

ОШ „Братство – јединство“ Бајша

АДРЕСА: ЗАКИНА 5

ТЕЛЕФОН: 024-721-011

mail: skbajsa@stcable.net

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА 2024/2025. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**



На основу члана 119. став 1. тачка 2), а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС ", бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 29. Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС ", бр. 55/2013, 101/2017 , 27/2018, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) , члана 30. став 1. тачка 2) Статута Основне школе,, Братство-јединство“, дел. број 318 од 23.04.2024. године, Школски одбор на седници одржаној дана 12. 09. 2025. године, усваја извештај о реализацији остваривања Годишњег плана рада за школску 2024/2025.

**ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ
ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА 2024/25.**

В.Д. директора школе :

Червенек Канчар Изабела

Председник школског одбора:

Рожа Регина

Contents

2. УВОД	5
2.1. Законске основе Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	5
2.2. Школски документи као основа Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	5
2.3. Школске анализе и извештаји као основа Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе ...	5
2. ПРОЦЕС ИЗРАДЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ	6
3. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ И РЕСУРСА	6
3.1. Реализована унапређења простора и опреме на крају школске године	6
3.2. Људски ресурси на крају школске године	7
Запослени у школи	7
Ученици	8
3.3. Показатељи квалитета рада на крају школске године	8
3.3.б. Општи успех ученика на крају школске године	8
3.3.в. Успех ученика и наставника на такмичењима	10
3.3.г. Изостанци и понашање ученика по одељењима	13
3.3.д. Успех ученика на завршном испиту	14
3.4. Стање насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у установи	15
3.5. Извештај о ризичном понашању ученика	18
3.6. Извештај о путовању ученика	18
3.7. Извештај о бризи школе у оквиру помоћи социјалном статусу породица .	18
4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	19
4.1. Унапређења у области програмирања, планирања и извештавања	19
4.3. Унапређење образовних постигнућа ученика	19
4.4. Унапређење дигиталних капацитета	19
4.5. Унапређење подршке ученицима	19
4.6. Унапређење етоса	20
4.7. Унапређење организације и управљања ресурсима	20
5. ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА И УПРАВЉАЊУ РЕСУРСИМА	20
5.1. Ритам рада	20
5.2. Подела одељењског старешинства и обавеза у инклузивном образовању	20
5.3. Структура и распоред обавеза	21
5.4. Календар рада са начином прилагођавања	21
5.5. Распоред часова обавезне и изборне наставе	21
5.7. Распоред писмених провера знања за свако полугодиште	21
5.8. Распоред дежурства наставника	21
6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	22
6.1. Извештај о реализацији Школског програма у 1. циклусу	22

6.1.1. Обавезан део школског програма у 1.циклусу	22
6.1.2.Изборни део .школског програма у 1.циклусу	22
6.1.3. Облици рада којима се остварују обавезни и зборни програми у 1.циклусу	22
6.1.4. Остали облици рада у 1.циклусу	24
6.2. Извештај о реализацији Школског програма у 2.циклусу	25
6.2.1. Обавезан део школског програма у 2.циклусу	25
6.2.2.Изборни део школског програма у 2.циклусу	25
6.2.3. Облици рада којима се остварују обавезни и изборни програми у 2.циклусу	26
6.2.4. Остали облици рада у 2.циклусу	27
7. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА.....	30
7.1.Извештај о унапређењу наставе и учења.....	30
7.2. Извештај о унапређењу дигиталних компетенција наставника.....	34
7.3. Извештај о унапређењу подршке ученицима.....	35
7.3. Извештај о унапређењу етоса.....	40
7.4. Извештај о унапређењу образовних постигнућа	43
7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	44
7.1. Извештаји о раду стручних већа школе	44
7.1.а) Извештај о раду Наставничког већа	44
7.1.б) Извештаји о раду одељењских већа	45
7.1.в) Извештаји о раду стручних већа	45
7.2. Извештаји о раду стручних актива	47
7. 2. а) Извештај о раду Актива за развојно планирање	47
7.2.б) Извештај о раду Актива за развој школског програма	49
7.3. Извештај о раду стручних тимова	49
7.3.а Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	49
7.3.б. Извештај о раду Тима за самовредновање	50
7.3.в. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	52
7.3.г. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	53
7.4. Извештај о раду Педагошког колегијума	53
8. Извештај о раду органа школе	53
8.1. Извештај о раду Школског одбора	53
8.2. Извештај о раду Директора	55
8.3. Извештај о раду Савета родитеља	64
8.4. Извештај о раду Ученичког парламента	65
8.5. Извештај о раду педагошко психолошке службе	65
8.6. Извештај о раду библиотекара	66
9. ИЗВЕШТАЈ О МЕРАМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ.....	66

10. ИЗВЕШТАЈ О МЕРАМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ПОДРШКЕ У ОБРАЗОВАЊУ.....	68
11. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНЦИЈИ НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ТРГОВИНЕ ЉУДИМА – ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ У ШКОЛИ.....	69
11.1. Извештај о превенцији и интервенцији у случају насиља.....	69
11.2. Извештај о превенцији и интервенцији у случају дискриминације.....	74
11.3. Извештај о превенцији и интервенцији сумње или сазнања о трговини људима и децом	75
12. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНЦИЈИ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	76
13. ИЗВЕШТАЈ О ДРУГИМ МЕРАМА ЗА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	77
13.1. Психосоцијални и здравствени програм.....	77
13.2. Програм еколошких акција.....	79
13.3. Рад са талентованим ученицима.....	81
13.4. Рад на професионалној оријентацији ученика.....	83
13.5. Рад са новоуписаним ученицима.....	84
14. ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМЕМА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ.....	85
15. ИЗВЕШТАЈ О УКЉУЧИВАЊУ ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ.....	86
16. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ.....	86
17. ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА, ОЦЕЊИВАЊА.....	91
18. ИЗВЕШТАЈ О УКЉУЧИВАЊУ РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ.....	93
19. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ И УМРЕЖАВАЊУ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА.....	93
20. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА НА ПРОМОЦИЈИ ШКОЛЕ.....	94
20.1. Интерни маркетинг.....	94
20.2. Екстерни маркетинг	94
21. ИЗВЕШТАЈ О ПРАћеЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГПРШ.....	95
22. ПРИЛОЗИ.....	96

2. УВОД

2.1. Законске основе *Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе*

- **Закон о основама система образовања и васпитања**,(«(" Сл. гласник РС " бр. 88/2017, 27/2018- др. закони 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- **Закон о основном образовању и васпитању** Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021, 92 од 27. октобра 2023, 19 од 6. марта 2025.)
- **Правилник о школском календару за ОШ са седиштем на територији АП Војводине за школску 2024/2025. годину**
- **Правилник о стандардима квалитета рада** установе ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 14/2018)
- **Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање** («Сл.гласник РС», бр. 74/2018)
- **Правилник о оцењивању ученика у основном образовању** ("Сл. гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020 и 2024)
- **Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи** ("Сл. гласник - " бр. 30/2019)
- **Правилник о општим стандардима постигнућа – Образовни стандарди за крај обавезног образовања**, (Просветни гласник РС,бр.5 5. јул 2010)
- **Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво** («Просветни гласник РС», бр.5, 7. јун 2011.)
- **Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника** (Сл. Гласник РС“ бр. 81/2021)

2.2. Школски документи као основа *Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе*

- **Статут школе број 318 од 23. 04. 2024.године**
- **Школски развојни план** за период од 2021. до 2026. године, број 250 од 18. 06. 2021.
- **Школски програм** основног образовања и васпитања за период од 2021/22.до 2024/25.школске године, број 250-1 од 18. 06. 2021.године
- **Извештај о извршеном самовредновању у току 2024/25.**

2.3.Школске анализе и извештаји као основа *Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе*

- **Извештај Завода за вредновање** о резултатима на завршном испиту
- **Кварталне и друге анализе успеха ученика у учењу и понашању на нивоу школе**

2. ПРОЦЕС ИЗРАДЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

Израда Извештаја о годишњем плану рада је процес који се заснива на школском развојном планирању и програмирању рада за дужи временски период. Најдиректније, Извештај се заснива на праћењу и вредновању мера прописаним Годишњим планом рада школе за текућу годину. Подразумевају се истраживања и препознавања аутентичних потреба школе и осмишљавања разних начина начина да се потребе задовоље на основу постојећих циљева.

У процесу израде Извештаја учествовао је Педагошки колегијум.

3. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ И РЕСУРСА

3.1. Реализована унапређења простора и опреме на крају школске године

ПРОСТОР	Активности унапређења	Начин финансирања	реализација	ефекти
Фискултурна сала	Замена крова.	Пројекат АПВ	Израђује се план	
Школска зграда	Замена другог дела крова.	Пројекат АПВ		
Школска зграда	Промена преостале истрошене столарије на ходницима и у ђачкој трпезарији	Око 700.000 динара, пројекат АПВ		
Ходници	Облагање зидова осб плочама	Буџет, месни самодопринос		
Санитарни чворови	Тоалети за ученике - ходник	Пројекат АПВ	Реализовано у току зимског распуста	Здравствено – хигијенска безбедност, естетско уређење школског простора
Учионице	Облагање зидова осб плочама у учион. и на ход.	Буџет, месни самодопринос		

Набављена савремена технологија у настави током 2024/25.

	ОПРЕМА	Потребна средства и начин финансирања	Време реализације	Одговорне особе
1.	Замена плоча на столовима у ђачкој кухињи	Месни самодопринос, донација и средства школе	Прво полугодиште	Директор
2.	Шира литература за ученике и наставнике на мађарском језику	Апликација на пројекат Националног савета	Децембар-јануар	Тим за развој школског програма
3.	Шира литература за ученике и наставнике на српском језику	Апликација на пројекат Покраинског секретаријата	Децембар-јануар	Тим за развој школског програма
6.	Школски намештај	Апликација на пројекат Покраинског секретаријата	У току	Тим за развој школског програма
7.	Потрошни материјал, панои и ормари за истурено одељење	Апликација на пројекат Покраинског секретаријата	Децембар - јануар	Стручно веће за разредну наставу
8.	Спортски реквизити и справе	Апликације на разне пројекте, донације		Стручно веће за наставу вештина

Библиотечки фонд

Укупни библ. фонд	Књижни фонд за наставнике	Књижни фонд за ученике	Број набављених наслова прошле шк.године	
			За ученике	За наставнике
3781	1130	2651	33	61 гратис уџбеник

3.2. Људски ресурси на крају школске године

Запослени у школи

У току школске године, није било већих измена. Наставници и стручни сарадници који су започели рад у појединим одељењима 01. 09. 2024. су углавном завршили наставну и школску годину у датим одељењима 31. 08. 2025.

У току године наставници су се стручно усавршавали у оквиру установе и похађали семинаре за обуку. (види још: Извештај о стручном усавршавању и Портфолија наставника).

Ученици

Бројно стање одељења и ученика у току године:

	01. 09. 2024.	31. 08. 2025.	Уписани у току године (до 15.јун)	Исписани у току године (са 31.08)	Разлика 1.09.2023 – 31.08.2025.
Укупно ученика	144	150	6		+6
Матична школа	137	149	6		+6
Истурена одељења	7	7	0		

КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА У ШКОЛИ ЗА ДУЖИ ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД (СТАЊЕ 1. СЕПТЕМБАР)												
2012/ 13	2013/ 14	2014/ 15	2015/ 16	2016/ 17	2017/ 18	2018/ 19	2019/ 20	2020/ 21	2021/ 22	2022/ 23	2023/ 24.	2024/ 25.
227	222	226	200	178	175	172	158	156	148	137	145	144

	31. 08. 2025.	Завршили разред	Понављал и разред	Упућени на попр. испит	Положили попр.испит	Неоцењени
Укупно ученика	150	150	0	0	/	0
Матична школа	143	143	0	0	/	0
Истурена одељења	7	7	0	0	/	0

3.3. Показатељи квалитета рада на крају школске године

3.3.6. Општи успех ученика на крају школске године

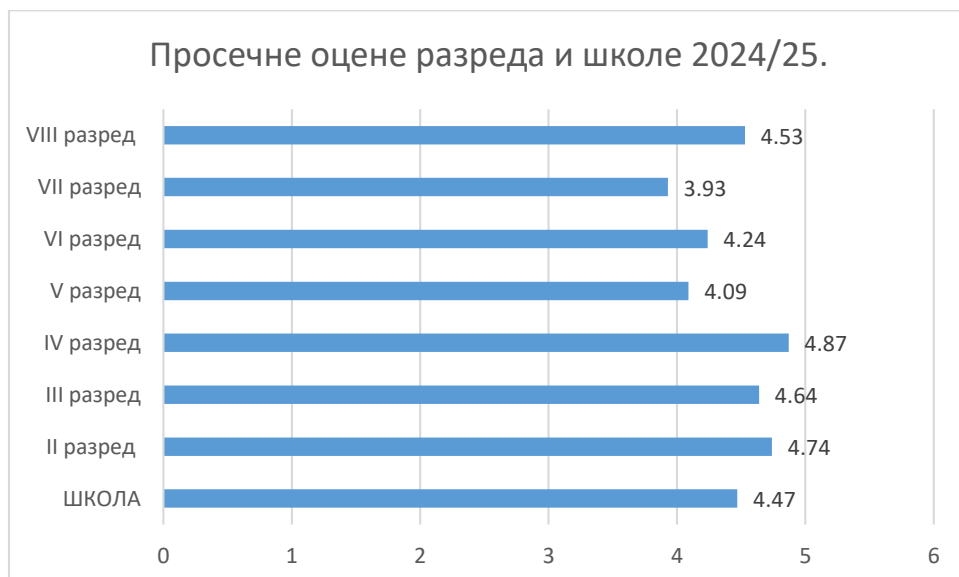
УК.УЧ. 2-8 разред	одличних	% одличних	вр.добрих	% вр.добрих	добрих	% добрих
132	75	56.82	40	30.30	17	12.88



На нивоу свих ученика школе који се бројчано оцењују види се да процентуално има највише одличних ученика (57%).

Укупно средња оцена школске 24/25 године	4.42
Укупно средња оцена школске 23/24 године	4.4
Средња оцена у односу на посматрану школску годину 23/24	0%
II а	4.65
II б	4.76
Укупно средња оцена за II разред школске 24/25 године	4.71
IV а	4.56
IV б	4.94
IV п	4.94
Укупно средња оцена за IV разред школске 24/25 године	4.81
III б	4.48
III а	4.47

III п	4.83
Укупно средња оцена за III разред школске 24/25 године	4.59
V а	4.18
V б	4.1
Укупно средња оцена за V разред школске 24/25 године	4.14
VI а	4.04
VI б	4.24
Укупно средња оцена за VI разред школске 24/25 године	4.14
VII а	3.92
VII б	3.89
Укупно средња оцена за VII разред школске 24/25 године	3.91
VIII а	4.42
VIII б	4.34
Укупно средња оцена за VIII разред школске 24/25 године	4.38



Из горње табеле и графикана се види да су просечне оцене по разредима изузетно високе.

3.3.в. Успех ученика и наставника на такмичењима

Ученици су учествовали на свим такмичењима која су организована на школском, општинском, окружном и републичком нивоу по календару такмичења надлежног министарства. Сва доступна такмичења и смотре намењене основцима на локалном нивоу су прихваћена и реализована с циљем унапређења рада са талентованим ученицима.

У току школске године, билоо је одступања од Календара такмичења, услед штрајка појединих школа у републици.

Сви успешни ученици и наставници су јавно похваљени и награђени –на посебно организованој свечаности поводом завршетка наставне године и свечаног опраштања од ученика 8.разреда, у присуству свих ученика, наставника, родитеља и представника локалне заједнице.

Група ученика наше школе од 1. до 8. разреда је и ове школске године учествовала у међународном такмичењу из математике „Кенгур без граница“. Учешћем и резултатима смо изузетно задовољни. Ученици су учествовали и на спортским такмичењима – веома успешно на „Спортским играма младих“, као и на смотрама ликовног стваралаштва.

Резултатима свих такмичења смо изузетно задовољни, с обзиром на околности у којима се одвијала школска година. У односу на предходни период број учесника је упола мањи, као и успеси ученика и наставника. Закључак је да су талентовани ученици оштећени у напредовању у складу са њиховим могућностима услед неорганизовања највећег броја такмичења.

УЧЕСТВОВАЛИ НА ЈЕДНОМ ТАКМИЧЕЊУ, ДИПЛОМА

			општински
1	Димитрије Дулић	рецитов.	1.место
2	Бане Ресановић	рецитов.	2.место
3	Стевановић Лена	ТИТ	3.место
4	Фабио Хан	крос П.	3.место
5	Гуљаш Петра	ТИТ	1.место

УЧЕСТВОВАЛИ НА ВИШЕ ТАКМИЧЕЊА, бар 1 ДИПЛОМА

			општинско	окружно
1	Илија Пејовић	рецитов.		
		крос П.	1.место	
2	Василијевић Леана	ТИТ	2.место	
		одбојка Е	екипно	
3	Уна Пејовић	рецитов.		
		СИМ трчање	2.место	иде
4	Кол Николета	крос П.	3.место	
		ТИТ	3.место	
5	Наместовски Шара	стони т.		3.место
		Зрињи мат		
6	Плетикосић Јанка	Зрињи мат	2.место	3.место

ОДБОЈКА ДЕВОЈКЕ

		одељење	општинско
1	Шлемендер Лара	8а	2.место
2	Францишковић Марина	8а	
3	Пајкановић Теодора	8б	
4	Пајкановић Доротеа	8б	
5	Ирина Прерадовић	7б	

6	Давид Стефани	8a	
7	Петков Анђелија	7b	
8	Јухас Еми	6a	
9	Василијевић Леана	6b	
10	Сијарто Габриела	6a	
11	Сара Сабо	8b	
12	Штековић Андријана	8b	

	одбојка, СИМ		
1	Шлемендер Лара	8a	2.место
2	Францишковић Марина	8a	
3	Пајкановић Доротеа	8b	
4	Радаковић Тијана	7b	
5	Прерадовић Ирина	7b	
6	Василијевић Леана	6b	
7	Јухас Еми	6a	

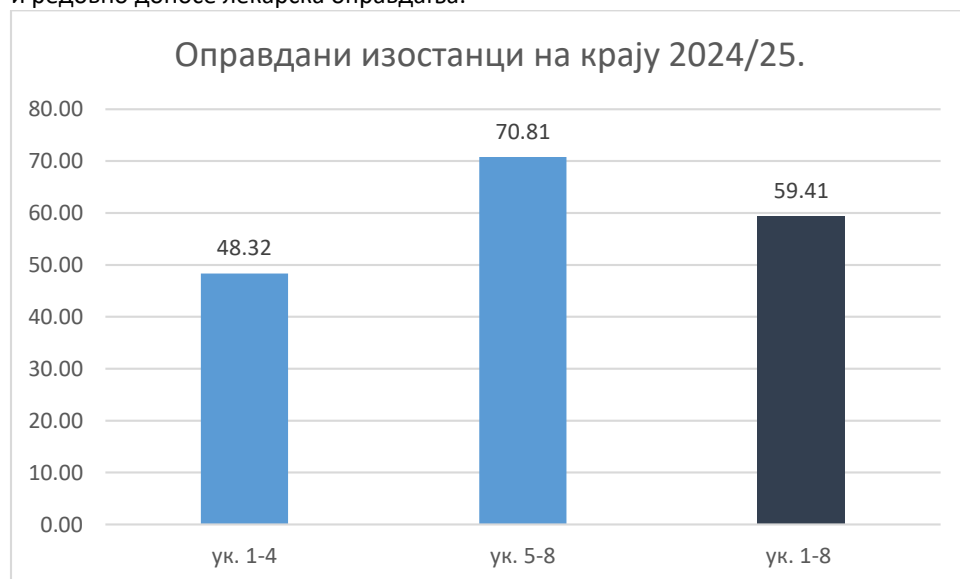
ПОХВАЉЕНИ НАСТАВНИЦИ ЗА АКТИВНОСТИ И ТАКМИЧЕЊА У ТОКУ 2024/25.

