

ОШ „Братство – јединство“ Бајша

АДРЕСА: ЗАКИНА 5

ТЕЛЕФОН: 024-721-011

mail: skbajsa@stcable.net

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА 2021/2022. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**



На основу члана 119.став 1 тачка 2), а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС ", бр. 88/2017,27/2018,10/2019,6/2020,129/2021) и члана 29.Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС ", бр. 55/2013, 101/2017 , 27/2018,10/2019,129/2021) и члана 46. став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Братство - јединство „, дел.број 67, од 18. 01. 2018. године, Школски одбор на седници одржаној дана 14. 09. 2022, доноси:

**ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ
ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА 2021/22.**

Директор школе :

Елеонора Силађи

Председник школског одбора:

Рожа Регина

1. Садржај:

2. УВОД	2
2.1. Законске основе Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	2
2.2. Школски документи	3
2.3. Школске анализе и извештаји	3
3. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА У ШКОЛИ	3
3.2. Унапређење материјално – техничких ресурса	3
3.3. Унапређење људских ресурса - наставници	5
3.4. Показатељи унапређења постигнућа ученика и наставника	5
3.4.а. Кретање броја ученика	5
3.4.б. Општи успех ученика на крају школске године	6
3.4.в. Успех ученика и наставника на такмичењима	7
3.4.г. Изостанци и понашање ученика по одељењима	10
3.4.д. Успех ученика на завршном испиту	11
3.4.д. Успех ученика на пробном завршном испиту	12
3.4.е. Успех ученика 4. разреда на годишњем тестирању	12
3.4.ф. Успех ученика 7. разреда на припремном комбинованом тесту	13
3.5. Извештај о остваривању програма заштите	13
Број и нивои евидентираних ситуација насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у установи; поређење са прошлом школском годином	16
3.4.е. Извештај о ризичном понашању ученика	17
3.4.ж. Извештај о путовању ученика	17
3.4.з. Извештај о бризи школе у оквиру помоћи социјалном статусу породица	18
4. ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	18
4.1. Организација и реализација наставе у 2021/22.	18
4.2. Подела одељења, одељењског старешинства и предмета на наставнике	18
4.3. Структура и распоред обавеза	18
4.4. Календар рада	19
5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА	20
5.1. Извештај о раду Наставничког већа	20
5.2. Извештаји о раду одељењских већа	21
5.3. Извештаји о раду стручних већа	21
5.5. Извештај о раду стручних тимова	24
5.6. Извештај о раду Педагошког колегијума	27
6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА ШКОЛЕ	28
6.1. Извештај о раду Школског одбора	28
6.2. Извештај о раду Директора	29
2. Пријава на конкурс код НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА МАЂАРСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ за финансирање набавке рачунарске опреме	38
6.3. Извештај о раду Савета родитеља	39
6.4. Извештај о раду Ученичког парламента	41
7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	41
7.1. Унапређења у области програмирања, планирања и извештавања	41
7.3. Унапређење образовних постигнућа ученика	41
7.4. Унапређење дигиталних капацитета	42
7.5. Унапређење подршке ученицима	42
7.6. Унапређење етоса	42
8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	42
8.1. Извештај о реализацији Школског програма у 1. циклусу	42
8.1.1. Обавезан део школског програма у 1. циклусу	42
8.1.2. Изборни део школског програма у 1. циклусу	42
8.1.3. Облици рада којима се остварују обавезни и зборни програми у 1. циклусу	43
8.1.4. Остали облици рада у 1. циклусу	43
8.2. Извештај о реализацији Школског програма у 2. циклусу	45

8.2.1. Обавезан део школског програма у 2.циклусу	45
8.2.2.Изборни део школског програма у 2.циклусу	46
8.2.3. Облици рада којима се остварују обавезни и зборни програми у 2.циклусу	46
8.2.4. Остали облици рада у 2.циклусу	48
9. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА	49
9.1.Унапређивање Н/У– непосредна настава	49
9.2. Унапређење Н/У – учење уз помоћ дигиталних ресурса	52
9.3. Извештај о унапређењу квалитета на основу резултата на завршном испиту	53
9.4. Извештај о унапређењу –организација и управљање	53
9.5. Извештај о унапређењу – подршка ученицима	54
10. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ.	55
10.1. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета –Настава и учење	56
10.2. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета –Образовна постигнућа	57
11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.	59
11. 2. Извештај о професионалној оријентацији ученика	59
11. 3. Извештај о здравственој превенцији.	60
11.4. Извештај о заштити и унапређењу животне средине	60
12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ.	61
12. 1. «Професионална оријентација на преласку у средњу школу»	61
12.2. Програм- „Покренимо нашу децу“	61
13. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ.	62
14. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.	68
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ:	68
15. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА НА ПРОМОЦИЈИ ШКОЛЕ.	69
13.1.Интерни маркетинг	69
13.2.Екстерни маркетинг	69
16. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГПРШ.	70
17. ПРИЛОЗИ.	71

2. УВОД

2.1. Законске основе Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе

Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС ", бр. 88/2017,27/2018,10/2019,6/2020)

Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС ", бр. 55/2013, 101/2017 , 27/2018,10/2019)

Правилник о школском календару за ОШ са седиштем на територији АП Војводине за школску 2020/2021. годину

Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 14/2018)

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање («Сл.гласник РС», бр. 74/2018)

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020)

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл. гласник - " бр. 30/2019)

Правилник о општим стандардима постигнућа – Образовни стандарди за крај обавезног образовања, (Просветни гласник РС,бр.5 5. јул 2010)

Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво («Просветни гласник РС», бр.5, 7. јун 2011.)

Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. Гласник РС“ бр. 81/2017)

Статут школе број 649, од 26. 11. 2020.године

2.2. Школски документи

2.2.а. Школски развојни план за период од 2021. до 2026. године, број 250 од 18. 06. 2021.

2.2.б. Школски програм основног образовања и васпитања за период од 2021/22.до 2024/25.школске године, број 250-1 од 18. 06. 2021.године

2.2.в Извештај о извршеном самовредновању у току 2021/22.

2.3.Школске анализе и извештаји

2.3.а Извештај Завода за вредновање о резултатима на завршном испиту

2.3.б Кварталне и друге анализе успеха ученика у учењу и понашању на нивоу школе

3. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА У ШКОЛИ

3.2. Унапређење материјално – техничких ресурса

ПРОСТОР

простор	Планиране активности	Потребна средства и начин финансирања	Реализовано	Ефекти
Фискултурна сала	Замена крова.	Пројекат	Није реализовано	
Школска зграда	Замена крова.	Око 700.000 динара, пројекат	Делимично реализовано	Израђен је пројекат и школа је аплицирала ...
Школска зграда	Промена преостале	Буџет, месни самодопринос	Није реализовано –	

	истрошене столарије на ходницима и у ђачкој трпезарији		одложено	
Ходници	Облагање зидова ошб плочама	Буџет, месни самодопринос	Делимично реализовано	Сигурност и естетски утисак
Учионице	Промена истрошеног ламината у учионицама где је јако потребно.	Буџет, месни самодопринос	Није реализовано	
Санитарни чворови	Тоалети за ученике - ходник	Буџет, месни самодопринос	Није реализовано	
Учионице	Облагање зидова ошб плочама у учионицама и на ходницима		Делимично реализовано	

ОПРЕМА

	Планиране активности	Средства и начин финансирања	Време реализације	Ефекти
1.	Замена плоча на столовима у ђачкој кухињи	Месни самодопринос, родитељи	Није реализовано	
2.	Шира литература за ученике и наставнике на мађарском језику	Апликација на пројекат Националног савета	Реализовано континуирано у току године	Допуњена је школске библиотека интересантним књигама за ученике и наставнике
3.	Шира литература за ученике и наставнике на српском језику	Апликација на пројекат Покраинског секретаријата	Делимично реализовано	Допуњена је школске библиотека интересантним књигама за ученике и наставнике
4.	Лап-топови (5)	Апликација на пројекат Покраинског секретаријата	Набављени 2 оквиру „Дигиталне учионице“	Све учионице имају одговарајућу техничку подршку
5.	Пројектори (3)	Апликација на пројекат	Набављени пројектори 4	Све учионице имају

		Покраинског секретаријата и сопствена средства		одговарајућу техничку подршку
6.	Смарт табла	сопствена средства	Набављено	Учионица бр 1+
7.	Потрошни материјал, панои и ормари за истурено одељење ИНТЕРНЕТ	Апликација на пројекат Покраинског секретаријата	Углавном реализовано (осим намештаја)	Унапређен је рад у истуреним одељењима.
8.	Спортски реквизити и справе	Апликације на разне пројекте, донације	Делимично реализовано	

3.3. Унапређење људских ресурса - наставници

У току школске године, није било већих измена. Наставници и стручни сарадници који су започели рад у појединим одељењима 01. 09. 2021. су углавном завршили наставну и школску годину у датим одељењима 31. 08. 2022.

