

ОШ "БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО "
БАЈША,
ЗАКИНА УЛИЦА БРОЈ 5
тел/факс: 721-011
мејл. skbajsa@stcable.net

"TESTVÉRISÉG-EGYSÉG" Á.I.
BAJSA
ZÁKÓ utca 5.
tel/fax: 721-011

дел. број: _____

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

2024/25. година

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Област квалитета 5. ЕТОС

**Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ
И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Додатни стандард: Дигитални капацитети школе

У Бајши
_____ 2025.

(председник Школског одбора)

(директор)

Садржај:

.....	1
1. Увод.....	3
2.Полазне основе самовредновања.....	4
3. Области самовредновања и методологија.....	5
4. Процес самовредновања у току 2024/25. године.....	6
5.Графички приказ достигнутог нивоа квалитета по областима и стандардима.....	6
5.1. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета -Настава и учење.....	6
5.2. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета –Образовна постигнућа.....	7
5.3. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета -Етос.....	8
5.4. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета – Подршка ученицима.....	8
5.5. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.....	9
5.6. Процена Дигиталних капацитета школе.....	9
6.Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета по областима, стандардима и показатељима.....	9
6.1. Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета - Настава и учење (за вишегодишњи период).....	9
6.2. Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета – Образовна постигнућа.....	12
6.3. Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета – Етос (за вишегодишњи период).....	13
6.4. Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета – Подршка ученицима (за вишегодишњи период).....	15
6.5. Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (за вишегодишњи период).....	17
7.Изабрани приоритети за унапређивање по областима квалитета.....	17
7.1. Приоритети за унапређење наставе и учења.....	17
7.2. Приоритети за унапређење образовних постигнућа.....	18
7.3. Приоритети за унапређење етоса.....	18
7.4. Приоритети за унапређење подршке ученицима.....	19
7.5. Приоритети за унапређење организације рада школе, управљања људским и материјалним ресурсима.....	19
8. Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начини праћења остваривања предложених мера.....	19
8.1. Предлог мера за унапређење наставе и учења.....	19
8.2.Предлог мера за унапређење образовних постигнућа.....	21
8.3.Предлог мера за унапређење етоса.....	22
8.4. Предлог мера за унапређење подршке ученицима.....	24
8.5. Предлог мера за унапређење организације рада школе, управљања људским и материјалним ресурсима.....	Error! Bookmark not defined.

1. Увод

Вредновање квалитета рада установе врши се на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе који се односе на области квалитета, прописаних правилником којим се уређују стандарди квалитета рада установе. У установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, плана и програма наставе и учења, школског програма, развојног плана, као и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Вредновање квалитета рада установа врши се кроз самовредновање и спољашње вредновање.

Самовредновање квалитета рада установе је процена коју спроводи установа на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником. Установа у складу са сопственим потребама и специфичностима може да утврди и додатне показатеље уколико јој то омогућава бољи увид у постојеће стање и уколико даје смернице за унапређивање рада.

Самовредновање је континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи систематски и транспарентно унутар установе од стране запослених и служи за унапређивање рада запослених и развој установе у циљу остваривања добробити деце, односно ученика.

Самовредновањем установа процењује: квалитет остваривања програма образовања и васпитања, односно наставе и учења, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој запослених, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика.

Установа је дужна да самовредновање спроводи сваке године по појединим областима квалитета, а сваке четврте или пете године - у целини.

Након извршеног самовредновања, тим за самовредновање сачињава извештај о самовредновању и доставља га директору установе.

Извештај о самовредновању квалитета рада установе директор доставља васпитно-образовном, наставничком, односно педагошком већу, савету родитеља, ученичком парламенту и органу управљања, као и надлежној школској управи.