1	Папајчик Јухас Андреа	превенција насиља превенција болести зависности здрави стилови живота недеља сећања и заједништва	
за осмишљавање и организацију превентивних активности на нивоу школе			
2	Тихомир Каћански	ЗА АКТИВНО УЧЕШЋЕ У ПРЕВЕНТИВНИМ АКТИВНОСТИМА НА НИВОУ ШКОЛЕ И ИНФОРМАТИЧКУ ПОДРШКУ	
		општинско	окружно
3	Љиљана Симић	рецитовање	2.место
4	Милана Кораћ	рецитовање	1.место

5	Винце Нађ Изабела	математика "Зрињи Илона"	2.место општинско, 3.место окружно	
6	Бачић Анико		1.место	
7	Рекецки Бланка	ТИТ	2.место	
			3.место	
			3.место	
			3.место	
7	Рекецки Бланка	атлетика	1.место	
			3.место	
			3.место	
		одбојка девојке	2.место	
			СПОРТСКЕИГРЕ МЛАДИХ	1.место атлетика
				2.место одбојка
АКТИВНО УЧЕШЋЕ У ПРЕВЕНТИВНИМ АКТИВНОСТИМА НА НИВОУ ШКОЛЕ				

3.3.г. Изостанци и понашање ученика по одељењима

Похађање наставе наших ученика не представља проблем. Ученици изостају углавном због болести и редовно доносе лекарска оправдања.

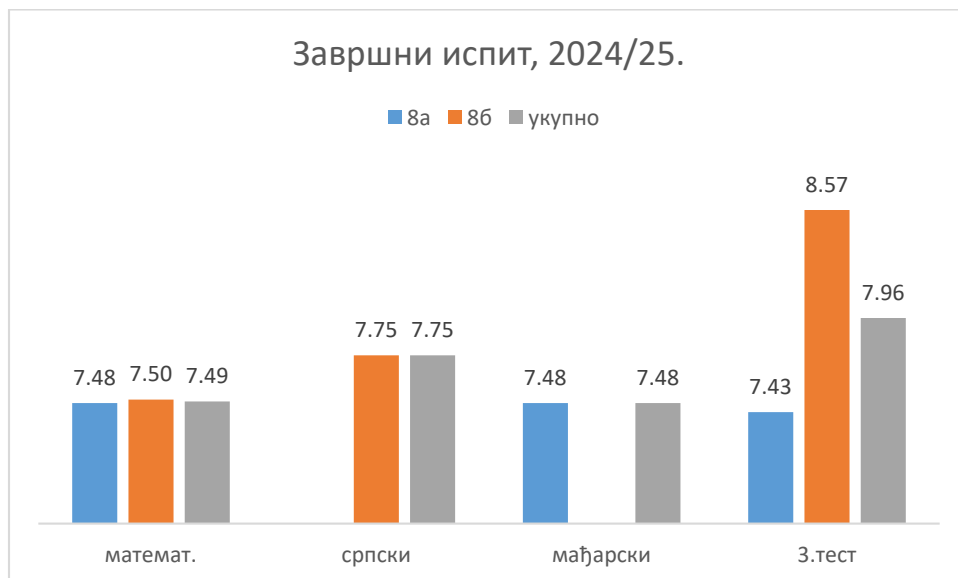


Владање ученика

Владање ученика је 2024/25. оцењивано у складу са новим Правилником о оцењивању и оцена је утицала на општи успех ученика.



3.3.д. Успех ученика на завршном испиту





На основу почетних анализа резултата ученика на завршном испиту, школа је задовољна. Треба да се изврши анализа у складу са новим стандардима образовних постигнућа.

3.4. Стање насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у установи

Истраживање спроведено у фебруару - марту 2024. је показало, да су углавном усаглашени ставови наших испитаника (наставника, родитеља и ученика).

Ученици сматрају да се на ЧОС-у говори о појму „ Вршањчко насиље" - највећи број ученика је одговорио позитивно, тј. да се слаже са тврдњом да се на ЧОС-у говори о насиљу.

Ученици знају коме би пријавили насиље, уколико до истог дође - готово сви ученици су одговорили да познају процедуру пријаве насиља у школи .

Родитељи знају да школа коју похађа њихово дете има формиран Тим за заштиту ученика од насиља - највећи број родитеља сматра да школа коју похађају њихова деца има формиран Тим за насиље за заштиту ученика од насиља.

Родитељи знају да се у школи одржавају радионице на тему превенције насиља у школи - велики број родитеља је одговорио да зна да се у школи одржавају радионице на тему превенције насиља.

Наставници сматрају да се у школи у којој раде, полаже на безбедност ученика у школи - већина наставника је одговорила да се деца осећају безбедно у школи и да се у школи доста полаже на безбедност ученика

Наставници сматрају да су ученици упознати са процедуром пријаве насиља у школи - највећи број наставника је одговорио да сматра да су ученици упознати са процедуром пријаве насиља.

Број и нивои евидентираних ситуација

	1.ниво	2.ниво	3.ниво
физичко	8	1	
психичко	3		
социјално			
сексуално	0		
електронско	1	1	
дискриминац.	0		
повреда части и угл.	0		
УКУПНО	12	2	0

Предузете интервентне мере и активности:

	1.ниво	2.ниво	3.ниво
ПВР	14		
Васп. мере	4		
ВД мере	0		
ИПЗ	2	6	
ОПЗ	4		
УКУПНО	24	6	0

Укључивање спољашње заштитне мреже:
У случају електронског и физичког насиља ван школе, укључена је ОШ "Никола Тесла".

Мапирање простора

1	школско двориште	1
2	ходник	4
3	ђачки тоалет	0
4	учионица / хала	2
5	на путу до школе и обр.	1
6	ван школе	2
7	на аутобуској станици	2
укупно		12

Мапирање времена:

1	пре школе	0
2	после школе	2
3	на часовима	2
4	на одморима	6
5	у току ваннаст.акт.	0
6	у току сл.времена	2
укупно		12

Начин откривања

1	личним увидом	2
2	дојавом посматрача	
3	дојавом родитеља	4

Упис нових ученика:

2022/ 23

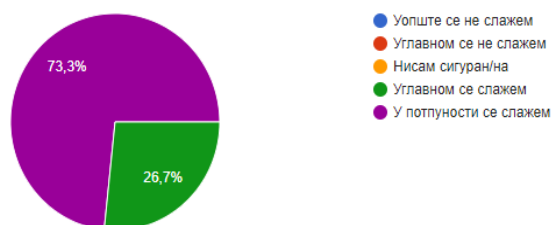
укупно ученика у школи 1.септ	137
----------------------------------	-----

4	посредно (тел, и сл.		уписаних у току године	9
5	учавањем знакова		од тога са насилним понашањем	1
6	дојавом учесника	4	исписаних у току године	4
7	на други начин	2	од тога са насилним понашањем	0
	укупно	12		

Мишљење ученика, наставника и родитеља о степену безбедности у школи:

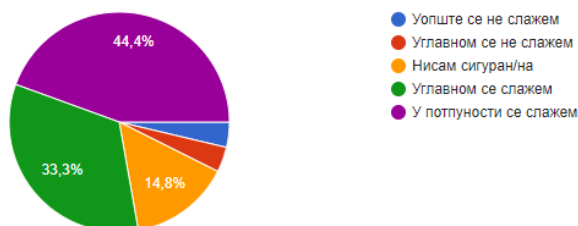
4. У школи коју похађа моје дете, води се брига о безбедном окружењу (видео надзор, ограда, осветљење, дежурства наставника и ученика...).

15 одговора



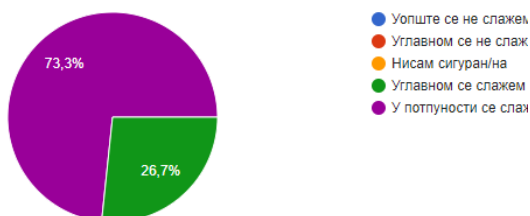
5. Осећам се безбедно док сам у школи.

27 одговора



4. У школи у којој радим се доста полаже на безбедно окружење (видео надзор, ограда, осветљење, дежурства наставника и ученика...).

30 одговора



Резултати самовредновања у овој области :

Негативан став према насиљу	3,88
Функционише мрежа заштите	4,00

Р+У+Н у превенцији насиља	3,59
Рад са ученицима у интервенцији	3,94
ЗАШТИТА ОД НАСИЉА	3,85

3.5. Извештај о ризичном понашању ученика

РИЗИЧНО ПОНАШАЊЕ	Број евидентираних ученика	Мере	Ефекти
Пушење	/		
Алкохол	/		
Лагање	/		
Крађа	/	/	/
Разбојништво	/	/	/
Занемаривање обавеза	3-5 ученика виших разреда и 1 ученик нижих разреда	Саветодавни рад ОС и стручне службе са ученицима и родитељима. Сарадња са Центром за социјални рад	Ефекти су већи у прихватању обавеза

3.6. Извештај о путовању ученика

У току школске године путовала је једна ученица на релацији Дубока-Бајша и осам ученика на релацији Панонија – Бајша. Ред возње је био испоштован, у потпуности. Аутопревозник је испоштовао своје обавезе а у договору са директором школе је повремено прилагођавао ред возње како би се изашло у сусрет потребама ученика. Дежурни наставници су редовно, по плану дежурства на аутобуској станици који сачињава директор школе, водили рачуна о безбедности ученика-путника после 5. 6. и 7. часа. Потешкоћа је било мало, углавном ученици одлазе до маркета у куповину те нису у видокругу дежурним наставницима.

3.7. Извештај о бризи школе у оквиру помоћи социјалном статусу породица

У току школске године 19 (13,10%) наших ученика је добијало бесплатну **ужину**. Исти ови ученици су углавном остварили право и на бесплатне **уџбенике**. 14 ученика са додатном подршком у образовању, и 4 ученика по основу трећег детета су такође, остварили право на бесплатне уџбенике.

У сарадњи са Црвеним крстом и ЛЗ, више пута су породице могле да преузму **хуманитарни пакет** у виду одеће и обуће. Бесплатне **оброке** у просторијама месне заједнице користиле су породице 20-ак наших ученика. Наставници и родитељи су добровољно помагали најугроженијим ученицима и породицама преко **гардеробе**, кућних потрепштина, средстава за хигијену, школског прибора, коришћених уџбеника и школског прибора. Таквих ситуација је било 5-7. Школа је из својих средстава помогла 10-ак ученика

да имају неопходан школски **прибор**. Бесплатан одлазак на **екскурзију** је реализован за 6 ученика.

4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Тим за школско развојно планирање је предвидео у оквиру Годишњег плана рада, активности које је било требало реализовати у току 2024/25.године. Подаци о реализацији и ефектима као и препоруке за наредну школску годину дати су по областима квалитета:

4.1. Унапређења у области програмирања, планирања и извештавања

-афирмисана су акциона истраживања (постигнућа ученика, насиље, хоризонтално учење) и резултати су имплементирани у планове рада за наредни период

- У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора у већој мери него до сада, конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
- Планови органа, тела и тимова у већој мери него до сада одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

4.2. Унапређења наставе и учења

Реализовано је: подршка и праћење имплементације исхода, пројектне наставе и међупредметних компетенција у наставни процес; Учесће у пројектима Завода за унапређење и/или вредновање; Обуке представника школе за реализацију васпитног деловања за одговорно грађанство и заштиту менталног здравља младих.

Развој дигиталног образовања се континуирано прати*. Напредак је уочен и у праћењу и вредновању, посебно у редовнијем формативном оцењивању.

4.3. Унапређење образовних постигнућа ученика

Реализоване су предвиђене активности: Увежбавање ученика за тестовне ситуације тромесечне провере по стандардима; Планирање унапређења ОП на нивоу школе, Употреба дигиталних ресурса за припрему Завршних испита; Индивидуализован и/или диференциран рад са ученицима; Формирање мреже дигиталне припреме ученика за завршни испит; Прикупљање дигиталних ресурса за припремну наставу и примена.

Нису реализоване активности: Редовна провера достигнутог нивоа образовних стандардана крају 1.циклуса.

Ефекти реализованих активности су већи него прошле школске године.

4.4. Унапређење дигиталних капацитета

Реализовано је: Осавремењавање система за управљање учењем који користе сви наставници и ученици; Успостављање елемената система хибридног учења који користе сви наставници и ученици; Осавремењавање опреме која подржава савремене системе за управљање учењем и доступност наставницима, ученицима и родитељима.

4.5. Унапређење подршке ученицима

Реализовано је: Сарадња са стручњацима из установа за рад са ученицима са додатном

подршком ; Сарадња са стручњацима за рад са даровитим и талентованим ученицима, Популаризација женског спорта*, Рад у складу са Стручним упутства за формирање спортских секција на нивоу школе*, подршка даровитим ученицима, подршка ученицима у очувању менталног здравља.

4.6. Унапређење етоса

Реализовано је: Промоција школе на локалном нивоу; почели смо сакупљати примере добре праксе, Школа почиње да развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Више пута у току школске године су организоване активности чијом се реализацијом и активним укључивањем ученика допринело првенствено **развоју позитивних људских вредности код ученика**, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

4.7. Унапређење организације и управљања ресурсима

Реализоване су све активности. У другом полугодишту школа је добила нову директорицу. Организација и управљање ресурсима, до краја школске године текло је неометано.

5. ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА И УПРАВЉАЊУ РЕСУРСИМА

5.1. Ритам рада

Школа је започела рад по уобичајеном моделу организације и реализације образовно васпитног рада у складу са Стручним упутствима о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. години

Једносменски начин рада је испоштован уз распоред обавеза наставника и ученика, дежурства, путовања ученика и распореда звоњења.

5.2. Подела одељењског старешинства и обавеза у инклузивном образовању

Сви наставници који су започели наставу 01. септембра 2024. са задужењима која су добили у оквиру 40-часовне радне недеље и са одељењима у која су распоређени су и завршили школску годину 31. августа 2025. Одељењске старешине су реализовале све активности у својим одељењима а заједно са наставницима и стручном службом и активности у оквиру инклузивног образовања.

5.3. Структура и распоред обавеза

Распоред обавеза запослених у оквиру 40-очасовне радне недеље налази се у документацији директора школе а докази о реализацији у есдневнику, извештајима Тима за развој школског програма итд. Обавезе и задужења су сви запослени испоштовали у току школске године.

5.4. Календар рада са начином прилагођавања

Школа је планирала своје активности у складу са Календаром рада основних школа на територији АП Војводине за 2024/25. Обавезе прописане Календаром рада су се у потпуности реализовале. Прилагођавања школског календара су реализована по плану реализације.

У школи су обележени сви Календаром прописани значајни датуми као и све прописане активности.

5.5. Распоред часова обавезне и изборне наставе

Реализован је у потпуности у свим одељењима. У току године распоред часова је пар пута мењан. Обавезни део Школског програма је реализован уз минимална одступања.

Види још: Увод, Реализација школског програма за 1. и 2. циклус

5.6. Оријентациони распоред осталих облика ОВ рада

У току године је било доста одступања у распореду за допунску и додатну наставу као и за секције. Ипак, предвиђен број часова је остварен. ЧОС и припремна настава су текли предвиђеном временском динамиком и остварени су у потпуности. Припремна настава за пробни завршни и за завршни испит је реализована непосредном наставом и уз коришћење доступних дигиталних ресурса препоручених од стране Министарства. Коришћени су ресурси Завода за унапређење наставе за припремну наставу у оквиру школске мреже наставе на даљину. Посећеност од стране ученика као и залагање на часовима било је задовољавајуће.

Види још: Увод, Реализација школског програма за 1. и 2. циклус

5.7. Распоред писмених провера знања за свако полугодиште

На почетку сваког полугодишта је сачињен распоред писмених провера знања и он је објављен на огласној табли за ученике а на сајту школе за родитеље и остале заинтересоване. Било је померања у терминима у договору са ученицима.

5.8. Распоред дежурства наставника

На почетку сваког месеца, задужене особе (одељењске старешине 4. и 8. разреда) су планирале дежурсво у школи, школском дворишту и на аутобуској станици. Дежурни наставници су редовно евидентирали запажања у Књизи дежурства. О безбедности и ризицима се континуирано водило рачуна током године.

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

6.1. Извештај о реализацији Школског програма у 1.циклусу

6.1.1. Обавезан део школског програма у 1.циклусу

Реализовао се у се у складу са одговарајућим Правилницима о наставним плановима и програмима за поједине разреде, ускладу са прописаним бројем часова и начинима реализације. Прилагођавања наставних садржаја је реализовано код наставе музичке културе у мађарским одељењима и природе и друштва у 4.разреду. Обавезан предмет је енглески језик за сва одељења у 1. циклусу и реализован је у потпуности за све разреде.

Оптерећеност и здравствена безбедност ученика обезбеђена је поступањем у складу са стручним упутствима надлежних установа. Детаљнији подаци налазе се у есдневницима за одељења који су редовно праћени од стране директора школе и администартора за 1.циклус као и стручне службе школе.

6.1.2.Изборни део .школског програма у 1.циклусу

Од изборних предмета у 1.циклусу реализовала се верска настава и грађанско васпитање са планираним бројем часова.

предмет	Број ученика у 1.циклусу
Православни катихизис	22
Католички вјеронаук	34
Евангеличка верска настава	17
Грађанско васпитање	3
УКУПНО	76

Детаљнији подаци налазе се у есдневницима за одељења који су редовно праћени од стране директора школе, администартора за 1.циклус и стручне **службе школе.**

6.1.3. Облици рада којима се остварују обавезни и зборни програми у 1.циклусу

- Допунска настава

Допунска настава се реализовала у 1.циклусу из предмета српски/мађарски језик и математика. Реализовали су се сви предвиђени садржаји.

	Срп.	Мађ.	Срп.н.	Енгл.	Мат.	СОН	ПИД	
1а		13			12			25
2а		16			20			36
3а		16			17			33
4а		17			17			34

1-3б	18				17			35
2-4б	15				20			35
2-3п	17				16			33
4п	17				16			33
укупно	67	62			135			264

- Додатна настава

Додатна настава је реализована у одељењима трећег и четвртог разреда из предмета математика, са прописаним бројем часова. Реализовали су се сви предвиђени садржаји.

	Срп.	Мађ.	Срп.н.	Енгл.	Мат.	СОН	ПИД
3а					17		
3б					35		
3-4п					33		
4а					13		
4б					35		
укупно					133		

Детаљнији подаци налазе се у есдневницима за одељења који су редовно праћени од стране директора школе, администартора за 1.циклус и стручне службе школе.

- Слободне активности

одељење	реал. час.
1а	
2а	34
3а	34
4а	36
1-3б	35
2-4б	35
1п	35
2-4п	35
укупно	244

6.1.4. Остали облици рада у 1.циклусу

- Часови одељењског старешине

Часови одељењског старешине су реализовани непосредно у свим разредима и одељењима првог циклуса, са прописаним бројем часова и предвиђеним садржајима и активностима.

Детаљнији подаци налазе се у есдневницима за одељења који су редовно праћени од стране директора школе, администратора за 1.циклус и стручне службе школе.

Реализоване теме:

Наша школа – наше обавезе и одговорности
Безбедност ученика и избегавање ризичног понашања
Здравствено васпитање и превенција болести зависности
Професионална оријентација
Толеранција, неговање заједништва
Обележавање значајних датума на нивоу школе, ЛЗ и државе
Учешће у активностима локалне заједнице
Час по избору ученика

- Излети, посете, екскурзија

Извештај са једнодневне екскурзије од првог до четвртог разреда у Београд

Дана, 14.05.2025. године смо организовали једнодневну екскурзију од првог до четвртог разреда у Београд (1.-4.а,1-4.б,1.п.3.п и 4.п)

Укупно 71 ученик, 8 учитељица и директорица наше школе.

Све је протекло по плану и програму:

- Полиција је прегледала аутобус у 6,30. Све је било у реду, затим је аутобус кренуо на Панонију по ученике.
- Од 6,30 до 6,45 ученици из Бајше су се окупили у центру села.
- Око 7,00 је стигао аутобус из Паноније. Сви смо сели у аутобус на своја места и кренули према Београду.
- У 9,00 стали смо на бензинској пумпи “Петрол“ код Старе Пазове да доручујемо и одморимо се. После пола сата смо продужили путовање ка Београду.
- По доласку у Београд прво смо посетили ЗОО Врт на Калемегдану. Разгледали смо богати животињски свет од 10,00 до 12,30 часова.
- Ручали смо у ресторану „Мали Калемегдан“ на Калемегдану од 13,00 до 14,00 часова.
- Од 14,30 до 16,30 часова шетали смо до Тга Републике, а затим и Кнез Михајлове улице до јединственог Музеја чоколаде. Ученици су имали

прилику да учествују у радионицама прављења чоколаде и упознали су се са историјом ове чаробне посластице и употребом исте.

