# ПОДСЕТНИК ЗА ОШ/СШ

# ЗАКОНОМ УРЕЂЕНЕ ОСНОВЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА ОШ/СШ

# ШУ СОМБОР

Оцењивање ученика у ОШ /СШ

# 1.ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА НАСТАВНИКА

**Закон о основама система образовања и васпитања** ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)
**Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању**("Сл. гласник РС", бр. 10/2024)
**Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању**("Сл. гласник РС", бр. 10/2024)
**Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја** ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/11)
**Правилник о стандардима квалитета рада установе** („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/18, 1/2024)
**Правилник о о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање** "Сл. гласник РС" бр.74/18)

## Педагошка документација наставника садржи:

| Личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнућа или **Портфолио сваког ученика који садржи следеће елементе:** | | |
|---|---|---|
| 1. | Податке о иницијлном тестирању ученика | Објашњења на стр. 2-3<br>*1.Иницијално тестирање* |
| 2. | Податке о провери постигнућа ученика | Објашњења на стр. 3-4<br>*2. Евиденција и праћење постигнућа* |
| 3. | Податке о ангажовању ученика и напредовању | Објашњења на стр. 4-5<br>*3. Начин и поступак оцењивања* |
| 4. | Податке о датим препорукама ученику | Објашњења на стр. 6-7<br>*3.1. Оцењивање ученика који остваруу додатну подршку* |
| 5. | Податке о понашању ученика | Објашњење на стр. 7-8<br>**На основу Правилника о понашању ученика школе* |
| 6. | Податке о остваривању **исхода**[1] у оквиру наставних /ваннаставних предмета и активности | Објашњења на стр. 7-8<br>4. *Оцењивање ученика засновано на познавању њихових индивидуалних својстава , који су од значаја за постигнуће*<br><br>** Додатна педагошка документација:*<br>*1.План наставе и учења за сваки разред,*<br>*2.Блумова таксономија,*<br>*3.План унапређења рада ученика* |
| 7. | Податке о остваривању **стандарда**[2] постигнућа у оквиру наставних /ваннаставних предмета и активности | Објашњења на стр. 7-8<br>4. *Оцењивање ученика засновано на познавању њихових индивидуалних својстава , који су од значаја за постигнуће*<br><br>** Додатна педагошка документација:*<br>*1.План наставе и учења за сваки разред,*<br>*2.Блумова таксономија,*<br>*3.План унапређења рада ученика* |
| 8. | Податке о ангажовању ученика у оквиру наставних /ваннаставних предмета и активности | Објашњења на стр. 7-8<br>4. *Оцењивање ученика засновано на познавању њихових индивидуалних својстава , који су од значаја за постигнуће*<br><br>** Додатна педагошка документација:*<br>*1.План наставе и учења за сваки разред,*<br>*2.Блумова таксономија,*<br>*3.План унапређења рада ученика* |

[1] **Исходи** дефинишу функционално знање ученика тако да показују шта ће ученик бити у стању да учини, предузме, изведе, обави - захваљујући знањима, ставовима и вештинама, које је градио и развијао током једне године учења конкретног наставног предмета

[2] Сваки **стандард** (ниво) дефинише знање, вештине и ставове које ученици треба да поседују на основном. средњем и напредном нивоу. Они су дефинисани су на основу очекиваних компетенција које ученици треба да развију до краја основног и средњег образовања

Оцењивање ученика у ОШ/СШ

**Портфолио ученика** представља збирку одабраних радова и документације, која приказује учеников напредак, активности и постигнућа током школовања. Наставник користи портфолио ученика као додатни алат за вредновање ученика и омогућава наставнику увид у континуирани развој ученика, а укључује: различите форме писаних и практичних радова, тестове, учешће у пројектима, презентације, самопроцене ученика и др. Циљ портфолија је да омогући наставнику свеобухватну процену учениковог рада, као и да допринесе процесу оцењивања, у коме се узимају у обзир напредак и ангажовање ученика (у односу на учениково претходно постигнуће оцене).

