фотографије, плакати, извештаји

Сарадња са превозником ученика	Током школске године	Локална самоуправа	Ред вожње
Сарадња са Мађарским националним саветом	Током школске године (састанци, пројекти, конкурси)	Чланови савета, наставници, педагог	Записници, дописи, извештаји, слике
Сарадња са цивилним организацијама – учешће на различитим конкурсима, радионицама, програмима	Током целе школске године	Наставници, педагог, представници удружења	Записници, дописи, извештаји, слике, ФБ страница
Учешће ученика на конкурсима (цртежи, писмени радови, јавни наступи)	Током школске године	Ученици, наставници	Радови ученика, фотографије, дипломе
Сарадња са предшколском установом – заједничке радионице, приредбе, припрема деце за полазак у школу	Током школске године	Васпитачи, педагог, психолог, будући учитељи првих разреда	Записници, фотографије, извештаји

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
Коришћење компјутерских програма	Током школске године	Информатичар, административни радник	Архива
Организовање рада ђачке кухиње	Током школске године	административни радник, савет родитеља	Архива
Организација забавног живота школе	Током школске године	Наставници, педагог	Слике ФБ страна школе
Организација екскурзије	Прво и друго полугодиште	Наставници, педагог	Документација
Стручно усавршавање запослених	Септембар 2025.	Педагог, психолог	Потврде, рачуни

Набавка опреме	До краја 2026.	Наставник информатике	Администрација
Вођење ФБ странице школе	Цела година	Психолог школе	ФБ страна школе
Организација екскурзије за ниже и више разреде у сарадњи са туристичком агенцијом	Прво и друго полугодиште	Наставници, педагог, савет родитеља, туристичка агенција	План екскурзије, уговор, извештај, фотографије, ФБ страна школе
Организација камповања у Балатонсепезду	Април-Јун 2026.	Наставници, педагог, локална самоуправа	План камповања, пратећа документација, овлашћења од родитеља, фотографије, ФБ страна
Организација камповања у Занки, на Балатону (ХУ	Април-август 2026.	Наставници, педагог, Удружење мађарских просветних радника северне Бачке	План камповања, извештаји, фотографије, ФБ страна школе
Организација камповања у Шаторалјаујхељу (Р. Мађарска)	Април-Август 2026.	Наставници, психолог, Ракоци савез, МНС	План камповања, документација, фотографије, ФБ страна школе
Организација и превоз ученика за учешће на такмичењима на општинском, окружном, покрајинском и републичком нивоу	Током целе школске године	Наставници, педагог, локална самоуправа, Здружена школа	План такмичења, уговори, извештаји, фотографије, дипломе
Активности Провера електроинсталације и школске опреме ради безбедности ученика и запослених	Током школске године (према плану техничког одржавања)	Локална самоуправа, електричари, техничко особље школе	Записници о контроли, извештаји, потврде
Спровођење мера безбедности на раду за запослене и ученике	Током школске године	Наставници, педагог, стручне службе	Записници, извештаји

Дератизација и дезинсекција школских просторија	Према плану локалне самоуправе	Специјализоване службе	Потврде, извештаји
Учешће ученика 3. разреда у програму школе у природи уБочару	Август-октобар 2025.	Покрајински секретаријат за образовање, учитељи 3. разреда, туристичка агенција	План програма, извештаји, фотографије, ФБ страна школе
Онлајн обука наставника из области вештачке интелигенције (AI), реализована преко конкурса Покрајинског секретаријата	Август 2025-децембар 2025. школска година	Наставници, Покрајински секретаријат, стручни предавачи	Потврде о похађању, конкурсна документација, извештаји

ЕКОЛОШКЕ АКТИВНОСТИ

Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
Организација акција садње биљака и уређења школског дворишта	Пролеће 2026.	Наставници, ученици, особље, организација жене „Донна“	Фотографије, записници, извештаји

ИНКЛУЗИЈА

Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
Израда индивидуалних образовних планова	Почетком и током школске године	Педагог, наставници	Документација
Сарадња са стручним тимовима за подршку ученицима са посебним потребама	Током школске године	Психолог, дефектолог, стручне службе, интерресорна комисија, ресурсни центар	Записници, извештаји

ФИНАНСИЈА И АДМИНИСТРАЦИЈА

Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
Управљање финансијским ресурсима	Током школске године	Административни радник	Архива
Управљање материјалним ресурсима	Током школске године	Наставници, техничко особље	Архива
Управљање административним процесима	Током школске године	Наставници, секретарица	Архива
Набавка потребних роба и потрошног материјала за рад школе	Током школске године	Административни радник, наставници, локална самоуправа	Рачуни, уговори, записници
Сарадња са осталим службама ради одржавања безбедности и хигијене	Током школске године	Локална самоуправа, јавна предузећа	Записници, дописи, уговори
Организација и реализација осигурања ученика, наставног и ненаставног особља	Током школске године	Административни радник, осигуравајућа кућа, разредне старешине	Уговори, полисе, записници. изводи
Набавка гимнастичке греде за школску салу	2025/2026. школска година	Наставника физичког, административни радник	Рачуни, уговори, фотографије, извештаји
Набавка и постављање видео-надзора (7 камера) преко конкурса Покрајинског секретаријата	Август 2025.- децембар 2025.	Покрајински секретаријат, Аларм Системс, техничко особље школе	Уговор, конкурсна документација, извештаји, фотографије

8.3. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је бројао 17 чланова (представник сваког одељења и представник родитеља ученика са додатном подршком у образовању). У раду је Савету помагала директорица школе а записнике водио правник Пеђа Петровић или задужена особа из реда наставника школе, одлуком директора школе. Праћење је било континуирано а евалуација рада полугодишња.

У току школске 2025/26 године држано је 6 седница Савета родитеља. Саветом родитеља, у овој школској години, председавала је Бачић Хела, представник родитеља 1а одељења. За представника родитеља у стручним органима школе именована је Анамарија Стевовић, представник 5 б одељења и Блажек Марта- представник 6а одељења. На седницама Савета расправљано је о темама које су од значаја за рад Школе.

Представник школе у Општинском савету родитеља била и Бачић Хела, представник родитеља 1а одељења и Добрик Тимеа представник родитеља 3а одељења.

Септембар

На **првој** седници конституисан је нови сазив Савета родитеља за школску 2025/26.годину, дефинисане су надлежности Савета и изабран је председник. Изабрани су представници у општински савет родитеља. Донет је план и програм рада Савета родитеља. Разматран је Извештај о раду и Годишњи план рада. Разматрали смо Извештај о раду директора, извештај о самовредновању са планом унапређења квалитета установе, Донета је одлука о висини осигурања ученика. Информисани су родитељи о поступању школе у ситуацијама насиља, дискриминације и кризним догађајима.

Новембар

Родитељи су добили информације о одвијању образовно – васпитног рада у току 1.квартала и анализирали и дискутовали о показатељима успеха на 1.кварталу. Родитељи су добили информације о мерама које школа мора да предузме у случају насиља као и на важну улогу родитеља у мерама које школа предузима у борби против насиља у школи. Посебно је разматран ревидиран план школе у случају кризних ситуација.

Фебруар

На седници су чланови упознати са резултатима учења и понашања ученика на 1.полугодишту и активностима школе на унапређивању квалитета постигнућа. Разматран је финансијски план дејних средстава за 2026.годину као и остваривање финансијског плана дејних средстава у току 2025.године. Представљен је извештај пописне комисије школе. Разматран је допис у вези уџбеника за наредну школску годину и остваривања права на бесплатне уџбенике, по разним критеријумима. Савет је информисан о календару рада до краја школске године. Утврђен је износ дневница за бригу о ученицима у току екскурзије.

Април

Разматрани су каталози уџбеника за наредну годину, са ценама и условима за остваривање права на бесплатне уџбенике. Школа помаже родитељима у набавци. Предложени су и забрани представници родитеља у будући Школски одбор: Личко Богларка, Блажек Марта и Пејовић Јована.

Подаци значајни за рад савета родитеља се налазе у оквиру школске документације у одвојеном регистратору у ком се може/ видети присуство чланова, план и програм рада, пословник, одлуке, записници и остали подаци важни за рад Савета у наредној години.