2. Полазне основе самовредновања

Законске основе самовредновања:

1. ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
(*"Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021 и 92 / 2023.*)

ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ "Службени гласник РС", бр. 55 од 25. јуна 2013, 101 од 10. новембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - **др. закон**, 10 од 15. фебруара 2019, 129 од 28. децембра 2021, 129 од 28. децембра 2021 - **др. закон**, 92 од 27. октобра 2023, 19 од 6. марта 2025.

2. ПРАВИЛНИКО ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ
(*"Сл. гласник РС", бр. 10/2019*)

3. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ
(*"Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018*)

4. ПРАВИЛНИКО измени Правилника о стандардима квалитета рада установе
(*"Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.*)

Школски документи и анализе као основа самовредновања

1. Развојни план школе бр. 250 од 18. 06. 2021.
2. Школски програм бр. 250-1 од 18.06.2021.
3. Анекси Школског програма
4. Извештаји о извршеном самовредновању за предходни период
5. Годишњи план рада школе за 2024/25.школску годину
6. Документацје о раду стручних органа у школи
7. Кварталне анализе успеха, документација стручне службе о истраживањима у школи

3. Области самовредновања и методологија

Годишњи план за процес самовредновања је благовремено донет и усвојен као део Годишњег програма рада школе и као самосталан документ. Предвиђено је да се самовреднују све области квалитета: **настава и учење, образовна постигнућа, етос, подршка ученицима, организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.** За додатни стандард је предвиђено да се школа укључи у току школске године у СЕЛФИ пројекат. Као и сваке школске године извршена је и процена Образовних постигнућа, (на нивоу школе и по објављивању Извештаја о завршном испиту за 2023/24.годину). Договорена је методологија, временска динамика појединих активности, подељене обавезе. Крајем септембра школа је почела да користи бесплатан софтвер Завода за вредновање – АССКОЛА.

Изабрани су поступци долажења до података – посматрање, праћење и мерење. Примењене су дескриптивна метода, анализа и генерализација. Изабране технике за прикупљање података су анкетирање, посматрање, чек листе школске документације, полуструктурирани интервју, акциона истраживања у школи .

За област „Настава и учење“ примењени су Протокол за посматрање и вредновање часа, за посету редовних часова обавезне, изборне као и огледних/угледних часова. За пројектну наставу коришћен је протокол о посети пројектне наставе. Часове непосредне наставе су посетили директор школе, стручна служба, руководиоци стручних већа, чланови Тима за самовредновање, заинтересоване колеге. Такође, прикупљали су се подаци преко АССКОЛА али је мали број колега самовредновао своје часове. Евалуатори су, у оквиру својих могућности су вредновали све области квалитета па тако и наставу и учење.

За област „Образовна постигнућа“ примењена је анализа Извештаја о завршном испиту, по новим стандардима и показатељима квалитета. О стандарду 3.2. изјашњавали су се предметни наставници.

За област „Етос“ реализовано је анкетирање наставника и ученика гугл-упитницима; полуструктурирани интервјуи са ученицима, родитељима и одељењским старешинама о инклузивној пракси; разговори у оквиру Наставничког већа о појединим стандардима и показатељима; увиди у школску документацију (штампану, електронску).

За област „Подршка ученицима“ реализовано је анкетирање наставника, родитеља и ученика гугл-упитницима; полуструктурирани интервјуи са ученицима, родитељима и одељењским старешинама, увид и чек листе за анализу школске документације.

За област „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“ реализовано је изјашњавање наставника на платформи аскола.

Самовредновање дигиталних капацитета основних школа помоћу Селфи инструмента је испланирано и започето али није реализовано.

Реализована је већина активности за прикупљање и обраду података.