**Педагошка документација укључује** континуирано, тј. свакодневно праћење напредовања ученика у остваривању исхода, стандарда постигнућа и ангажовања ученика у оквиру наставних/ваннаставних предмета и активности евидентирањем кроз формативно и сумативно оцењивање.

Извор доказа педагошке документације о оцењивању/праћењу постигнућа ученика обухвата:

1. Документацију школе /**Правилник о испитима у ОШ/СШ је обавезан документ установе**
2. Документацију стручног актива
3. Документацију наставника наставног предмета

Посебан извор доказа обухваза педагошка документација у вези са:

1. Иницијалним тестирањем
2. Индивидуалним образовним плановима ученика (ИОП 1,2,3)

## 4. ИНИЦИЈАЛНО ТЕСТИРАЊЕ

**На почетку школске године, по правилу до краја треће недеље од почетка школске године,** наставник процењује претходна постигнућа ученика, тј. степен развијености компетенција ученика у оквиру одређене области или теме, која су од значаја за предмет (у даљем тексту: иницијално процењивање) у тој школској години. Иницијално тестирање најављује се три радна дана пре планираног одржавања, не убраја се у планирани број писмених провера и сачињава га наставник/стручни актив или преузима важеће иницијалне тестове са сајта ЗУОВ-а

**Резултат иницијалног процењивања уписује у педагошку документацију**, не оцењује се**, али се ученику даје повратна информација о постигнућима. Служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика. Наставник, пружа правовремену индивидуалну повратну информацију о резултату иницијалног процењивања ученику и родитељу.**

**Резултати иницијалног тестирања** се бележе у **педагошку документацију** и користе за планирање даљег рада са ученицима. (сачињава се план подршке у учењу и заједно са учеником одређује садржај који још није савладан и динамика провере и евалуације)

Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу (показатељ 3.2.7. област Образовна постигнућа,[3] )

**Након спроведеног иницијалног тестирања ученика, наставник треба да предузме следеће кораке:**

1. Анализира резултате тестирања заједно са учеником
2. Прегледа резултате теста и идентификује заједно са учеником области у којима ученици показују јаке/слабе стране.
3. Утврди потребе и потенцијалне препреке у учењу за сваког ученика

[3] Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018 и 1/2024)

Оцењивање ученика у ОШ/СШ

4. **Припреми план подршке у учењу или индивидуализовани план** који укључују специфичне стратегије подршке за ученик у складу са његовим потребама, стилом учења и исходима и стандардима, заједно са учеником
5. Обавести родитеље о резултатима тестирања и објасни било какве идентификоване потребе или области за побољшање
6. Разговара са родитељима о стратегијама и мерама подршке које ће бити примењене.
7. Промени стратегије учења/метода/облика рада за ученика (прилагоди планове наставе и методе учења на основу резултата теста., текључи активности које ће помоћи ученицима да превазиђу идентификоване изазове)
8. Примени мотивацију и подршке ученику
9. Редовно прати и евалуира праћење напредовања ученика кроз редовне провере и оцене.
10. Прилагођава наставне планове и мере подршке на основу напредовања ученика и нових потреба које се могу појавити.
11. Документација и извештавање:бележи све активности и мере подршке које су предузете; размењује резултате о постигнућу ученика са стручном службом, од.старешином, родитељима, стручњацима ван школе
12. Континуирано усавршавање:прати нове методе и стратегије у образовању које могу помоћи у побољшању наставе и подршке ученици

.

## 2. ЕВИДЕНЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (формативне и сумативне оцене)

Наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у прописаној евиденцији и педагошкој документацији. Наставник дужан да бележи податке о постигнућима ученика током године, напредовању, ангажовању и самосталности у раду ученика. Подаци унети у педагошку документацију користе се за потребе информисања родитеља приликом одлучивања по приговору или жалби на оцену, као и у процесу самовредновања и екстерног вредновања квалитета рада установе.