- Затим смо отишли до Београда на води где смо разгледали најновији део града и обишли модеран тржни центар „Галерија“ од 17,00 до 18,30 часова.
- У 18,30 смо кренули за Бајшу.
- Успут смо стали на кратку паузу.
- Дошли смо у Бајшу у 21,30. часова. Аутобус је продужио за Панонију да врати остале ученике.
- Сви смо се лепо провели, екскурзија је била занимљива, садржајна и едукативног карактера. Сви мо стигли кући пуни лепих утисака.

Вођа пута: Изабела Червенак Канчар

6.2. Извештај о реализацији Школског програма у 2. циклусу

6.2.1. Обавезан део школског програма у 2. циклусу

Реализовао се у складу са одговарајућим Правилницима о наставним плановима и програмима за поједине разреде, у складу са прописаним бројем часова и начинима реализације. Прилагођавања наставних садржаја има код наставе историје и музичке културе у одељењима на мађарском наставном језику. Уведене су слободне наставне активности за 2. циклус и после анкетирања ученика оне су испланиране и реализоване.

Оптерећеност и безбедност ученика обезбеђена је поступањем у складу са стручним упутствима надлежних установа. Детаљнији подаци налазе се у есдневницима за одељења који су редовно праћени од стране директора школе, администартора за 2. циклус и стручне службе школе.

6.2.2. Изборни део школског програма у 2. циклусу

Реализовао се у складу са одговарајућим Правилницима о наставним плановима и програмима за поједине разреде, у складу са прописаним бројем часова и начинима реализације.

предмет	Број ученика у 2. циклусу
Православни катихизис	20
Католички вјеронаук	29
Евангеличка верска настава	10
Грађанско васпитање	9
Немачки језик	68
УКУПНО	68

Реализовани су сви планирани садржаји и активности.

6.2.3. Облици рада којима се остварују обавезни и изборни програми у 2.циклусу

- слободне наставне активности

У складу са школским програмом и ГПРШ за 2024/25.школску годину ученицима 5, 6, и 7 и 8. разреда су понуђене и реализоване следеће слободне наставне активности:

Слободна наставна активност	одељење	Број ученика	Реал. часова
Цртање, сликање и вајање	5а, 6а	13+14	35
Животне вештине	5б	10	35
Животне вештине	6б	7	34
Уметност	7а	6	36
Предузетништво	7б, 8б	9+7	34
Уметност	7а	6	36
Вредности и врлине као животни компас	8а	8	32

- допунска настава

У складу са оперативним планом рада школе, часови допунске наставе планирани су, реализовани, праћени и вредновани.

	Срп.	Мађ.	Срп.н.	Енгл.	Истор.	Геогр.	Физ.	Мат.	Биол.	Хем.
5а		15				1		30		
5б						1				
6а		10				1	3	19		
6б	1									
7а								5		
7б	2									
8а		1								1
8б								2		
укупно	3	26				3	3	56		1

- додатна настава

У складу са оперативним планом рада школе часови додатне наставе планирани су за ученике који имају изнадпросечна постигнућа. Реализовани су неки садржаји и активности а ученици су веома лепо напредовали и постигли изнадпросечно добре резултате на такмичењима.

	Срп.	Мађ.	Срп.н.	Енгл.	Истор.	Геогр.	Физ.	Мат.	Биол.	Хем.
--	------	------	--------	-------	--------	--------	------	------	-------	------

5a		13								
5b										
6a		5						9		
6b	1									
7a										
7b										
8a		12		7		10				
8b										2
	1	30		7		10		9		2

- припремна настава

Припремна настава за полагање завршног испита

Реализована је, са већим бројем часова из свих предмета који се полажу на завршном испиту. Сви ученици су похађали часове, неко редовно а мањи број повремено. Ефектима припремне наставе наставници нису задовољни, постигнућа ученика нису у складу са уложеним напорима наставника.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА								
	српски ј.	мађарски ј.	математ.	физика	хемија	биологија	историја	географ.
8a		29	22	16				
8b	20		21		10		18	10

Припремна настава за такмичења

У складу са оперативним планом рада школе, часови припремне наставе за такмичења су планирани али због ситуације са штрајком, нису реализована сва такмичења. На припремној настави која је реализована, реализовани сви садржаји и активности а ученици су веома лепо напредовали и постигли изнадпросечно добре резултате.

Припремна настава за полагање поправног испита

Планирана је али није било ученика упућених на полагање поправног испита па овај вид наставе није реализован.

6.2.4. Остали облици рада у 2.циклусу

Час одељењског старешине

Наша школа – наше обавезе и одговорности	Реализовано са предвиђеним бројем часова
Безбедност ученика и избегавање ризичног понашања	Реализовано са већим бројем часова од предвиђеног

Здравствено васпитање и превенција болести зависности	Релаизовано са већим бројем часова од предвиђеног
Професионална оријентација	Релаизовано са предвиђеним бројем часова
Толеранција, неговање заједништва	Релаизовано са предвиђеним бројем часова
Обележавање значајних датума на нивоу школе, ЛЗ и државе	Релаизовано са прилагођеним бројем часова
Учешће у активностима локалне заједнице	Релаизовано са мањим бројем часова од предвиђеног
Час по избору ученика	Делимично реализоване теме

Ваннаставне активности – слободне активности, секције

Од свих секција које су реализоване у другом циклусу, ученици су највише волели спортске секције. Промоција је одржана на приредбама у школи и локалној заједници а спортске секције су заблистале на Спортским играма младих у ужој и широј локалној заједници.

	учимо мађарски	моделарска секција	драмско рецитаторска	литерарна	стони тенис	аеробик	хуманитарно историјска	еколошка	мали фудбал	српски као страни језик
5a		29		13					18	35
5b										
6a										
6b										
7a				12						
7b										
8a										
8b										
		29		15					18	35

Екскурзије, излети, посете

Извештај са дводневне екскурзије виших разреда

Предвиђена екскурзија је била 15. и 16. маја, на дестинацији Ресава-Опленац.

54 ученика је кренуо 15. маја на планирану екскурзију ујутро у 7,00 из Бајше, са својих 7 одељењаских старешина. Одељењске старешине су биле 5/а, 5/б, 6/а, 6/б, 7/а, 7/б, и 8/б одељења.

У комотном аутобусу са нама је ишао и водич екскурзије, као и лекар.

Прво стајалиште нам је било на самом аутопуту испред Београда, где смо могли обавити и доручак.

У раним поподневним сатима смо стигли до првог значајног места за нас, до Ресавске пећине. Ту смо обишли унутрашњи део, који је отворен за туристе Ресавске пећине и погледали значајности уз пратњу водича и нашег водича екскурзије, професора историје Паје Плетикосић, који је симултано преводио на мађарски језик за а одељења. Након обилазка вратили смо се у аутобус и наставили пут према највећем водопаду у Р.Србији велико Врело. Ту смо прошетали и до извора водопада. Време нам је претерано годило, па смо уживали у лепотама природе.

У 16,30 смо са стручним водичем ушли у Манастир Манасија. Овде смо на лицу места саслушали историјске догађаје везано за изградњу самог манастира.

Након обилазка, наставили смо пут ка хотелу Шумарице у Крагујевцу, где нам је био смештај. Након добијања смештајних јединица, полако смо кренули на вечеру. Касније смо имали довољно слободног времена за међусобно дружење ученика и наставника.

Сутрадан након јутарњих обавеза, и прегледања соба, отишли смо на доручак, који је био на бази шведског стола, кренули смо у обилазак и разгледање града Крагујевца, те смо имали кратко слободно време. Након тога смо посетили Музеј „21. октобар“ у пратњи водича.

После посете музеја вратили смо се у аутобус и обишли спомен парк „Шумарице“, где смо исто имали водича који нам је објашњавао знаменитости парка.

Након ручка, што су нам припремили још у ресторану Хотела „Шумарице“, на бази дневног менија, кренули смо у наставак пута, до места Топола те смо ишло до брда Опленац, где смо посетили задужбински комплекс, Цркву Светог Ђорђа са маузолејом династије Карађорђевић, кућу Краља Петра првог са галеријом, обишли смо Карађорђевог конака. Ту смо имали кратко слободно време.

Сви срећни и здрави стигли смо кући око 21,45 часова.

19.05.2025. Бајша

Вођа пута:
Тихомир Каћански

Ракоци камп у Шаторалаујхељу

Место где се сусрећу доживљај, заједништво и историја! Дванаест ученика седмог и осмог разреда наше школе, под вођством директорке Изабеле Червенак Канчар, учествовало је у кампу матерњег језика који је организовао Ракоци Савез у Шаторалаујхељу од 20. до 25. јула. 2025. Програм кампа је обухватио :

- Вожња змајевим чамцем по Бодрогу.
- Шетња преко Моста националног заједништва,
- посета Ракошијевом дворцу у Борши.
- Позоришна представа.
- Музеј мађарског језика.
- Тврђава Füzer.
- Спортска такмичења и тимске игре.

Изградња заједништва у срцу Земплина Каланд, авантура, заједништво, смех и нова пријатељства – са тим смо се вратили кући. Хвала свима који су били део овог незаборавног путовања!

Занка, 17–22. Август 2025.

Осморо ученика наше школе и двоје другара из Гунароша провели су незаборавне дане у Ержебет кампу у Занки! Програме на обали Балатона организовали су домаћини кампа, а наше учешће омогућило је ***Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке*** – хвала од срца!

Једнодневни излет ученика у Нови Сад, октобар 2024.

У организацији МНТ-а ученици За одељења у пратњи њихове учитељице, ишли су на једнодневни излет у Нови Сад и на Петроварадин. Обишли су Дунавски парк, Природњачки музеј, Петроварадинску тврђаву и катакомбе. Имали су прилике да се упознају са вршњацима из Куле са којима су заједно провели један леп дан у дружењу и учењу.

7. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА

7.1.Извештај о унапређењу наставе и учења

Праћење достигнутог нивоа квалитета Н/У за предходни период:

Доња табела приказује да је одржан добар квалитет наставе и учења и протекле школске године, мада је - услед прецизнијих индикатора у софтверу аскола – квалитет појединих показатеља и стандарда опао.

ОБЛАСТ КВ. 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ		2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25. ASSKOL A
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	2.76	3.35	3.33	3.71	3.27	2.73
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3.05	3.06	3.67	3.76	3.51	3.35
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)	3.19	3.24	3.56	3.71	3.53	3.73
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3.38	3.53	3.78	3.94	3.62	3.40

	2.1.5. Наставник усмерава интеракciju међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3.48	3.53	3.33	3.59	3.51	2.85
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3.38	3.29	3.78	3.88	3.59	3.65
	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3.38	3.33	3.57	3.76	3.49	3.28
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3.14	2.94	3.33	3.76	3.61	3.33
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3.1	3.06	3.44	3.53	3.29	2.73
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3.19	3.12	4.00	3.18	3.59	3.63
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3.1	3.18	4.00	3.82	3.33	2.70
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	3.1	3.35	3.71	3.00	3.74	3.80
	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3.1	3.24	3.89	3.00	3.51	3.58
	2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3.38	3.15	3.68	3.49	3.48	3.35
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вештине, развијају вредности и	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	2.95	3.06	3.44	3.47	3.28	3.53
	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.	3.1	3	3.22	3.49	3.39	2.65
	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	2.71	2.76	2.67	3.59	3.31	3.18
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	3.24	2.65	3.33	3.35	3.39	3.38

	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3.48	3.53	3.89	3.35	3.66	3.65
	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	2.86	2.53	4.00	3.35	3.33	
	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3.06	2.92	3.31	3.46	3.41	3.28
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	3.57	3.65	3.00	3.71	3.47	3.18
	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања	3.57	3.59	3.00	3.70	3.43	3.13
	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3.24	3.29	3.00	3.46	3.37	2.60
	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3	3.24	2.33	3.35	3.11	2.20
	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2.86	3	2.56	3.53	3.16	2.50
	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3.25	3.35	2.78	3.2	3.30	2.72
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3.48	3.53	4.00	3.29	3.67	3.78
	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3.38	3.41	3.67	2.71	3.58	3.65
	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3.81	3.41	3.78	3.12	3.61	3.80
	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	2.71	2.59	2.56	3.20	3.22	2.50
	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3.67	3.65	3.44	3.82	3.62	3.38
	2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3.41	3.32	3.49	3.61	3.55	3.42
	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	3.29	3.21	3.29	3.53	3.43	3.20

Реализација активности за унапређење Н/У у протеклој школској години:

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ЕФЕКТИ	ПРЕПОРУКЕ
Подршка и праћење имплементације исхода, пројектне наставе и међупредметних компетенција у наставни процес	Планирање, реализовање и вредновање наставе у складу са исходима – увид у планове и посета часовима. Обука свих наставника оцењивање у функцији ефикасне наставе на акредитованом програму за стручно усавршавање.	Иницијално тестирање и резултати у оквиру формативног праћења у документацији наставника и есдневнику. Годишње тестирање ученика и анализа резултата са планом унапређења.	Примена знања о оцењивању у функцији ефикасне наставе годишње тестирање од 4.разреда
Учешће у пројектима Завода за унапређење и/или вредновање.	Примена индикатора за дугорочно праћење развоја дигиталног образовања.*	Ресурси су обновљени, наставници су обучени. Настава дигиталног света тече неометано.	Наставити са учествовањем у пројектима.
Обуке представника школе за реализацију васпитног деловања за одговорно грађанство.*	Обучени наставници	Проширено је знање наставника о одговорном грађанству.	Наставити
Обука представника школа за реализацију активности усмерених на развојпредузетничке и финансијске компетенције ученика.*	Реализовано предузетништво као СНА, и вредновани ефекти. Активност „Свет финансија“	Ученици су заинтересовани за ову СНА, у току године су и ученици из других одељења долазили на часове као „гости“.	Активност „Свет финансија“ реализовати као секцију
Стручно усавршавање у установи на тему артикулације и вредновања часа. Обуке за оцењивање у функцији напредовања ученика Вођење портфолија и самопроцену ученика	Реализовано праћењем и обукама у установи.	Унапређено је формативно оцењивање.	Обучити наставнике за праћење и вредновање напредовања ученика преко портфолија ученика.
Огледни / угледни часови и промовисање примера добре праксе	Реализовано за 1/3 наставника. Формира се база примера добре праксе.	База примера добре праксе у школи.	Промовисање базе примера добре праксе

Примена савремене образовне технологије – рад у гугл учионици као припрема наставника и ученика за час	Настављен је рад у оквиру подршке ученицима и наставницима у оквиру школске мреже ННД	Ученици добијају нови вид подршке а школска документација је ажурирња.	наставити
Индивидуализована настава	Спорадично реализовано		
Укључивање школе у рад Координационог тела за испуњавање неопходних услова за реализацију хибридног (мешовитог) и онлајн образовања*	Није реализовано		Пратити и укључити се.
Примењен Јединствен информациони систем просвете*	реализовано		
Развој дигиталног образовања се континуирано прати*	Није реализовано ове школске године	Примењује се школска мрежа ННД за подршку ученицима и наставницима	наставити
Обуке за примену иновативних педагошких приступа који интегришу ИКТ у образовни процес, заснованих на Оквиру дигиталних компетенција наставника*	Реализовано преко стручног усавршавања наставника (види кварталне извештаје)	Напредак у Н/У и подршци ученицима	наставити
Примена Селфи инструмент а у процесу самовредновања дигиталних капацитета образовне установе*	Није реализовано		
Примена индикатора за дугорочно праћење развоја дигиталног образовања.*	Делимично реализовано		
Примена функционалног агрегатора репозиторијума отворених образовних ресурса*	Примењено у раду стручних органа и ОЗ	Школа има на располагању ресурсе које може да користи континуирано и/или по потреби.	Наставити са планирањем и реализацијом подршке

7.2. Извештај о унапређењу дигиталних компетенција наставника

АКТИВНОСТИ	ПРОЦЕЊЕН НИВО У ТОКУ 2024/25.
Достизање средњег нивоа дигиталних компетенција за све наставнике и вишег нивоа за 30% наставника	Достигнут је средњи ниво за 30% наставника
Дидактичко – методичке обуке наставника за образовање на даљину и примена стечених знања	Наставници су унапредили дигиталне компетенције за ННД учествујући у онлајн обукама и кроз рад у гугл учионицама; примењивали су стечено знање у дану дигиталног учења и

	приликом подршке ученицима
Стручно усавршавање у установи за употребу алата за ННД – нарочито за сарадњу и дељење и примена стечених знања	Наставници су унапредили дигиталне компетенције за употребу алата за дељење у сарадњи стручних органа у школи.
Сарадња наставника у школској мрежи ННД – уз помоћ алата за сарадњу и дељење	Реализовано, унапређено.
Периодична провера дигиталних компетенција наставника и ученика	
Обуке наставника за епортфолио ученика	Није реализовано.
УПОТРЕБА ОНЛАЈН ДОСТУПНИХ РЕСУРСА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СИСТЕМСКИХ ВАСПИТНИХ И ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА	Делимично реализовано.