4. Процес самовредновања у току 2024/25. године

Процес самовредновања у оквиру донетог Плана самовредновања за 2024/25. је флексибилано реализован. Прикупљени су подаци од наставника (упитници и асскола и из школске документације. Анкетирање ученика и родитеља је реализовано на почетку школске године. Процена квалитета извршена почетком крајем 1. полугодишта за области образовна постигнућа и подршка ученицима. За област настава и учење, подаци су прикупљани током године и процена је извршена у 4.кварталу. У самовредновању су учествовали:

- **наставници** у установи су чинили узорак у истраживању у оквиру наставе и учења, подршке и етоса
- **Ученици** су дали своје мишљење о настави и учењу, подршци и етосу школе.
- **стручна служба** је посетила 1/3 наставника и приложила Протоколе и анализе посећених часова (25% наставника су обухваћена посетема од новембра 2023 до марта 2024).
- одговарајући **стручни органи** у складу са областима самовредновања (Стручна већа – за област Настава и учење; Тим за инклузивно образовање - за област настава и учење, подршка и етос ; стручна служба за области настава и учење и етос, подршка ученицима) су вредновали области квалитета анализом своје документације
- **Ученички парламент** – сугестијама, предлозима и дискусијама на седницама
- **Стручни сарадници** –сачињавањем инструмената, прикупљањем података, давањем извештаја, проценом достигнутог нивоа квалитета, израдом докумената о самовредновању и презентовањем на седницама стручних органа
- **Директор** је координисао рад и укључивао представнике родитеља и локалне заједнице
- **Орган управљања установе** – предлагао области самовредновања, износио ставове разматрао и усвојио Извештај о самовредновању

5.Графички приказ достигнутог нивоа квалитета по областима и стандардима

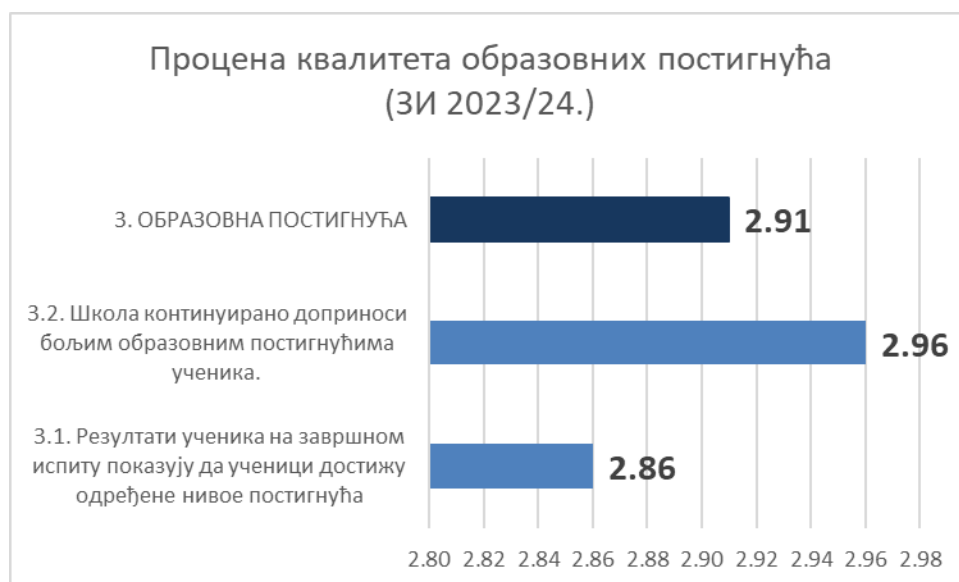
5.1. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета -Настава и учење

Докази: asskola, Документација стручне службе и директора (посета часова)



5.2. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета –Образовна постигнућа