У току године наставници су се стручно усавршавали у оквиру установе и похађали семинаре за обуку. (види још: Извештај о стручном усавршавању и Портфолија наставника).

3.4. Показатељи унапређења постигнућа ученика и наставника

3.4.а. Кретање броја ученика

Бројно стање одељења и ученика у току године:

	01. 09. 2021.	31. 08. 2022.	Уписани у току године (са 1.септ)	Исписани у току године (са 31.08)	Разлика 1.09.2021 – 31.08.2022.
Укупно ученика	148	150	5	3	+2
Матична школа	134	136	5	3	+2
Истурена одељења	14	14	0	0	0

КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА У ШКОЛИ ЗА ДУЖИ ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД (СТАЊЕ 1. СЕПТЕМБАР)

2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
263	258	247	227	222	226	200	178	175	172	158	156	148

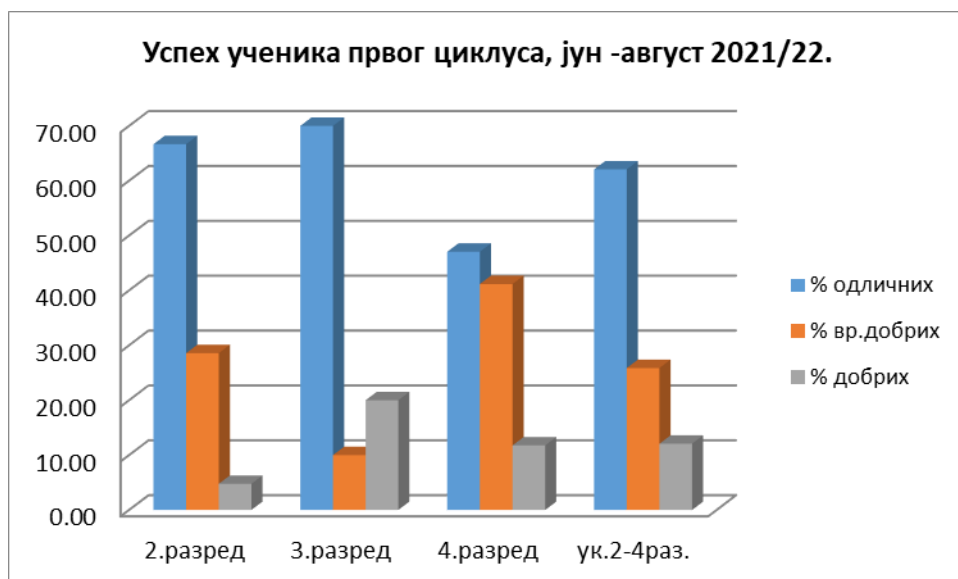
	31. 08. 2022.	Завршили разред	Понављао и разред	Упућени на попр. испит	Положили попр.испит	Неоцењени
Укупно ученика	150	150	0	0	/	0
Матична школа	136	136	0	0	/	0
Истурена одељења	14	14	0	0	/	0

Престали да похађају наставу:

		Ученик и разред	Разлог престанка	Предузете мере
У току школске године:	0	0	/	/
На почетку школске године (неуписани)	0	0	/	/

3.4.б. Општи успех ученика на крају школске године





Из горњих графикана се види разлика у општем успеху ученика првог и другог циклуса образовања. Највећа разлика је у постизању исхода и оцењивању код одличних ученика. Чак и на нивоу свих ученика школе који се бројчано оцењују види се да процентуално има највише одличних ученика (55%).

3.4.в. Успех ученика и наставника на такмичењима

Ученици су учествовали на свим такмичењима која су организована на школском, општинском, окружном и републичком нивоу по календару такмичења надлежног министарства. Сва доступна такмичења и смотре намењене основцима на локалном нивоу су прихваћена и реализована с циљем унапређења рада са талентованим ученицима.

Сви успешни ученици и наставници су јавно похваљени и награђени –на посебно организованој свечаности поводом завршетка наставне године и свечаног опраштања од ученика 8.разреда, у присуству свих ученика, наставника, родитеља и представника локалне заједнице.

Група ученика наше школе од 1.до 8.разреда је и ове школске године учествовала у међународном такмичењу из математике „Кенгур без граница“. Учешћем и резултатима смо изузетно задовољни. Ученици су учествовали и на спортским такмичењима као и на смотрема ликовног стваралаштва.

Резултатима свих такмичења смо изузетно задовољни. У односу на предходни период број учесника је сличан а успеси су већи.

Успеси ученика на такмичењу из једног предмета

			општински	окружни	републ.
1	Сабо Сара 5б	ТИТ тест	2.место	учешће	
2	Палађи Филип 6б	ТИТ рад	1.место		
3	Cesznak Szendi 7a	шах	2.место	2.место	учешће
4	Tölgyesi Dominika 7a	ТИТ,рад и тест	2.место	учешће	
5	Иконић Бранка 8б	енглески	3.место	учешће	
6	Bilicki Dianna	шах	1.место	1.место	учешће
7	Krisztanov Egon	шах	1.место	3.место	учешће
8	Homolya Denisz	шах	2.место	учешће	
9	Homolya David	шах	3.место	2.место	учешће
10	Лана Сушић 2п	КЕНГУР			похвала
11	Доминик Блажек 2а	КЕНГУР			похвала

Ученици који су се такмичили из више предмета а постигли су успех из једног

			општински	окружни	републ.
1	Дулић Теодор 4п	математ.			
		КЕНГУР			похвала
2	Францишковић Марина 5а	биолог.	1.место	учешће	
		историја			
3	Сара Сушић 5б	КЕНГУР			
		биолог.	3.место	учешће	
4	Пајкановић Теодора 5б	ТИТ тест			
		биолог.	3.место	учешће	
		КЕНГУР			
5	Német Sára 6а	ТИТ рад	2.место		
		КЕНГУР			
6	Vačić Mejra 6а	ТИТ тест	3.место	учешће	
		биолог.			

		историја			
		КЕНГУР			
7	Dávid Luca 6a	ТИТ тест			
		биолог.	3.место	учешће	
		КЕНГУР			
		историја			
8	Шупић Вања 8б	хемија			
		ТИТ рад	1.место		
		рецит.			
		ТИТ тест			
9	Laluja Sára 8a	физика	2.место	учешће	
		математ.			
		енглески			
10	Којић Дуња	енглески			
		српски ј.	3.место		
		биолог.	3.место	учешће	

Ученици који су учествовали на више нивоа такмичења из више предмета

			општин.	окружно	републ.	међунар.
1	Holló Dominik 5a	ТИТ тест	1.место	1.место	учешће	
		КЕНГУР				
2	Дулић Димитрије 1п	шах	3.место	1.место	учешће	
		КЕНГУР			похвала	
3	Бане Ресановић 2п	КЕНГУР			1.место	финално: учешће
4	Pletikoszity Janka 3a	математ.	1.место			
		шах	1.место	1.место	учешће	
		КЕНГУР	похвала			
		Марија Кири		1.место		
5	Pletikoszity Martin	физика	1.место	3.место	учешће	
		математ.	1.место	2.место		
		енглески	1.место	2.место		
		хемија	1.место			
		КЕНГУР			3.место	финално: 2.место
		"Zrinyi"		2.место		учешће
	математика	Фекете Михаљ		1.место		

	Марија Кири		2.место		
--	----------------	--	---------	--	--

Успеси наставника на такмичењима

		општинско	окружно	РЕПУБЛ.	ФИНАЛНО
Симић Љиља	српски језик	3.место			
Пиварчик Петронела	енглески језик	1.место	2.место		
Лазич Данијела	енглески језик	3.место	учешће		
Мазак Жужана	хемија	1.место			
Жембери Рита	математика	1.место			
Стојановић Маја	кенгур			1.место	учешће
Плохл Јудит	биологија	једно 1.место			
		четири 3.места			
Бачић Анико	ТИТ	три 1.места	1.место	учешће	
		три 2.места			
		једно 3.место			
Кочиш Габор	физика	1. место	3.место	учешће	
		2.место	учешће		
	шах	три 1.места	три 1.места	6 учешћа	
		два 2.места	два 2.места		
два 3.места	једно 3.место				
Винце Нађ Изабела	математика	1.место	2.место		
	кенгур			3.место	2.место

3.4.г. Изостанци и понашање ученика по одељењима

Владање свих ученика у школи је оцењено као примерно.