7.3. Извештај о унапређењу подршке ученицима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		2020/21	2022/23	2023/24.	2024/25.
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	3.55	3.15	3.53	3.2
	4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	3.65	3.10	3.55	3.65
	4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	3.63	3.05	3.52	3.3
	4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	3.62	2.51	3.65	3
	4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	3.60	3.66	3.46	3.6
	4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	3.65	3.52	3.37	3.5
	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	3.61	3.16	3.51	3.38
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	3.34	3.20	3.34	3.8
	4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	3.25	2.56	3.24	3.5
	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	3.41	2.92	3.47	3

	4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	3.22	2.90	3.23	3.5
	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	3.30	2.89	3.32	3.45
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	3.70	3.82	3.61	3.8
	4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	3.77	3.82	3.58	3.8
	4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	3.66	3.54	3.54	3.8
	4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	3.31	2.90	3.30	3.6
	4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	3.34	3.02	3.49	3.5
	4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3.28	3.15	3.24	3.6
	4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3.51	3.37	3.46	3.68
	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	3.49	3.14	3.43	3.50

Активност	Задужени:	Време реализације	Ефекти	Доказ о реализацији	Вредновање
УПОТРЕБА ОНЛАЈН ДОСТУПНИХ РЕСУРСА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СИСТЕМСКИХ ВАСПИТНИХ И ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА – Видео обука о протоколу поступања...(нове колеге)	Тим за професионални развој	јануар	Сви наставници знају процедуре поступања установе у интервенцији на насиље...	Уверење о савладаној обуци	Полугодишње, Тим за професионални развој

-онлајн обуке за запослене на платформи Чувам те – нови					
Ревизија школских и одељенских правила – УПОТРЕБА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА	Ученички парламент Савет родитеља Школски одбор Правна служба	јануар	Превенција дигиталног насиља. Више непосредних социјалних контаката међу ученицима.	Увид у Правила понашања.	На крају школске године, увидом у примену правила. Одељењске старешине
Наставак учешћа у пројекту „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања“	Едукација за родитеље	По плану аутора пројекта	Родитељи активно учествују у превенцији и интервенцији насиља.	Уверење о савладаној обуци	На крају школске године, Тим за професионални развој
- презентација Приручника за заштиту деце и младих од дигиталног насиља за ученике, наставнике и родитеље	Одељењске старешине, наставник информатике	март	Ученици су упознати са ризицима на интернету и начинима заштите	Записник са ЧОС у есдневник у	Евалуација ЧОС, крај 2.полугодишта – Тим за развој школског програма
-ПРОГРАМ „Чувам те“ за ученике, у сврху оперативног плана заштите за одељење и индивидуалних планова заштите	Одељењске старешине и педагошко – психолошка служба	По потреби, за ученике на ПВР и /или ИПЗ, ОПЗ	Ученици имају свест о последицама свог понашања и начинима другачијег реаговања	Уверење о савладаној обуци	Евалуација ПВР, ИПЗ, ОПЗ – на кварталима Тим за заштиту
-ПРОГРАМ УДРУЖЕЊА „Тијана Јурић“	Директор	По плану рада удружења	Ученици и родитељи имају свест о начинима заштите безбедности	Записник са ЧОС и родитељским састанцима у	

				есдневник у	
Пројекат: „Заједно и безбедно кроз детињство”	МУП и одељењске старешине	3. и 4. разред 6. и 8. разред	Подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу	Записник са ЧОС у есдневник у	
Обележавање Сретења – дан државности	Историјско – хуманитарна секција	2.циклус	Подизање свести код ученика о потреби заштите права кроз законе и правила понашања		
- организовање литерарног конкурса тему ненасиља и превенције „ДАН РОЗИХ МАЛИЦА“ „ДАН МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА“	Педагошко – психолошка служба, одељењске старешине и наставници матерњег језика	28. фебруар 21.фебруа р	Популаризација ненасиља, хуманизма и толеранције	Продукти ученичких активност и	Ученички парламент, после акције
-ПОГРАМ „ Заштита од трговине људима и децом“ – филм „Реци не!“	Одељењске старешине 7.и 8. разреда и педагошко – психолошка служба	22.фебруа р – дан дигитално г учења	Ученици имају свест о ризицима на интернету и начинима заштите	Записник са ЧОС у есдневник у	
Месец посвећен менталном здрављу	Педагошко – психолошка служба и Ученички парламент	20. МАРТ – међународ ни дан среће	Ученици имају позитиван став према заштити менталног здравља	Записник са ЧОЗ у есдневник у, Пано на тему менталног здравља	
Приредба за чланове породице ученика	Ученици и учитељи 1.циклуса	15.април – међународ ни дан породице	Развој заједништва и сарадње породице и школе	Фотограф ије, сајт школе	

ХУМАНИТАР НА АКЦИЈА	Ученички парламент и хуманитарно – историјска секција	22.април – дан сећања на жртве холокауст а и геноцида	Ученици имају позитиван став и предузимају акцију хуманитарне помоћи појединцу/удруж ењу	Фотограф ије, сајт школе	
- школска спортска такмичења/ спортски дани посвећен безбедном и сигурном школском окружењу у оквиру недеље спорта (организовање турнира и спортских сусрета) промоција Ферплеј игре	Наставници физичког и здравственог васпитања	Недеља спорта у мају поводом обележава ња Дана школе 9.маја	Популаризација ненасиља, спорта, фер плеја и толеранције и победе доброг над лошим	Фотограф ије, сајт школе	Ученички коментари и вредновања
Дан Паноније	Ученици и учитељи са представниц има родитеља	Марковданс кии сусрети деце и песника - Учествова ње у акцији локалне заједнице	Популаризација ненасиља, децјег стваралаштва и дружења	Фотограф ије, сајт школе	
Бајшански дани	Ученици, учитељи, наставници са представниц има родитеља	Учествова ње у акцији локалне заједнице	Популаризација ненасиља, децјег стваралаштва и дружења	Фотограф ије, сајт школе	
Опраштање ученика4. и 8. разреда	Ученици, учитељи, наставници родитељи представниц и ЛЗ	Јун	Неговање заједништва	Фотограф ије, сајт школе	

7.3. Извештај о унапређењу етоса

		2019/20.	2022/23.	2023/24.	2024/25.
5.1.1.	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3.65	3.20	3.65	3.50
5.1.2.	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3.59	3.42	3.53	3.90
5.1.3.	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	3.47	3.00	3.64	3.65
5.1.4.	У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	3.47	3.10	3.51	3.85
5.1.	Успостављени су добри међуљудски односи.	3.54	3.18	3.58	3.73
5.2.1.	Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3.59	3.82	3.43	4.00
5.2.2.	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	3.53	3.40	3.67	3.84
5.2.3.	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	3.29	3.50	3.40	3.75
5.2.4.	Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	3.47	3.75		4.00
5.2.	Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	3.47	3.61	3.50	3.90
5.3.1.	У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3.88	3.52	3.61	4.00
5.3.2.	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	4.00	4.00	3.66	3.85
5.3.3.	Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	3.59	3.20	3.42	3.75
5.3.4.	Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	3.94	3.85	3.34	3.84
5.3.	У школи функционише систем заштите од насиља.	3.85	3.64	3.51	3.86
	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	3.82	3.60	3.52	3.63
	5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3.94	3.50	3.68	3.68
	5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	3.76	3.60	3.53	3.53

	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	3.29	2.90	3.15	2.95
	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	3.12	2.80	3.24	3.45
5.4.	У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	3.59	3.28	3.39	3.45
	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	3.00	2.80	3.07	3.20
	5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3.06	2.85	3.26	3.10
	5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3.41	3.05	3.26	2.80
	5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	3.35	3.10	3.41	3.26
	5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	2.94	2.90	3.29	3.05
5.5.	5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	3.15	2.94	3.45	3.08
5.	ЕТОС	3.52	3.33	3.50	3.60

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

АКТИВНОСТИ	Предвиђено време реализације	Критеријуми успешности /оčekивани исходи	Достигнути исходи	Носиоци активности	Евалуација
Огледни /угледни часови	континуирано	Већина наставника организује огледни угледни час примењујући научено на обукама из предходне године	1/3 наставника реализује огледни угледни час примењујући научено на обукама из предходне године	Стручна већа	Интезивирати
Извештаји са акредитованих обука –	По завршеној обуци	Чланови Наставничког већа су	1/5 наставника	Тим за професионални развој	У Дневни ред седница

усавршавање у установи		информисани о новим решењима са обука које су савладале колеге у току године.	извештава о обукама на којима су присуствовали		НВ додати тачку за извештавање о посећеним обукама
Обуке у установи за групе наставника и стручних сарадника у складу са потребама школе	Обуке у домену праћења и вредновања ученичких постигнућа – исхода наставе/учења	У току зимског распуста ½ наставника је обучена за савремено праћење и вредновање ученичких постигнућа – исхода наставе/учења	Није реализовано	Директор, стручна служба, Тим за професионални и развој	Планирати ГПРШ
Рад на идентитету школе	Планирано на основу Стручног упутства	Школа има свој мото и химну	Није реализовано до краја		
Хуманитарне активности и активности у локалној заједници	Планирано на основу Стручног упутства	У сваком полугодишту се реализује по једна хуманитарна активност	Реализовано са појединим одељењима		
Активности за развој позитивних људских вредности, унапређивање у односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарност	Планирано на основу Стручног упутства	На ЧОС-овима се реализују радионице на тему односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарност	Реализовано са већим бројем часова од предвиђених и веома успешно.	Одељењске старешине и педагошко – психолошка служба	Наставити

и уз уважавање различитост и.		и уз уважавање различитост и			
--	--	---------------------------------------	--	--	--

7.4. Извештај о унапређењу образовних постигнућа

У складу са новим стандардима квалитета, у току 2.квартала је процењен достигнут ниво образовних постигнућа са подацима са завршног испита на крају предходне школске године. Наставници су задовољни оствареним нивоом – „добро остварен стандард“.

	2023/24.
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	2
3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 1 расподеле резултата.	2
3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у квантилима 2 и 3 расподеле резултата.	4
3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квартилу 4 расподеле резултата.	2
3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квантилима 2, 3 и 4 расподеле резултата.	4
3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.	4
3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	2
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа	2.86
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	2.97

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	3.39
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	2.80
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	2.80
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	3.60
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	3.00
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	2.70
2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	2.40
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	2.96
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА	2.91

7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. Извештаји о раду стручних већа школе

7.1.a) Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници. Наставничко веће, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа обавља послове прописане Законом и Статутом школе. За свој рад Наставничко веће одговара директору.

План и програм седница у току 2024/2025. је реализован у потпуности. Планирано је 11 седница, одржано је 10 уз редовно присуство свих чланова и њихово активно учешће. Рад већа се увек планирао, најавио на време на огласној табли или у вибер групи за комуникацију наставника. Записници са седница уредно су се водили. Евалуације су биле полугодишње. Наставничко веће је расправљало и доносило одлуке из своје надлежности у оквиру Закона и важећег Статута установе:

- Упознавање са новинама у области образовања
- Разматрања и усавајања школских докумената
- Договори о начину организације рада
- Анализе успеха ученика по кварталима и полугодиштима.

- Евалуација активности из области самовредновања
- Стручно усавршавање – квартални извештаји
- Извештаји о раду Тимова и Стручних актива
- Анализа допунске наставе , додатне, слободних активности, културне и јавне делатности...
- Припрема ученика за такмичења, реализација, вредновање успеха, похваљивање и награђивање ученика и наставника
- Обавезе наставника у текућем временском интервалу
- Стручно усавршавање у оквиру установе ; Програм обуке за подршку школама у самовредновању и сл.
- Организација наставе - учење на даљину
- Избор уџбеника
- Одлуке о екскурзијама
- Припремна настава за ученике осмих разреда
- Анализа успеха ученика 8. разреда
- Избор ученика генерације
- Новине у законској регулативи
- Извештај стручне службе о упису ученика у први разред
- Извештај директора о раду, разматрање извештаја
- Договор о изради Годишњег плана рада школе
- Извештаји Тимова и стручних актива
- Обавештења учитеља о специфичностима ученика будућег петог разреда
- Сарадња са локалном средином итд.

Наставничко веће је успешно реализовало све обавезе и школска година је успешно завршена.

7.1.б) Извештаји о раду одељењских већа

Одељењска већа су, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обављала посебно послове прописане Законом и Статутом школе. Седницу одељењског већа сазивао је и њоме руководио одељењски старешина одељења у којем чланови тог органа изводили наставу. За свој рад Одељењска већа су одговарала Наставничком већу.

У школи раде Одељењска већа за ниже и више разреде. Одељењско веће нижих разреда броји 13 чланова: учитеље, неколико предметних наставника и вероучитеље , а Одељењско веће виших разреда до 25 предметних наставника. Седнице су одржаване по плану и о њима постоје записници у едневницима образовно-васпитног рада одељења. Планирано је 7 седница са сличним темама али прилагођеним узрасту ученика. Све су реализоване и евидентирани.

7.1.в) Извештаји о раду стручних већа

Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

Ово веће броји 8 учитеља и предметне наставнике српског као нематерњег језика, енглеског језика и три вероучитеља. Изабрано је руководство, сачињен и реализован план у потпуности. Очекује се још интензивнији рад у наредном периоду, нарочито због великих промена у образовању. Стручна већа су од фебруара па до краја школске године имала важне и одговорне задатке које су с успехом планирали, реализовали и вредновали. Чланови већа су ове школске године су интензивно присуствовали разним семинарима и стручним трибинама и обукама. Извештаји се налазе у портфолијама наставника и учитеља.

Планирано је, реализовано и евидентирано 6 седница у току 2024/25. Евиденција о раду се водила у посебним Записницима, а евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу у јануару и августу 2025. године.

Извештај о раду Стручних већа за области предмета

Ова већа су радила у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и важећим стаутом установе. Формирана су и почела са радом благовремено, сачинила свој план рада, изабрала руководство и активно радила и у току школске године. Редовно се водило рачуна о изради плана личног професионалног развоја, даљој имплементацији образовних стандарда а нарочито исхода у реформисаним разредима, плановима ваннаставних активности, правилницима и упутствима МП о оцењивању – посебно формативном праћењу и вредновању, предлозима програма екскурзије, уџбеника за наредну годину итд.

а) Извештај о раду Стручног већа за природну групу предмета

Бројало је 6 чланова, планирано је и реализовано 6 седница. Водило се рачуна да седнице не буду формалне већ да се решавају практични проблеми. Осим потешкоћа у проналажењу одговарајућих термина за седнице, није било проблема у раду већа. Наставници су имали прилику да повећају корелацију садржаја између сличних предмета и да боље организују припремну наставу за пробни завршни и за завршни испит уз помоћ ресурса Завода за унапређење образовања. Веће је нарочито водило рачуна оследећим темама:

Начин планирања наставе -у септембру, фебруару и марту

Иницијална испитивања предзнања ученика- у септембру

Израда предлога екскурзије на почетку шк.године

Израда личног плана професионалног развоја у августу

Планови посете разредној настави-јануар

Развој међупредметних компетенција и предузетништва-континуирано

Анализа остварености образовних стандарда - јун

Анализа уџбеника који се користе ове школске године и предлог за следећу школску годину -фебруар

Осврт на такмичења и смотре ученика – мај, јун

Унапређење квалитета рада -континуирано

Евиденција о раду се водила у посебним Записницима а евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу у јануару и августу 2025.

б) Извештај о раду Стручног већа за друштвену групу предмета

Броји 8 чланова, планирано је и реализовано 6 седница. И рад овог стручног већа отежавала је околност да термини за седнице нису увек одговарали свим члановима.

Наставници су имали прилику да повећају корелацију садржаја између сличних предмета и да боље организују припремну наставу за Завршни испит. Дискусије су биле о предвиђеним темама, највише о стандардима и начинима планирања и програмирања рада. Веће се бавило и индивидуализованом наставом и постигнућима ученика.

Ученици су се припремали за такмичења на општинском и окружном нивоу. У току ове школске године одржани су огледни часови и посете разредној настави. Касније се енергија за унапређење квалитета рада усмерила на наставу и подршку ученицима уз помоћ дигиталних ресурса.

Евиденција о раду се води у посебним записницима а евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу у јануару и августу 2025.

в) Извештај о раду Стручног већа за наставу "вештина"

Бројало је 4 чланова, планирано је 6 и реализовано је 6 седница. Чланови су били заинтересовани за практичне активности на нивоу школе. Ученици су постигли завидне резултате на такмичењима из техничког, радо су израђивали ликовне и техничке радове и продукте свог рада приказивали у школи и на смотри. Предвиђене теме су углавном реализоване:

Начин планирања наставе за 2024/25. у септембру, фебруару и марту

Иницијална испитивања предзнања ученика- у септембру

Израда предлога екскурзије на почетку шк.године

Израда личног плана професионалног развоја у августу

Планови посете разредној настави-јануар

Развој међупредметних компетенција и предузетништва-континуирано

Анализа остварености образовних стандарда - јун

Анализа уџбеника који се користе ове школске године и предлог за следећу школску годину -фебруар

Осврт на такмичења и смотре ученика – мај, јун

Унапређење квалитета рада -континуирано

Евиденција о раду се водила у посебним Записницима , а евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу у јануару и августу 2025.

7.2. Извештаји о раду стручних актива

7. 2. а) Извештај о раду Актива за развојно планирање

Бројао је 10 чланова из редова наставника, представника ЛЗ, представника родитеља и Ученичког парламента. Реализоване су 2 седнице у првом и 3 у другом полугодишту. Овај стручни актив је, поред послова из опште надлежности за стручне органе, обављао следеће послове: предлагао набавке учила и помоћних средстава у настави, водио рачуна о

реализацији и евалуацији пројеката и дигиталним компетенцијама школе и наставника. При то је имао помоћ од Ученичког парламента који је својим идејама помагао да се увиде најважнији проблеми.

Септембар

Планиране теме су биле: конституисање, избор руководства и доношење Плана и програма рада; упознавање нових чланова са ШРП за наредни период; усклађивање ГПРШ са активностима из оквира ШРП ; помоћ Тиму за израду ГПРШ и припремне активности за израду анекса Развојног плана школе за петогодишњи период. **Разматране су могућности за употребу онлајн доступних ресурса министарства просвете за реализацију системских васпитних и превентивних мера.**

Реализоване су активности: изабрани су руководиоци и записничар актива. Спољни чланови су упознати са задацима за наредни период.

Имплементирани су задаци и активности у ГПРШ за текућу годину и прилог је предат.

Октобар

Планиране теме су биле: Израда пројекта за реализацију унапређења квалитета образовних постигнућа; Подељени су задаци у вези праћења реализације акционог плана за текућу годину.

Реализоване су активности: Школа се укључила у пројекат Завода за вредновање : развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“. Реализовано је предвиђено стручно усавршавање, превенција насиља, повећање доступности образовања, образовна постигнућа.

Децембар

Планиране теме су биле: праћење реализације пројекта Завода за вредновање, аплицирање за набавку намештаја и наставних средстава, полугодишње праћење реализације ШРП – ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ; израда полугодишњег Извештаја о раду актива;

Реализоване су активности: Праћење реализације ШРП је текло преко дневника и школске документације и евиденције.

Полугодишњи извештај је предат управи школе. Са Тимом за самовредновање и Тимом за унапређење квалитета извршене су консултације и подела обавеза.

Јануар

Планиране теме су биле: Активности на реализацији планираних активности и улјучивање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора.

Реализоване су активности: Прикупљање података о реализацији од стручних органа у школи.

Јун

Планиране теме су биле: Праћење и вредновање имплементације нових активности ШРП, разматрање Закључка владе о превременом прекиду редовне наставе, израда годишњег Извештаја о раду актива за Наставничко веће и Школски одбор.

Реализоване су активности: Дорада неких делова акционог плана ШРП за наредну школску годину.

Август

Планиране теме су биле: Анализа рада Актива у 2024/25. ; Израда Акционог плана за област развојног планирања у току 2025/26 као прилога ГПРШ за 2025/26.

Реализоване су активности: Актив је урадио све обавезе и предвиђене активности.

Акциони план за 2024/25. је у току израде и биће благовремено предат као прилог ГПРШ за наредну школску годину.

Стручни актив за развојно планирање води свој Записник о раду у ком се налазе подаци од значаја за евалуацију. Евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу, директору и Школском одбору у два наврата: јануар 2025. и август 2025.

7.2.6) Извештај о раду Актива за развој школског програма

У току године је 13 чланова одржало 6 седница на којима се расправљало и доносило одлуке по темама предвиђеним планом рада за 2024/25.

- Годишњи планови рада наставника
- Нови планови и програми за слободне наставне активности 5-8 разреда
- Дигитални свет
- Израда анекса Школског програма
- Имплементација слободних наставних активности и ваннаставних активности у ШП
- Дорада ШП у складу са евентуалним представкама СР, ШО и сл.
- Сарадња са Активом за школско развојно планирање
- Праћење реализације ШРП
- Анализа рада Актива у току 2024/25. школске године и израда годишњег извештаја о раду
- Разматрање и имплементација примене онлајн доступних ресурса МП за реализацију системских васпитних и превентивних мера.

Пратили смо реализацију постојећег ШП и вредновали га полугодишње, на седницама стручних органа. Школски програм за 2024/2025. годину реализован је у складу са планом за ову школску годину али уз мања оступања у броју реализованих часова. Реализовани су и анекси Школског програма а тичу се слободних наставних активности у вишим разредима. Осавремењен је план слободних активности тзв „секција“ у школи у 2.циклусу и успешно реализован.

Стручни актив за развој школског програма води свој Записник о раду у ком се налазе подаци од значаја за евалуацију. Евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу, директору и Школском одбору у два наврата: јануар 2025. и август 2025.

7.3. Извештај о раду стручних тимова

7.3.а Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

У току године је 9 редовних чланова одржало 6 седница на којима смо се договарали око наставка унапређивања инклузивног образовања у нашој школи. Тим је реализовао план и програм у потпуности и припремио све потребне предуслове за рад на додатној подршци у образовању (сви облици) за наредну школску годину. Постоје подаци

о ученицима, потребна мишљења Интерресорне комисије и сагласност родитеља. Формирани су Тимови за подршку који су успешно извршавали све послове из свог делокруга, поготово стручна служба и одељењске старешине.

Праћење напредовања и вредновање напредовања ученика са додатном подршком је побољшано, такође и сарадња између учитеља и предметних наставника. Било је предвиђено да се са 13 ученика ради ИОП-1 или ИОП-2 а са 2 ученика ИОП-3. Тај број у току године је у мањој мери варирао. Вредновање различитих ИОП-а је било успешно. Сарадња са ИК је била добра.

Тим води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију. Рад је у многоме унапређен, као и праћење и вредновање инклузивног образовања услед САРАДЊЕ НАСТАВНИКА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ОКВИРУ ГУГЛ УЧИОНИЦЕ ЗА ИНКЛУЗИВНУ ПРАКСУ ШКОЛЕ.

Полугодишње Тим је израђивао извештај о свом раду и упућивао га директору а и Наставничком већу, на разматрање.