Докази: asskola, Извештај о завршном испиту, анализе стручне службе



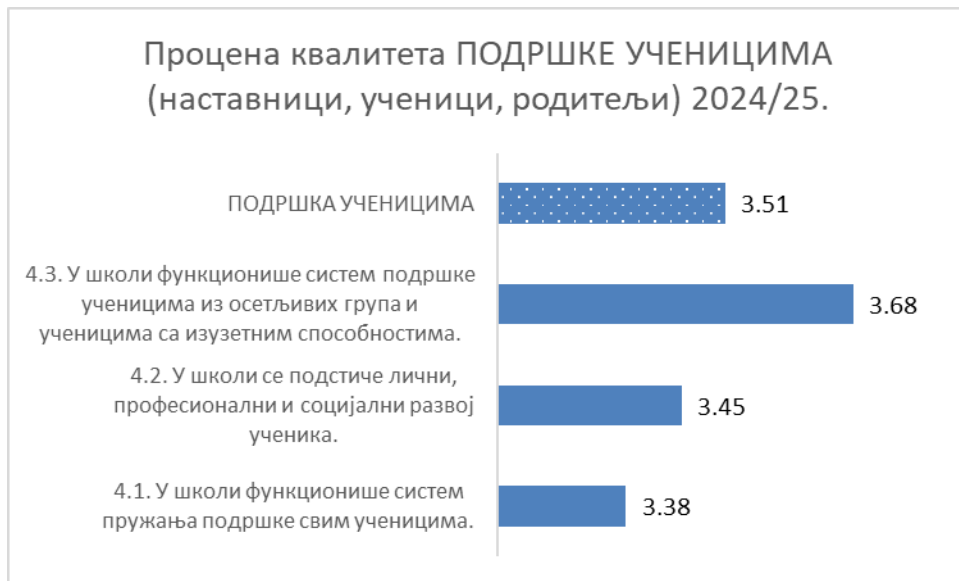
5.3. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета -Етос

Докази: асскола, документација стручне службе, тимова, стручних већа и директора.

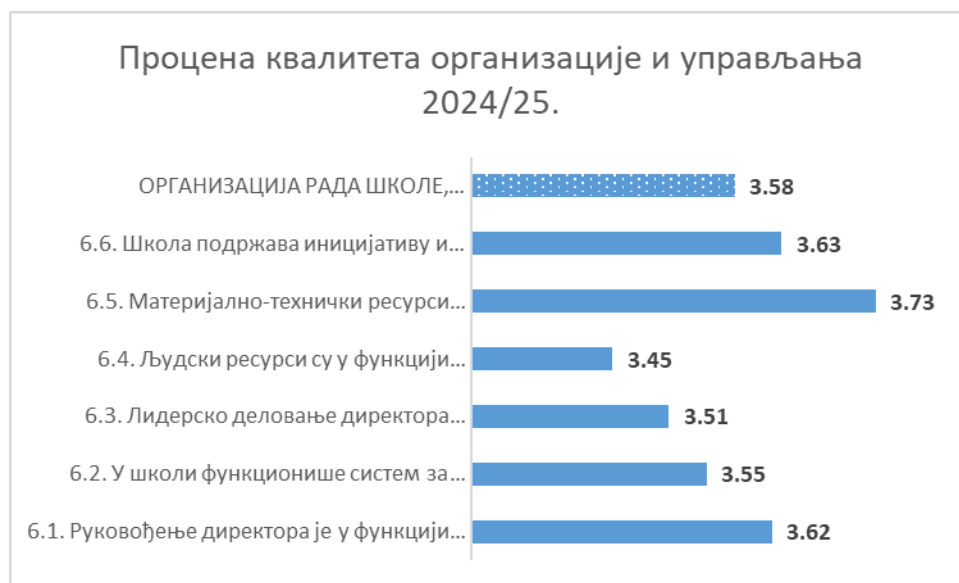


5.4. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета – Подршка ученицима

Докази: АССКОЛА, Документација стручне службе, Тимова, Већа Актива и директора.



5.5. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима



5.6. Процена Дигиталних капацитета школе

Процена дигиталних капацитета школе селфи инструментом није реализована у процесу самовредновања 2024/25. због недостатка времена.

Школа ће на почетку следеће школске године извршити самовредновање селфи инструментом, анализирајући податке, сачинити акциони план реализовати предвиђене активности, пратити и вредновати – до краја школске године.