3.4.д. Успех ученика на завршном испиту

Статистички подаци о постигнућима ученика

Укупан број ученика осмог разреда у школи:28

Укупан број ученика који су завршили основну школу:0

Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић":4

Укупан број ученика који су освојили награде:0

Просечан број бодова на крају разреда

Шести:16,73

Седми:16,41

Осми:16,58

Укупно:49,72

Просечан број бодова на завршном испиту

Математика:6,50

Матерњи језик:7,82

Комбиновани:9,26

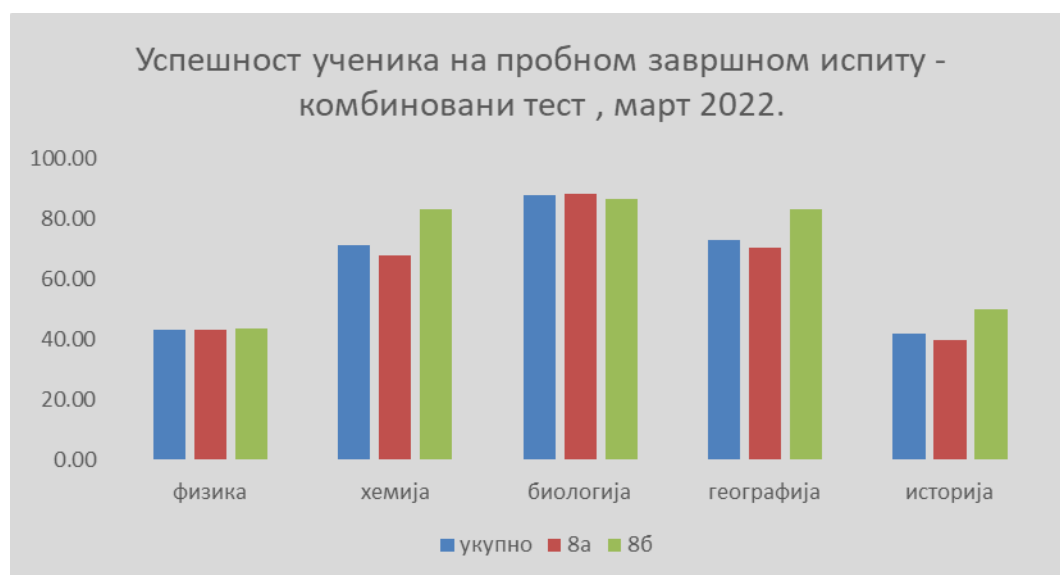
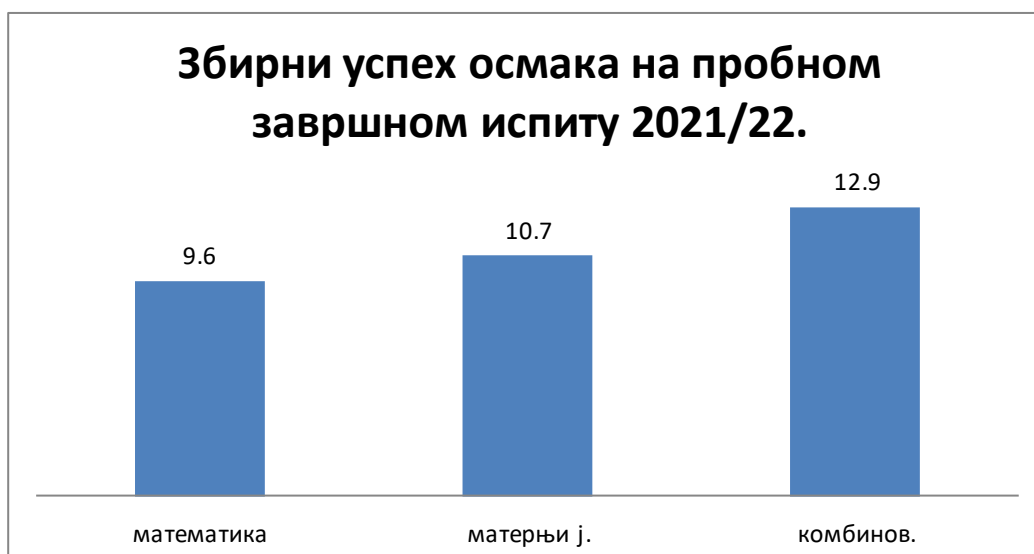
Укупно:23,59

Просечан укупан број бодова

73,30

Подаци преузети са портала „Моја средња школа“.

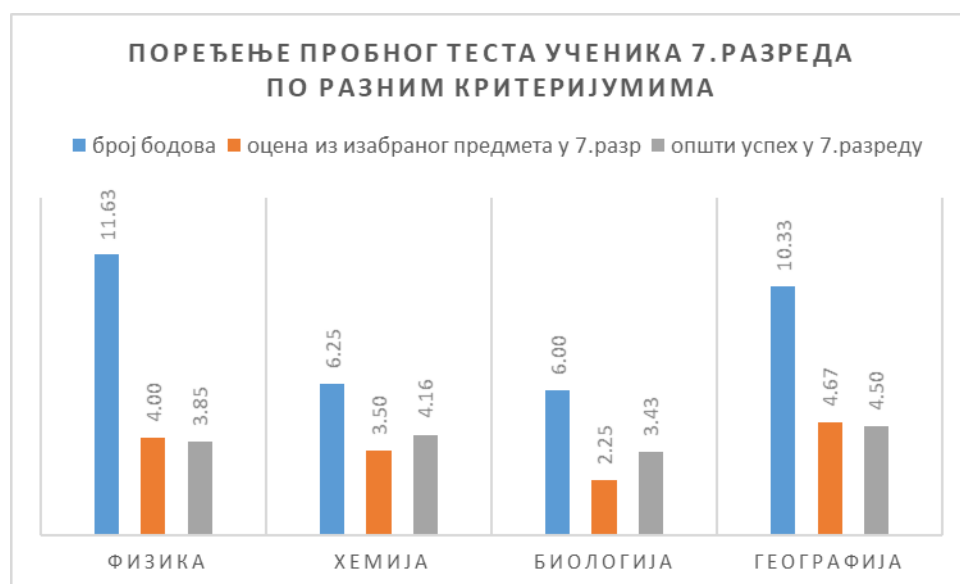
3.4.д. Успех ученика на пробном завршном испиту



3.4.е Успех ученика 4.разреда на годишњем тестирању



3.4.ф Успех ученика 7.разреда на припремном комбинованом тесту



3.5. Извештај о остваривању програма заштите

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	Реализовано	ефекти
<ul style="list-style-type: none"> - евалуација – анализа реализације плана и програма за заштиту деце за протеклу школску годину: - анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља - анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима - анализа и израда извештаја 	Реализовано у више наврата – септембар, јануар и јун	Прате се квантитативни подаци и благовремено се реагује
<ul style="list-style-type: none"> - израда програма и плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера – Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор, Ђачки парламент 	Реализовано у септембру	Свим актерима школског живота су јасни задаци за текућу школску годину

- ревизија школских правила, одељенских правила, допуна и измена документације праћења ученика	Реализовано континуирано	Обезбеђено је учешће свих у формулисању, приени и вредновању
- упознавање родитеља ученика са школским правилима, и програмом заштите ученика	Реализовано у септембру	Сви родитељи су информисани
- израда одељенских правила у учионицама, примена, праћење и вредновање	Делимично реализовано	Обезбеђено је учешће ученика и имају могућност за праћење и вредновање
- вођење евиденције и документације о појавама насиља, злостављања и дискриминацији (учесталост, број пријава, ефекти)	Континуирано	Тим за заштиту има опширну документацију
- подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности: на часовима одељенског старешине (дискриминација, повреда части и угледа... радионице из програма „ Умеће одрастања“, „Учионица добре воље“ и „Језик жирафа“), грађанског васпитања Радионице на тему емпатије, конструктивног решавања проблема, развијања свести о себи и другима...	Континуирано али делимично	Ученици су навикнути да разговарају о темама насиља и дискриминације, знају смисао и процедуре
- активности Бачког парламента у складу са планом – превентивне активности - права и обавезе ученика – израда паноа у хол школе - активности у оквиру Дечије недеље - активности за Дан школе - обележавање Међународног дана толеранције и Учинимо добро дело	Реализовано поводом наведених датума	Развија се позитиван став према култури ненасиља.
- презентација Приручника за заштиту деце и младих од дигиталног насиља за ученике, наставнике и родитеље	Реализовано на ЧОС и часовима информатике	Ученици знају да користе друштвене мреже на безбедан начин.
-ПРОГРАМ „Чувам те“ за ученике, наставнике и родитеље	Сви наставници су учествовали у програму	Наставници су обучени и препоручују платформу ученицима и родитељима
-ПРОГРАМ „Заштита од трговине људима и децим“		
-ПРОГРАМ УДРУЖЕЊА „Тијана Јурић“	Није реализовано ове године	
ПРОГРАМ „БЕЗБЕДНО НА ИНТЕРНЕТУ“		
- организовање изложбе ликовних радова ученика на тему ненасиља и превенције „ДАН РОЗИХ МАЈИЦА“	Реализовано	Ученици воле ову акцију, презентовали су изложбу на