8.4. Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент је бројао 8 представника 7. и 8. разреда наше школе. У раду је помогао психолог школе као и наставник математике и информатике. Повремено на своје

седнице позивали су и представнике млађих одељења (када су на Дневном реду заједничке активности на нивоу целе школе). Рад је текао по Пословнику о раду ученичког парламента и у складу са задужењима које прописује Закон и Статут школе.

У току године, Ученички парламент је одржао 3 седнице и реализовао већину договорених активности у складу са законском регулативом али и на иницијативу самих ученика. Ученици су се највише ангажовали око припреме Дечје недеље и давању идеја и мишљења о настави на даљину и предлога за самовредновање. Такође, представници Парламента у стручним органима школе су редовно позивани на седнице ШО, понекад и на седнице савета родитеља, Актива за развојно планирање и сл. Ученици углавном нерадо долазе на ове седнице.

Евиденција, праћење и вредновање рада воде се у посебном регистру у оквиру школске документације.

8.5. Извештај о раду педагошко психолошке службе

Редн и број	Области рада	Планиран годишњи број сати <u>педагога</u> 50% радног ангажовањ а	Реализован о сати у 2025/26.	Планиран годишњи број сати <u>психолога</u> 50% радног ангажовањ а	Реализован о сати у 2025/26.
1.	Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	90	120	90	90
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	110	150	75	50
3.	Рад са наставницима	100	100	100	110
4.	Рад са ученицима	175	120	210	280
5.	Рад са родитељима, старатељима	70	70	70	80
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	65	50	65	50
7.	Рад у стручним органима и тимовима	60	100	60	60
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	25	25	25	25

9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	185	150	185	150
	Укупно непосредног рада на годишњем нивоу	880	895	880	895
	Укупно часова непосредног рада на недељном нивоу	15	15	15	15
	Припремање за рад на недељном нивоу	5	5	5	5
	Недељно просечно непосредног рада са ученицима, наставницима, родитељима	6.00	7.63	6.00	12.36

8.6. Извештај о раду библиотекара

Едит Ковач, библиотека 5%

Припрема ученика за читалачки маратон- 80 сати

Такмичења у вези са читалачким маратоном (одељењска, школско и у Новом Саду) – 20 сати

Књижевни сусрет и промоције књига „Форум“ у школи за ученике 5-8 разреда – 2 сата

Обука за ученике – онлајн библиотека, онлајн промоција књига – 2 часа

Евиденција и администрација – 18 сати

Љиља Симић, библиотека 5%

Ленке Калмар, библиотека 15 %

9. ИЗВЕШТАЈ О МЕРАМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Планиране / реализоване мере и активности	Носиоци /реализатори	Ефекти	Препоруке
Израда плана припремне наставе	Предметни наставници, чланови стручних већа	Припремна настава се изводила по распореду који је одговарао и	Ревидирати план у складу са резултатима ЗИ.

		ученицима и наставницима – по плану рада наставника.	
Израда плана припремне наставе за ученике који похађају наставу по ИОП	Предметни наставници, чланови стручних већа, Тим за инклузивно образовање, Тимови за индивидуалну подршку	Ученици са ИОП-2 су се припремали за ЗИ заједно са осталим ученицима, постигли су планиране исходе.	Наставити
Реализација припремне наставе	Предметни наставници, ученици	Реализован је планиран број часова од ефекти су били задовољавајући	Више се припремати на редовним часовима.
Додатно увежбавање садржаја на којима су ученици на ЗИ постигли нижа постигнућа	Предметни наставници	скромни	Пронаћи нови модел рада за области у којима ученици не постижу исходе.
Информисање ученика и родитеља о Календару уписних активности	Стручна служба, Одељењске старешине	Ученици и родитељи су били благовремено обавештени.	Наставити
Реализација и анализа постигнућа пробног завршног испита	Директор, стручни сарадници, стручна већа	Постоји школска анализа коју је сачинила педагошко психолошка служба и предметни наставници	Укључити стручна већа за области предмета.
Анализа резултата пробног завршног испита у оквиру стручних већа предмета	Предметни наставници, чланови стручних већа	Реализовано у марту и априлу 2026., на основу резултата планиран рад наставника	Укључити стручна већа за области предмета
Реализација плана професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију, родитељи, ученици	Реализовано, ученици су се углавном уписали на 1.жељу са листе.	Ученици су оспособљени за релативно самостално доношење професионалне одлуке.
Укључивање родитеља у реализацију завршног испита	Директор, Савет родитеља	Није било потребе, по мишљењу СР	
Анализа излазности ученика на завршни испит	Координатор завршног испита	Реализовано, сви ученици су изашли и положили завршни испит	наставити
Анализа резултата на завршном испиту ученика који похађају по ИОП у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења	Тим за инклузивно образовање, предметни наставници	Ученици са додатном подршком су остварили исходе и уписали са не жељени образовни профил.	Наставити
Израда годишњих и оперативних планова			

редовне наставе поштујући анализу резултата завршног испита	Предметни наставници, чланови стручних већа	У току	Прилагодити планове рада у 8.разреду резултатима са ЗИ.
Израда годишњих планова допунске и додатне наставе на основу анализе резултата завршног испита	Предметни наставници, чланови стручних већа	План и реализација допунске наставе није увек у складу са резултатима ЗИ.	Ревидирати часове допунске наставе у 8.разреду
Анализа усклађености резултата на завршном испиту са закључним оценама ученика и презентација на Наставничком већу	Директор, стручни сарадници	Сачињени су критеријуми оцењивања за све предмете (стручна већа, август 2026.)	Објаснити ученицима и родитељима, придржавати се договореног.
Припрема, израда и реализација иницијалних тестова на основу анализе резултата завршног испита	Предметни наставници, чланови стручних већа	Реализовано у септембру,	За ИИ у 7. и 8. разреду користити тестове са сајта Завода за вредновање.
Учествовање школе у PISA и TIMMS истраживањима	Предметни наставници, чланови стручних већа, стручна служба	Није реализовано протекле године, није школа била позвана да учествује.	Укључити се у доступна истраживања.
Примена савремене технологије и ресурса ЗУОВ-а за припрему завршног испита	Предметни наставници, чланови стручних већа	Ефекти су минимални	Осамостаљивање ученика у раду.

10. ИЗВЕШТАЈ О МЕРАМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ПОДРШКЕ У О БРАЗОВАЊУ

Р.бр.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕФЕКТИ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Прилагођавање санитарног чвора за дечаке и девојчице за потребе ученика са инвалидитетом.	По потреби	Директор, Тим за пројекте, Школски одбор и ЛЗ	Није било потребе	
2.	Адаптација учионице за потребе ученика са инвалидитетом.	По потреби	Директор, Тим за пројекте, Школски одбор и ЛЗ	Није било потребе	

3.	Набавка уџбеника, асертивних наставних средстава за потребе ученика са различитим разв. потешкоћама.	континуирано, зависно од врста потешкоћа уписаних ученика	Тим за инклузивно образовање, Тим за пројекте	Ученици на различитим видовима подршке постижу прописане исходе.	Листе наручених уџбеника за ученике са ИОП, посета часова и документација о вредновању
4.	Обезбеђивање пратиоца, волонтера и педагошких асистената за подршку уч. којима је потребна додатна подршка	континуирано	Тим за инклузивно образовање у сарадњи са Интрресорном комисијом и ЛЗ	Није било потреба за ангажовањем личног пратиоца ученика	
5	Тимски рад са ученицима из осетљивих група, институција ван школе, хуманитарних и друштвених организација.	континуирано	Тим за инклузивно образовање	Ученици редовно похађају наставу.	Поређење списка и броја ученика који нередовно похађају наставу (неоцењени) или су престали да похађају за више година. СС, годишње
6.	Формирање посебне групе за рад са децом са посебним потребама	По потреби, ако се испуне Законски предуслови.	Директор и руководиоца Тима за инклузивно образовање.	Није било потребе	
7.	Обезбеђивање помоћи дефектолога и других стручњака.	континуирано	Тима за инклузивно образовање.	Ученици и наставници добијају помоћ	Школска док. о сарадњи са ШУ, директор ТИО и СС по потреби
8.	Упис и планирање рада са ученицима из иностранства и мигрантима	Планирано и реализовано по упису ученика	Тим за ИО	Реализовано у току школске године, посебни планови подршке уз учење српског језика ко страног	Индивидуални планови за рад са ученицима из иностранства који не познају језик.

11. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНЦИЈИ НАСИЉА,ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ТРГОВИНЕ ЉУДИМА – ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ У ШКОЛИ

11.1. Извештај о превенцији и интервенцији у случају насиља

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ЕФЕКТИ	ПРЕПОРУКЕ
УПОТРЕБА ОНЛАЈН ДОСТУПНИХ РЕСУРСА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СИСТЕМСКИХ ВАСПИТНИХ И ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА	Израда плана употребе дигиталних ресурса МП	Неки дигитални ресурси су се употребљавали на ЧОС-овима и	Наставити

		часовима информатике	
- евалуација – анализа реализације плана и програма за заштиту деце за протеклу школску годину: - анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља - анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима - анализа и израда извештаја о свескама праћења	Извештаји и анализе	Анализа је потпуна, садржи све елементе за добро планирање за наредну годину	У планирању користити анализу превентивних активности
- израда програма и плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера – Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор, Бачки парламент	Педагошка документација, извештаји	Сачињено, сви актери школског живота су упознати. Постоје родитељи и ученици који су заинтересовани за превенцију.	Са заинтересованим родитељима, ученицима и ЛЗ осмислити и реализовати нове активности
- ревизија школских правила, одељенских правила, допуна и измена документације праћења ученика	Педагошка документација, извештаји	Правило о употреби мобилних телефона и Кућни ред су донети.	Промовисање Кућног реда и нових правила
- упознавање родитеља ученика првог разреда и нових ученика са школским правилима, свеском праћења и програмом заштите ученика	Педагошка документација	Успешно реализовано, сви поштују школска правила.	Наставити
- израда одељенских правила у одељењима првог и петог разреда, ажурирање истих у осталим одељењима	Педагошка документација, пано правила	Реализовано делимично – у нижим разредима више.	Подршка стручне службе одељењима.
- вођење евиденције и документације о појавама насиља, злостављања и дискриминацији (учесталост, број пријава, ефекти)	Евиденционе листе	У потпуности реализовано.	У изради планова заштите више да учествују одељењске старешине.
- подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности: на часовима одељенског старешине (дискриминација, повреда части и угледа... радионице из програма „Умеће одрастања“, „Учионица добре воље“ и „Језик жирафа“), грађанског васпитања	радионице, радови, панои	Реализовано у потпуности и на примерима понашања наставника и родитеља. Сви су задовољни	Наставити са промоцијом укупне позитивне атмосфере у школи.

Радионице на тему емпатије, конструктивног решавања проблема, развијања свести о себи и другима...		атмосфером у школи.	
- активности Ђачког парламента у складу са планом – превентивне активности - права и обавезе ученика – израда паноа у хол школе - активности у оквиру Дечије недеље - активности за Дан школе - обележавање Међународног дана толеранције и Учинимо добро дело - НЕДЕЉА СЕЋАЊА - МЕСЕЦ ПОСВЕЋЕН МЕНТАЛНОМ ЗДРАВЉУ	Плакати, презентације, фотографије, записи	реализовано	Планирати хуманитарне и филантропске активности.
- укључивање ученика у рад секција	Активности секције-изложбе, такмичења, концерти, акције, утакмице...	Осим моделарске секције, друге секције нису радиле у довољном обиму.	Ревидирати секције и направити нове програме.
- презентација Приручника за заштиту деце и младих од дигиталног насиља за ученике, наставнике и родитеље	предавање Настав. Већу	Делимично реализовано.	Заменити са онлајн ресурсима
-ПРОГРАМ „Чувам те“ за ученике, наставнике и родитеље	Обука УНР	Сви наставници обучени за све доступне модуле. Неки ученици и родитељи су обучени али школа нема евиденцију о томе.	Обука на ЧОС-овима и часовима информатике
-ПРОГРАМ „Заштита од трговине људима и децом“ - имплементација	Обука ученика 7 и 8 тазреда	Делимично реализовано.	Укључити представнике полиције.
-ПРОГРАМ УДРУЖЕЊА „Тијана Јурић“	Ученички парламент и Савет родитеља“	Није реализовано	Поново планирати
ПРОГРАМ „БЕЗБЕДНО НА ИНТЕРНЕТУ“	Обука родитеља	Понуђено је родитељима, немамо увида у то фда ли су погледали.	
- организовање изложбе ликовних радова ученика на тему ненасиља и превенције „ДАН РОЗИХ МАЈИЦА“	радови	Реализовано веома успешно.	Планирати, мало осавременили
	спортски сусрети		

- школска спортска такмичења/ спортски дани посвећен безбедном и сигурном школском окружењу у оквиру недеље спорта (организовање турнира и спортских сусрета) промоција Ферплеј игре		У два наврата реализовано	Укључити спортске клубове
- час о холокаусту (последнице најтежег облика насиља у историји човечанства)	Одржан час	Реализовано	Планирати
- јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља	Педагошка документација, извештаји		
- едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља и дискриминације (врсте, облици, начини испољавања)	Педагошка документација, извештаји	Реализовано у потпуности, ефекти видљиви	Акценат на дискриминацији
- едукације свих актера школе у циљу развијања социоемоционалних компетенција (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.)	Извештаји о стручном усавршавању наставника	Са ученицима и родитељима континуирано реализовано	Испланирати више активности у овој области
Новембар-месец ненасиља: - Дан толеранције - јавни час- физичко васпитање/биологија - презентације у холу школе - Ђачког парламента - израда и подела флајера о толеранцији- поједина одељења	Презентације, фотографије, извештаји, записи	Реализован Дан толеранције на уобичајен начин.	
Појачан васпитни рад са ученицима: - праћење понашања ученика на часу - праћење односа учесника насиља на часу и ван наставе уз помоћ дежурног наставника - примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Педагошка документација, ИПЗ и извештаји	Реализовано у потпуности	Обогатити активности у оквиру ПВР
- пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Педагошка документација, извештаји	Реализовано у потпуности – педагошко психолошка служба.	У израду планова подршке укључити више одељењске старешине и родитеље.

Интензиван и индивидуализан васпитни рад (израда ИПЗ-а): - са починиоцима насиља - са жртвама насиља - са сведоцима насиља	Педагошка документација, ИПЗ	За починиоце и жртве ИПЗ у потпуности а за очевице делимично.	Акценат на раду са очевицима и одељењској заједници.
- праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	Евиденције ОС Педагошка свеска, извештаји	Континуирано реализовано, добро познајемо своје ученике и адекватни су програми рада са њима.	Едукација наставника и родитеља о ризичним понашањима – тражити помоћ ПС и ЦЗСР
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	Педагошка документација, извештаји	Континуирано реализовано.	Акценат ставити на промоцију здравих животних стилова.
Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	Педагошка документација, извештаји	Реализовано у потпуности – педагошко психолошка служба и одељењске старешине.	
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ЕФЕКТИ	ПРЕПОРУКЕ
✓ спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља водећи рачуна о најбољем интересу детета ✓ праћење и евидентирање свих врста насиља ✓ примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља ✓ укључивање родитеља у решавање проблема ✓ укључивање Тима за инклузију ✓ у израду плана заштите по потреби ✓ сарадња са локалном заједницом праћење ефеката предузетих мера	Педагошка документација, квартални извештаји ИПЗ-и евалуације	Документација је потпуна и по протоколу, ученици, наставници и родитељи активно учествовали и сарађивали.	Обука наставника за медијацију и реституцију.
Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму	Педагошка документација, извештаји		

Извештавање директора школе	Писани извештај		
Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Није било таквих случајева за интервенисање	
У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама.	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Није било таквих случајева	
Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику трговине људима.	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Дневник рада психолога	Није било таквих случајева	
ДАЉА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НОВОГ ПРАВИЛНИКА О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ (од фебруара 2024.)	Документација школе „васпитне и ВД мере „ Документација Тима за заштиту	СВИ У ШКОЛИ СУ УПОЗНАТИ СА ПРАВИЛНИКОМ, имплементиран је у нови Програм школе за заштиту	Наставити са имплементацијом и унапређивањем, посебно у кризним догађајима
ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРАВИЛНИКА О ДРУШТВЕНО КОРИСНОМ РАДУ (од фебруара 2024.)	Документација одељењских старешина	Израђени су обрасци и примењују се	Наставити са имплементацијом

11.2. Извештај о превенцији и интервенцији у случају дискриминације

Активности	Начин реализације	Ефекти	Препоруке
УПОТРЕБА ОНЛАЈН ДОСТУПНИХ РЕСУРСА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СИСТЕМСКИХ ВАСПИТНИХ И ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА	Израда плана употребе дигиталних ресурса МП	План употребе доступних ресурса је сачињен, у начелу али није до краја имплементиран.	План презентовати одељењским старешинама и стручним органима у школи. Имплементирати га у оперативне планове.