6.Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета по областима, стандардима и показатељима

6.1. Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета - Настава и учење (за вишегодишњи период)

	2019/20.	2020/21.	2021/22.	2022/23.	2023/24.	2024/25.
ОБЛАСТ КВ. 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ						

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	2.76	3.35	3.33	3.71	3.27	2.73
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3.05	3.06	3.67	3.76	3.51	3.35
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)	3.19	3.24	3.56	3.71	3.53	3.73
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3.38	3.53	3.78	3.94	3.62	3.40
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3.48	3.53	3.33	3.59	3.51	2.85
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3.38	3.29	3.78	3.88	3.59	3.65
	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3.38	3.33	3.57	3.76	3.49	3.28
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3.14	2.94	3.33	3.76	3.61	3.33
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3.1	3.06	3.44	3.53	3.29	2.73
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3.19	3.12	4.00	3.18	3.59	3.63
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3.1	3.18	4.00	3.82	3.33	2.70
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	3.1	3.35	3.71	3.00	3.74	3.80
	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3.1	3.24	3.89	3.00	3.51	3.58
	2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3.38	3.15	3.68	3.49	3.48	3.35
2.3. Ученици	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене	2.95	3.06	3.44	3.47	3.28	3.53

	научено и образложе како су дошли до решења.						
	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.	3.1	3	3.22	3.49	3.39	2.65
	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	2.71	2.76	2.67	3.59	3.31	3.18
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	3.24	2.65	3.33	3.35	3.39	3.38
	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3.48	3.53	3.89	3.35	3.66	3.65
	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	2.86	2.53	4.00	3.35	3.33	
	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3.06	2.92	3.31	3.46	3.41	3.28
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1. Наставник формativно и сумativно оцењује у складу са прописима	3.57	3.65	3.00	3.71	3.47	3.18
	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања	3.57	3.59	3.00	3.70	3.43	3.13
	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3.24	3.29	3.00	3.46	3.37	2.60
	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3	3.24	2.33	3.35	3.11	2.20
	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2.86	3	2.56	3.53	3.16	2.50
	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3.25	3.35	2.78	3.2	3.30	2.72
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3.48	3.53	4.00	3.29	3.67	3.78
	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3.38	3.41	3.67	2.71	3.58	3.65
	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3.81	3.41	3.78	3.12	3.61	3.80

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	2.71	2.59	2.56	3.20	3.22	2.50
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3.67	3.65	3.44	3.82	3.62	3.38
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3.41	3.32	3.49	3.61	3.55	3.42
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	3.29	3.21	3.29	3.53	3.43	3.20

6.2. Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета – Образовна постигнућа

	2023/24.
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	2
3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 1 расподеле резултата.	2
3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у квантилима 2 и 3 расподеле резултата.	4
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 4 расподеле резултата.	2
3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квантилима 2, 3 и 4 расподеле резултата.	4
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	4
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	2
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа	2.86

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	2.97
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	3.39
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	2.80
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	2.80
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	3.60
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	3.00
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	2.70
2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	2.40
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	2.96
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА	2.91

6.3. Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета – Етос (за вишегодишњи период)

		2019/20.	2022/23.	2023/24.	2024/25.
5.1.1	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3.65	3.20	3.65	3.5
5.1.2.	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3.59	3.42	3.53	3.9
5.1.3.	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	3.47	3.00	3.64	3.6
5.1.4.	У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	3.47	3.10	3.51	3.8
5.1.	Успостављени су добри међуљудски односи.	3.54	3.18	3.58	3.7
5.2.1.	Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех	3.59		3.43	4.0