7.3.6. Извештај о раду Тима за самовредновање

Формиран је од 4 представника наставника, 2 стручна сарадника, једног представника Школског одбора, 2 представника Савета родитеља и 2 представника Ученичког парламента. Тим је донео свој План и програм рада и реализовао га у потпуности – на 6 седница и неколико радних сусрета извршио је самовредновање СВИХ области квалитета, ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ НОВОГ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА. Тим је израдио неопходне документе:

- Акциони план за процес самовредновања
- Извештај о извршеном самовредновању и план унапређења квалитета установе у вреднованим областима.

Одступања у реализацији Плана самовредновања је било – није реализовано испитивање дигиталних капацитета школе, услед објективних тешкоћа.

Документи су разматрани и усвојени на прописан начин. Докази су прикупљани у редовном поступку посете часова од стране педагога, психолога и директора. Такође, Тим за професионално напредовање је дао велики допринос, организујући угледне и огледне часове уз неопходну документацију, дискусију, анализу и вредновање. Наставници су испитани о личним компетенцијама у оквиру наставе и учења (знање, реализација и вредновање). Процењен је постигнути ниво за сваки стандард и изабрани приоритети за унапређивање. Предвиђене су мере, динамика, носиоци реализације и ефекти.

Септембар

Планиране теме су биле:

- Конституисање, избор руководства и доношење Плана и програма рада за 2024/25.
- Преглед неопходне документације и материјала за рад
- Уграђивање резултата самовредновања у РПШ, ШП и ГПРШ
- Предлози директору и ШО за процес самовредновања у току 2024/25.
- Подела обавеза око активирања наставника на унапређивању квалитета школе и сарадња са Тимом за обезбеђење квалитета
- Израда Плана самовредновања
- Стручно усавршавање чланова Тима за самовредновање
- Употреба онлајн доступних ресурса МП за реализацију системских васпитних и превентивних мера
- Примена смерница МП за рад основних школа у текућој години

Реализоване су активности:

Тим је конституисан, и спољашњи чланови су укључени.

Документација је допуњена материјалима о дигиталним компетенцијама наставника и школе.

Саставни део ГПРШ су изводи из прошлогодишњег самовредновања – акциони план унапређења за 2025/26.

Тим за обезбеђење квалитета и Тим за самовредновање су поделили обавезе.

октобар

Планиране теме су биле: Реализација активности из акционог плана за процес самовредновања – прикупљање података

- Праћење унапређења квалитета рада школе са Тимом за обезбеђивање квалитета

-Дигитализација процеса самовредновања – употреба АССКОЛА – софтвера Завода за вредновање

- Анализа иницијалних тестова из септембра и предлог мера

Реализоване су активности: Прикупљају се подаци од наставника.

Планиране активности за унапређење су прилагођене условима рада Акценат је на напредовању ученика, наставника и школе за рад у дигиталном окружењу

Подаци о резултатима иницијалних испитивања ученика налазе се у есдневнику под формативним праћењем напредовања ученика. Подаци су евидентирани а стручна већа су извршила анализу.

Јануар

Планиране теме су биле: Полугодишња анализа рада Тима и Извештај за Наставничко веће

- Анализа прикупљених података за самовредновање и евентуална процена достигнутог нивоа

- Праћење унапређења квалитета рада школе са Тимом за обезбеђивање квалитета

Реализоване су активности: Извештај о раду Тима сачињава руководиоц и записничар и прослеђује на усвајање.Може се извршити процена са становишта наставника јер су подаци прикупљени.

Март

Планиране теме су биле: процена достигнутог нивоа за предвиђене области и договор о изради плана унапређења; имплементација резултата самовредновања у нови ШРП и ШП за наредни период, оствареност образовних стандарда у 3.кварталу

Реализоване су активности: Резултати самовредновања наставе и учења, подршка ученицима, етос као и дигиталне компетенције наставника су разматрани на седницама одељењских већа на крају 3. квартала. Уз мање допуне у анализама подршке ученицима, биће сачињен Извештај о самовредновању у току 2024/25. и упућен Наставничком већу на разматрање, у предвиђеном року.

Јун

Планиране теме су биле: Презентација Извештаја о извршеном самовредновању и плана унапређења квалитета - на седници Наставничког већа

- Уграђивање резултата самовредновања у ГПРШ за следећу школску годину

- Израда пројекта за обезбеђење неопходних средстава за унапређење

- Презентација унапређења квалитета рада школе у току 2024/25. на Наставничком већу а по потреби и на Школском одбору

-Израда Извештаја о раду тима у току 2.полугодишта

Реализоване су активности: Резултати самовредновања наставе и учења, образовних постигнућа као и дигиталне компетенције представљени су у Извештају о извршеном самовредновању.

Део Извештаја о извршеном самовредновању је и план унапређења са активностима, динамиком и задужењима. Са њима су упознати чланови наставничког већа.

Август

Планиране теме су биле: - Анализа рада Тима у току 2024/25.

- Предлог плана и програма рада Тима у 2025/26.

- Помоћ Тиму за израду Годишњег плана рада школе, Активу за развојно планирање, Тиму за обезбеђивање квалитета

Реализоване су активности: Тим је одржао све предвиђене седнице и реализовао све активности из свог домена рада. Извештај о раду је сачињен и предат у управу школе. План рада Тима за 2025/26. је сачињен и биће презентован на седници Наставничког већа Области самовредновања : настава и учење и образовна постигнућа.

Тим води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију. Полугодишње Тим израђује извештај о свом раду и упућује га директору, а и Наставничком већу, на разматрање а документе ШО на усвајање.

7.3.в. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

У школи је формиран **Тим за заштиту** ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације који броји 12 чланова (7 представника наставника, представници ученика, ЛЗ, родитеља, правне службе и по потреби стручних организација) . Тим ради по Протоколу и реализује план превентивних и интврентних активности који је и сачињен на почетку године. 6 планираних седница на глобалном нивоу су реализоване у потпуности, а петком су одржаване ванредне седнице, у складу са евидентираним случајевима насилног понашања.

Анализирали смо случајеве насиља и предузимали одговарајуће мере. У питању је у свим случајевима било вршњачко насиље. У вези пар случајева вршњачког насиља ван школе, имали смо разумевање и подршку родитеља. У истуреном одељењу на Панонији није било евидентираних случајева вршњачког насиља. У току године, покренута су два дисциплинска поступка за вршњачко насиља другог нивоа у школи. Један је резултирао изрицањем укора директора. Насиља трећег нивоа није било.

Тим води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију.

У школској документацији са налазе све пријаве случајева насиља, упитници, планови васпитног рада и заштите као и документација о изреченим васпитним и васпитно дисциплинским мерама.

Одржано је 6 редовних седница Тима, у складу са Планом и програмом рада. Ванредних седница на којима смо реаговали по евидентираним случајевима насиља, било је 5 – нису сви случајеви другог и трећег нивоа али било је потребно да се Тим укључи. У складу са врстом и степеном насиља и по Протоколу, сви ученици који су вршили насиље укључени су у појачан васпитни рад, израђени су, реализовани и вредновани планови заштите и за вршиоце насилног понашања и за жртве насиља. Уколико појачан васпитни рад није уродио плодом, било је и изрицања васпитно дисциплинских мера и мера друштвено – корисног рада. Ефекти предузетих мера су у свим случајевима били позитивни.

Види још: „Успех ученика у учењу и понашању“.

Овај Тим је донео Програм за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања програмом заштите од дискриминације, повреде части, угледа и достојанства личности. Израдио је пратеће формуларе и обрасце и о свему известио Наставничко веће а преко директора и Савет родитеља и Школски одбор. Сви актери школског живота су упознати са процедурама за случајеве дискриминације. Није било евидентираних случајева дискриминаторног понашања нити повреде части и угледа. У

школи влада висок ниво толеранције, међусобног разумевања и свести о значају заједништва.

У школи је формиран **Тим за кризне догађаје**, бројао је 4 из школе и једног представника родитеља. Припремљени су подаци и материјали у вези са најављеном посетом представника Школске управе Сомбор али посета није реализована. Реализоване су три активности усмерене на јачање резилијентности ученика и активности за информисање запослених о кризним догађајима и обавезама установе у вези са њима. **Није било кризних догађаја у школи.**

7.3.г. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Овај тим броји 8 чланова, планирано је и реализовано 7 седница. И рад овог стручног већа отежавала је околност да термини за седнице нису увек одговарали свим члановима.

7.4. Извештај о раду Педагошког колегијума

Овај стручни орган броји 11 чланова, представника свих стручних органа у школи. План и програм рада је предвиђао 6 седница и све седнице су реализоване.

У шест наврата (септембар, октобар, новембар, јануар, јун и август) већина чланова је расправљала о пословима из опште надлежности стручних органа и посебно, Педагошког колегијума. Највише је помогао, Тиму за заштиту од насиља и Тиму за инклузивно образовање стручним саветима и доношењем одговарајућих одлука (нпр. о продужењу рада на ИОП-у или враћању на редован програм за одређене ученике).

Педагошки колегијум води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију.

8. Извештај о раду органа школе

8.1. Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор је реализовао План и програм рада у потпуности са мањим одступањима у динамици рада. Одржано је 8 седница у току године од тога три онлајн. Из Записника са седница Школског одбора се види да су све планиране активности и програмски садржаји били на Дневном реду Школског одбора. Он се састајао по потреби, чланови су ушредно позивани и активно учествовали у раду. Школски одбор је радио по Пословнику и предвиђеном плану и програму у сарадничкој атмосфери.

Чланови Школског одбора ОШ „Братство-јединство“ Бајша у протеклој години су били:

Испред савета родитеља	Испред наставника	Испред локалне самоуправе	Представници ученичког парламент
Ливиа Чеке	Јудит Плохл	Регина Рожа	Нађ Марцел
Ксенија Василијевић	Рита Жембери	Веселин Циндрик	Палађи Филип

Јована Пејовић	Маја Стојановић	Антал Хулала	
----------------	-----------------	--------------	--

Одржане седнице у школској 2024/2025. години:

17.седница ШО	13.09.2024.
18.седница ШО	30.09.2024.
19.седница ШО	25.11.2024.
20.седница ШО	30.12.2024.
21.седница ШО	25.01.2025.
22.седница ШО	24.02.2025.
23.седница ШО	28.02.2025.
24.седница ШО	10.03.2025.
25. седница ШО	31. 04. 2025.
26. седница ШО	
27. седница ШО	24.06.2025.

Рализација плана Школског одбора:

1. Упознавање чланова Школског одбора са почетком нове школске године и кадровским променама
2. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. години
3. Упознавање чланова Школског одбора о сагласностима Школске управе за мала одељења и за групе обавезних и изборних предмета
4. Именовање члана Стручног актива за развојно планирање
5. Усвајање Извештаја директора о свом раду у школској 2024/25. години
6. Усвајање извештаја о извршеном самовредновању у школској 2024/25. години
7. Извештај стручног актива за развојно планирање у 2024/2025. школској години
8. Усвајање извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2024/25 год.
9. Усвајање првог анекса на Школски програм за слободне наставне активности у другом циклусу
10. Доношење Годишњег плана рада за школску 2025/26. год.
11. Доношење плана стручног усавршавања за 2025/26. на основу предлога стручних већа.

Наставничко веће, Савет родитеља и Локална заједница су сарађивали са Школским одбором по свим питањима важним за функционисање школе, успешно и на обострано задовољство.

Праћење евидентирање и евалуација рада Школског одбора води се у посебним записницима са седница ШО који се налазе у документацији школе у посебном регистру.

8.2. Извештај о раду Директора

ПЛАНИРАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ	Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
Утврђивање структуре год.програма школе	Утврђивање и анализа	До 31.08.2024.	Педагогича, психолог, наставници	Записник са седнице наставничког већа
Израда извештаја о годишњем плану рада школе	Израда	До 15. септембра 2024.	Педагог, психолог	Годишњи план рада
Израда годишњег плана рада школе	Израда	До 15. септембра 2024.	Педагог, психолог	Годишњи план рада
Образложење и усвајање ИЗВЕШТАЈА О ГПРШ за 2022/2023 годину и усвајање ГПРШ за 2023/2024 годину на седницама Наставничког већа и Школског одбора и Савет родитеља	Седнице	15.09.2024.	Наставници, чланови школског одбора, чланови савета родитеља	Записници са седница
План инвестиција и опремања школе	Израда	До 15.09.2024.	Педагог, психолог	Годишњи план рада
Учешће у изради финансијског плана за 2025 годину.	Анализа и израда	У току јануара 2024.	Стручна служба Здружене школе	Финансијски план
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ	Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
Организациони послови за почетак шк.год.	Седнице и разговори	У току августа 2024. године	Помоћно техничко особље	Урађени радови
Организација и подела ненаставних послова	Седнице и разговори	У току августа 2024. године	Помоћно техничко особље	Урађени радови
Утврђивање броја одељења	Примењивање правилника о финансирању школе	Јун, јул, август 2024. године	Министарство просвете	Е ЦЕНУС, ЈИСП
Одређивање одељенских старешина	Подела разредних старешинства	Август 2024. године	Наставници, педагог	Записник наставничког већа
Утврђивање броја часова редовне, додатне, допунске наставе и факултативне наставе	Подела задужења	Август 2024. године	Наставници, педагог	Записник наставничког већа
Подела предмета и других активности	Подела задужења	Август 2023. године	Наставници, педагог	Записник наставничког већа
Комплектирање података за распоред часова	Доношење распоред часова	Август 2024. године	Наставник Каћански Тихомир	Распоред часова

• Утврђивање распореда смена и учионица	Доношење распоред часова	Август 2024. године	Наставник Каћански Тихомир	Распоред часова
• Дежурство наставника	Доношење распореда дежурних наставника	Август 2024. године	Разредне старешине четвртих и осмих разреда	Распоред дежурстава
• Заступљеност наставе – конкурси	Пријава на конкурсима	У току школске године	Педагог	Конкурсна документација
• Организовање инвентарисања	Подела задатака за попис инвентара школе	05.12.2024.	Административни радник	Решења
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД	Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
• Преузимање планова рада од наставника	Преузимање планова	До 5. у наредном месецу	Педагог и психолог	Планови наставника
• Увид у планове рада и припреме наставе	Прегледање планова	У току школске године	Педагог и психолог	Планови наставника
• Посета часовима	Посета часова и вођење белешки	У току школске године	Педагог и психолог	Протокол о посети часова и припрема наставника
• Анализа посећених часова	Дискусија о посећеним часовима	У току школске године	Педагог и психолог	Протокол о посети часова и припрема наставника
• Инструкције и контрола педагошке документације	Преглед документације и давање инструкције	Континуирано	Педагог, психолог, стручна служба Здружене школе, Просветни инспектор	Документација и записници
• Припрема и учешће на родитељским састанцима	Присуство, излагање, разговор са родитељима	08.12.2024. – родитељски сатнак за 8а 11.12.2024. родитељски сатнак за 8б	Разредне старешине, педагог	Записници са родитељских састанака
АНАЛИТИЧКИ РАД	Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
• Анализа успеха-прво полугодиште	Израда анализе	До краја децембра 2024. године	Педагог и психолог	Документација
• Анализа успеха ученика од 1. до 7. разреда	Израда анализе	Јун 2025.	Педагог	Документација
• Анализа успеха ученика 8. разреда	Израда анализе	Јул 2025.	Педагог	Документација
• Анализа успеха-крај шк. године	Израда анализе	Август 2025.	Педагог	Документација
• Анализа реализације Школског програма	Израда анализе	Јул 2025.	Педагог	Документација

Извештај о реализацији годишњег плана рада за 2022/2023	Израда извештаја	Септембар 2024.	Педагог	Извештај о раду
РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГ.ОРГАНИМА	Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
Учешће у раду пословног одбора зд.шк.	Присуство, излагање и доношење одлука	У току године у Здруженој школи у Бачкој Тополи	Директори, правници, економисти, представници локалне самоуправе	Записници са седница
Учешће у раду тима за самовредновање	У току првог полугодишта смо унапређивали наставу и учење.	Току школске године	Чланови тима	Записници са седница тима
Рад у активу за развојно планирање	Набавка учила и помоћних средстава у настави, водио рачуна о реализацији и евалуацији пројеката.	Току школске године	Чланови тима	Стручни актив за развојно планирање води свој Записник о раду у ком се налазе подаци од значаја за евалуацију.
Учешће у раду школског одбора	Одржано је више седница и више неформалних сусрета у току године, ради решавања текућих послова.	Току школске године	Наставничко веће, Савет родитеља и Локална заједница	Евидентирање и евалуација рада школског одбора води се у посебним записницима са седница ШО који се налазе у документацији школе у посебном регистру.
Наставничко веће	Одржано је више редовних и ванредних седница.	Току школске године	Наставници, педагог	Записници са наставничког већа.
Одељењско веће	За ниже разреде и за више разреде је одржано више седница са сличним темама али прилагођеним узрасту ученика.	Току школске године	Наставници, педагог	Евидентирани у Дневницима образовно-васпитног рада
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Одржане су планиране седница на глобалном нивоу су	Току школске године	Чланови тима	Тим води евиденцију о свом раду у посебним свескама у

	реализоване у потпуности а одржаване су ванредне седнице, у складу са евидентираним случајевима насилног понашања.			којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију.
Тим за професионалну оријентацију	Рад са ученицима на часовима ЧОС-а	Току школске године	Чланови тима После обуке једног наставника и педагога школе за програм „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“	Тим води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију.
Педагошки колегијум	Одржане су седнице	Току школске године		Педагошки колегијум води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију.
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
Праћење реализације програма приредбих	Сарадња са организаторим а, одржање говора, координисање реализације	Сунчана јесен-сарадња са пензионерима, ВЕТЛЕНЕМ-сарадња са Месном заједницом и КУД „Братство” испраћај осмака 31.05.2025.	Наставници, педагог	Слике, записници, летопис
Програм прослава према календару	Сарадња са организаторим а, одржање говора, координисање реализације	У току школске године, Свети Сава, Дан Школе,	Наставници, педагог	Слике, записници, летопис

САРАДЊА	Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
Сарадња са Министарством просвете и њеним телима (трансфер информација, финансирање, развој, усвршавање и др.)	Сарадња са просветним органима у току читаве школске године, а у вези са свим областима рада	У току школске године имали смо активе у више наврата у Сомбору или у Суботици	Наставници, педагог	Записници, извештаји, анализе
Помоћ привреде у опремању и санирању евентуалних оштећења школских објеката	Сарадња са радним организацијама на набављању потребних материјала за организовање наставе и одржавање квалитета рада и радног окружења школе.	У току школске године	Наставници, педагог	Записници, извештаји, анализе
Сарадња са месном заједницом	Сарадња са цивилним организацијама и Саветом Бајше: -помоћ у организацији „СУНЧАНА ЈЕСЕН“ за пензионере -сарадња са ДВД -сарадња са спортским организацијама -штампање диплома и похвалница -сарадња са винарима -сарадња са ЕТНО -Сарадња са Месном заједницом Панонија	У току школске године	Чланови месне заједнице, родитељи, наставници	Записници, извештаји, анализе, слике
Сарадња са родитељима	-Индивидуални и групни рад са родитељима ученика. -Редовно учешће у раду	У току школске године	Родитељи, наставници, педагог	Записници са одржаних седница се налазе у документацији школе

	Савета родитеља школе.			
Сарадња са дечијим савезом	-Индивидуални и групни рад, саветодавни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању. -Организовани су разни програми током дечје недеље -Организовање припреме и учешћа ученика на такмичењима (школским, општинским, окружним, покрајинским, државним и међународним) -Сарадња са Дечијим парламентом	У току школске године	Ученици, педагог, разредне старешине	Извештаји, записници, слике
Сарадња са инспекцијским органима	-Редован инспекцијски надзор – Покрајински секретаријат за здравство -Редован инспекцијски надзор – Покрајински секретаријат за здравство -Контролни инспекцијски надзор (канцеларијски -процена ризика од катастрофа, план заштите и спасавања)	12.09.2024. санитарни инспектор Г.Ч 21.09.2024. санитарни инспектор Г.Ч 13.11.2024. - МУП сектор за ванредне ситуације инспектор А.Т.	Инспектори и саветници	Записници у архиви школе