Информисање наставника, ученика и родитеља о феномену трговине људима	ЧОС, родитељски састанци	Сви су информисани о феномену трговине људима, индикаторима и процедурама.	Пратити имплементацију.
Упознавање са конвенцијама, законима и протоколима установа за заштиту од трговине људима	ЧОС, родитељски састанци	Информативно сви познају закон и Протокол.	Наставити са имплементацијом
Обука за препознавање ризика, облика, фактора рањивости и реаговање	Предавање	Реализовано на обукама и седницама стручних органа у школи.	Наставити
Обележавање Европског дана борбе против трговина људима 18. октобар	Прихватање идеје Ученичког парламента	Није реализовано	Унети у план рада ученичког парламента и реализовати
Укључивање у пројекте и акције локалне заједнице, израда флајера и сл	Сарадња са ЛЗ	Није реализовано	Оформити подмладак Црвеног крста, испланирати и реализовати

11.3.Извештај о превенцији и интервенцији сумње или сазнања о трговини људима и децом

Активности	Начин реализације	Ефекти	Препоруке
Прелиминарна идентификација ученика у ризику - индикатори	Праћење напредовања и понашања ученика и примена индикатора	У току праћења развоја ученика, није било ризичних индикатора.	Пратити и реаговати по Протоколу
Поступање по протоколу за ситуације сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима/децом	По протоколу	Није било потребе за овом интервенцијом.	Пратити и реаговати по Протоколу
Подршка деци/жртвама неког облика трговине људима/децом	По протоколу	Није било потребе за овом интервенцијом.	/Пратити и реаговати по Протоколу
Сарадња са надлежним установама	По протоколу	Није било потребе за овом интервенцијом.	Пратити и реаговати по Протоколу

11.4.Извештај о превенцији и интервенцији у кризним ситуацијама

Активност	Начин реализације	Одговорно лице	Рок	Ефекти и евалуација
Формирање кризног штаба	Именовање чланова решењем директора	Директор школе	Септембар	реализовано
Контрола противпожарне опреме	Редован преглед и сервис апарата	Техничко особље	Квартално	Реализовано и отклоњени недостаци
Вежба евакуације ученика	Практична вежба по плану евакуације	Наставници, педагог	Два пута годишње	Реализовано, успешно
Обука запослених за кризне ситуације	Семинари, радионице	Директор, педагог	Једном годишње	Реализовано на седници наставничког већа
Едукација ученика	Часови одељењске заједнице, радионице	Одељењске старешине	Током школске године	Реализовано на ЧОС
Мере заштите здравља (епидемије)	Примена хигијенских и епидемиолошких мера	Педагог, медицинско особље	По потреби	
Сарадња са локалним кризним штабом	Редовни састанци и размена информација	Директор	Континуирано	У случају дојаве експлозивне направе
Анализа и ажурирање плана	Састанак кризног штаба и израда извештаја	Кризни штаб	Једном годишње	Реализовано у августу – превентивне и интервентне активности
ИНТЕРВЕНЦИЈА 03. 06. 2026.	ЕВАКУАЦИЈА УСЛЕД ДОЈАВЕ ЕКСПЛОЗИВНЕ НАПРАВЕ	Тим за кризне ситуације	03. 06. 2026.	Успешно и по Протоколу реализована интервенција

12. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНЦИЈИ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Мера	Активности	Ефекти	Препоруке
------	------------	--------	-----------

Идентификација ученика са ризиком од напуштања школе	Идентификовање ученика под ризиком и доношење одлуке тима за које ученике ће се изградити ИППО	Није идентификован ни један случај	Систем идентификације је добар, наставити
	Примена индивидуалног плана превенције осипања (ИППО)	Није било потребе	Планирање је добро, наставити
	Праћење реализације ИППО и ефеката предузетих мера	Праћени ефекти	Праћење је добро, наставити
Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања	Укључивање ученика у припремање и реализацију школских манифестација и рад ученичког парламента		Сви ученици добијају подршку, наставити.
	Побољшање услова за учење набавком савремених наставних средстава и уређењем простора	Побољшани услови за учење за ученике који евентуално имају потребу за овом врстом подршке.	Услови су обезбеђени.
Подизање капацитета свих запослених за праворемено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања	Интерно стручно усавршавање	Реализована обука свих наставника.	Сви наставници имају капацитете за праворемено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања
	Семинар на тему инклузивно образовање и индивидуални образовни план	Реализован семинар из области инклузивног образовања за све наставнике.	Обука у области превенције осипања
Рад са ученицима – мигрантима и ученицима који често мењају место боравка као и избеглицама по „Стручном упутству за	Примена Протокола из оквира програма обуке „Смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену	У току године није било ученика избеглица и миграната.	Обука у установи за рад са ученицима мигрантима, ученицима који често мењају место боравка и избеглицама

укључивање ученика избеглица у систем ОиВ“	„Стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем ОиВ“		
Рад са ученицима и породицама ученика који показују незадовољство неким аспектом рада школе и изражавају намеру за преписивање ученика у другу школу.	Индивидуални саветодавни рад и ИПЗ Рад са одељењским заједницама-ОПЗ Појачана сарадња са породицом Превенција дискриминације, повреде части и угледа	У току године није било ученика и породица који показују незадовољство неким аспектом рада школе и изражавају намеру за преписивање ученика у другу школу.	Превентиван рад са ученицима и родитељима
Рад са ученицима и породицама ученика који показују тенденцију нередовног похађања наставе.	Индивидуални саветодавни рад и ИПЗ Рад са одељењским заједницама-ОПЗ Појачана сарадња са породицом Сарадња са ЦЗСР	У току године није било ученика и породица који показују тенденцију нередовног похађања наставе.	Превентиван рад са ученицима и родитељима

13. ИЗВЕШТАЈ О ДРУГИМ МЕРАМА ЗА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

13.1. Психосоцијални и здравствени програм

Време реализације	Активност	Ефекти	Препоруке
септембар	УПОТРЕБА ОНЛАЈН ДОСТУПНИХ РЕСУРСА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СИСТЕМСКИХ ВАСПИТНИХ И ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА	Израда плана	Допунити план, имплементирати
Септембар	Превенција заштите од заразних болести, неговање здравих животних стилова	Часови одељењске заједнице, реализовано	Сарадња са Црвеним крстом
Септембар	Хигијенски услови контрола општег хигијенског стања ученика, рад на спречавању настанка и ширења заразних	Часови одељењске заједнице, реализовано	Сарадња са Домом здравља