		Савету родитеља
- школска спортска такмичења/ спортски дани посвећен безбедном и сигурном школском окружењу у оквиру недеље спорта (организовање турнира и спортских сусрета) промоција Ферплеј игре	Реализовано у два наврата	Ученици воле спортске дане.
- час о холокаусту (последнице најтежег облика насиља у историји човечанства)	Реализовано у вишим одељењима	
- јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља	континуирано	Размена искуства
- едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља и дискриминације (врсте, облици, начини испољавања)	Наставници: платформа „Чувам те“ - реализовано у потпуности	Сви наставници су едуковани
- едукације свих актера школе у циљу развијања социоемоционалних компетенција (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.)		
Новембар-месец ненасиља: - Дан толеранције - јавни час- физичко васпитање/биологија „Стицање знања за препознавање ризика од спортских повреда и указивање прве помоћи“ - презентације у холу школе - Бачког парламента - израда и подела флајера о толеранцији-поједина одељења	Реализовано у новембру на ЧОС	
Појачан васпитни рад са ученицима: - праћење понашања ученика на часу - праћење односа учесника насиља на часу и ван наставе уз помоћ дежурног наставника - примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Реализовано континуирано	
- пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању		
Интензиван и индивидуализан васпитни рад (израда ИПЗ-а): - са починиоцима насиља - са жртвама насиља - са сведоцима насиља		
- праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус		
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности		

у циљу промоције школе као безбедног места		
Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема		
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља водећи рачуна о најбољем интересу детета ✓ праћење и евидентирање свих врста насиља ✓ примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља ✓ укључивање родитеља у решавање проблема ✓ укључивање Тима за инклузију ✓ у израду плана заштите по потреби ✓ сарадња са локалном заједницом праћење ефеката предузетих мера 		
Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља у складу са специфичностима ситуације		
Активирање на основу правилника о безбедности: - унутрашње заштитне мреже - спољашње заштитне мреже		
Покретање поступака унутар установе: - васпитни (према ученицима и родитељима) - васпитно дисциплински (према ученицима) - дисциплински (према наставницима и запосленима)		
Праћење промена понашања ученика		
Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму		
Извештавање директора школе		

Број и нивои евидентираних ситуација насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у установи; поређење са прошлом школском годином

Мишљење ученика и родитеља о степену безбедности у школи:

Поштовање норми и одг.	3,65
Санкционисање дискр.	3,59
Нови ученици и наставн.	3,47
Превенција конфликта	3,47
МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ	3,54

Резултати самовредновања у овој области :

Негативан став према насиљу	3,88
Функционише мрежа заштите	4,00
Р+У+Н у превенцији насиља	3,59
Рад са ученицима у интервенцији	3,94
ЗАШТИТА ОД НАСИЉА	3,85

Ефекти превентивних мера и активности: У току наставе на даљину едуковани су ученици на ЧОС и са стручном службом преко две гугл учионице о дигиталном насиљу и заштити.

Предузете интервентне мере и активности:

3.4.е.Извештај о ризичном понашању ученика

РИЗИЧНО ПОНАШАЊЕ	Број евидентираних ученика	Мере	Ефекти
Пушење	/		
Алкохол	/		
Лагање	/		
Крађа	/	/	/
Разбојништво	/	/	/
Занемаривање обавеза	3-5 ученика виших разреда и 1 ученик нижих разреда	Саветодавни рад ОС и стручне службе са ученицима и родитељима. Сарадња са Центром за социјални рад	Ефекти су већи у прихватању обавеза

3.4.ж. Извештај о путовању ученика

У току школске године путовао је један ученик 1.циклуса на релацији Дубока-Панонија и један ученик Панонија-Бајша и 5 ученика 2.циклуса на релацијама Средњи Салаш-Бајша и Панонија-Бајша.

Аутопревозник је испоштовао своје обавезе а у договору са директором школе је повремено прилагођавао ред вожње како би се изашло у сусрет потребама ученика. У зимским месецима, због нерашчишћених путева, у пар наврата ученици нису дошли на наставу. Часови су надокнађени и избегнут је ризик по питању безбедности приликом повратка кући.

Дежурни наставници редовно, по плану дежурства на аутобуској станици који сачињава директор школе, испрате ученике после 5. 6. и 7.часа. Потешкоћа је било

мало, углавном ученици одлазе до маркета у куповину те нису у видокругу дежурним наставницима.

3.4.3. Извештај о бризи школе у оквиру помоћи социјалном статусу породица

У току школске године 28 (17,95) наших ученика је добијало бесплатну ужину. Исти ови ученици су остварили право и на бесплатне уџбенике. 13 ученика са додатном подршком у образовању, и 4 ученика по основу трећег детета су такође, остварили право на бесплатне уџбенике.

У сарадњи са Црвеним крстом и ЈЗ, више пута су породице могле да преузму хуманитарни пакет у виду одеће и обуће. Бесплатне оброке користе породице 20-ак наших ученика. Наставници и родитељи су добровољно помагали најугроженијим ученицима и породицама преко кућних потрештина, средстава за хигијену, школског прибора, коришћених уџбеника и школског прибора. Таквих ситуација је било 5-7. Школа је из својих средстава помогла 10-ак ученика да имају неопходан школски прибор. Бесплатан одлазак на екскурзију је реализован за 6 ученика.

4. ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

4.1. Организација и реализација наставе у 2021/22.

Школа је започела рад по уобичајеном моделу организације и реализације образовно васпитног рада у складу са Стручним упутством о организацији и реализацији образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години којим су се уредили начин планирања, организовања и остваривања образовно- васпитног рада основне школе. У току фебруара-марта дошло је до примене комбинованог модела рада у одељењу 8а. У складу са стручним упутством надлежних органа. Овај рад је самовреднован од стране наставника и ученика.

Једносменски начин рада је испоштован уз распоред обавеза наставника и ученика, дежурства, путовање и распоред звоњења.

4.2. Подела одељења, одељењског старешинства и предмета на наставнике

Сви наставници који су започели наставу 01. септембра 2021. са задужењима која су добили у оквиру 40-часовне радне недеље и са одељењима у која су распоређени су и завршили школску годину 31. августа 2022. Одељењске старешине су реализовале све активности у својим одељењима а заједно са наставницима и стручном службом и активности у оквиру инклузивног образовања.

4.3. Структура и распоред обавеза

Распоред обавеза запослених у оквиру 40-очасовне радне недеље налази се у документацији директора школе а докази о реализацији у есдневнику , извештајима Тима за развој школског програма итд. Обавезе и задужења су сви запослени испоштовали у току школске године.

4.4. Календар рада

Школа је планирала своје активности у складу са Календаром рада основних школа на територији АП Војводине за 2021/22. Обавезе прописане Календаром рада су се у потпуности реализовале и у условима непосредног модела образовно – васпитног рада и у условима комбинованог модела у једном одељењу у току 3.квартала.

Календар рада је у три наврата прилагођаван у току школске године, услед измене околности у вези стања са пандемијом, од стране надлежних органа. Школска година је продужена за једну радну неадељу а у вези са тим и завршни испити.

Одступања од прописаног календара је било само у складу са ГПРШ уз обавештавање школске управе (екскурзија радним даном).

У школи су обележени сви Календаром прописани значајни датуми као и све прописане активности.

4.5. Распоред часова обавезне и изборне наставе

Реализован је у потпуности у свим одељењима. У току године распоред часова је три пута мењан. Обавезни део Школског програма је реализован у потпуности.