**<u>Оцењивање ученика/провере</u>**

Оцењивање треба да :

1. буде континуирано
2. буде јавно, аргументовано и подстицајно уз уважавање тренутних услова у којима се одвија оцењивање
3. развија позитиван однос према ученичком знању, тј. мотивише за учење
4. развија код ученика способност самоопроцене властитог постигнућа и постигнућа других ученика
5. се врши на основу званично утврђених критеријума школе, усклађеним на стручним већима
6. се спроводи уз примену разноврсних техника/инструмената, без дискриминације, уз уважавање индивидуалних способности ученика

***Формативне оцене** се по правилу **евидентирају у педагошкој документацији наставника**, у **електронском и/или писаном облику**, а односе се на редовно праћење и евидентирање напретка постигнућа ученика, утврђивање стила учења сваког ученика, степен самосталности у раду, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима и друге податке о ученику битне за праћење.

Оцењивање ученика ОШ/СШ

**ЕЛЕМЕНТИ ФОРМАТИВНЕ ОЦЕНЕ**

**I Опис напредовања и постигнућа по наставном предмему у односу на дефинисане исходе, јасно наводећи шта је ученик постигао, односно шта му још увек представља потешкоћу**

**II Указивање на степен самосталности у раду ученика**

**III Опис циљева у следећим корацима учења-препоруке за напредовање**

**IV Податке о понашању ученика у школи (редовност похађања наставе,активност на часу, поштовање правила комуникације, рад у тиму, пару...**

**V Запажања о личном и социјалном развоју ученика (мотивација у учењу, односи са вршњацима и одраслим особама у школи)**

Формативна оцена ученика 2024/25

**Пример ФОРМАТИВНЕ ОЦЕНЕ[1]**

**I Ученик уме да чита, пише и упоређује бројеве. Видно је напредовао у савладавању и коришћењу одредница везаних за оријентацију у простору. Са тешкоћом сабира и одузима у задацима са бројевима већим од десет.**

**II Уз мању помоћ наставника разликује и именују геометријска тела и фигуре.**

**III Потребно и даље вежба ове рачунске операције. Због тога што слабије чита, теже решава текстуалне задатке. За успешније решавање ових задатака, треба да вежба читање.**

**IV Потребно је да се више ангажује на часу (да пажљиво слуша, посматра, пита...) како би био успешнији и задовољнији својим резултатима.**

**V Добро сарађује са осталим ученицима, воли да се такмичи и радује се успеху.**

[1] https://www.researchgate.net/publication/233823287_Ocenjivanje_za_razvoj_ucenika

Формативна оцена ученика 2024/25

Пример формативне оцене[4]

***Сумативне/бројчане оцене се евидентирају** у **есДневнику/или писаним белешкама наставника** (у даљем тексту: дневник) и у **педагошкој документацији школе**.

Сумативне/бројчане оцене ученика:

Школа је у обавези да на почетку школске године на стручним већима утврди и усклади елементе праћења и оцењивања, начине и поступке вредновања, за критеријуме из става 2. овог члана. Критеријуми који су усклађени на стручним већима усвајају се на педагошком колегијуму, чине саставни део годишњег плана рада школе и објављују се на званичној интернет страници.

## 3. НАЧИН И ПОСТУПАК ОЦЕЊИВАЊА

1. **Обавештавање о оцењивању:**
   На почетку школске године ученици и родитељи обавештавају се о критеријумима, начину, поступку, динамици и распореду оцењивања из свих обавезних предмета, изборних програма, активности и владања (општи и појединачни родитељски састанци, сајт школе).

[4] Хавелка, Н., Хебиб, Е., Бауцал, А (2003).Оцењивање за развој ученика, Приручник за наставнике, Министарство просвете РС, Београд, стр. 117

Одељењски старешина је обавезан да благовремено, а најмање четири пута у току школске године, на примерен начин обавештава родитеље о постигнућима ученика, напредовању, мотивацији за учење и напредовање, владању и другим питањима од значаја за образовање и васпитање, а у складу са повратном информацијом (из педагошке документације, као на пример распореди допунске наставе, распоред пријема родитеља код свих наставника и сл.).

Ученик се оцењује на основу **усмене провере постигнућа, писане провере постигнућа и практичног рада**, а у складу са програмом предмета. У току полугодишта најмање једна оцена треба да буде на основу усмене провере постигнућа ученика.