	школе.		3.82		
5.2.2.	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	3.53	3.40	3.67	3.8
5.2.3.	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	3.29	3.50	3.40	3.7
5.2.4.	Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	3.47	3.75		4.0
5.2.	Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	3.47	3.61	3.50	3.9
5.3.1.	У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3.88	3.52	3.61	4.0
5.3.2.	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	4.00	4.00	3.66	3.8
5.3.3.	Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	3.59	3.20	3.42	3.7
5.3.4.	Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	3.94	3.85	3.34	3.8
5.3.	У школи функционише систем заштите од насиља.	3.85	3.64	3.51	3.8
	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	3.82	3.60	3.52	3.6
	5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3.94	3.50	3.68	3.6
	5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	3.76	3.60	3.53	3.5
	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	3.29	2.90	3.15	2.9
	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	3.12	2.80	3.24	3.4
5.4.	У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	3.59	3.28	3.39	3.4
	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	3.00	2.80	3.07	3.2
	5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3.06	2.85	3.26	3.1
	5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3.41	3.05	3.26	2.8

	5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	3.35	3.10	3.41	3.2
	5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	2.94	2.90	3.29	3.0
5.5.	5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	3.15	2.94	3.45	3.0
5.	ЕТОС	3.52	3.33	3.50	3.60

6.4. Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета – Подршка ученицима (за вишегодишњи период)

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		2020/21	2022/23	2023/24.	2024/25.
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	3.55	3.15	3.53	3.2
	4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	3.65	3.10	3.55	3.65
	4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	3.63	3.05	3.52	3.3
	4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	3.62	2.51	3.65	3
	4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	3.60	3.66	3.46	3.6
	4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	3.65	3.52	3.37	3.5
	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	3.61	3.16	3.51	3.38
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	3.34	3.20	3.34	3.8
	4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	3.25	2.56	3.24	3.5
	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	3.41	2.92	3.47	3
	4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	3.22	2.90	3.23	3.5
	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	3.30	2.89	3.32	3.45

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	3.70	3.82	3.61	3.8
	4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	3.77	3.82	3.58	3.8
	4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	3.66	3.54	3.54	3.8
	4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	3.31	2.90	3.30	3.6
	4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	3.34	3.02	3.49	3.5
	4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3.28	3.15	3.24	3.6
	4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3.51	3.37	3.46	3.68
	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	3.49	3.14	3.43	3.50

6.5. Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (за вишегодишњи период)

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА		2020/21.	2024/25.
6.1. Руководство	6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и начинима рада	3.78	3.62
	6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетентностима наставника	3.87	3.65
	6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету рада	3.87	3.5
	6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет раде у складу са својим функцијама	3.87	3.85
	6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	3.87	3.5
	6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	3.85	3.62
6.2. У школи	6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитном раду	3.83	3.2
	6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад	3.7	3.5
	6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији наставника	3.78	3.6
	6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете	3.73	3.65
	6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталних ресурса	3.78	3.5
	6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата	3.91	3.85
	6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	3.79	3.55
6.3. Лидерство	6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другим наставницима	4	4
	6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	3.96	3.75
	6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу циљева	3.91	3.3
	6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спонтаног праћења	3.3	3
	6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	3.79	3.51
6.4. Људски ресурси	6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за то	4	4
	6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања остварују развој	3.61	3.2
	6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе остварују развој	3.65	3.25
	6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавају	3.57	3.35
	6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	3.71	3.45
6.5. Материјални ресурси	6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса	3.87	3.85
	6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета рада	3.65	3.85
	6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције) користе се	3.57	3.5
	6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	3.70	3.73
6.6. Школска заједница	6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и културним	3.74	3.85
	6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и специфичне вештине	3.61	3.85
	6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка будућности	3.39	3.5
	6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима	3.52	3.3
	6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој квалитета рада	3.57	3.66
	6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	3.57	3.63
	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	3.74	3.58

7.Изабрани приоритети за унапређивање по областима квалитета

7.1. Приоритети за унапређење наставе и учења

На седницама наставничког већа, савета родитеља и ученичког парламента, презентован је процес самовредновања и достигнути ниво квалитета по стандардима и показатељима у оквиру области настава и учење. После дискусије и предлога донета је одлука да у наредном периоду приоритети за унапређење буду:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Горе наведена прилагођавања рада на РЕДОВНИМ ЧАСОВИМА се односе на унапређивање рада са ученицима изузетних и посебних способности.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

7.2. Приоритети за унапређење образовних постигнућа

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у **квартилу 1** расподеле резултата.