	болести		
Октобар	Трчимо заједно	Крос, спортски дани и недаља спорта	
	Светски дан менталног здравља 10. октобар	Предавање и радионице за ОЗ	Превентивне активности – октобар, мај
Новембар	Упутство о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно- васпитним установама	Часови одељењске заједнице, рад у стручним органима школе	Сарадња са представницима полиције
Децембар	АДИС /СИДА	Предавање	Сарадња са „Бетежом“
	Међународни дан особа са инвалидитетом 03. децембар		Сарадња ученика и Савета родитеља
	Обележавање светског дана љубазности 13. новембар		
Јануар	Укључити наставнике у реализацију пројекта „Умеће комуникације „Национални дан без дуванског дима -31. јануар	Обука у установи,	Сарадња са Домом здравља
фебруар	Обележавање дана деце оболеле од рака – 15.фебруар	Ликовни конкурс локалне заједнице	
март	21. март дан посвећен особама са дауновим синдромом Дан среће	Ликовни конкурс локалне заједнице Заједничка акција Школски пројекат	
април	7.април – светски дан здравља		
мај	15.мај – међународни дан породице 25. мај – међународни дан спорта	Учешће у спортским играма маладих	Наставити, било је веома успешно

По потреби	АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У САРАДЊИ СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	Сарадња по питањима подршке ученицима и породицама	Оптимална сарадња
континуирано	АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ НА КОНКУРСИМА И ТАКМИЧЕЊИМА	Учешће школе у популаризацији акција на здравственој превенцији	
континуирано	ПОПУЛАРИЗАЦИЈА СПОРТА И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.	Учешће школе у популаризацији акција на развоју физичке културе	Веома успешно

13.2. Програм еколошких акција

бр	Активности	Време реал.	Одговорне особе	Сарадници	Праћење и евалуација
1	ЕДУКАЦИЈА УЧЕНИКА НА ЧОС И ЧОЗ	континуирано, по плану рада ОС	Одељенске старешине	наставници биологије	Дневник ов рада одељења
2	ЕДУКАЦИЈА УЧЕНИКА НА СЕКЦИЈАМА, ЕКСКУРЗИЈАМА...	април - мај	Предметни наставници	наставници биологије	Дневник осталих облика ОВ рада
3	ЕДУКАЦИЈА УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ	по плану	Предметни наставници биологије и учитељи	/	Дневник ов рада одељења
4	УЧЕСТВОВАЊЕ У СВИМ ДРУШТВЕНИМ АКЦИЈАМА ЗА ЗАШТИТУ ОКОЛИНЕ	континуирано, март	наставници биологије	директор школе	/
5	Уређивање и одржавање шире околине школе	септ - октобар мај	Директор школе и ЛЗ	ЛЗ	Увид
6.	Уређење и одржавање унутрашњег простора школе - естетско уређење -бригао хигијени у школи	континуирано	Помоћно техничко особље, сви ученици и запослени	Родитељи	Увид
7.	Контрола квалитета пијаће воде.	по плану хигијенског завода	/	секретар и директор школе	Документација завода коју шаље школи

8.	Дан без дуванског дима	Прављење едукативних паноа, предавања на тему, презентациј е ученика 7. разреда	- наставници биологије и хемије	31. јануар	
9.	Обележавање Светског дана вода	Прављење едукативних паноа, предавања на тему, презентациј е ученика	Наставници биологије, хемије и географије	22. март	
11	Обележавање Дана планете Земље	Прављење едукативних паноа, предавања на тему, презентациј е ученика	Одељењске старешине, ученици, наставници разредне и предметне наставе	22. април	
12	Међународни да биолошке разноврсност и	Прављење едукативних паноа, предавања на тему, презентациј е ученика 8. разреда	Одељењске старешине, ученици, наставници разредне и предметне наставе	22. мај	
13	Обележавање Светског дана заштите животне средине	Прављење едукативних паноа, предавања на тему, презентациј е ученика	Одељењске старешине, ученици, наставници разредне и предметне наставе	5. јун	
14	Аплицирање за пројекат " За чистије и зеленије школе Војводине"	„За чистије и зеленије школе у Војводини – Зеленборац	НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ ШКОЛЕ У САРАДЊИ СА ПОКРАЛИНСК И М СЕКРЕТАРИЈА ТОМ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ- НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Током школске године по расписивањ у конкурса од стране Покрајине Војводине	

13.3. Рад са талентованим ученицима

Мера	Активности	Време реализације	Ефекти	Препоруке
Идентификација надарених и талентованих ученика	Тестирање	Почетком и у току школске године	Реализовано, ученици стучу ООВ уз ИОП-3	Набавка одговарајућих психолошких инструманата
Израда индивидуалног образовног план (ИОП 3)	Планирање, договор, анализа и вредновање	Почетком и у току школске године	Реализовано – за идентификоване ученике, ученици су веома лепо напредовали и показали запажене резултате.	Наставити
Самосталан истраживачки рад, ученички пројекти	Планирање, договор, анализа и вредновање	У току школске године	Делимично реализовано	Уградити пројекте у наставни процес
Организација додатне наставе, припремне наставе и секције према интересовањима ученика	Организација, договор, разговор	У току школске године	Реализовано за додатну и припремну наставу.	Унапредити рад секција
Укључивање ученика 7.разреда у рад истраживачке станице Петница	Организација, договор, разговор	У току школске године	Није реализовано ове године, није било ученика који испуњавају услове	Пратити, укључити се.
Укључивање ученика у бесплатне активности на нивоу локалне заједнице (НТЦ, Малац – генијалац и сл)	Организација, договор, разговор	У току школске године	На нивоу локалне заједнице ученици су имали понуђене програме из области народне традиције	Пратити, укључити се.
Укључивање ученика у доступне бесплатне онлајн курсеве (нпр Линк-груп за енглески језик, бесплатне припреме за пријемне и завршне испите...)	Организација, договор, разговор	У току школске године	Није реализовано	Пратити, укључити се.

Такмичења, смотре, сусрети, конкурси у организацији Министарства просвете и МНТ-а	Припрема и учешће	По календару	Све реализовано, по календару	
Такмичења, смотре, сусрети, конкурси у организацији средњих школа за талентоване ученике	Организација, договор, разговор	У току школске године	Сарадња са Болјаи гимназијом из Сенте	Наставити и проширити сарадњу
Посете (и наградне посете по могућности школе и донатора) -позоришта -музеја -фестивала и сајмова науке ...	Организација, договор, разговор	У току школске године		
Размена ученика и укључивање ученика у међународне пројекте	Организација, договор, разговор	У току школске године	Реализовано: Камп за таленте на Балатону, Занки	
ОРГАНИЗОВАЊЕ ЛОКАЛНЕ СМОТРЕ ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА – из различитих области		Један пут у току године	Поводом дана села Бајша и Панонија	
Сарадња са Музичком школом, школама страних језика, културно – уметничким друштвима, спортским друштвима...	Организовање заједничких акција за неговање талената	Један пут у току године	Делимично реализовано	Укључити ЛЗ у школске активности
Презентације различитих активности и промоције успеха ученика		По плану рада школе и локалних друштава	У потпуности реализовано.	Наставити

13.4. Рад на професионалној оријентацији ученика

Бр.	Активности	Време реал.	Одговорне особе	Сарадници	Праћење и евалуација
1.	Праћење индивидуалног напредовања ученика	континуирано	Одељенске старешине	педагог и психолог	Педагошка свеска ОС, документација педагога