	-Контролни инспекцијски надзор (канцеларијски -заштита од пожара) -Редован инспекцијски надзор -Службена саветодавна посета	10.01.2025. Н.Ћ. инспектор-МУП сектор за ванредне ситуације 21.05.2025. Општински просветни инспектор Е.М 18.06.2025. Општински просветни инспектор Е.М		
Сарадња са МУП	-Организовање контроле ватрогасних апарата МУП Бачка Топола - полиција За завршни испит смо имали дежурство милиције испред школе. Под пратњом смо ишли и вратили тестове за завршни испит у Суботицу.	У току децембра 2024. године Периодично имамо полицијску патроли испред школе.	ватрогасна служба	Датум на ватрогасним апаратима
Сарадња са Домом здравља у Бачкој Тополи	-Договор и организација систематских прегледа деце -Организација распореда за систематски преглед ког зубара -Организација педикулозе	У току школске године	Патронажне сестре	Извештаји, и свеска патронажне сестре
Центар за социјални рад	Сарадња са центром у ситуацијама када породици	У току школске године имали смо више саветодавна	Педагог	Дописи у архиви код педагога

	и ученицима треба додатна подршка у васпитању.	разговора са запосленима центра за социјални рад		
• Медији	Сарадња са редакцијама листова, новинарима и телевизијским медијским кућама у којима се изводи програм на мађарском и српском језику ради информисању о образовним, културним, забавним и спортским активностима које се дешавају у школи	У току школске године	Наставници	Новине, снимци, слике Magyar Szó, Topolyai Rádió, Pannon tévé
• Сарадња са превозником ученика „Бечејпревоз“	Организација превоза	У току школске године	Локална самоуправа	Ред вожње и списак ученика путника
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
• Коришћење компјутерских програма (обрачун ЛД, базе података, графикони, формулари ,школске публикације и др.)	Рад на рачунару са разним програмирама.	У току школске године	Информатичар, секретарица	Архива
• Организовање рада ђачке кухиње	Јавна набавка у току септембра и октобра 2023.године за ужину. Договори са добављачима, праћење рада кухиње.	У току школске године	Сервирка, секретарица, савет родитеља	Архива
• Организација забавног живота школе	Разне манifestације за ученике и наставнике.	У току школске године	Наставници, педагог	Слике
• Организација екскурзије	-оглас за екскурзију током новембра -седнице савета родитеља	У току првог полугодишта	Правници, педагог и разредне старешине, стручни активни, савет родитеља.	Документација

	током новембра и децембра -договор са агенцијом	У току другог полугодишта, Екскурзија била организована 18.и19.04.2025 за други циклус 29.04.2025. за први циклус		Извештаји са екскурзија
Добијање средстава од Покрајинског секретаријата за стручно усавршавање запослених	-Организација стручног усавршавања на тему: ТВОЈЕ ЗНАЊЕ МЕЊА СВЕТ	Току септембра 2024. године	Педагог, психолог, административни радник	Слике, потврде, рачуни
Монтирање паник расвете	Договор око израде пројектне документације Прикупљање пунуда Потпис уговора	Току октобра 2024. Току децембра 2024.	Локална самоуправа (средства за монтирање), Месна заједница Бајша (средства за израду пројектне документације)	Паник расвета
Добијање средстава од МНТ-а	Набавка блутут звучника	До краја 2025. календарске године	Наставник информатике	Администарција
ФИНАНСИЈА И АДМИНИСТРАЦИЈА	Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
Управљање финансијским ресурсима	-Израда плана финансијских токова -Издавање налога за извршење плаћање и наплате -Коришћење средстава утврђених финансијским планом	У току школске године	Информатичар, административни радник	Архива
Управљање материјалним ресурсима	Распоређивање материјалних ресурса	У току школске године	Наставници, помоћно техничко особље	Архива
Управљење административним процесима	-Вођење различите документације	У току школске године	Информатичар, секретарица, наставници	Архива

8.3. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је бројао 17 чланова (представник сваког одељења и представник родитеља ученика са додатном подршком у образовању). У раду је Савету помагала директорица школе а записнике водила правница Здружене школе Марија Чабрило или задужена особа из реда наставника школе, одлуком директора школе. Праћење је било континуирано а евалуација рада полугодишња.

У току школске 2024/25 године држано је 6 седница Савета родитеља. Саветом родитеља, у овој школској години, председавала је Бачић Хела, представник родитеља 7а одељења. За представника родитеља у стручним органима школе именован је Вучковић Слободан, представник 2-4 б одељења. На седницама Савета расправљано је о темама које су од значаја за рад Школе.

Представник школе у Општинском савету родитеља била и Бачић Хела, представник родитеља 7а одељења и Слободан Вучковић, представник родитеља 2-4. б.

Сепетмбар

На **првој** седници конституисан је нови сазив Савета родитеља за школску 2024/25.годину, дефинисане су надлежности Савета и изабран је председник. Донесен је план и програм рада Савета родитеља.Разматран је Извештај о раду и Годишњи план рада. Разматрали смо Извештај о раду директора, извештај о самовредновању са планом унапређења квалитета установе, Донета је одлука о висини осигурања ученика. Изабрани су представници у Општински савет родитеља. Информисани су родитељи о раду школе у условима смањеног ризика од пандемије корона вирусом на почетку школске године.

Новембар

Родитељи су добили информације о одвијању образовно – васпитног рада у току 1.квартала и анализирали и дискутовали о показатељима успеха на 1.кварталу. Родитељи су добили информације о мерама које школа мора да предузме у случају насиља као и на важну улогу родитеља у мерама које школа предузима у борби против насиља у школи.

Фебруар

На седници су чланови упознати са резултатима учења и понашања ученика на 1.полугодишту и активностима школе на унапређивању квалитета постигнућа. Разматран је финансијски план дејих средстава за 2024.годину као и остваривање финансијског плана дејих средстава у току 2024.године. Представљен је извештај пописне комисије школе. Разматран је допис у вези уџбеника за наредну школску годину и остваривања права на бесплатне уџбенике, по разним критеријумима. Савет је информисан о календару рада до краја школске године.

Март

Разматрани су каталози уџбеника за наредну годину, са ценама и условима за остваривање права на бесплатне уџбенике. Школа помаже родитељима у набавци. Родитељи су упознати са календаром рада до краја школске 2024/25. године.

Подаци значајни за рад савета родитеља се налазе у оквиру школске документације у одвојеном регистратору у ком се може/ видети присуство чланова, план и програм рада, пословник, одлуке, записници и остали подаци важни за рад Савета у .наредној години.

8.4. Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент је бројао 8 представника 7. и 8. разреда наше школе. У раду су им помагали педагог и психолог школе као и наставник математике и информатике. Повремено на своје седнице позивали су и представнике млађих одељења (када су на Дневном реду заједничке активности на нивоу целе школе). Рад је текао по Пословнику о раду ученичког парламента и у складу са задужењима које прописује Закон и Статут школе.

У току године, Ученички парламент је одржао 3 седнице и реализовао већину договорених активности у складу са законском регулативом али и на иницијативу самих ученика. Ученици су се највише ангажовали око припреме Дечје недеље и давању идеја и мишљења о настави на даљину и предлога за самовредновање. Такође, представници Парламента у стручним органима школе су редовно позивани на седнице ШО, понекад и на седнице савета родитеља, Актива за развојно планирање и сл. Ученици углавном нерадо долазе на ове седнице.

Евиденција, праћење и вредновање рада воде се у посебном регистру у оквиру школске документације.

8.5. Извештај о раду педагошко психолошке службе

Редн и број	Области рада	Планиран годишњи број сати <u>педагога</u> 50% радног ангажовањ а	Реализован о сати у 2024/25.	Планиран годишњи број сати <u>психолога</u> 50% радног ангажовањ а	Реализован о сати у 2024/25.
1.	Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	90	120	90	90
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	110	150	75	50
3.	Рад са наставницима	100	100	100	110
4.	Рад са ученицима	175	120	210	280
5.	Рад са родитељима, старатељима	70	70	70	80
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	65	50	65	50
7.	Рад у стручним органима и тимовима	60	100	60	60
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама,	25	25	25	25

	удружењима и јединицом локалне самоуправе				
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	185	150	185	150
	Укупно непосредног рада на годишњем нивоу	880	895	880	895
	Укупно часова непосредног рада на недељном нивоу	15	15	15	15
	Припремање за рад на недељном нивоу	5	5	5	5
	Недељно просечно непосредног рада са ученицима, наставницима, родитељима	6.00	7.63	6.00	12.36

8.6. Извештај о раду библиотекара

Едит Ковач, библиотека 5%

Припрема ученика за читалачки маратон- 80 сати

Такмичења у вези са читалачким маратоном (одељењска, школско и у Новом Саду) – 20 сати

Књижевни сусрет и промоције књига „Форум“ у школи за ученике 5-8 разреда – 2 сата

Обука за ученике – онлајн библиотека, онлајн промоција књига – 2 часа

Евиденција и администрација – 18 сати

Љиља Симић, библиотека 5%

Ленке Калмар, библиотека 15 %

9. ИЗВЕШТАЈ О МЕРАМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Планиране / реализоване мере и активности	Носиоци /реализатори	Ефекти	Препоруке
---	----------------------	--------	-----------

Израда плана припремне наставе	Предметни наставници, чланови стручних већа	Припремна настава се изводила по распореду који је одговарао и ученицима и наставницима – по плану рада наставника.	Ревидирати план у складу са резултатима ЗИ.
Израда плана припремне наставе за ученике који похађају наставу по ИОП	Предметни наставници, чланови стручних већа, Тим за инклузивно образовање, Тимови за индивидуалну подршку	Ученици са ИОП-2 су се припремали за ЗИ заједно са осталим ученицима, постигли су планиране исходе.	Наставити
Реализација припремне наставе	Предметни наставници, ученици	Реализован је планиран број часова од ефекти су били задовољавајући	Више се припремати на редовним часовима.
Додатно увежбавање садржаја на којима су ученици на ЗИ постигли нижа постигнућа	Предметни наставници	скромни	Пронаћи нови модел рада за области у којима ученици не постижу исходе.
Информисање ученика и родитеља о Календару уписних активности	Стручна служба, Одељењске старешине	Ученици и родитељи су били благовремено обавештени.	Наставити
Реализација и анализа постигнућа пробног завршног испита	Директор, стручни сарадници, стручна већа	Постоји школска анализа коју је сачинила педагошко психолошка служба и предметни наставници	Укључити стручна већа за области предмета.
Анализа резултата пробног завршног испита у оквиру стручних већа предмета	Предметни наставници, чланови стручних већа	Реализовано у августу – септембру 2025., на основу резултата планиран рад наставника	Укључити стручна већа за области предмета
Реализација плана професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију, родитељи, ученици	Реализовано, ученици су се углавном уписали на 1. жељу са листе.	Ученици су оспособљени за релативно самостално доношење професионалне одлуке.
Укључивање родитеља у реализацију завршног испита	Директор, Савет родитеља	Није било потребе, по мишљењу СР	
Анализа излазности ученика на завршни испит	Координатор завршног испита	Реализовано, сви ученици су изашли и положили завршни испит	наставити
Анализа резултата на завршном испиту ученика који похађају по ИОП у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења	Тим за инклузивно образовање, предметни наставници	Ученици са додатном подршком су остварили исходе и уписали са не жељени образовни профил.	Наставити

Израда годишњих и оперативних планова редовне наставе поштујући анализу резултата завршног испита	Предметни наставници, чланови стручних већа	У току	Прилагодити планове рада у 8.разреду резултатима са ЗИ.
Израда годишњих планова допунске и додатне наставе на основу анализе резултата завршног испита	Предметни наставници, чланови стручних већа	План и реализација допунске наставе није увек у складу са резултатима ЗИ.	Ревидирати часове допунске наставе у 8.разреду
Анализа усклађености резултата на завршном испиту са закључним оценама ученика и презентација на Наставничком већу	Директор, стручни сарадници	Сачињени су критеријуми оцењивања за све предмете (стручна већа, август 2025.)	Објаснити ученицима и родитељима, придржавати се договореног.
Припрема, израда и реализација иницијалних тестова на основу анализе резултата завршног испита	Предметни наставници, чланови стручних већа	Реализовано у септембру,	За ИИ у 7. и 8. разреду користити тестове са сајта Завода за вредновање.
Учествовање школе у PISA и TIMMS истраживањима	Предметни наставници, чланови стручних већа, стручна служба	Није реализовано протекле године, није школа била позвана да учествује.	Укључити се у доступна истраживања.
Примена савремене технологије и ресурса ЗУОВ-а за припрему завршног испита	Предметни наставници, чланови стручних већа	Ефекти су минимални	Осамостаљивање ученика у раду.

10. ИЗВЕШТАЈ О МЕРАМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ПОДРШКЕ У О БРАЗОВАЊУ

Р.бр.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕФЕКТИ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Прилагођавање санитарног чвора за дечаке и девојчице за потребе ученика са инвалидитетом.	По потреби	Директор, Тим за пројекте, Школски одбор и ЛЗ	Није било потребе	
2.	Адаптација учионице за	По потреби	Директор, Тим за пројекте,	Није било потребе	

	потребе ученика са инвалидитетом.		Школски одбор и ЛЗ		
3.	Набавка уџбеника, асертивних наставних средстава за потребе ученика са различитим разв. потешкоћама.	континуирано, зависно од врста потешкоћа уписаних ученика	Тим за инклузивно образовање, Тим за пројекте	Ученици на различитим видовима подршке постижу прописане исходе.	Листе наручених уџбеника за ученике са ИОП, посета часова и документација о вредновању
4.	Обезбеђивање пратиоца, волонтера и педагошких асистената за подршку уч. којима је потребна додатна подршка	континуирано	Тим за инклузивно образовање у сарадњи са Интрресорном комисијом и ЛЗ	Није било потреба за ангажовањем личног пратиоца ученика	
5	Тимски рад са ученицима из осетљивих група, институција ван школе, хуманитарних и друштвених организација.	континуирано	Тим за инклузивно образовање	Ученици редовно похађају наставу.	Поређење списка и броја ученика који нередовно похађају наставу (неоцењени) или су престали да похађају за више година. СС, годишње
6.	Формирање посебне групе за рад са децом са посебним потребама	По потреби, ако се испуне Законски предуслови.	Директор и руководиоца Тима за инклузивно образовање.	Није било потребе	
7.	Обезбеђивање помоћи дефектолога и других стручњака.	континуирано	Тима за инклузивно образовање.	Ученици и наставници добијају помоћ	Школска док. о сарадњи са ШУ, директор ТИО и СС по потреби
8.	Упис и планирање рада са ученицима из иностранства и мигрантима	Планирано и реализовано по упису ученика	Тим за ИО	Реализовано у току школске године, посебни планови подршке уз учење српског језика ко страног	Обучити наставнике за рад са ученицима из иностранства који не познају језик.

11. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНЦИЈИ НАСИЉА,ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ТРГОВИНЕ ЉУДИМА – ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ У ШКОЛИ

11.1. Извештај о превенцији и интервенцији у случају насиља

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ЕФЕКТИ	ПРЕПОРУКЕ
УПОТРЕБА ОНЛАЈН ДОСТУПНИХ РЕСУРСА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ЗА	Израда плана употребе	Неки дигитални ресурси су се употребљавали на	Наставити

РЕАЛИЗАЦИЈУ СИСТЕМСКИХ ВАСПИТНИХ И ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА	дигиталних ресурса МП	ЧОС-овима и часовима информатике	
- евалуација – анализа реализације плана и програма за заштиту деце за протеклу школску годину: - анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља - анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима - анализа и израда извештаја о свескама праћења	Извештаји и анализе	Анализа је потпуна, садржи све елементе за добро планирање за наредну годину	У планирању користити анализу превентивних активности
- израда програма и плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера – Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор, Бачки парламент	Педагошка документација, извештаји	Сачињено, сви актери школског живота су упознати. Постоје родитељи и ученици који су заинтересовани за превенцију.	Са заинтересованим родитељима, ученицима и ЛЗ осмислити и реализовати нове активности
- ревизија школских правила, одељенских правила, допуна и измена документације праћења ученика	Педагошка документација, извештаји	Правило о употреби мобилних телефона и Кућни ред су донети.	Промовисање Кућног реда и нових правила
- упознавање родитеља ученика првог разреда и нових ученика са школским правилима, свеском праћења и програмом заштите ученика	Педагошка документација	Успешно реализовано, сви поштују школска правила.	Наставити
- израда одељенских правила у одељењима првог и петог разреда, ажурирање истих у осталим одељењима	Педагошка документација, пано правила	Реализовано делимично – у нижим разредима више.	Подршка стручне службе одељењима.
- вођење евиденције и документације о појавама насиља, злостављања и дискриминацији (учесталост, број пријава, ефекти)	Евиденционе листе	У потпуности реализовано.	У изради планова заштите више да учествују одељењске старешине.
- подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности: на часовима одељенског старешине (дискриминација, повреда части и угледа... радионице из програма „Умеће одрастања“, „Учионица добре	радионице, радови, панои	Реализовано у потпуности и на примерима понашања наставника и родитеља. Сви су	Наставити са промоцијом укупне позитивне

воље“ и „Језик жирафа“), грађанског васпитања Радионице на тему емпатије, конструктивног решавања проблема, развијања свести о себи и другима...		задовољни атмосфером у школи.	атмосфере у школи.
- активности Ђачког парламента у складу са планом – превентивне активности - права и обавезе ученика – израда паноа у хол школе - активности у оквиру Дечије недеље - активности за Дан школе - обележавање Међународног дана толеранције и Учинимо добро дело - НЕДЕЉА СЕЋАЊА - МЕСЕЦ ПОСВЕЋЕН МЕНТАЛНОМ ЗДРАВЉУ	Плакати, презентације, фотографије, записи	реализовано	Планирати хуманитарне и филантропске активности.
- укључивање ученика у рад секција	Активности секције-изложбе, такмичења, концерти, акције, утакмице...	Осим моделарске секције, друге секције нису радиле у довољном обиму.	Ревидирати секције и направити нове програме.
- презентација Приручника за заштиту деце и младих од дигиталног насиља за ученике, наставнике и родитеље	предавање Настав. Већу	Делимично реализовано.	Заменити са онлајн ресурсима
-ПРОГРАМ „Чувам те“ за ученике, наставнике и родитеље	Обука УНР	Сви наставници обучени за све доступне модуле. Неки ученици и родитељи су обучени али школа нема евиденцију о томе.	Обука на ЧОС-овима и часовима информатике
-ПРОГРАМ „Заштита од трговине људима и децом“ - имплементација	Обука ученика 7 и 8 тазреда	Делимично реализовано.	Укључити представнике полиције.
-ПРОГРАМ УДРУЖЕЊА „Тијана Јурић“	Ученички парламент и Савет родитеља“	Није реализовано	Поново планирати
ПРОГРАМ „БЕЗБЕДНО НА ИНТЕРНЕТУ“	Обука родитеља	Понуђено је родитељима, немамо увида у то фда ли су погледали.	
- организовање изложбе ликовних радова ученика на тему ненасиља и превенције „ДАН РОЗИХ МАЈИЦА“	радови	Реализовано веома успешно.	Планирати, мало осавременили

- школска спортска такмичења/ спортски дани посвећен безбедном и сигурном школском окружењу у оквиру недеље спорта (организовање турнира и спортских сусрета) промоција Ферплеј игре	спортски сусрети	У два наврата реализовано	Укључити спортске клубове
- час о холокаусту (последнице најтежег облика насиља у историји човечанства)	Одржан час	Реализовано	Планирати
- јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља	Педагошка документација, извештаји		
- едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља и дискриминације (врсте, облици, начини испољавања)	Педагошка документација, извештаји	Реализовано у потпуности, ефекти видљиви	Акценат на дискриминацији
- едукације свих актера школе у циљу развијања социоемоционалних компетенција (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.)	Извештаји о стручном усавршавању наставника	Са ученицима и родитељима континуирано реализовано	Испланирати више активности у овој области
Новембар-месец ненасиља: - Дан толеранције - јавни час- физичко васпитање/биологија - презентације у холу школе - Ђачког парламента - израда и подела флајера о толеранцији- поједина одељења	Презентације, фотографије, извештаји, записи	Реализован Дан толеранције на уобичајен начин.	
Појачан васпитни рад са ученицима: - праћење понашања ученика на часу - праћење односа учесника насиља на часу и ван наставе уз помоћ дежурног наставника - примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Педагошка документација, ИПЗ и извештаји	Реализовано у потпуности	Обогатити активности у оквиру ПВР
- пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Педагошка документација, извештаји	Реализовано у потпуности – педагошко психолошка служба.	У израду планова подршке укључити више одељењске старешине и родитеље.