Ученик се оцењује и на основу следећих врста активности и његових резултата рада,:

- излагања и представљања (изложба радова, резултати истраживања, модели, цртежи, постери, дизајнерска решења и др.),
- учешћа у дебати и дискусији,
- писања есеја,
- писања домаћих задатака,
- учешћа у различитим облицима групног рада,
- рада на пројектима, збирке одабраних ученикових продуката рада - **портфолија**, у складу са програмом наставе и учења, односно школским програмом.

Постигнуће ученика из практичног рада, огледа, лабораторијске и друге вежбе, уметничког наступа и спортске активности оцењује се на основу **примене** ученикових знања, самосталности, показаних вештина у коришћењу материјала, алата, инструмената и других помагала у извођењу задатка, као **и примене мера заштите и безбедности** према себи, другима и околини, у складу са програмом наставе и учења, односно школским програмом.

## 2. Начин и поступак оцењивања/писане и усмене провере

**Ученик се оцењује у ОШ најмање четири пута у полугодишту, а ако је недељни фонд часова предмета један час најмање два пута у полугодишту. Ученик се оцењује у СШ најмање три пута, а ако је недељни фонд предмета мањи од два часа, ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту. Провера постигнућа ученика обавља се на сваком часу.**

Писане провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и служе наставнику ради праћења постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта. Оцена из писане провере постигнућа у трајању **до 15 минута евидентира се у педагошкој документацији, али се не** уписује **у есДдневник.**

Ученик **у току часа** може да буде **само једанпут оцењен** за усмену или писану проверу постигнућа одређене области у оквиру наставног предмета.

**Оцена из усмене провере постигнућа уписује се у есДневник, по правилу непосредно по добијању оцене.**

**Оцена из писане провере постигнућа уписује се у есДневник у року од осам радних дана од дана провере**.

Оцена са писане провере може бити поништена и ученику који није задовољан оценом.

Писана провера се понавља једанпут и може да буде организована на посебном часу.

**Након поништене писане провере, а пре организовања поновљене, наставник је дужан да одржи допунску наставу, утврди и анализира заједно са ученицима разлоге остварености лоших постигнућа и обавести стручно веће и директора школе.**

**За ученика који је оправдано одсутан са наставе, од 11 до 15 радних дана у континуитету**, школа је **дужна да направи план оцењивања и да о њему обавести ученика и родитеља, односно законског заступника, имајући у виду најбољи интерес ученика.**

Ученик и родитељ има право увида у писани рад, као и право на образложење оцене.

Оцењивање ученика у ОШ/СШ

Школа је дужна да писане радове ученика чува у школи до краја текуће школске године и/или до окончања поступка.

Начин остваривања увида у писани рад школа утврђује у сарадњи са родитељима.

**Наставничко, одељењско и стручна већа**, на својим редовним седницама, прате и анализирају оцењивање и предлажу мере за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика. У оквиру мера за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа **ученика утврђује се план организовања допунске наставе са ученицима који имају тешкоће у савладавању програма из појединих предмета. О сачињеном плану, предметни наставник обавештава своје ученике.**

## 3.1. ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ ОСТВАРУЈУ ДОДАТНУ ПОДРШКУ У ОБРАЗОВАЊУ *ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН*

Детету, ученику и одраслом, коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, **тешкоћа у учењу**, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

**Ученик коме је услед:**

1. социјалне ускраћености,
2. сметњи у развоју, инвалидитета,
3. тешкоћа у учењу, проблема менталног здравља,
4. ризика од раног напуштања школовања
5. и других разлога

потребна додатна подршка у образовању и васпитању **оцењује се на основу: 1. ангажовања** и **2. степена остварености циљева и исхода дефинисаних планом индивидуализације и ИОП-ом.**

За ученике којима је потребна додатна подршка, педагошка документација укључује праћење и евалуацију напретка према ИОП-у, прилагођавање метода рада и поступака оцењивања. **Представници стручне службе, одељенски старешина, предметни наставник, родитељи ученика и други по потреби учествују у сачињавању предлога Плана додатне подршке.**

Уколико ученик стиче образовање и васпитање **по ИОП-у 1**, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, **уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.**

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по **ИОП-у 2**, оцењује се на основу ангажовања и **степена остварености измењених циљева и исхода**, који су дефинисани у измењеном/индивидуалном плану рада за наставу и учењу, прилагођавањем начина и поступка оцењивања.*(Ученици који се образују по ИОП-у 2 оцењују се у складу са Правилником).