Види још: Увод, Реализација школског програма за 1. и 2. циклус

4.6. Оријентациони распоред осталих облика ОВ рада

У току године је било доста одступања у распореду за допунску и додатну наставу као и за секције. Ипак, предвиђен број часова је остварен. ЧОС и припремна настава су текли предвиђеном временском динамиком и остварени су делимично и наставом на даљину. Припремна настава за пробни завршни и за завршни испит је реализована непосредном наставом и наставом на даљину. Коришћени су ресурси Завода за унапређење наставе за припремну наставу у оквиру школске мреже наставе на даљину. Посећеност од стране ученика као и залагање на часовима било је задовољавајуће.

Види још: Увод, Реализација школског програма за 1. и 2. циклус

4.7. Распоред писмених провера знања у 1. и 2. полугодишту

На почетку сваког полугодишта је сачињен распоред писмених провера знања и он је објављен на огласној табли за ученике а на сајту школе за родитеље и остале заинтересоване. Било је померања у терминима у договору са ученицима.

Писмене провере су реализоване непосредно у школи и за ученике који су наставу краће време похађали по комбинованом моделу. Документација о томе се налази у учионицама предметних наставника а резултати провере су евидентирани у едневницима.

4.8. Реализација плана унапређења организације и управљања

Изабрани приоритети: Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе и Материјално-технички ресурси користе се функционално – унапређени су, јер су реализоване скоро све планиране активности уз учешће целог колектива. Требало би се још потрудити око система хоризонталног учења и опремање хале спортским реквизитима.

5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.1. Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници. Наставничко веће, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа обавља послове прописане Законом и Статутом школе. За свој рад Наставничко веће одговара директору.

План и програм седница у току 2021/2022. је реализован у потпуности. Планирано је 11 седница, одржано је 13 уз редовно присуство свих чланова и њихово активно учешће. Рад већа се увек планирао, најавио на време на огласној табли или у вибер групи за комуникацију наставника. Записници са седница уредно су се водили. Евалуације су биле полугодишње. Наставничко веће је расправљало и доносило одлуке из своје надлежности у оквиру Закона и важећег Статута установе:

- Усавајање школских докумената
- Договори о начину организације рада
- Анализе успеха ученика по кварталима и полугодиштима.
- Евалуација активности из области самовредновања
- Стручно усавршавање – квартални извештаји
- Извештаји о раду Тимова и Стручних актива
- Анализа допунске наставе, додатне, слободних активности, културне и јавне делатности...
- Припрема ученика за такмичења, реализација, вредновање успеха, похваљивање и награђивање ученика и наставника
- Разматрање и усвајање предлога за надокнаду пропуштеног образовног васпитног рада - фебруар
- Обавезе наставника у текућем временском интервалу
- Стручно усавршавање у оквиру установе; Програм обуке за подршку школама у самовредновању и сл.
- Организација наставе у ванредним околностима, учење на даљину
- Избор уџбеника
- Одлуке о екскурзијама
- Припремна настава за ученике осмих разреда
- Анализа успеха ученика 8. разреда
- Избор ученика генерације
- Новине у законској регулативи
- Извештај стручне службе о упису ученика у први разред
- Извештај директора о раду, разматрање извештаја
- Договор о изradi Годишњег плана рада школе
- Извештаји Тимова и стручних актива
- Обавештења учитеља о специфичностима ученика будућег петог разреда
- Сарадња са локалном средином итд.

Наставничко веће је успешно реализовало све обавезе и школска година је, без обзира на велике промене, успешно завршена.

5.2. Извештаји о раду одељењских већа

Одељењска већа су, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обављала посебно послове прописане Законом и Статутом школе. Седницу одељењског већа сазивао је и њоме руководио одељењски старешина одељења у којем чланови тог органа изводили наставу. За свој рад Одељењска већа су одговарала Наставничком већу.

У школи раде Одељењска већа за ниже и више разреде. Одељењско веће нижих разреда броји 13 чланова: учитеље, неколико предметних наставника и вероучитеље, а Одељењско веће виших разреда до 25 предметних наставника. Седнице су одржаване по плану и о њима постоје записници у едневницима образовно-васпитног рада одељења. Планирано је 7 седница са сличним темама али прилагођеним узрасту ученика. Све су реализоване и евидентиране.

5.3. Извештаји о раду стручних већа

Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

Ово веће броји 8 учитеља и предметне наставнике српског као нематерњег језика, енглеског језика и три вероучитеља. Изабрано је руководство, сачињен и реализован план у потпуности. Очекује се још интензивнији рад у наредном периоду, нарочито због великих промена у образовању. Стручна већа су од фебруара па до краја школске године имала важне и одговорне задатке које су с успехом планирали, реализовали и вредновали. Чланови већа су ове школске године су интензивно присуствовали разним семинарима и стручним трибинама и обукама. Извештаји се налазе у портфолијама наставника и учитеља.

Планирано је, реализовано и евидентирано 6 седница у току 2020/21. Евиденција о раду се водила у посебним Записницима, а евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу у јануару и августу 2022. године.

Извештај о раду Стручних већа за области предмета

Ова већа су радила у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и важећим статутом установе. Формирана су и почела са радом благовремено, сачинила свој план рада, изабрала руководство и активно радила и у току школске године. Редовно се водило рачуна о изради плана личног професионалног развоја, даљој имплементацији образовних стандарда а нарочито исхода у реформисаним разредима, плановима ваннаставних активности, правилницима и упутствима МП о оцењивању – посебно формативном праћењу и вредновању, предлозима програма екскурзије, уџбеника за наредну годину итд.

а) Извештај о раду Стручног већа за природну групу предмета

Бројало је 6 чланова, планирано је и реализовано 6 седница. Водило се рачуна да седнице не буду формалне већ да се решавају практични проблеми. Осим потешкоћа у проналажењу одговарајућих термина за седнице, није било проблема у раду већа. Наставници су имали прилику да повећају корелацију садржаја између сличних предмета и да боље организују припремну наставу за пробни завршни и за завршни испит уз помоћ ресурса Завода за унапређење образовања. Веће је нарочито водило рачуна оследећим темама:

Начин планирања наставе -у септембру, фебруару и марту

Иницијална испитивања предзнања ученика- у септембру
Израда предлога екскурзије на почетку шк.године
Израда личног плана професионалног развоја у августу
Планови посете разредној настави-јануар
Развој међупредметних компетенција и предузетништва-континуирано
Анализа остварености образовних стандарда - јун
Анализа уџбеника који се користе ове школске године и предлог за следећу школску годину -фебруар
Осврт на такмичења и смотре ученика – мај, јун
Унапређење квалитета рада -континуирано
Евиденција о раду се водила у посебним Записницима а евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу у јануару и августу 2022.

б) Извештај о раду Стручног већа за друштвену групу предмета

Броји 8 чланова, планирано је и реализовано 6 седница. И рад овог стручног већа отежавала је околност да термини за седнице нису увек одговарали свим члановима.

Наставници су имали прилику да повећају корелацију садржаја између сличних предмета и да боље организују припремну наставу за Завршни испит. Дискусије су биле о предвиђеним темама, највише о стандардима и начинима планирања и програмирања рада. Веће се бавило и индивидуализованом наставом и постигнућима ученика.

Ученици су се припремали за такмичења на општинском и окружном нивоу. У току ове школске године одржани су огледни часови и посете разредној настави. Касније се енергија за унапређење квалитета рада усмерила на наставу и подршку ученицима уз помоћ дигиталних ресурса.

Евиденција о раду се води у посебним записницима а евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу у јануару и августу 2022.

в) Извештај о раду Стручног већа за наставу "вештина"

Бројало је 4 чланова, планирано је 6 и реализовано је 6 седница.Чланови су били заинтересовани за практичне активности на нивоу школе. Ученици су постигли завидне резултате на такмичењима из техничког, радо су израђивали ликовне и техничке радове и продукте свог рада приказивали у школи и на смотрама..Предвиђене теме су углавном реализоване:

Начин планирања наставе за 2021/22. у септембру, фебруару и марту

Иницијална испитивања предзнања ученика- у септембру

Израда предлога екскурзије на почетку шк.године

Израда личног плана професионалног развоја у августу

Планови посете разредној настави-јануар

Развој међупредметних компетенција и предузетништва-континуирано

Анализа остварености образовних стандарда - јун

Анализа уџбеника који се користе ове школске године и предлог за следећу школску годину -фебруар

Осврт на такмичења и смотре ученика – мај, јун

Унапређење квалитета рада -континуирано

Евиденција о раду се водила у посебним Записницима, а евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу у јануару и августу 2022.