Интензиван и индивидуализан васпитни рад (израда ИПЗ-а): - са починиоцима насиља - са жртвама насиља - са сведоцима насиља	Педагошка документација, ИПЗ	За починиоце и жртве ИПЗ у потпуности а за очевице делимично.	Акценат на раду са очевицима и одељењској заједници.
- праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	Евиденције ОС Педагошка свеска, извештаји	Континуирано реализовано, добро познајемо своје ученике и адекватни су програми рада са њима.	Едукација наставника и родитеља о ризичним понашањима – тражити помоћ ПС и ЦЗСР
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	Педагошка документација, извештаји	Континуирано реализовано.	Акценат ставити на промоцију здравих животних стилова.
Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	Педагошка документација, извештаји	Реализовано у потпуности – педагошко психолошка служба и одељењске старешине.	
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ЕФЕКТИ	ПРЕПОРУКЕ
✓ спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља водећи рачуна о најбољем интересу детета ✓ праћење и евидентирање свих врста насиља ✓ примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља ✓ укључивање родитеља у решавање проблема ✓ укључивање Тима за инклузију ✓ у израду плана заштите по потреби ✓ сарадња са локалном заједницом праћење ефеката предузетих мера	Педагошка документација, квартални извештаји ИПЗ-и евалуације	Документација је потпуна и по протоколу, ученици, наставници и родитељи активно учествовали и сарађивали.	Обука наставника за медијацију и реституцију.
Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму	Педагошка документација, извештаји		

Извештавање директора школе	Писани извештај		
Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Није било таквих случајева за интервенисање	
У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама.	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Није било таквих случајева	
Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику трговине људима.	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Дневник рада психолога	Није било таквих случајева	
ДАЉА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НОВОГ ПРАВИЛНИКА О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ (од фебруара 2024.)	Документација школе „васпитне и ВД мере „ Документација Тима за заштиту	СВИ У ШКОЛИ СУ УПОЗНАТИ СА ПРАВИЛНИКОМ, имплементиран је у нови Програм школе за заштиту	Наставити са имплементацијом и унапређивањем, посебно у кризним догађајима
ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРАВИЛНИКА О ДРУШТВЕНО КОРИСНОМ РАДУ (од фебруара 2024.)	Документација одељењских старешина	Израђени су обрасци и примењују се	Наставити са имплементацијом

11.2. Извештај о превенцији и интервенцији у случају дискриминације

Активности	Начин реализације	Ефекти	Препоруке
УПОТРЕБА ОНЛАЈН ДОСТУПНИХ РЕСУРСА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СИСТЕМСКИХ ВАСПИТНИХ И ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА	Израда плана употребе дигиталних ресурса МП	План употребе доступних ресурса је сачињен, у начелу али није до краја имплементиран.	План презентовати одељењским старешинама и стручним органима у школи. Имплементирати га у оперативне планове.

Информисање наставника, ученика и родитеља о феномену трговине људима	ЧОС, родитељски састанци	Сви су информисани о феномену трговине људима, индикаторима и процедурама.	Пратити имплементацију.
Упознавање са конвенцијама, законима и протоколима установа за заштиту од трговине људима	ЧОС, родитељски састанци	Информативно сви познају закон и Протокол.	Наставити са имплементацијом
Обука за препознавање ризика, облика, фактора рањивости и реаговање	Предавање	Реализовано на обукама и седницама стручних органа у школи.	Наставити
Обележавање Европског дана борбе против трговина људима 18. октобар	Прихватање идеје Ученичког парламента	Није реализовано	Унети у план рада ученичког парламента и реализовати
Укључивање у пројекте и акције локалне заједнице, израда флајера и сл	Сарадња са ЛЗ	Није релализовано	Оформити подмладак Црвеног крста, испланирати и реализовати

11.3.Извештај о превенцији и интервенцији сумње или сазнања о трговини људима и децом

Активности	Начин реализације	Ефекти	Препоруке
Прелиминарна идентификација ученика у ризику - индикатори	Праћење напредовања и понашања ученика и примена индикатора	У току праћења развоја ученика, није било ризичних индикатора.	Пратити и реаговати по Протоколу
Поступање по протоколу за ситуације сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима/децом	По протоколу	Није било потребе за овом интервенцијом.	Пратити и реаговати по Протоколу
Подршка деци/жртвама неког облика трговине људима/децом	По протоколу	Није било потребе за овом интервенцијом.	/Пратити и реаговати по Протоколу
Сарадња са надлежним установама	По протоколу	Није било потребе за овом интервенцијом.	Пратити и реаговати по Протоколу

12. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНЦИЈИ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Мера	Активности	Ефекти	Препоруке
Идентификација ученика са ризиком од напуштања школе	Идентификовање ученика под ризиком и доношење одлуке тима за које ученике ће се изградити ИППО	Није идентификован ни један случај	Систем идентификације је добар, наставити
	Примена индивидуалног плана превенције осипања (ИППО)	Није било потребе	Планирање је добро, наставити
	Праћење реализације ИППО и ефеката предузетих мера	Праћени ефекти	Праћење је добро, наставити
Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања	Укључивање ученика у припремање и реализацију школских манифестација и рад ученичког парламента		Сви ученици добијају подршку, наставити.
	Побољшање услова за учење набавком савремених наставних средстава и уређењем простора	Побољшани услови за учење за ученике који евентуално имају потребу за овом врстом подршке.	Услови су обезбеђени.
Подизање капацитета свих запослених за праворемено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања	Интерно стручно усавршавање	Реализована обука свих наставника.	Сви наставници имају капацитете за праворемено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања
	Семинар на тему инклузивно образовање и индивидуални образовни план	Реализован семинар из области инклузивног образовања за све наставнике.	Обука у области превенције осипања

Рад са ученицима – мигрантима и ученицима који често мењају место боравка као и избеглицама по „Стручном упутству за укључивање ученика избеглица у систем ОиВ“	Примена Протокола из оквира програма обуке „Смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену „Стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем ОиВ“	У току године није било ученика избеглица и миграната.	Обука у установи за рад са ученицима мигрантима, ученицима који често мењају место боравка и избеглицама
Рад са ученицима и породицама ученика који показују незадовољство неким аспектом рада школе и изражавају намеру за преписивање ученика у другу школу.	Индивидуални саветодавни рад и ИПЗ Рад са одељењским заједницама-ОПЗ Појачана сарадња са породицом Превенција дискриминације, повреде части и угледа	У току године није било ученика и породица који показују незадовољство неким аспектом рада школе и изражавају намеру за преписивање ученика у другу школу.	Превентиван рад са ученицима и родитељима
Рад са ученицима и породицама ученика који показују тенденцију нередовног похађања наставе.	Индивидуални саветодавни рад и ИПЗ Рад са одељењским заједницама-ОПЗ Појачана сарадња са породицом Сарадња са ЦЗСР	У току године није било ученика и породица који показују тенденцију нередовног похађања наставе.	Превентиван рад са ученицима и родитељима

13. ИЗВЕШТАЈ О ДРУГИМ МЕРАМА ЗА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

13.1. Психосоцијални и здравствени програм

Време реализације	Активност	Ефекти	Препоруке
септембар	УПОТРЕБА ОНЛАЈН ДОСТУПНИХ РЕСУРСА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СИСТЕМСКИХ ВАСПИТНИХ И ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА	Израда плана	Допунити план, имплементирати
Септембар	Превенција заштите од заразних болести, неговање здравих животних стилова	Часови одељењске заједнице, реализовано	Сарадња са Црвеним крстом

Септембар	Хигијенски услови контрола општег хигијенског стања ученика, рад на спречавању настанка и ширења заразних болести	Часови одељењске заједнице, реализовано	Сарадња са Домом здравља
Октобар	Трчимо заједно	Крос, спортски дани и недаља спорта	
	Светски дан менталног здравља 10. октобар	Предавање и радионице за ОЗ	Превентивне активности – октобар, мај
Новембар	Упутство о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно- васпитним установама	Часови одељењске заједнице, рад у стручним органима школе	Сарадња са представницима полиције
Децембар	АДИС /СИДА	Предавање	Сарадња са „Бетежом“
	Међународни дан особа са инвалидитетом 03. децембар		Сарадња ученика и Савета родитеља
	Обележавање светског дана љубазности 13. новембар		
Јануар	Укључити наставнике у реализацију пројекта „Умеће комуникације „Национални дан без дуванског дима -31. јануар	Обука у установи,	Сарадња са Домом здравља
фебруар	Обележавање дана деце оболеле од рака – 15. фебруар	Ликовни конкурс локалне заједнице	
март	21. март дан посвећен особама са дауновим синдромом Дан среће	Ликовни конкурс локалне заједнице Заједничка акција Школски пројекат	
април	7. април – светски дан здравља		

мај	15.мај – међународни дан породице 25. мај – међународни дан спорта	Учешће у спортским играма маладих	Наставити, било је веома успешно
По потреби	АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У САРАДЊИ СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	Сарадња по питањима подршке ученицима и породицама	Оптимална сарадња
континуирано	АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ НА КОНКУРСИМА И ТАКМИЧЕЊИМА	Учешће школе у популаризацији акција на здравственој превенцији	
континуирано	ПОПУЛАРИЗАЦИЈА СПОРТА И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.	Учешће школе у популаризацији акција на развоју физичке културе	Веома успешно

13.2. Програм еколошких акција

бр	Активности	Време реал.	Одговорне особе	Сарадници	Праћење и евалуација
1	ЕДУКАЦИЈА УЧЕНИКА НА ЧОС И ЧОЗ	континуирано, по плану рада ОС	Одељенске старешине	наставници биологије	Дневник ов рада одељења
2	ЕДУКАЦИЈА УЧЕНИКА НА СЕКЦИЈАМА, ЕКСКУРЗИЈАМА...	април - мај	Предметни наставници	наставници биологије	Дневник осталих облика ОВ рада
3	ЕДУКАЦИЈА УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ	по плану	Предметни наставници биологије и учитељи	/	Дневник ов рада одељења
4	УЧЕСТВОВАЊЕ У СВИМ ДРУШТВЕНИМ АКЦИЈАМА ЗА ЗАШТИТУ ОКОЛИНЕ	континуирано, март	наставници биологије	директор школе	/
5	Уређивање и одржавање шире околине школе	септ - октобар мај	Директор школе и ЛЗ	ЛЗ	Увид
6.	Уређење и одржавање унутрашњег простора школе - естетско уређење -бригао хигијени у школи	континуирано	Помоћно техничко особље, сви ученици и запослени	Родитељи	Увид

7.	Контрола квалитета пијаће воде.	по плану хигијенског завода	/	секретар и директор школе	Документација завода коју шаље школи
8.	Дан без дуванског дима	Прављење едукативних паноа, предавања на тему, презентације ученика 7. разреда	- наставници биологије и хемије	31. јануар	
9.	Обележавање Светског дана вода	Прављење едукативних паноа, предавања на тему, презентације ученика	Наставници биологије, хемије и географије	22. март	
11.	Обележавање Дана планете Земље	Прављење едукативних паноа, предавања на тему, презентације ученика	Одељењске старешине, ученици, наставници разредне и предметне наставе	22. април	
12.	Међународни дан биолошке разноврсности	Прављење едукативних паноа, предавања на тему, презентације ученика 8. разреда	Одељењске старешине, ученици, наставници разредне и предметне наставе	22. мај	
13.	Обележавање Светског дана заштите животне средине	Прављење едукативних паноа, предавања на тему, презентације ученика	Одељењске старешине, ученици, наставници разредне и предметне наставе	5. јун	
14.	Аплицирање за пројекат "За чистије и зеленије школе Војводине"	„За чистије и зеленије школе у Војводини – Зеленборац	НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ ШКОЛЕ У САРАДЊИ СА ПОКРАЈИНСКИМ СЕКРЕТАРИЈАТОМ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ	Током школске године по расписивању у конкурса од стране Покрајине Војводине	

			МАЊИНЕ- НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
--	--	--	------------------------------------	--	--

13.3. Рад са талентованим ученицима

Мера	Активности	Време реализације	Ефекти	Препоруке
Идентификација надарених и талентованих ученика	Тестирање	Почетком и у току школске године	Реализовано, ученици стучу ООВ уз ИОП-3	Набавка одговарајућих психолошких инструманата
Израда индивидуалног образовног план (ИОП 3)	Планирање, договор, анализа и вредновање	Почетком и у току школске године	Реализовано – за идентификоване ученике, ученици су веома лепо напредовали и показали запажене резултате.	Наставити
Самосталан истраживачки рад, ученички пројекти	Планирање, договор, анализа и вредновање	У току школске године	Делимично реализовано	Уградити пројекте у наставни процес
Организација додатне наставе, припремне наставе и секције према интересовањима ученика	Организација, договор, разговор	У току школске године	Реализовано за додатну и припремну наставу.	Унапредити рад секција
Укључивање ученика 7.разреда у рад истраживачке станице Петница	Организација, договор, разговор	У току школске године	Није реализовано ове године, није било ученика који испуњавају услове	Пратити, укључити се.
Укључивање ученика у бесплатне активности на нивоу локалне заједнице (НТЦ, Малац – генијалац и сл)	Организација, договор, разговор	У току школске године	На нивоу локалне заједнице ученици су имали понуђене програме из области народне традиције	Пратити, укључити се.
Укључивање ученика у доступне бесплатне онлајн курсеве (нпр Линк-груп за енглески језик, бесплатне	Организација, договор, разговор	У току школске године	Није реализовано	Пратити, укључити се.

припреме за пријемне и завршне испите...)				
Такмичења, смотре, сусрети, конкурси у организацији Министарства просвете и МНТ-а	Припрема и учешће	По календару	Све реализовано, по календару	
Такмичења, смотре, сусрети, конкурси у организацији средњих школа за талентоване ученике	Организација, договор, разговор	У току школске године	Сарадња са Болјаи гимназијом из Сенте	Наставити и проширити сарадњу
Посете (и наградне посете по могућности школе и донатора) -позоришта -музеја -фестивала и сајмова науке ...	Организација, договор, разговор	У току школске године		
Регионални центар за таленте "Михајло Пупин", Панчево ПОКРАЈИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА – истраживачки радови	Организација, договор, разговор	Новембар - децембар	Није реализовано	
Размена ученика и укључивање ученика у међународне пројекте	Организација, договор, разговор	У току школске године	Реализовано: Камп за таленте на Балатону, Занки	
ОРГАНИЗОВАЊЕ ЛОКАЛНЕ СМОТРЕ ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА – из различитих области		Један пут у току године	Поводом дана села Бајша и Панонија	
Сарадња са Музичком школом, школама страних језика, културно – уметничким друштвима, спортским друштвима...	Организовање заједничких акција за неговање талената	Један пут у току године	Делимично реализовано	Укључити ЛЗ у школске активности

Презентације различитих активности и промоције успеха ученика		По плану рада школе и локалних друштава	У потпуности реализовано.	Наставити
---	--	---	---------------------------	-----------

13.4. Рад на професионалној оријентацији ученика

Бр.	Активности	Време реал.	Одговорне особе	Сарадници	Праћење и евалуација
1.	Праћење индивидуалног напредовања ученика	континуирано	Одељенске старешине	педагог и психолог	Педагошка свеска ОС, документација педагога
2.	Рад на темама ПО на ЧОС	По плану ЧОС	Одељенске старешине	педагог и психолог	Дневник одељења
3.	Рад на ПО на часовима редовне наставе	У складу са планом	Предметни наставници	педагог и психолог	Педагошке свеске
4.	Приредбе са темом ПО	Мај, јун	Друштвене и културне секције	педагог и психолог	Непосредан увид
5.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА «ПО НА ПРЕЛАСКУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ»	Континуирано са 7а, 7б, 8а, 8б	Одељењске старешине, предметни наставници ликовног и матерњег језика, педагог и психолог	Директор, педагог и психолог	Дневници одељења, продукти ученика
6.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕДУЗЕТНИШТВО – ЗА 7 И 8 разред	Континуирано током школске године			
7.	Посете ученика 8. разреда гимназије, пољопривредне и техничке школе у Бачкој Тополи.	током школске године	Одељењске старешине и психолог	Психолог	Записи у Дневницима рада
8.	Одлазак ученика 8. Разреда на сајам образовања и Отворене врата средњих школа	мај	Одељенске старешине, педагог и психолог	директор школе	Записи у Дневницима рада, док, педагога
9.	Презентације средњих школа	2. полугодиште	Одељењске старешине	ПП служба	Записи у Дневницима рада,
Стручна помоћ у професионалном информисању, саветовању и опредељивању 8. Разреда – педагог и психолог					
Испитивање професионалних интересовања ученика 8. разреда					фебруар
Родитељски састанак „Упознавање родитеља са активностима школе на професионалном опредељивању ученика“					март
Индивидуални саветодавни рад са ученицима на професионалној оријентацији.					Март – април
Индивидуални саветодавни рад са родитељима на професионалној оријентацији ученика.					Март – април – мај,

ЧОС на тему «Упознавање ученика са Конкурсом и Информатором за упис у средње школе за 2024/25. школску годину.	Мај
Родитељски састанак «Конкурс, Информатор, лекарски прегледи, листе жеља...»	мај
Индивидуална помоћ родитељима и ученицима у избору образовних профила (листе жеља).	Јун
Анализа активности школе на професионалној оријентацији за потребе стручних органа у школи.	Јун
Дистрибуција брошура, плаката, презентација, књига, програма средњих и високих школа у штампаном и/или електронском облику.	Током године
Организовање акције са родитељима и представницима ЛЗ «Представљам Вам моје занимање».	Април
Организовање дискусије ученика и родитеља са представницима Тржишта рада.	Мај
Активности координатора за упис ученика у средње школе - директор	
Координација свих активности, едукација наставника и родитеља, ажурирање потребне школске документације, извештаји за окружну комисију за упис...	фебруар-јун
Презентације средњих школа.	Април-јун

13.5. Рад са новоуписаним ученицима

У школу се у току 2024/25 уписало 7 нових ученика (изузимајући прваке). Од тога, два ученика (5 и 8 разред на српском језику) из Кине, једна ученица из Крагујевца (1.разред), два ученик из Бачке Тополе (3.разред, из Русије и 3.разред) и једна ученица на мађарском језику у 5. разред, из Суботице.

Сви новоуписани ученици распоређени су у одговарајући разред на основу документације коју су приложили родитељи/старатељи ученика – ђачка књижица, извод из матичне књиге рођених. Ученике је уписао секретар школе који прикупља потребне податке о детету („картон ученика“ - уписница) и евидентирао званичног законског заступника ученика (фотокопија личне карте родитеља/старатеља, решења о старатељству и сл). У прописаном року, административни радник је предао захтеве за преводницу школи из које је ученик дошао. За ученике из иностранства, директор школе је преузимао поступак уписа у сарадњи са правном службом и евентуалним консултацијама са Школском управом.

Педагог, психолог или директор упознали су ученике и родитеље са одељењским старешином, школом и школским правилима. Стручна служба, у оквиру своје надлежности пратила је адаптацију ученика на нову средину, напредовање и понашање (индиректно – кроз сарадњу са одељењским старешином и предметним наставницима и директно – путем индивидуалних разговора са учеником и приликом рада са одељењском заједницом). О свом раду са новим ученицима постоји педагошко – психолошка документација.

Одељењски старешина је новог ученика, као и његовог родитеља упознао са наставницима, распоредом часова, потребним уџбеницима и школским прибором, а исто тако и правилима понашања у школи. Такође, одељењски старешина је вршио анкетирање ученика за изборне предмете, слободне ваннаставне активности и документацију предао секретару школе. Истовремено, анкетирао је родитеља о дозволи за фотографисање и употребу фотографија на сајту школе и сл. Унети су комплетни подаци о ученику и родитељима у едневник. Обезбеђено је да родитељ добије приступ едневнику. Одељењске старешине процењује да ли ученик или породица имају специфичне тешкоће, о томе обавештава директора школе/пп службу који су поступали у складу са врстом потешкоћа и својим надлежностима. Одељењске старешине су пратиле адаптацију ученика и помагале

ученицима директно и индиректно - сарађујући са предметним наставницима и стручном службом.