То значи да се оцене интерпретирају у контексту индивидуалних циљева и стандарда које су постављене ИОП-ом за одређеног ученика. Оцене треба да одражавају напредак ученика у контексту постављених индивидуалних циљева. Не смеју да буду упоредиве са општим стандардима за све ученике.

Бројчане оцене од 1 до 5 и даље су примењиве, али су адаптиране у складу са индивидуалним потребама, циљевима, исходима постављеним у ИОП-у и напредовањем ученика. Наставници треба да воде рачуна о томе да оцене **одражавају реално постигнуће ученика у оквиру његових индивидуалних могућности.**

Тим за ИО у установи врши вредновање ИОП-а, према динамици утврђеној у ИОП-у – тромесечно у првој години, а у наредним годинама на почетку сваког полугодишта. На основу вредновања, Тим одлучује о:1. ревизији 2. писању новог ИОП-а или 3. укидању ИОП-а у корист плана индивидуализације. Резултати вредновања уносе се у педагошки профил ученика и достављају Тиму за ИО и педагошком колегијуму,а резултати се евидентирају на **Обрасцу број 5.**

Оцењивање ученика у ОШ/СШ

Ученику који стиче образовање и васпитање по ИОП-у**, а <u>не остварује</u> планиране циљеве и исходе, <u>ревидира се ИОП</u> (предметни наставник, одељенски старешина, стручни актив, предстваници стручне службе, чланови Тима за ИОП, родитељи, а по потреби и други)**

Ученик **са изузетним способностима** који стиче образовање и васпитање на **прилагођен и обогаћен начин**, применом индивидуалног образовног плана **(ИОП3),** оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

## 4. ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА ЗАСНОВАНО НА ПОЗНАВАЊУ ЊИХОВИХ ИНДИВИДУАЛНИХ СВОЈСТАВА , КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПОСТИГНУЋЕ

### 1.Компетенције за наставну област, предмет и методику наставе:

**Планирање оцењивања**: Планира и програмира оцењивање у складу са индивидуалним разликама ученика и стандардима постигнућа, а на основу претходно утврђених и донесених критеријума оцењивања са којим су упознати ученици и родитељи у складу са Правиником о оцењивању у ош (чл.6) и сш (чл.2, тачке 6 и 7)

**Вредновање**: Прати и вреднује ученичка постигнућа, користећи различите методе вредновања, прилагођене специфичностима предмета. са Правиником о оцењивању у ош (чл.6) и сш (чл.2. тачке 6 и 7)

### 2. Компетенције за поучавање и учење:

**Планирање учења**: Планира нове активности и садржаје учења на основу претходно стечених знања и искустава ученика, њихових индивидуалних карактеристика и потреба (утврђених иницијалним процењивањем на почетку шк.године и током шк. године, након сваке обрађене наставне теме/области/модула), наставник познаје и **<u>примењује Блумову таксономију</u>** са циљем планирања провере ученичких постигнућа

**Реализација учења и поучавања:** Примењује различите облике рада и активности у складу са индивидуалним карактеристикама и потребама ученика (претходно утврђен стил учења ученика, претходни ниво образовних постигнућа, евалуација плана подршке за ученике са потешкоћом у учењу)

**Вредновање/Евалуација**: Прати и вреднује постигнућа ученика, примењујући критеријуме оцењивања у складу са индивидуалним способностима ученика, стилом учења ученика, користити методе оцењивања које подстичу мотивацију ученика за учење и развој, нарочито код ученика са специфичним образовним потребама.

### Компетенције за подршку развоју личности ученика:

**Планирање подршке кроз оцењивање**: Планира технике оцењивања које су прилагођене у психофизичким и развојним карактеристикама ученика.