1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједињена.

7.3. Приоритети за унапређење етоса

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

7.4. Приоритети за унапређење подршке ученицима

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

7.5. Приоритети за унапређење организације рада школе, управљања људским и материјалним ресурсима

Нису изабрани показатељи и стандарди који битребало да се унапређују у оквиру организације и управљања ресурсима.

8. Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начини праћења остваривања предложених мера

8.1. Предлог мера за унапређење наставе и учења

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦ И АКТИВНОСТ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ АЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Подршка и праћење имплементације исхода, пројектне наставе и међупредметних компетенција у наставни процес	Стручна служба и директор школе	континуирано	Септембар, јануар, јун – увид у планове рада наставника и посета часова
Учешће у пројектима Завода за унапређење и/или вредновање.	Стручна већа	континуирано	Извештаји о учествовању у пројектима.
Примена васпитног деловања за одговорно грађанство.*	Директор и Тим за ПО		
Пројекат "Школа за 21.век",	Стручна већа	континуирано	Посета часова наставе.

Примена активности усмерених на развој предузетничке и финансијске компетенције ученика.* -ПО ученика 1-8 разреда -СНА „Предузетништво“ -СА „секција“ Финансијска писменост	Директор и Тим за ПО		Тим за професионалну оријентацију ученика, наставник предузетништва
Примена знања у оквиру пројекта „Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе - учења“	Стручна већа	континуирано	Посета часова наставе
Стручно усавршавање у установи на тему артикулације и вредновања часа. Обуке за оцењивање у функцији напредовања ученика. Вођење портфолија и самопроцена ученика	Тим за професионални и развој, директор		Полугодишње -увидом у документацију
Огледни / угледни часови и промовисање примера добре праксе	Стручна већа		Посета часова наставе
Примена савремене образовне технологије – рад у гугл учионици као подршка процесу учења - наставе	Стручна већа		Посета часова наставе
Обука у установи на тему рада са ученицима изузетних и посебних способности	Стручна већа и стручна служба	1.квартал	Увид у записнике са НВ и документацију пед-псих. службе
Укључивање школе у рад Координационог тела за испуњавање неопходних услова за реализацију хибридног (мешовитог) и онлајн образовања*	Директор и помоћник директора		
Примењен Јединствен информациони систем просвете*	Директор и помоћник директора	континуирано	
Развој дигиталног образовања се континуирано прати*	Тим за самовредновање	континуирано	План и извештај Тима за самовредновање
Обуке за примену иновативних педагошких приступа који интегришу ИКТ у	Тим за професионални развој	континуирано	Увид у портфолија наставника

образовни процес, заснованих на Оквиру дигиталних компетенција наставника*			
Примена Селфи инструмент а у процесу самовредновања дигиталних капацитета образовне установе*	Тим за реализацију селфи самовредновања		Документација Координатора Тима за реализацију селфи инструмента
Примена индикатора за дугорочно праћење развоја дигиталног образовања.*	Тим за самовредновање и помоћник директора, Интернет страница ЗВКОВ-а	Сваке школске године	План и извештај Тима за самовредновање
Примена функционалног агрегатора репозиторијума отворених образовних ресурса*	Интернет странице МПНТР, ЗВКОВ-а и ЗУОВ-а Стручна већа	Сваке школске године	

8.2.Предлог мера за унапређење образовних постигнућа

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Редовна провера достигнутог нивоа образовних стандардана крају 1.циклуса.	Стручно веће за разредну наставу, помоћници у сарадњи са стручном службом	Мај-јун	Анализа, годишње
Увежбавање ученика за тестовне ситуације тромесечне провере по стандардима	Предметни наставници	тримесечно	Увид у еседневник – активности ученика
Планирање унапређења ОП на нивоу школе	Директор, Тим за унапређење квалитета	Октобар - новембар	Документ :План унапређења резултата на