Одељењска заједница је у свим случајевима прихватила новог ученика и помагала му у адаптацији на нову средину, ученике и наставнике. Руководство одељења је пружило све потребне информације новом ученику (распоред учионица/кабинета, сале за физичко васпитање и осталих просторија у школи, распоред звоњења и сл.) које су му помогле да се лакше уклопи у одељење, школу и нову средину.

14. ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМЕМА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Редни број	Тема	Активност	Датум извршења	Праћење и ефекти
1.	Сачињавање плана рада Тима	Консултовање Календара образовно- васпитног рада и Правилника о школском календару	Септембар	Мењао се календар рада – термини ЗИ; припремни часови су реализовани
2.	Техничка припрема испита	Резервација просторије, столова, столица, школског прибора и освежења за ученике	Март, Јун	Све је текло без тешкоћа
3.	Материјална припрема испита (тестови)	Увид у тестове и анализа	Март, Јун	Без тешкоћа,
4.	Пробни завршни испит	Полагање пробног завршног испита	Март	Реализовано успешно
5.	Вредновање организације и резултата пробног завршног испита	Разговор, анализа	Април	извршена анализа ПЗИ,
6.	Именовање разних комисија, по упутству	Доношење Решења о именовању	Мај	Без тешкоћа, по упутствима и Правилнику
7.	Именовање супервизора	Доношење Решења о именовању	Мај	Без тешкоћа, по упутствима и Правилнику

8.	Завршни испит	Полагање завршног испита	Јун	Без тешкоћа, по упутствима и Правилнику
9.	Вредновање организације и резултата завршног испита	Разговор, анализа Презентација на Наставничком већу	Јун	Извршена је анализа ПП службе, у току је детаљнија анализа ЗИ од стране Стучних већа

15. ИЗВЕШТАЈ О УКЉУЧИВАЊУ ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Р.бр.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕФЕКТИ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Наставак активности у оквиру пројекта „Међугранична сарадња“.		Напредак у стандарду 1.1 и 1.2.	сваке друге шк.године, Тим за пројекте – извештај за НВ
2.	Учествовање у раду ЛАГ тима и аплицирање за пројекте на локалном нивоу.		Напредак у стандарду 7.3.	два пута годишње, директор
3.	Укључивање у националне развојне пројекте у складу са Образовном стратегијом до 2030.		Напредк у оквиру Наставе и учења и Постигнућа ученика	два пута годишње, директор

16. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Усавршавање у установи:

бр.	Активности	Реализовано:	напомене	Ефекти:	Препоруке.
1.	Предавања стручњака 1.дефектолог 2.логопед 3.представник ЦЗСР 4.педијатар 5.правник	Реализовано кроз индивидуалну сарадњу педагога, психолога,	Наставници и стручна служба су интензивно индивидуално сарађивали са стручњацима и уз помоћ	Иницијатива наставника и сарадника, проширивање знања у разним областима,	Помоћ дефектолога и логопеда најбитнија

	7.педагог наше школе на теме квалитета установе, посебно наставе и учења 8.директор на теме имплементације нових закона и правилника 9.представник ШУ 10.психолог школе на тему превенције насиља и дискриминације	логопеда са учитељима Педагог је реализовао у више наврата, посебно после извршеног самовредновања. Директор је, уз помоћ правне службе здружене школе упознао колектив са променама у законима и правилницима. Директор и представници СС и наставника у више наврата су присуствовали на сатанцима са ШУ на разне теме – најчешће око уписа осмака у средње школе. Два пута у току школске године на наставничком већу смо имали предавања о теми насиља и дискриминације.	стручне литературе се едуковали. Припремљене презентације су коришћене и у раду са ученицима и родитељима.	самопоуздање у решавању проблема. Ученицима, наставницима и родитељима су интересантне теме о квалитету установе. Наставници, ученици и родитељи су благовремено упознати са законском регулативом. Интересовање и компетенције за ову област у школи су високе	Побољшати тумачење добијених резултата и развојне активности школе засновати на резултатима. И даље треба иницирати сарадњу са ШУ.
2.	Извођење огледних часова и активности са дискусијом и анализом методом	Октобар, новембар, март, април	Наставници који су обучени на акредитованом семинару	Ефекти су делимични.	Укључити све обучене наставнике.
3.	Извођење угледних часова и активности са дискусијом и анализом	Октобар, новембар, март, април	Предметни наставници на основу препоруке саветника, директора и/или стручне службе	Наставници радо реализују нарочито угледне часове али проблем је да често има мало колега на часовима и	

				после одржаног часа за дискусију и анализу.	
4.	Излагање о посећеним обукама	Спорадично је реализовано	Наставници који су били на обукама.	Ефекти су мали а има потенцијала ова активност.	Тим за професионални развој да води рачуна о овој активности.
5.	Приказ стручне књиге, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања ... са дискусијом и анализом	Спорадично реализовано	Председници стручних већа	Наставници су заинтересовани за кратка и садржајна извештавања.	Инсистирати да се на свакој седници НВ одвоји мало времена за стручне теме по интересовању наставника.
6	ОНЛАЈН ОБУКЕ И ВЕБИНАРИ на разне теме из ширег делокруга рада наставника и стручне службе.	Реализовано у потпуности .	Сви наставници	Наставници имају све више дигиталне компетенције и почиње да се развија хоризонтално учење.	За један од приоритета изабрати хоризонтално учење.

бр.	Активности	Реализовано:	Одговорне особе	Ефекти	Препоруке
1	Едукација већине наставника у оквиру дигиталних компетенција, вебинари по избору наставника – најчешће бесплатни	Континуирано, у складу са плановима наставника	НАСТАВНИЦИ	Наставници имају слободу у избору теме вебинара.	Наставити
2.	Обука свих наставника на акредитованом семинару Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења	Реализовано у фебруару 2025.	Директор и Тим за професионални развој	Наставници су овладали компетенцијама за планирање, реализацију и вредновање поступака и техника оцењивања. Добили су неопходни материјал.	План огледних часова за следећу годину уз примену стечених знања.

Извештај о стручном усавршавању ван установе и у установи за 1. квартал школске 2024/2025. године

Стручно усавршавање у установи:

"Здравитас" (одељењске старешине од 1. до 4. разреда и Бланка Рекецки)

У периоду од 1. 7. 2024. до 25. 10. 2024. наставници су се стручно усавршавали ван установе:

27.9.2024. Предузетништво- Учимо да научимо (Анико Бачић и Данијела Лазић)

12.10.2024. Покрет и физичка активност као главни покретачи развојних процеса код деце са сметњама у развоју и инвалидитетом – савремени приступ (Бланка Рекецки)

18. и 19. 10. 2024. Програм обуке од јавног интереса „Српски као страни језик у наставној пракси”(Нада Стојановић)

24. 10. 2024.

Извештај подноси Тим за професионални развој

Интерно стручно усавршавање

Видео обука – " Васпитање и социјално-емоцијално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце"

Министарство просвете је израдило видео обуку за запослене у установама образовања и васпитања „**Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце**“ у сарадњи са Центром за интерактивну педагогију.

Видео обука представља додатну подршку запосленима и даје смернице за унапређивање компетенција запослених у школама за:

интегрисање и реализацију васпитне улоге установа образовања и васпитања кроз наставне, ваннаставне и слободне активности и

пружање подршке родитељима за остваривање своје васпитне улоге и позитивно дисциплиновање деце.

Садржај видео обуке доприноси бољем разумевању концепта социјално-емоционалног учења и указује на значај подстицања социјално-емоционалних компетенција код деце, кроз креирање средине за учење у којој се ученици подстичу на сарадњу, тимски рад, дијалог, међусобно уважавање и прихватање.

Сви чланови Наставничког већа су упознати са овом видео обуком на интерном стручном усавршавању које је Тим за професионални развој организовао онлајн. Наставници ће се потрудити да у оквиру реализације различитих школских активности примењују концепте и принципе који су приказани у видео материјалу.

Тим за професионални развој

15. 11. 2024.

Извештај подноси Тим за професионални развој

Извештај о стручном усавршавању ван установе и у установи за 2. квартал школске 2024/2025. године

Стручно усавршавање у установи:

2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање = играње (Ева Касаш, Маја Стојановић)
„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“
(Наставничко веће школе)
Од не може до може: Подршка развоју деце (Милана Кораћ, Маја Стојановић)
Комуникација: минско или подстицајно поље (Милана Кораћ, Маја Стојановић)
Уџбенички комплет за 3. Разред- интерактивни вебинар (Маја Стојановић)

27. 12. 2024.

Извештај подноси Тим за професионални развој

**Извештај о стручном усавршавању ван установе и у установи за 3. квартал
школске 2024/2025. године**

Стручно усавршавање у установи:

Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу (Милана Кораћ , Маја Стојановић)
Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу(Маја Стојановић)
Изазови савременог родитељства и васпитања(Маја Стојановић)
Платформа " Чувам те"Поступање запослених у установама образовања и васпитања у
ситуацијама дискриминаторног понашања(Маја Стојановић)
Нова апликација: Подршка и практична примена(Маја Стојановић)

Стручно усавршавање ван установе:

26 наставника је присуствовало семинару Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења

28. 3. 2025.
развој

Извештај подноси Тим за професионални

**Извештај о стручном усавршавању ван установе и у установи за 4. квартал
школске 2024/2025. године**

Стручно усавршавање у установи:

Платформа " Чувам те"

" Васпитање и социјално- емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце" (Маја Стојановић)

Социоемоционално учење – Чија је одговорност? (Маја Стојановић)

Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење (Маја Стојановић, Милана Кораћ, Данијела Цицварић)

Рецитујем- чувам правилан говор и књижевно благо језика (Маја Стојановић, Милана Кораћ, Данијела Цицварић)

Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха (Маја Стојановић, Данијела Цицварић)

Обука за евиденцију ученичког понашања (Ева Касаш)

Подстицање самосталног читања код деце(Данијела Цицварић)

Стручно усавршавање ван установе:

Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године на платформи " Пасош за учење - ШКОЛЕ" (Милана Кораћ, Маја Стојановић, Јудит Лаћак, Даниела Пејић, Анико Бачић)

Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2024/ 2025. године(Изабела Червенак Канчар, Рита Жембери, Елеонора Силађи) Педагошка конференција (Изабела Червенак Канчар, Рита Жембери, Едит Ковач, Даниела Пејић)

Васпитање и социјалноемоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце(Андреа Папајчик Јухас)

Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања(Андреа Папајчик Јухас)

Конференција " Дух и нација" – Сарадња са децом са аутизмом (Андреа Папајчик Јухас)

17. 6. 2024.
развој

Извештај подноси Тим за професионални

17. ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА, ОЦЕЊИВАЊА

	Активност	Носиоци активности	Ефекти	Препоруке
1,	Проблемски оријентисана настава	Наставници који су прошли обуку	У настави се делимично реализује проблемски приступ	Интезивирати примену проблемске наставе
2.	Асаретивна комуникација у служби развоја ученика	Наставници који су прошли обуку	Наставници примењују асертивну комуникацију и подучавају ученике овом виду комуникације.	Наставити, посебно обуку ученика кроз ЧОС и преко рада Ученичког парламента
3,	Примена исхода у образовном процесу	Наставници који су прошли обуку скоро сви наставници	Имплементирана је настава усмерена на исходе.	Провере детаљније планирати и вредновати преко исхода
4,	Примена сазнања са обуке за Дигитални свет у 1.циклусу	Наставници који су прошли обуку	На посећеним часовима примењује се	Обратити пажњу на 4.разред

5.	Примена пројектне наставе и/или пројектне метода рада на међупредметним компетенцијама	Наставници који су прошли обуку		
6	Примена микробита у настави	Наставници који су прошли обуку		
7.	Примена напредних технологија у настави	Наставници који су прошли обуку	На часовима наставници примењују савремену технологију	Унапредити примену од стране ученика и алата за сарадњу и дељење ученика и наставника.
8.	Иновирање рада са мигрантима, ученицима који често мењају пребивалиште...	Наставници који су прошли обуку	За два ученика из Кине је планиран рад у складу са Стручним упутством уз наставу српског језика као страног	Добро успостављена мрежа подршке, наставити
9.	Развој језичких компетенција ученика	Наставници који су прошли обуку		Увести учење мађарског језика за заинтересоване ученике из одељења на српском језику.
10	Континуиран развој и унапређивање школске мреже за образовање на даљину.	Сви наставници	Мрежа за ННД се користи за подршку ученицима који одсуствују услед болести и за сарадњу стручних органа.	Размотрити могућност хибридног учења за СНА, СА, сарадњу са ЛЗ и сл.
11.	Примена знања „Пројектна метода у настави“	Наставници који су прошли обуку	Делимично се примењује	Листа школских пројеката
12.	Примена знања са обуке о оцењивању у служби напредовања ученика	Наставници који су прошли обуку	У мањој мери се примењује, обука је била веома тешка за наставнике.	Пронаћи и реализовати обуку која је прилагођена знању наставника и потребама ученика.
13	Примена упутстава и знања о формативном оцењивању	Сви наставници	У већој мери се примењује формативно оцењивање.	Обука у установи
14	Примена упутстава и знања о праћењу, вредновању и оцењивању уз помоћ портфолија напредовања ученика	Обучени наставници	Није реализовано оси у области професионалне оријентације.	Одложити Користити за рад са талентованим ученицима

18. ИЗВЕШТАЈ О УКЉУЧИВАЊУ РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

бр.	Активности	Време реал.	Ефекти	Препоруке
	УПОТРЕБА ОНЛАЈН ДОСТУПНИХ РЕСУРСА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СИСТЕМСКИХ ВАСПИТНИХ И ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА	1.квартал	Савет родитеља и сви родитељи на родитељском састанку су упућени на платформу «Чувам те» и достављени су им остали ресурси.	Интезивирати рад.
1.	Сарадња са саветом родитеља	5-6 пута у току године, по плану	Реализовано, по плану.	Трибина за родитеље.
2.	Заједнички родитељски састанци 1.безбедност ученика на екскурзији 2.Електронски дневник	2 пута у току године	Реализовано, по плану.	Трибина за родитеље.
3.	Одељенски родитељски састанци	5-7 пута у току године	Реализовано, по плану.	
4.	Психопедагошко образовање родитеља	По једном за сваки разред	Реализовано, по плану.	
5.	„ОТВОРЕНА ВРАТА“	Сваког месеца последње радне недеље, по плану Одељењских већа.	Спорадично реализовано	Сачинити прецизнији план „отворених врата“, поделити задужења
6.	Групни родитељски састанци	По потреби	Реализовано у пар наврата, успешно.	Наставити
7.	Индивидуални контакти родитеља и наставника	По распореду за пријем родитеља и у договору	Реализовано са одељењским старешинама.	Упутити родитеље на сарадњу са предметним наставницима.
8.	Заједничке акције родитеља, ученика и наставника	Дечја недеља, Дан школе, Бајшански дани и Марковдански сусрети	Реализовано, задовољни су сви учесници.	Наставити.

19. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ И УМРЕЖАВАЊУ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ:

а) сарадња на педагошком плану

Предшколском установом: заједничке активности за празнике, Дечју недељу, посета школи, пријем првака, тестирање предшколаца....

Центром за социјални рад : сарадња је текла у току године, смањеним интензитетом у односу на предходни период. Са 3 породица смо радили тимски (ЦЗСР, школа, Дом здравља, МУП и породице). Евиденције о овој сарадњи се налазе у документацији директора и стручне службе, као и одељењских старешина.

Општинском просветном инспекцијом: устаљена и добра сарадња настављена је и ове школске године. Подаци се налазе код директора у школској документацији.

Средњим стручним школама (презентације од стране 7 средњих школа из околине и 3 непосредне посете ученика средњим школама)

Остале ОШ на нашем подручју Текла је смањеним интензитетом, углавном преко средстава за комуникацију, ређе непосредним контактима и активностима.

Домом здравља (систематски прегледи, комисије за превремени упис , лекарски прегледи ученика 8. разреда, заједничке активности у реализацији заштите деце од насиља, здравствене превенције, ...)

Локалном заједницом:

- учешће школе у акцијама *шире* локалне средине:

- "Трка за срећније детињство" - спортска активност Црвеног крста Б.Тополе (најбољи ученици у атлетици виших разреда учествују) септембар-октобар

- Тополски дани

учешће школе у акцијама *уже* локалне средине:

Од 14 друштвених организација чији огранци стално или повремено раде при МЗ Бајша, ове године имали смо тесну сардњу са 5 организација.

20. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА НА ПРОМОЦИЈИ ШКОЛЕ

20.1.Интерни маркетинг

Планирано	Време реализације	Ефекти и потешкоће
Јавно похваљивање и награђивање ученика пред вршњацима и/или родитељима за све области рада (поводом Дечје недеље, завршетка полугодишта, Дана школе, краја наставне године и завршетка основног школовања за ученике 8. разреда)	октобар, децембар, јун	Веома успешно и буди мотивацију код ученика за даљи рад, негује заједништво међу ученицима и партнерске односе школе, родитеља и локалне заједнице.
Јавно саопштавање успеха ученика, наставника, родитеља, група ученика или одељења путем сајта школе и школског фејсбука	Континуирано у току свих активности у школи	Успешно, негује заједништво међу ученицима
За промоцију успеха школе су се користили родитељски састанци, седнице Савета родитеља, Школског одбора...	континуирано	Веома успешно за савет родитеља и Школски одбор. Треба проширити на савет МЗ.
Израда школског билтена, ажурирање сајта школе, уређивање шидних новина на теме промоције школских активности	континуирано	зидне новине се редовно уређују на теме промоције школе

20.2.Екстерни маркетинг

Реализовано	Време реализације	Ефекти и потешкоће
Промовисање успеха школе на свим окупљањима, свечаностима и	Септембар, мај, јун	Успешно, родитељи и локална средина желе да

прославама у оквиру МЗ Бајша и Панонија		знају о школском животу и уживају у приредбама
Приказивање делатности школе на ТВ и радију Бачка Топола, и у неколико локалних новина (Бајшански гласник, Дани, Мађар Со итд.)	Новине „Блиц, Jó rajtás, Hét nap” неколико пута су објављени чланци о нашој школи и ученицима као и на локалном радију	Успешно.
Учествовање ученика на свим ликовним и литерарним конкурсима у општини и шире, ако се теме поклапају са задацима прописаним у ГПРШ.	Реализовано континуирано током целе школске године на неколико тема	Успешно учешће наших ученика али понекад недостаје повратна информација организатора о успеху ученика

21. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГПРШ

бр.	Област праћења и вредновања	Време реал.	Ефекти	Препоруке
1	Организација и ресурси	квартално	Реализовано, лакше је сачинити Извештаје	На основу извештаја планирати за следећу годину
2.	Школски развојни план – акциони план за текућу годину	Полугодишње јануар, јун	Реализовано.	Поједноставити акциони план а тиме праћење
3.	Школски програм - акциони план за текућу годину	Полугодишње јануар, јун	Реализовано, праћено и вредновано на полугодишњем нивоу.	На основу извештаја планирати за следећу годину
4.	Тимски рад у школи	Полугодишње јануар, јун	Реализовано отежано због веома великог броја тимова у школи	Смањити број тимова.
5.	Рад органа управљања и саветодавних органа	Полугодишње јануар, јун	Реализовано, праћено и документовано.	
6.	Процес и резултати самовредновања	квартално	Реализовано, праћено и документовано.	Повећати узорак за истраживање.
7.	Мере унапређења квалитета - акциони план за текућу годину	Квартално	Праћено полугодишње	Више времена одвојити за вредновање - НВ
8.	Мере усмерене на достизање циљева – разни програми који се реализују у школи	квартално	Реализовано преко увида у ес дневник у реализацију Школског програма.	Поједноставити

9.	Стручно усавршавање и напредовање наставника, стручне службе и директора	квартално	Реализовано, праћено и документовано.	Наставити
10.	План праћења и вредновања ГПРШ	полугодишње	Праћено полугодишње.	Укључити Стручна већа.

22.ПРИЛОЗИ

1. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ 2024/25.