**Вредновање/Евалуација:** Користи различите стратегије за праћење развоја личности ученика, укључујући и реакције на неуспех и сарадњу са другим ученицима, промовише различите стилове учења, моделује начин вредновања постигнућа у складу са критеријумима, укључује ученика у објективно самооцењивање и вршњачко оцењивање засновано на јасним аргументима. Наставник усклађује оцене са прописаним образовним стандардима, али и прилагођава методе оцењивања индивидуалним способностима ученика, како би сви имали једнаке могућности да остваре индивидуалне потенцијале у учењу -ИОП1.2.3)

### Компетенције за комуникацију и сарадњу:

**Вредновање/Евалуација**: Само/вреднује сарадњу са родитељима, колегама, стручном службом, ученицима на основу анализе ефеката и постигнутих резултата у корист развоја ученика.

Наставник:

- **Анализира и вреднује своје комуникацијске способности** – Наставник континуирано прати и анализира **<u>своје</u>** капацитете за комуникацију са:1. ученицима,2. родитељима и3. другим партнерима у образовном процесу ради ефикасне размене информација и сарадње у корист развоја ученика.

Оцењивање ученика у ОШ/СШ

- **Вреднује сарадњу са партнерима у образовном процесу у процесу оцењивања** – Наставник процењује ефекте свога рада у оцењивању ученика кроз сарадњу са :родитељима, старатељима, колегама наставницима, стручњацима ван школе-лекарима, психолозима, дефектолозима, логопедима, локалном заједницом. Сарадња са наведеним партнерима је важна јер доприноси бољем разумевању индивидуалних потреба ученика и стварању подстицајног окружења за њихов напредак.
- **Континуирано извештава о постигнутим ефектима оцењивања, унапређеног кроз сарадњу**– Наставник континуирано прати напредак који треба да је резултат сарадње са родитељима, ученицима и стручном службом. Ово укључује повратну информацију од наведених партнера о напретку ученика и препоруке за даље напредовање ученика, у складу са њиховим индивидуалним развојем.

Оцењивање ученика у ОШ /СШ

## ИЗВОР ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ОЦЕЊИВАЊУ/ПРАЋЕЊУ ПОСТИГНУЋА И НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА

**I Документација у вези са иницијалним тестирањем**

1. **Иницијални тестови ученика** – Почетни тестови за утврђивање нивоа знања ученика.
2. **Извештај о анализи иницијалних тестова** – Анализа резултата, осврт на ученичка постигнућа, узроци слабих резултата и самоевалуација наставника.
3. **Планови за превазилажење проблема** – Индивидуални планови за сваког ученика како би се превазишле тешкоће у учењу, у складу са његовим индивидуалним способностима,
4. **План подршке у учењу** – Прилагођени планови за ученике којима је потребна додатна подршка
5. **Записници о сарадњи са родитељима** – Белешке о заједничком креирању плана подршке са родитељима.
6. **Извештај о сарадњи са стручном службом** – Извештаји о сарадњи са стручном службом и стручњацима /институцијама ван школе у вези са начином оцењивања ученика са додатном подршком
7. **Евалуација претходног плана подршке** – Извештај о ефектима претходног плана подршке и креирање новог.
8. **Извештај о допунској настави** треба да садржи анализу ефеката допунске наставе у односу на претходно постигнуће ученика. У њему се пореде резултати иницијалног тестирања са постигнутим напретком, при чему је фокус на садржајима који првобитно нису били усвојени. Извештај треба да покаже у којој мери је ученик савладао те садржаје захваљујући допунској настави, уз конкретне примере побољшања у учењу и постигнућу.