5.4. Извештаји о раду стручних актива

5.4. а. Извештај о раду Актива за развојно планирање

Бројао је 8 чланова из редова наставника, представника ЛЗ, представника родитеља и Ученичког парламента. Реализоване су 2 седнице у првом и 2 у другом полугодишту. Овај стручни актив је, поред послова из опште надлежности за стручне органе, обављао следеће послове: предлагао набавке учила и помоћних средстава у настави, водио рачуна о реализацији и евалуацији пројеката и дигиталним компетенцијама школе и наставника. При то је имао помоћ од Ученичког парламента који је својим идејама помагао да се увиде најважнији проблеми.

Септембар

Планиране теме су биле: конституисање, избор руководства и доношење Плана и програма рада; упознавање нових чланова са ШРП за наредни период; усклађивање ГПРШ са активностима из оквира ШРП; помоћ Тиму за израду ГПРШ и припремне активности за израду новог Развојног плана школе за петогодишњи период.

Реализоване су активности: изабрани су руководилац и записничар актива. Спољни чланови су упознати са задацима за наредни период.

Имплементирани су задаци и активности у ГПРШ за текућу годину и прилог је предат.

Новембар

Планиране теме су биле: Извештај о резултатима завршног испита на крају 2020/21. године у светлу развојног планирања; полугодишње праћење реализације активности у оквиру ШРП и израда Извештаја о раду; подела задатака у вези праћења реализације акционог плана за текућу годину.

Реализоване су активности: Резултате и графички приказ приказала стручна служба. Реализовано је предвиђено стручно усавршавање у установи, превенција насиља, повећање доступности образовања, образовна постигнућа.

Јануар

Планиране теме су биле: полугодишње праћење реализације ШРП – ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ; израда полугодишњег Извештаја о раду актива;

Реализоване су активности: Праћење реализације ШРП који је у последњој години примене је текло преко едневника и школске документације и евиденције.

Полугодишњи извештај је предат управи школе. Са Тимом за самовредновање и Тимом за унапређење квалитета извршене су консултације и подела обавеза.

Фебруар

Планиране теме су биле: Активности на реализацији планираних активности и укључивање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора.

Реализоване су активности: Прикупљање података о реализацији од стручних органа у школи.

Јун

Планиране теме су биле: Праћење и вредновање имплементације активности новог ШРП

Израда годишњег Извештаја о раду актива за Наставничко веће и Школски одбор.

Реализоване су активности: Дорада неких делова акционог плана ШРП за наредну школску годину.

Август

Планиране теме су биле: Анализа рада Актива у 2021/22. ; Израда Акционог плана за област развојног планирања у току 2022/23 као прилога ГПРШ за 2022/23

Реализоване су активности: Актив је урадио све обавезе и предвиђене активности. Акциони план за 2022/23. је у току израде и биће благовремено предат као прилог ГПРШ за наредну школску годину.

Стручни актив за развојно планирање води свој Записник о раду у ком се налазе подаци од значаја за евалуацију. Евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу, директору и Школском одбору у два наврата: јануар 2021. и август 2021.

5.4.б. Извештај о раду Актива за развој школског програма

У току године је 9 чланова одржало 5 седница на којима се расправљало и доносиле одлуке по темама предвиђеним планом рада за 2021/22.

- Годишњи планови рада наставника
- Нови планови и програми наставе и учења за 4. и 8. разред
- Дигитални свет за 2.разред
- Израда Школског програма за наредни четворогодишњи период
- Имплементација слободних ваннаставних активности и ваннаставних активности у нови ШП
- Дорада ШП у складу са евентуалним представкама СР, ШО и сл.
- Сарадња са Активом за школско развојно планирање
- Имплементација посета, излета, екскурзија у Школски програм
- Праћење реализације ШРП
- Анализа рада Актива у току 2021/22. школске године и израда годишњег извештаја о раду
- ...

Пратили смо реализацију постојећег ШП и вредновали га полугодишње, на седницама стручних органа. Школски програм за 2021/2022. годину реализован је у складу са планом за ову школску годину али уз мања оступања у броју реализованих часова за остале облике образовно – васпитног рада. Припремљен је анекс Школског програма који ће се примењивати од 2022/23. а тиче се слободних наставних активности у вишим разредима и дигиталног света у трећем разреду.

Стручни актив за развој школског програма води свој Записник о раду у ком се налазе подаци од значаја за евалуацију. Евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу, директору и Школском одбору у два наврата: јануар 2022. и август 2022.

5.5. Извештај о раду стручних тимова

5.5.а Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

У току године је 9 редовних чланова одржало 6 седница на којима смо се договарали око наставка унапређивања инклузивног образовања у нашој школи. Тим је реализовао план и програм у потпуности и припремио све потребне предуслове за рад на додатној подршци у образовању (сви облици) за наредну школску годину. Постоје подаци о ученицима, потребна мишљења Интерресорне комисије и сагласност родитеља. Формирани су Тимови за подршку који су успешно извршавали све послове из свог делокруга, поготово стручна служба и одељењске старешине.

Праћење напредовања и вредновање напредовања ученика са додатном подршком је побољшано, такође и сарадња између учитеља и предметних наставника. Било је предвиђено да се са 13 ученика ради ИОП-1 или ИОП-2 а са 7 ученика ИОП-3. Тај број у току године није варирао. Два ученика са ИОП-1 су прешли на ИОП-2. Вредновање различитих ИОП-а је било успешно. Сарадња са ИК је била добра.

Тим води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију. Рад је у многоме унапређен, као и праћење и вредновање инклузивног образовања услед САРАДЊЕ НАСТАВНИКА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ОКВИРУ ГУГЛ УЧИОНИЦЕ ЗА ИНКЛУЗИВНУ ПРАКСУ ШКОЛЕ. Нарочит напредак је ове школске године био у раду са талентованим ученицима што је дало лепе резултате на више поља.

Полугодишње Тим је израђивао извештај о свом раду и упућивао га директору а и Наставничком већу, на разматрање.

5.5.6. Извештај о раду Тима за самовредновање

Формиран је од представника наставника који су већином обучени на акредитованом семинару, по једног представника ШО, СР и УП. Донео је свој План и програм рада и реализовао га у потпуности – на 6 седница и неколико радних сусрета извршио је самовредновање области квалитета „Настава и учење“, “Образовна постигнућа“ и као додатни стандард – дигиталне компетенције школе и ученика. Тим је израдио неопходне документе:

- Акциони план за процес самовредновања
- Извештај о извршеном самовредновању и план унапређења квалитета установе у вреднованој области

Одступања у реализацији Плана самовредновања није било – активности су реализоване предвиђеном динамиком.

Документи су разматрани и усвојени на прописан начин. Докази су прикупљани у редовном поступку посете часова и часова комбиноване наставе од стране педагога, психолога и директора. Такође, Тим за професионално напредовање је дао велики допринос, организујући угледне и огледне часове уз неопходну документацију, дискусију, анализу и вредновање. Наставници су испитани о личним компетенцијама у оквиру наставе и учења (знање, реализација и вредновање). Процењен је достигнути ниво за сваки стандард и изабрани приоритети за унапређивање. Предвиђене су мере, динамика, носиоци реализације и ефекти.

Септембар

Планиране теме су биле:

-Конституисање, избор руководства и доношење Плана и програма рада за 2021/22.

-Преглед неопходне документације и материјала за рад

- Уграђивање резултата самовредновања у РПШ, ШП и ГПРШ

- Предлози директору и ШО за процес самовредновања у току 2021/22.

- Подела обавеза око активирања наставника на унапређивању квалитета школе и сарадња са Тимом за обезбеђење квалитета

Реализоване су активности:

Тим је конституисан, и спољашњи чланови су укључени.

Документација је допуњена материјалима о дигиталним компетенцијама наставника и школе.

Саставни део ГПРШ су изводи из прошлогодишњег самовредновања – акциони план унапређења за 2021/22.

Тим за обезбеђење квалитета и Тим за самовредновање су поделили обавезе.

октобар

Планиране теме су биле: Реализација активности из акционог плана за процес самовредновања – прикупљање података за Наставу и учење, Образовна постигнућа и дигиталне компетенције.

- Праћење унапређења квалитета рада школе са Тимом за обезбеђивање квалитета

- Анализа иницијалних тестова из септембра и предлог мера

Реализоване су активности: Прикупљени су подаци од наставника.

Планиране активности за унапређење су прилагођене условима рада Акценат је на напредовању ученика, наставника и школе за рад у дигиталном окружењу

Подаци о резултатима иницијалних испитивања ученика налазе се у есдневнику под формативним праћењем напредовања ученика. Подаци су евидентирани а стручна већа су извршила анализу.