			завршном испиту
Употреба дигиталних ресурса за припрему Завршних испита	Стручна већа	континуирано	Увид у гугл учионице
Индивидуализован и/или диференциран рад са ученицима	Стручна већа	континуирано	
Формирање мреже дигиталне припреме ученика за завршни испит	Стручна већа и информатичари	3.квартал	Увид у мрежу
Укључивање просветних саветника у пружању подршке школиу примени дијагностичког оцењивања (иницијално тестирање)*	Директор и стручна служба	По потреби	Увид у документацију о сарадњи и ефектима, годишње
Примена инструмената зареализацију формативног оцењивања и иницијалних тестова за испитивање ученичких образовних постигнућа у основном и образовању и испитању*	Директор и стручна служба у сарадњи са ЗУОВ-ОМ	континуирано	
Прикупљање дигиталних ресурса за припремну наставу и примена	Стручна већа, информатичари и стручна служба	континуирано	Увид у гугл учионице „Припремна настава за завршни испит“
Коришћење стандардизованих или полустандардизованих иницијалне и годишње тестове за индивидуализовану подршку ученицима.	Наставници и стручна служба.	континуирано	Увид у анализе иницијалних и годишњих тестова
Учешће у писа, тиммс			
Континуирано учешће школе у међународним испитивањима процене ученичких постигнућа (ПИСА, ПИРЛС, ТИМСС).	Помоћници директора, стручна служба	По плану надлежних установа	Анализе и планови унапређења

8.3.Предлог мера за унапређење етоса

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

АКТИВНОСТИ	Предвиђено време реализације	Начин праћења реализације активности	Критеријуми успешности /очекивани и исходи	Извори доказа о реализацији активности	Носиоц и активности	Учесници и сарадници	Очекивани проблеми у реализацији
------------	------------------------------	--------------------------------------	--	--	---------------------	----------------------	----------------------------------

Акционо истраживање на тему рада са ученицима са изузетним и/или посебним способностима	1.квартал	Увид у пед-псих. Документацију и документацију директора	Резултати акционог истраживања су презентовани НВ, договорене су мере унапређења	Презентација, анализа истраживања, мере унапређења	Пед-псих. И директор	наставници	
Реализација – примена договорених мера после акционог истраживања	2-4 квартал	Посета часова	Већина наставника реализује час примењујући научено о раду са талентованим ученицима	Портфолио наставника, документација Тима за проф.развој, стручног већа и стручне службе	Стручна већа	Директор, наставници	Документација
Вредновање реализованих мера за унапређење рада са талентима	4.квартал	Документација о посети часова, презентација на НВ	Рад са талентованим ученицима на редовним часовима је унапређен	Документација о посети часова	Стручна већа	Пед-псих. И директор	

8.4. Предлог мера за унапређење подршке ученицима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Процена потребе за индивидуалном подршком по разним критеријумима	Одељењске старешине и педагошко психолошка служба	Август - септембар	Увид у документацију, полугодишње
Успостављање школских правила за подршку ученицима по различитим критеријумима	Наставничко веће	септембар	
Подршка наставницима за реализацију подршке ученицима по врстама потребне подршке	Педагошко психолошка служба	1. квартал	
Примена онлајн доступних ресурса	Наставници и стручни сарадници	континуирано	
Примена дигиталне технологије за подстицање сарадње међу ученицима	Наставници и стручни сарадници	континуирано	
Планирање, реализовање и вредновање индивидуалне подршке ученицима који имају процењену потребу за подршком	Формирани тимови за подршку појединим ученицима	континуирано	
Обуке наставника за професионални развој ученика, каријерно вођење и саветовање	Директор	Зимски распуст	

У Бајши,
јун. 2025.

Тим за самовредновање