**II Документација о праћењу и оцењивању постигнућа ученика**

1. **Портфолио ученика и одељенски портфолио**- лични подаци о ученику/ученицима одељења и његовим индивидуалним својствима, која су од значаја за његово/њихово постигнуће
2. **Извештај о утврђеним стиловима учења ученика**, полазна основа за планирање учења и оцењивања
3. **Записници стручних органа**-Педагошког колегијума и стручног актива о усклађеним критеријумима оцењивања
4. **План оцењивања**-планирање различитих метода и техника оцењивања, које подстичу мотивацију ученика за учење и развој, нарочито код ученика са специфичним образовним потребама (на основу Блумове таксономије, стандарда и исхода наставних предмета).
5. **Евиденција о праћењу/оцењивању ученика** на основу: 1.усмене провере постигнућа, 2.писане провере постигнућа, 3. различитих врста активности и 4. практичног рада кроз писање формативних и сумативних оцена
6. **Белешке наставника о постигнућу ученика** (напредовању ученика, ангажовању и препорукама за даље напредовање, белешке у есДневнику)
7. **Извештаји наставника о пружању повратне информације** ученицима и родитељима – записи о комуникацији са ученицима и родитељима у вези са оцењивањем и даљим напредовањем ученика
8. **План подршке у учењу** за одређене ученике-индивидуализација
9. **Записници о сарадњи са родитељима**, а у вези сачињавањем плана подршке,
10. **Извештај о сарадњи са стручном службом** – Извештаји о сарадњи са стручном службом и стручњацима /институцијама ван школе у вези са подршком ученицима.
11. **Извештаји о напредовању ученика** – редовно извештавање о успеху ученика, укључујући формалне и сумативне оцене, као и анализу напретка током одређеног периода
12. **Белешке о самоевалуацији рада наставника у дневним припремама**, полазећи од анализе онога шта су ученици научили и какав су напредак постигли
13. **Извештаји о примени стечених знања о оцењивању** на конкретним часовима

**III Документација о праћењу и оцењивању постигнућа ученика који остварују додатну подршку у учењу**

1. **Индивидуални образовни планови** (ИОП 1,2,3),
2. **Мишљења ИРК,** као саставни део документације за ИОП
3. **Образац број 5** – документ у који се уносе резултати вредновања ИОП-а, укључујући ревизију, измене или укидање ИОП-а у корист плана индивидуализације.
4. **Евиденција о ревизији ИОП-а** – уколико ученик не остварује планиране циљеве и исходе, наставник води запис о ревизији ИОП-а у сарадњи са стручним тимом и родитељима
5. **Педагошки профил ученика** – садржи резултате вредновања ИОП-а и евалуацију напредка ученика. Тим за ИО прати остваривање планираних циљева и исхода и уноси измене у овај профил.
6. **План праћења и оцењивања ученика који остварују додатну подршку** (за ученике који имају проблеме: социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, проблема менталног здравља, ризика од раног напуштања школовања и других разлога)
7. **Записник са састанака Тима за ИО** – наставник бележи одлуке Тима у вези са праћењем, ревизијом или укидањем ИОП-а за наставни предмет који предаје ученику
8. **План и извештај о сарадњи са стручном службом** о оцењивању ученика са проблемом менталног здравља
9. **Извештаји о анализи и ефикасности реализованих предлога** за побољшање постигнућа ученика
10. **Извештаји о евалуацији ИОП-а**

Оцењивање ученика у ОШ/СШ

Извод из Приручника за наставнике *Оцењивање за развој ученика* [1]
Хавелка, Н., Хебиб, Е., Бауцал, А (2003*).Оцењивање за развој ученика*, Приручник за наставнике, Министарство просвете РС, Београд , стр.18-19.

## НАЈЧЕШЋЕ ГРЕШКЕ У ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА

1. **Нејасни и нестални критеријуми:**

- ✓ предмет оцењивања и критеријуми оцењивања нису јасно дефинисани - у пракси постоји различити захтеви за исте оцене
- ✓ ретки су наставници који настоје да јасно одреде своје критеријуме и да ученике благовремено упознају са критеријумима
- ✓ постоје разлике у критеријуму оцењивања истог предмета од стране различитих наставника који раде у истој школи
- ✓ за високу оцену, наставници траже дословне, фактографске одговоре
- ✓ неуједначен поступак испитивања - неке ученике наставник испитује детаљно, а неки добију само једно питање
- ✓ поред знања, наставници оцењују и друге ствари (заинтересованост, дисциплину, статус родитеља...)