2.	Рад на темама ПО на ЧОС	По плану ЧОС	Одељенске старешине	педагог и психолог	Дневник одељења
3.	Рад на ПО на часовима редовне наставе	У складу са планом	Предметни наставници	педагог и психолог	Педагошке свеске
4.	Приредбе са темом ПО	Мај, јун	Друштвене и културне секције	педагог и психолог	Непосредан увид
5.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА «ПО НА ПРЕЛАСКУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ»	Континуирано са 7а, 7б, 8а, 8б	Одељењске старешине, предметни наставници ликовног и матерњег језика, педагог и психолог	Директор, педагог и психолог	Дневници одељења, продукти ученика
6.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕДУЗЕТНИШТВО – ЗА 7 И 8 разред	Континуирано током школске године			
7.	Посете ученика 8. разреда гимназије, пољопривредне и техничке школе у Бачкој Тополи.	током школске године	Одељењске старешине и психолог	Психолог	Записи у Дневницима рада
8.	Одлазак ученика 8. Разреда на сајам образовања и Отворене врата средњих школа	мај	Одељењске старешине, педагог и психолог	директор школе	Записи у Дневницима рада, док, педагога
9.	Презентације средњих школа	2. полугодиште	Одељењске старешине	ПП служба	Записи у Дневницима рада,
Стручна помоћ у професионалном информисању, саветовању и опредељивњу 8. Разреда – педагог и психолог					
Испитивање професионалних интересовања ученика 8. разреда					фебруар
Родитељски састанак „Упознавање родитеља са активностима школе на професионалном опредељивању ученика“					март
Индивидуални саветодавни рад са ученицима на професионалној оријентацији.					Март – април
Индивидуални саветодавни рад са родитељима на професионалној оријентацији ученика.					Март – април – мај,
ЧОС на тему «Упознавање ученика са Конкурсом и Информатором за упис у средње школе за 2024/25. школску годину.					Мај
Родитељски састанак «Конкурс, Информатор, лекарски прегледи, листе жеља...»					мај
Индивидуална помоћ родитељима и ученицима у избору образовних профила (листе жеља).					Јун
Анализа активности школе на професионалној оријентацији за потребе стручних органа у школи.					Јун
Дистрибуција брошура, плаката, презентација, књига, програма средњих и високих школа у штампаном и/или електронском облику.					Током године
Организовање акције са родитељима и представницима ЛЗ «Представљам Вам моје занимање».					Април
Организовање дискусије ученика и родитеља са представницима Тржишта рада.					Мај
Активности координатора за упис ученика у средње школе - директор					
Координација свих активности, едукација наставника и родитеља, ажурирање потребне школске документације, извештаји за окружну комисију за упис...					фебруар-јун
Презентације средњих школа.					Април-јун

13.5. Рад са новоуписаним ученицима

У школу се у току 2025/26. није било новоуписаних ученика после 01. септембра (изузимајући прваке

Сви новоуписани ученици распоређени су у одговарајући разред на основу документације коју су приложили родитељи/старатељи ученика – ђачка књижица, извод из матичне књиге рођених. Ученике је уписао секретар школе који прикупља потребне податке о детету („картон ученика“ - уписница) и евидентирао званичног законског заступника ученика (фотокопија личне карте родитеља/старатеља, решења о старатељству и сл). У прописаном року, административни радник је предао захтеве за преводницу школи из које је ученик дошао. За ученике из иностранства, директор школе је преузимао поступак уписа у сарадњи са правном службом и евентуалним консултацијама са Школском управом.

Педагог, психолог или директор упознали су ученике и родитеље са одељењским старешином, школом и школским правилима. Стручна служба, у оквиру своје надлежности пратила је адаптацију ученика на нову средину, напредовање и понашање (индиректно – кроз сарадњу са одељењским старешином и предметним наставницима и директно – путем индивидуалних разговора са учеником и приликом рада са одељењском заједницом). О свом раду са новим ученицима постоји педагошко – психолошка документација.

Одељењски старешина је новог ученика, као и његовог родитеља упознао са наставницима, распоредом часова, потребним уџбеницима и школским прибором, а исто тако и правилима понашања у школи. Такође, одељењски старешина је вршио анкетирање ученика за изборне предмете, слободне ваннаставне активности и документацију предао секретару школе. Истовремено, анкетирао је родитеља о дозволи за фотографисање и употребу фотографија на сајту школе и сл. Унети су комплетни подаци о ученику и родитељима у дневник. Обезбеђено је да родитељ добије приступ дневнику. Одељењске старешине процењује да ли ученик или породица имају специфичне тешкоће, о томе обавештава директора школе/пп службу који су поступали у складу са врстом потешкоћа и својим надлежностима. Одељењске старешине су пратиле адаптацију ученика и помагале ученицима директно и индиректно - сарађујући са предметним наставницима и стручном службом.

Одељењска заједница је у свим случајевима прихватила новог ученика и помагала му у адаптацији на нову средину, ученике и наставнике. Руководство одељења је пружило све потребне информације новом ученику (распоред учионица/кабинета, сале за физичко васпитање и осталих просторија у школи, распоред звоњења и сл.) које су му помогле да се лакше уклопи у одељење, школу и нову средину.

14. ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМЕМА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Редни број	Тема	Активност	Датум извршења	Праћење и ефекти
1.	Сачињавање плана рада Тима	Консултовање Календара образовно- васпитног рада и	Септембар	термини ЗИ; припремни

		Правилника о школском календару		часови су реализовани
2.	Техничка припрема испита	Резервација просторије, столова, столица, школског прибора и освежења за ученике	Март, Јун	Све је текло без тешкоћа
3.	Материјална припрема испита (тестови)	Увид у тестове и анализа	Март, Јун	Без тешкоћа,
4.	Пробни завршни испит	Полагање пробног завршног испита	Март	Реализовано успешно
5.	Вредновање организације и резултата пробног завршног испита	Разговор, анализа	Април	извршена анализа ПЗИ,
6.	Именовање разних комисија, по упутству	Доношење Решења о именовању	Мај	Без тешкоћа, по упутствима и Правилнику
7.	Именовање супервизора	Доношење Решења о именовању	Мај	Без тешкоћа, по упутствима и Правилнику
8.	Завршни испит	Полагање завршног испита	Јун	Без тешкоћа, по упутствима и Правилнику
9.	Вредновање организације и резултата завршног испита	Разговор, анализа Презентација на Наставничком већу	Јун	Извршена је анализа ПП службе, у току је детаљнија анализа ЗИ од стране Стручних већа

15. ИЗВЕШТАЈ О УКЉУЧИВАЊУ ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Р.бр.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕФЕКТИ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Наставак активности у оквиру пројекта Удружења просветних радника Мађара Северне Бачке	Лето 2026.	Напредак у стандарду 1.1 и 1.2.	сваке друге шк.године, Тим за пројекте – извештај за НВ
2.	Учествовање у активностима националног савета Мађара	континуирано	Напредак у стандарду 7.3.	два пута годишње, директор
3.	Укључивање у националне развојне пројекте у складу са Образовном стратегијом до 2030.	Платформа Чувам те	Напредк у оквиру Наставе и учења и Постигнућа ученика	два пута годишње, директор

16. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Усавршавање у установи:

бр.	Активности	Реализовано:	напомене	Ефекти:	Препоруке.
1.	Предавања стручњака 1.дефектолог 2.логопед 3.представник ЦЗСР 4.педијатар 5.правник 7.педагог наше школе на теме квалитета установе, посебно наставе и учења 8.директор на теме имплементације нових закона и правилника	Реализовано кроз индивидуалну сарадњу педагога, психолога, логопеда са учитељима Педагог је реализовао у више наврата, посебно после извршеног самовредновања. Директор је, уз помоћ правне службе здружене школе упознао колектив са променама у	Наставници и стручна служба су интензивно индивидуално сарађивали са стручњацима и уз помоћ стручне литературе се едуковали. Припремљене презентације су коришћене и у раду са ученицима и родитељима.	Иницијатива наставника и сарадника, проширивање знања у разним областима, самопоуздање у решавању проблема. Ученицима, наставницима и родитељима су интересантне теме о квалитету установе. Наставници, ученици и родитељи су благовремено	Помоћ дефектолога и логопеда најбитнија Побољшати тумачење добијених резултата и развојне активности школе засновати на резултатима.

	9.представник ШУ 10.психолог школе на тему превенције насиља и дискриминације	законима и правилницима. Директор и представници СС и наставника у више наврата су присуствовали на сатанцима са ШУ на разне теме – најчешће око уписа осмака у средње школе. Два пута у току школске године на наставничком већу смо имали предавања о теми насиља и дискриминације.		упознати са законском регулативом. Интересовање и компетенције за ову област у школи су високе	И даље треба иницирати сарадњу са ШУ.
2.	Извођење огледних часова и активности са дискусијом и анализом методом	Октобар, новембар, март, април	Наставници који су обучени на акредитованом семинару	Ефекти су делимични.	Укључити све обучене наставнике.
3.	Извођење угледних часова и активности са дискусијом и анализом	Октобар, новембар, март, април	Предметни наставници на основу препоруке саветника, директора и/или стручне службе	Наставници радо реализују нарочито угледне часове али проблем је да често има мало колега на часовима и после одржаног часа за дискусију и анализу.	
4.	Излагање о посећеним обукама	Спорадично је реализовано	Наставници који су били на обукама.	Ефекти су мали а има потенцијала ова активност.	Тим за професионални развој да води рачуна о овој активности.
5.	Приказ стручне књиге, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања ... са дискусијом и анализом	Спорадично реализовано	Председници стручних већа	Наставници су заинтересовани за кратка и садржајна извештавања.	Инсистирати да се на свакој седници НВ одвоји мало времена за стручне теме по интересовању наставника.