Јануар

Планиране теме су биле: Полугодишња анализа рада Тима и Извештај за Наставничко веће

- Анализа прикупљених података за самовредновање и евентуална процена достигнутог нивоа

- Праћење унапређења квалитета рада школе са Тимом за обезбеђивање квалитета

Реализоване су активности: Извештај о раду Тима сачињава руководиоц и записничар и прослеђује на усвајање. Може се извршити процена са становишта наставника јер су подаци прикупљени.

Март

Планиране теме су биле: процена достигнутог нивоа за предвиђене области и договор о изради плана унапређења; имплементација резултата самовредновања у нови ШРП и ШП за наредни период, оствареност образовних стандарда у 3.кварталу

Реализоване су активности: процењен је ниво за две области и сачињен план унапређења, дати су предлози и материјали за израду ШРП и ШП, на крају 3.квартала није било негативно оцењених ученика а оцењивање се вршило по исходима/стандардима

Јун

Планиране теме су биле: Презентација Извештаја о извршеном самовредновању Уграђивање резултата самовредновања у школске документе; Израда пројеката неопходних за реализацију плана унапређења квалитета, Презентација унапређења квалитета рада школе у току школске године.

Реализоване су активности: Резултати самовредновања наставе и учења, образовних постигнућа као и дигиталних компетенција представљени су у Извештају о извршеном самовредновању. Уграђивање резултата самовредновања у школске документе је у току. Школски развојни план за петогодишњи наредни период садржи елементе самовредновања као и Школски програм за четворогодишњи циклус. У септембру ће се нови резултати уградити у ГПРШ.

Август

Планиране теме су биле: Анализа рада Тима у 2021/22. ; Израда Акционог плана за област самовредновања у току 2022/23 као прилога новом ГПРШ за наступајућу школску годину.

Реализоване су активности: Тим је урадио све обавезе и предвиђене активности.

Акциони план за 2022/23. је у току израде и биће благовремено предат као прилог ГПРШ за наредну школску годину.

Тим води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију. Полугодишње Тим израђује извештај о свом раду и упућује га директору, а и Наставничком већу, на разматрање а документе ШО на усвајање.

5.5.в. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

У школи је формиран Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације који броји 12 чланова (7 представника наставника, представници ученика, ЛЗ, родитеља, правне службе и по потреби стручних организација). Тим ради по Протоколу и реализује план превентивних и интврентних активности који је и сачињен на почетку године. 6 планираних седница на глобалном нивоу су реализоване у потпуности, а петком су одржаване ванредне седнице, у складу са евидентираним случајевима насилног понашања.

Анализирали смо случајеве насиља и предузимали одговарајуће мере. У питању је у свим случајевима било вршњачко насиље. У вези једног случаја вршњачког насиља ван школе у време пролећног распуста, имали смо подршку школске управе.

У истуреном одељењу на Панонији, нити код ученика нижих разреда у Бајши, није било потребе за покретањем дисциплинских поступака у току школске 2021/22, јер није било вршњачког насиља другог и трећег нивоа у школи.

Тим води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију.

У школској документацији са налазе све пријаве случајева насиља, упитници, планови васпитног рада и заштите као и документација о изреченим васпитним и васпитно дисциплинским мерама.

У вишим разредима одржано је 10 седница Тима. Свим ученицима изречене су и дисциплинске мере у складу са врстом и степеном насиља. Сви ученици који су вршили насиље укључени су у појачан васпитни рад. Уколико појачан васпитни рад није уродио плодом, било је и изрицања васпитно дисциплинских мера и мера друштвено – корисног рада. За ове ученике је израђен план заштите као и за жртве насилног понашања вршњака.

Види још: „Успех ученика у учењу и понашању“.

Овај Тим је донео Програм за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања програмом заштите од дискриминације, повреде части, угледа и достојанства личности. Израдио је пратеће формуларе и обрасце и о свему известио Наставничко веће а преко директора и Савет родитеља и Школски одбор. Сви актери школског живота су упознати са процедурама за случајеве дискриминације. Није било евидентираних случајева дискриминаторног понашања нити повреде части и угледа. Школа има висок ниво толеранције и свести о значају заједништва.

5.5.г. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Овај тим броји 8 чланова, планирано је и реализовано 7 седница. И рад овог стручног већа отежавала је околност да термини за седнице нису увек одговарали свим члановима.

5.6. Извештај о раду Педагошког колегијума

Овај стручни орган броји 11 чланова, представника свих стручних органа у школи. План и програм рада је предвиђао 6 седница и све седнице су реализоване.

У шест наврата (септембар, октобар, новембар , јануар , јун и август) већина чланова је расправљала о пословима из опште надлежности стручних органа и посебно, Педагошког колегијума. Највише је помогао, Тиму за заштиту од насиља и Тиму за инклузивно образовање стручним саветима и доношењем одговарајућих одлука (нпр. о продужењу рада на ИОП-у или враћању на редован програм за одређене ученике).

Педагошки колегијум води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију.

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор је реализовао План и програм рада у потпуности са мањим одступањима у динамици рада. Одржано је 8 седница у току године. Из Записника са седница Школског одбора се види да су све планиране активности и програмски садржаји били на Дневном реду Школског одбора. Он се састајао по потреби, чланови су уредно позивани и активно учествовали у раду. Школски одбор је радио по Пословнику и предвиђеном плану и програму у сарадничкој атмосфери.

Септембар

Донет је Плана рада ШО за 2021/22. Разрешени су а именовани нови чланови из реда локалне самоуправе.
Школски одбор је упознат и донео мишљење о кадровским променама и решењима за 2021/22. Годину као и са сагласностима ШУ за мала одељења и групе изборних предмета.
Именовани су чланови стручног актива за развојно планирање
Усвојени су Извештаја о реализацији ГПРШ за 2020/201 и ГПРШ за 2021/22. као и извештај о раду директора, извештај о самовредновању, план стручног усавршавања...
Упознати су Чланова ШО са основним Законима и правилницима који регулишу рад школе а посебно специфичне услове у условима пандемије.

Новембар

Информисање ШО о одвијању ОВ рада.
Усвојене су измене Плана јавних набавки за 2021. годину.
Информисање о подношењу оставке члана ШО.

10. Фебруар

Усвојен је план набавки за 2022.годину.
Усвојен је финансијски план прихода и расхода
Усвојен је извештај пописне комисије
Информисање о одвијању ОВ рада и успеху ученика на 1.полугодишту.
Полугодишњи извештај директора, ктива за развојно планирање и школски програм , тима за самовредновање - разматрање

24. фебруар

Информације о остваривању финансијског плана за 2021.

Усвајање финансијског извештаја за 2021.

Март

Доношење Измена и допуна Статута школе

Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова

Мај

Донете су измене финансијског плана прихода и примања и план расхода и издатака за 2022.годину

Усвојене су измене Плана јавних набавки за 2022.

Јун

Донете су допуне правилника о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада запослених.

Наставничко веће, Савет родитеља и Локална заједница су сарађивали по свим питањима важним за функционисање школе, успешно и на обострано задовољство.

Праћење евидентирање и евалуација рада школског одбора води се у посебним записницима са седница ШО који се налазе у документацији школе у посебном регистру.

6.2. Извештај о раду Директора

ПЛАНИРАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ	Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање структуре год.програма школе 	Утврђивање и анализа	До 31.08.2021.	Педагогица, психолог, наставници	Записник са седнице наставничког већа
<ul style="list-style-type: none"> Израда извештаја о годишњем плану рада школе 	Израда	До 15. септембра 2021.	Педагог, психолог	Годишњи план рада
<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњег плана рада школе 	Израда	До 15. септембра 2021.	Педагог, психолог	Годишњи план рада
<ul style="list-style-type: none"> Образложење и усвајање ИЗВЕШТАЈА О ГПРШ за 2020/2021 годину и усвајање ГПРШ за 2021/2022 годину на седницама Наставничког већа и Школског одбора и Савет 	Седнице	15.09.2021.	Наставници, чланови школског одбора, чланови савета родитеља	Записници са седница