- ✓ велика субјективност оцена - значај утиска који ученик оставља,
- ✓ оцена је израз става наставника према ученику и има утицај личног расположења наставника на оцене

9. **Неправилан и непрофесионалан приступ оцењивању:**

- ✓ давање негативних оцена без осећања одговорности наставника за квалитет наставе, без увиђања везе између сопственог рада наставника и резултата који постижу ученици
- ✓ кампањско оцењивање, после низа часова предавања долази неколико часова оцењивања, што доводи до дисконтинуираности оцењивања
- ✓ раширена пракса, нарочито у старијим разредима, да неки наставници испитују и оцењују ученике "на препад"
- ✓ типично је да после давања било позитивне, било негативне оцене, изостаје образложење зашто је ученик добио ту оцену, а ако дају образложења, наставници то чине у виду веома уопштених коментара
- ✓ неки наставници не саопштавају оцене одмах; уместо да ученицима благовремено пруже повратну информацију, они их држе у неизвесности
- ✓ оцена се користи као средство за одржавање дисциплине, као "васпитна мера", и да парадокс буде већи, о њима се говори као о"педагошким оценама"

Оцењивање ученика у ОШ/СШ

# БЛУМОВА ТАКСОНОМИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ ЦИЉЕВА У КОГНИТИВНОМ ПОДРУЧЈУ[5]

***Бенјамин Блум*** (Benjamin Bloom, 1956), психолог у области образовања, креирао је ***Таксономију циљева васпитања и образовања*** у три подручја - когнитивном (нове информације, мисаоне вештине), афективном (осећања, преференције (склоности и интересовања), вредности) и психомоторном (физичке и перцептивне активности и вештине).

**Циљеве и исходе** у **когнитивном подручју** разврстао је у **6 основних хијерархијски уређених категорија** према нивоу апстраховања: основно знање, схватање, примена, анализа, синтеза и евалуација.

***Табела бр. 1*: Блумова таксономија у когнитивном подручју - основа за оцењивање**

| Компетенција | Демонстрирана знања и вештине: | Захтеви којима се проверава оствареност исхода на датом нивоу: |
|---|---|---|
| **Знање** | опажа и именује информације; зна датуме, податке, места; зна главне идеје | дефиниши, наведи, опиши, идентификуј, покажи, означи, изабери, испитај, именуј, ко, када, где итд. |
| **Схватање** | разуме информацију; преводи из једног у други контекст; интерпретира податке, упоређује, разликује; уређује, групише, открива узроке; предвиђа последице | резимирај, опиши, интерпретирај, повежи, разликуј, процени, дискутуј, прошири |
| **Примена** | користи информације; користи методе, појмове, теорије у новим ситуацијама; решава проблеме користећи усвојене вештине или сазнања | примени, демонстрирај, израчунај, комплетирај, покажи, реши, испитај, преобликуј/модификуј, повежи, промени, класификуј, експериментиши, истражи |
| **Анализа** | одређује структуру; организује делове; препознаје главни смисао; идентификује компоненте | анализирај, издвој, уреди, објасни, класификуј, подели, упореди, изабери |
| **Синтеза** | користи старе идеје за стварање нових; генерише из датих података; повезује знања са другим областима; предвиђа закључке / закључује | преобликуј/модификуј, интегриши, замени, направи план, предвиди - шта ако?, укомпонуј, формулиши, припреми, генерализуј/уопшти, поново напиши |
| **Евалуација** | упоређује, утврђује сличности и разлике између идеја; процењује вредност теорија и излагања; бира на основу рационалних аргумената; верификује вредност података; препознаје субјективност | процени, одлучи, оцени, провери, тестирај, измери/одмери, предложи, изабери, просуди, објасни, разликуј, закључи, компарирај, резимирај |

Поред дефинисања нивоа постигнућа које тестом испитујемо, таксономија нас упућује и како да формулишемо захтеве у задатку, као и како да формулишемо задатке најпогоднијег облика. **Наведени глаголи представљају и могуће захтеве у задацима - наставник може да формулише задатке помоћу њих (наведи делове електромотора; разврстај делове рачунарске опреме у излазне, улазне и излазно-улазне уређаје итд.).**

[5] Савовић, Б., Бјекић, Д., Најдановић Томић, Ј., Гламочак, С. (2016) *Тестови и оцењивање у настави*, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, https://ceo.edu.rs/тестови-и-оцењивање-у-настави/