6	ОНЛАЈН ОБУКЕ И ВЕБИНАРИ на разне теме из ширег делокруга рада наставника и стручне службе.	Реализовано у потпуности .	Сви наставници	Наставници имају све више дигиталне компетенције и почиње да се развија хоризонтално учење.	За један од приоритета изабрати хоризонтално учење.
---	---	----------------------------	----------------	---	---

бр.	Активности	Реализовано:	Одговорне особе	Ефекти	Препоруке
1	Едукација већине наставника у оквиру дигиталних компетенција, вебинари по избору наставника – најчешће бесплатни	Континуирано, у складу са плановима наставника	НАСТАВНИЦИ	Наставници имају слободу у избору теме вебинара.	Наставити
2.	Обука свих наставника на акредитованом семинару на тему дискриминације	Реализовано у августу 2026..	Директор и Тим за професионални развој	Наставници су овладали компетенцијама за превенцију и интервенцију у случају дискриминације	Осмишљавање превентивних активности.

Извештај о стручном усавршавању ван установе и у установи за 1. квартал школске 2025/2026. године

- У периоду од 1. 7. 2025. до 24. 10. 2025. наставници су се стручно усавршавали у установи:
 - * Платформа Чувам те „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији доброти и целовитог развоја деце" 27.8.2025(Данијела Цицварић)
 - * Платформа Чувам те „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања" 27.8.2025(Данијела Цицварић)
 - * Унапређивање система заштите од насиља у школама, 4. 9. 2025.
 - * Приручници за јачање отпорности установе у условима кризних догађаја („Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима" (за запослене у установама образовања и васпитања) и „Ментално здравље у школама", 8. 9. 2025.
 - * Благостање деце и ученика у школи, 21.10. 2025(Данијела Цицварић, Маја Стојановић)
 - * У току првог квартала већина наставника је прошла видео обуку Вештачка интелигенција у образовању на платформи за учење „Путеви едукације"
 - * Паметно управљање временом , видео курс (Нада Стојановић, Јудит Плохл, Тихомир Каћански, Сузана Драгичевић, Данијела Цицварић)
 - * Припрема детета за полазак у школу 16.10. 2025(Данијела Цицварић)
 - * Модерна учионица 2.0- Кофер вештина за сваког наставника 16.10. 2025(Данијела Цицварић)
 - * Како водити васпитно- дисциплински поступак(Моника Ковач Катона)
- У периоду од 1. 7. 2025. до 24. 10. 2025. наставници су се стручно усавршавали ван установе:
 - * Припремни вебинар Сусрети с прошлошћу 8. 10. 2025 (Јулијана Станивук)

24. 10. 2025.

Извештај подноси Тим за професионални развој

Извештај о стручном усавршавању ван установе и у установи за 2. квартал школске 2025/2026. године

- Стручно усавршавање ван установе:
 - * Педагошка конференција: Учење, игра, уметност- нови путеви у образовању(Едит Ковач)
 - * Препознај на време! Школа као систем сигнализације за рано откривање менталних сметњи(Рита Жембери, Јудит Плохл, Изабела Нађ Винце,Елеонора Силађи, Јудит Лаћак, Жужана Мазак)
- Стручно усавршавање у установи:
 - * Сексуално насиље: Препознавање, превенција и реакцијавидео курс (Изабела Червенак Канчар)
 - * „Заједно против изгарања" (чланови Наставничког већа)
 - * Наставници који су започели стручно усавршавање у установи у току првог квартала: Вештачка интелигенција у образовању на платформи за учење „Путеви едукације" су исту завршили у другом кварталу.
 - * Од превенције до подршке: савремени приступ у раду са децом(Маја Стојановић)
 - * Клет: Уџбенички комплет за 4. разред- интерактивни вебинар(Маја Стојановић)
 - * Клет: Српски као нематерњи језик 4. и 8- презентација уџбеника(Нада Стојановић)

26. 12. 2025.

Извештај подноси Тим за професионални развој

Извештај о стручном усавршавању ван установе и у установи за 3. квартал школске 2025/2026. године

- Стручно усавршавање ван установе:
 - Програм обуке наставника за примену плана и програма наставе и учења предмета српски као нематерњи језик(Нада Стојановић)
 - Трибина: Како бити старешина кога ђаци памте? (Ева Касаш, Маја Стојановић)
 - „ Дигитални алати за развој талената у педагошкој пракси" (Едит Ковач)
- Стручно усавршавање у установи:
 - Етика и интегритет у систему образовања(Ева Касаш, Јудит Плохл)
 - Рецепт за знање: међупредметно повезивање – знање за 21. век(Маја Стојановић, Љиљана Симић)
 - Управљај стресом и својим доживљајем стреса! (Маја Стојановић)
 - Ја бих хтео песмом да ти кажем...- потрага за смислом кроз писану реч (Маја Стојановић)

27. 3. 2026.

Извештај подноси Тим за професионални развој

Извештај о стручном усавршавању ван установе и у установи за 4. квартал школске 2025/2026. године

- Стручно усавршавање ван установе:

Припрема школе за спољашње вредновање(Петронела Пиварчик, Јулијана Станивук)

- Стручно усавршавање у установи:

Презентација остварених циљева мобилности – рад са дигиталним алаткама (Марко Томик), 30. 3. 2026(присутно 25 чланова Наставничког већа)

АИ у рукама наставника (Ева Касаш)

Примена језика саосећања у комуникацији са родитељима ученика(Ева Касаш)

Поремећај исхране код младих: превенција и подршка(Маја Стојановић)

Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији(Маја Стојановић, Николета Баста)

- Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/2026. године на платформи " Пасош за учење - ШКОЛЕ" (Милана Кораћ, Маја Стојановић, Јудит Лаћак, Даниела Пејић, Анико Бачић)
- Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2025/ 2026. године(Изабела Червенак Канчар, Рита Жембери, Елеонора Силађи)

19. 6. 2026.

Извештај подноси Тим за професионални развој

17. ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА, ОЦЕЊИВАЊА

	Активност	Носиоци активности	Ефекти	Препоруке
1.	Проблемски оријентисана настава	Наставници који су прошли обуку	У настави се делимично реализује проблемски приступ	Интезивирати примену проблемске наставе
2.	Асаретивна комуникација у служби развоја ученика	Наставници који су прошли обуку	Наставници примењују асертивну комуникацију и подучавају ученике овом виду комуникације.	Наставити, посебно обуку ученика кроз ЧОС и преко рада Ученичког парламента
3.	Примена исхода у образовном процесу	Наставници који су прошли обуку скоро сви наставници	Имплементирана је настава усмерена на исходе.	Провере детаљније планирати и вредновати преко исхода
4.	Примена сазнања са обуке за Дигитални свет у 1.циклусу	Наставници који су прошли обуку	На посећеним часовима примењује се	Обратити пажњу на 4.разред
5.	Примена пројектне наставе и/или пројектне метода рада на међупредметним компетенцијама	Наставници који су прошли обуку		
6.	Примена микробита у настави	Наставници који су прошли обуку		
7.	Примена напредних технологија у настави	Наставници који су прошли обуку	На часовима наставници примењују савремену технологију	Унапредити примену од стране ученика и алата за сарадњу и дељење ученика и наставника.
8.	Иновирање рада са мигрантима, ученицима који често мењају пребивалиште...	Наставници који су прошли обуку	За два ученика из Кине је планиран рад у складу са Стручним упутством уз наставу српског језика као страног	Добро успостављена мрежа подршке, наставити
9.	Развој језичких компетенција ученика	Наставници који су прошли обуку		Увести учење мађарског језика за заинтересоване ученике из одељења на српском језику.

10	Континуиран развој и унапређивање школске мреже за образовање на даљину.	Сви наставници	Мрежа за ННД се користи за подршку ученицима који одсуствују услед болести и за сарадњу стручних органа.	Размотрити могућност хибридног учења за СНА, СА, сарадњу са ЛЗ и сл.
11.	Примена знања „Пројектна метода у настави“	Наставници који су прошли обуку	Делимично се примењује	Листа школских пројеката
12.	Примена знања са обуке о оцењивању у служби напредовања ученика	Наставници који су прошли обуку	У мањој мери се примењује, обука је била веома тешка за наставнике.	Пронаћи и реализовати обуку која је прилагођена знању наставника и потребама ученика.
13	Примена упутстава и знања о формативном оцењивању	Сви наставници	У већој мери се примењује формативно оцењивање.	Обука у установи
14	Примена упутстава и знања о праћењу, вредновању и оцењивању уз помоћ портфолија напредовања ученика	Обучени наставници	Није реализовано оси у области професионалне оријентације.	Одложити Користити за рад са талентованим ученицима

18. ИЗВЕШТАЈ О УКЉУЧИВАЊУ РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

бр.	Активности	Време реал.	Ефекти	Препоруке
	УПОТРЕБА ОНЛАЈН ДОСТУПНИХ РЕСУРСА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СИСТЕМСКИХ ВАСПИТНИХ И ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА	1.квартал	Савет родитеља и сви родитељи на родитељском састанку су упућени на платформу «Чувам те» и достављени су им остали ресурси.	Интезивирати рад.
1	Сарадња са саветом родитеља	5-6 пута у току године, по плану	Реализовано, по плану.	Трибина за родитеље.
2.	Заједнички родитељски састанци 1.безбедност ученика на екскурзији 2.Електронски дневник	2 пута у току године	Реализовано, по плану.	Трибина за родитеље.
3.	Одељенски родитељски састанци	5-7 пута у току године	Реализовано, по плану.	
4.	Психопедагошко образовање родитеља	По једном за сваки разред	Реализовано, по плану.	

5.	„ОТВОРЕНА ВРАТА“	Сваког месеца последње радне недеље, по плану Одељењских већа.	Спорадично реализовано	Сачинити прецизнији план „отворених врата“, поделити задужења
6.	Групни родитељски састанци	По потреби	Реализовано у пар наврата, успешно.	Наставити
7.	Индивидуални контакти родитеља и наставника	По распореду за пријем родитеља и у договору	Реализовано са одељењским старешинама.	Упутити родитеље на сарадњу са предметним наставницима.
8.	Заједничке акције родитеља, ученика и наставника	Дечја недеља, Дан школе, Бајшански дани и Марковдански сусрети	Реализовано, задовољни су сви учесници.	Наставити.

19. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ И УМРЕЖАВАЊУ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ:

а) сарадња на педагошком плану

Предшколском установом: заједничке активности за празнике, Дечју недељу, посета школе, пријем првака, тестирање предшколаца....

Центром за социјални рад : сарадња је текла у току године, смањеним интензитетом у односу на предходни период. Са 3 породица смо радили тимски (ЦЗСР, школа, Дом здравља, МУП и породице). Евиденције о овој сарадњи се налазе у документацији директора и стручне службе, као и одељењских старешина.

Општинском просветном инспекцијом: устаљена и добра сарадња настављена је и ове школске године. Подаци се налазе код директора у школској документацији.

Средњим стручним школама (презентације од стране 7 средњих школа из околине и 3 непосредне посете ученика средњим школама)

Остале ОШ на нашем подручју Текла је смањеним интензитетом, углавном преко средстава за комуникацију, ређе непосредним контактима и активностима.

Домом здравља (систематски прегледи, комисије за превремени упис , лекарски прегледи ученика 8. разреда, заједничке активности у реализацији заштите деце од насиља, здравствене превенције, ...)

Локалном заједницом:

- учешће школе у акцијама *шире* локалне средине:

- "Трка за срећније детињство" - спортска активност Црвеног крста Б.Тополе (најбољи ученици у атлетици виших разреда учествују) септембар-октобар
- Тополски дани

учешће школе у акцијама *уже* локалне средине:

Од 14 друштвених организација чији огранци стално или повремено раде при МЗ Бајша, ове године имали смо тесну сардњу са 5 организација.

20. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА НА ПРОМОЦИЈИ ШКОЛЕ

20.1.Интерни маркетинг

Планирано	Време реализације	Ефекти и потешкоће
Јавно похваљивање и награђивање ученика пред вршњацима и/или родитељима за све области рада (поводом Дечје недеље, завршетка полугодишта, Дана школе, краја наставне године и завршетка основног школовања за ученике 8. разреда)	октобар, децембар, јун	Веома успешно и буди мотивацију код ученика за даљи рад, негује заједништво међу ученицима и партнерске односе школе, родитеља и локалне заједнице.
Јавно саопштавање успеха ученика, наставника, родитеља, група ученика или одељења путем сајта школе и школског фејсбука	Континуирано у току свих активности у школи	Успешно, негује заједништво међу ученицима
За промоцију успеха школе су се користили родитељски састанци, седнице Савета родитеља, Школског одбора...	континуирано	Веома успешно за савет родитеља и Школски одбор. Треба проширити на савет МЗ.
Израда школског билтена, ажурирање сајта школе, уређивање шидних новина на теме промоције школских активности	континуирано	зидне новине се редовно уређују на теме промоције школе

20.2.Екстерни маркетинг

Реализовано	Време реализације	Ефекти и потешкоће
Промовисање успеха школе на свим окупљањима, свечаностима и прославама у оквиру МЗ Бајша и Панонија	Септембар, мај, јун	Успешно, родитељи и локална средина желе да знају о школском животу и уживају у приредбама
Приказивање делатности школе на ТВ и радију Бачка Топола, и у неколико локалних новина (Бајшански гласник, Дани, Мађар Со итд.)	Новине „Блиц, Jó rajtás, Hét nap” неколико пута су објављени чланци о нашој школи и ученицима као и на локалном радију	Успешно.
Учествовање ученика на свим ликовним и литерарним конкурсима у општини и шире, ако се теме поклапају са задацима прописаним у ГПРШ.	Реализовано континуирано током целе школске године на неколико тема	Успешно учешће наших ученика али понекад недостаје повратна информација организатора о успеху ученика
Екскурзије ученика		
Гостовања наших ученика у Мађарској.		

21. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГПРШ

бр.	Област праћења и вредновања	Време реал.	Ефекти	Препоруке
1	Организација и ресурси	квартално	Реализовано, лакше је сачинити Извештаје	На основу извештаја планирати за следећу годину
2.	Школски развојни план – акциони план за текућу годину	Полугодишње јануар, јун	Реализиовано.	Поједноставити акциони план а тимеи праћење
3.	Школски програм - акциони план за текућу годину	Полугодишње јануар, јун	Реализовано, праћено и вредновано на полугодишњем нивоу.	На основу извештаја планирати за следећу годину
4.	Тимски рад у школи	Полугодишње јануар, јун	Реализовано отежано због веома великог броја тимова у школи	Смањити број тимова.
5.	Рад органа управљања и саветодавних органа	Полугодишње јануар, јун	Реализовано, праћено и документовано.	
6.	Процес и резултати самовредновања	квартално	Реализовано, праћено и документовано.	Повећати узорак за истраживање.
7.	Мере унапређења квалитета - акциони план за текућу годину	Квартално	Праћено полугодишње	Више времена одвојити за вредновање - НВ
8.	Мере усмерене на достизање циљева – разни програми који се реализују у школи	квартално	Реализовано преко увида у ес дневник у реализацију Школског програма.	Поједноставити
9.	Стручно усавршавање и напредовање наставника, стручне службе и директора	квартално	Реализовано, праћено и документовано.	Наставити
10.	План праћења и вредновања ГПРШ	полугодишње	Праћено полугодишње.	Укључити Стручна већа.

22.ПРИЛОЗИ

1. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ 2025/26.