родитеља				
• План инвестиција и опремања школе	Израда	До 15.09.2021.	Педагог, психолог	Годишњи план рада
• Учешће у изради финансијског плана за 2022 годину.	Анализа и израда	У току септембра 2021.	Стручна служба Здружене школе	Финансијски план
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ	Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
• Организациони послови за почетак шк.год.	Седнице и разговори	У току августа 2021. године	Помоћно техничко особље	Урађени радови
• Организација и подела ненаставних послова	Седнице и разговори	У току августа 2021. године	Помоћно техничко особље	Урађени радови
• Утврђивање броја одељења	Примењивање правилника о финансирању школе	Јун, јул, август 2021. године	Министарство просвете	Е ЦЕНУС
• Одређивање одељенских старешина	Подела разредних старешинства	Август 2021. године	Наставници, педагог	Записник наставничког већа
• Утврђивање броја часова редовне, додатне, допунске наставе и факултативне наставе	Подела задужења	Август 2021. године	Наставници, педагог	Записник наставничког већа
• Подела предмета и других активности	Подела задужења	Август 2021. године	Наставници, педагог	Записник наставничког већа
• Комплетирање података за распоред часова	Доношење распоред часова	Август 2021. године	Наставник Каћански Тихомир	Распоред часова
• Утврђивање распореда смена и учионица	Доношење распоред часова	Август 2021. године	Наставник Каћански Тихомир	Распоред часова
• Дежурство наставника	Доношење распореда дежурних наставника	Август 2021. године	Разредне старешине четвртих и осмих разреда	Распоред дежурстава
• Заступљеност наставе – конкурси	Пријава на конкурсима	У току школске године	Педагог	Конкурсна документација
• Организовање инвентарисања	Подела задатака за попис инвентара школе	03.12.2021.	Административн и радник	Решења

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД	Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
<ul style="list-style-type: none"> Преузимање планова рада од наставника 	Преузимање планова	До 5. у наредном месецу	Педагог и психолог	Планови наставника
<ul style="list-style-type: none"> Увид у планове рада и припреме наставе 	Прегледање планова	У току школске године	Педагог и психолог	Планови наставника
<ul style="list-style-type: none"> Посета часовима 	Посета часова и вођење белешких	У току школске године	Педагог и психолог	Протокол о посети часова и припрема наставника
<ul style="list-style-type: none"> Анализа посећених часова 	Дискусија о посећеним часовима	У току школске године	Педагог и психолог	Протокол о посети часова и припрема наставника
<ul style="list-style-type: none"> Инструкције и контрола педагошке документације 	Преглед документације и давање инструкције	Континуирано	Педагог, психолог, стручна служба Здружене школе, Просветни инспектор	Документација и записници
<ul style="list-style-type: none"> Припрема и учешће на родитељским састанцима 	Присуство, излагање, разговор са родитељима	10.05.2022. – заједнички родитељски због екскурзије родитељски сасатнак за 8а и 8б	Разредне старешине, педагог	Записници са родитељских састанака
АНАЛИТИЧКИ РАД	Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха-прво полугодиште 	Израда анализе	До краја децембра 2021. године	Педагог и психолог	Документација
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика од 1. до 7. разреда 	Израда анализе	Јун 2022.	Педагог	Документација
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика 8. разреда 	Израда анализе	Јул 2022.	Педагог	Документација
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха-крај шк. године 	Израда анализе	Август 2022.	Педагог	Документација
<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације Школског програма 	Израда анализе	Јул 2022.	Педагог	Документација
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о реализацији годишњег плана рада за 2020/2021 	Израда извештаја	Септембар 2021.	Педагог	Извештај о раду
РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГ.ОРГАНИМА	Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду пословодног одбора зд.шк. 	Присуство, излагање и доношење одлука	У току године у Здруженој школи у Бачкој Тополи	Директори, правници, економисти, представници локалне самоуправе	Записници са седница
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду тима за 	У току првог полугодишта	Току школске године	Чланови тима	Записници са седница тима

самовредновање	смо унапређивали квалитет рада установе у складу са развојном планом установе. Самовредновао и смо наставу и учење и образовна постигнућа.			
• Рад у активу за развојно планирање	Овај стручни актив је, поред послова из опште надлежности за стручне органе, обављао следеће послове: предлагао набавке учила и помоћних средстава у настави, водио рачуна о реализацији и евалуацији пројеката.	Току школске године	Чланови тима	Стручни актив за развојно планирање води свој Записник о раду у ком се налазе подаци од значаја за евалуацију.
• Учешће у раду школског одбора	Одржано је 2 планиране седнице и више неформалних сусрета у току полугодишта, ради решавања текућих послова.	Току школске године	Наставничко веће, Савет родитеља и Локална заједница	Евидентирање и евалуација рада школског одбора води се у посебним записницима са седница ШО који се налазе у документацији школе у посебном регистру.
• Наставничко веће	Одржано је више редовних и ванредних седница.	Току школске године	Наставници, педагог	Записници са наставничког већа.
• Одељењско веће	За ниже разреде и за више разреде је одржано више седница са сличним темама али прилагођеним узрасту ученика.	Току школске године	Наставници, педагог	Евидентирани у Дневницима образовно-васпитног рада

<ul style="list-style-type: none"> Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 	Одржане су планиране седнице на глобалном нивоу су реализоване у потпуности а одржаване су ванредне седнице, у складу са евидентираним случајевима насилног понашања. У школској документацији са налазе све пријаве случајева насиља, упитници, планови васпитног рада и заштите као и документација о изреченим васпитним и васпитно дисциплинским мерама.	Току школске године	Чланови тима	Тим води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију.
<ul style="list-style-type: none"> Тим за професионалну оријентацију 	Рад са ученицима на часовима ЧОС-а	Току школске године	Чланови тима После обуке једног наставника и педагога школе за програм „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“	Тим води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију.
<ul style="list-style-type: none"> Педагошки колегијум 	Одржане су седнице	Току школске године		Педагошки колегијум води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију.
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације 	Сарадња са организаторим	У току школске године, испраћај	Наставници, педагог	Слике, записници,

програма приредбих	а, одржање говора, координисање реализације	осмака 17.06.2022.		летопис
<ul style="list-style-type: none"> Програм прослава према календару 	Сарадња са организаторим а, одржање говора, координисање реализације	У току школске године, Свети Сава, Дан Школе,	Наставници, педагог	Слике, записници, летопис
САРАДЊА	Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са Министарством просвете и њеним телима (трансфер информација, финансирање, развој, усвршавање и др.) 	Сарадња са просветним органима у току читаве школске године, а у вези са свим областима у просвети: -иницијално тестирање ученика, -израда ЦЕНУС обрасца, -потребе-вишкови радника., -завршни испит на крају основног образовања, -тестирање 4. и 7. разреда,	У току школске године имали смо активе у више наврата у Сомбору или у Суботици	Наставници, педагог	Записници, извештаји, анализе
<ul style="list-style-type: none"> Помоћ привреде у опремању и санирању евентуалних оштећења школских објеката 	Сарадња са радним организацијама на набављању потребних материјала за организовање наставе и одржавање квалитета рада и радног окружења школе.	У току школске године	Наставници, педагог	Записници, извештаји, анализе
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са месном заједницом 	Члан сам Савета месне заједнице, тако да сарадња нам је на високом нивоу и због тога школа добије све подршке и сву помоћ од Месне заједнице	У току школске године	Чланови месне заједнице, родитељи, наставници	Записници, извештаји, анализе, слике

	Бајша. Сарадња са цивилним организацијама Бајше: -помоћ у организацији „СУНЧАНИ ЈЕСЕН“ за пензионере -сарадња са ДВД -сарадња са спортским организацијама -штампање диплома и похвалница -сарадња са винарима -сарадња са ЕТНО			
• Сарадња са родитељима	-Индивидуални и групни рад са родитељима ученика. -Редовно учешће у раду Савета родитеља школе.	У току школске године	Родитељи, наставници, педагог	Записници са одржаних седница се налазе у документацији и школе
• Сарадња са дечијим савезом	-Индивидуални и групни рад, саветодавни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању. -Организовани су разни програми током дечје недеље -Организовање припреме и учешћа ученика на такмичењима (школским, општинским, окружним, покрајинским, државним и међународним) -Сарадња са Дечијим парламентом	У току школске године	Ученици, педагог, разредне старешине	Извештаји, записници, слике
• Сарадња са	-Саветодвни	01.10.2021.	Инспектори и	Записници у

инспекцијским органима	инспекцијски надзор у вези епидемиологије COVID-19 -Редован надзор - Пријава због вршњачког насиља-	Елеонора Мартиновић-општински просветни инспектор 04.10.2021. Санитарни инспектор из Суботице 19.01.2022. Елеонора Мартиновић-општински просветни инспектор 09.05.2022. Просветни саветник из Школске управе	саветници	архиви школе
• Сарадња са полицијом	За завршни испит смо имали дежурство милиције испред школе. Под пратњом смо ишли и вратили тестове за завршни испит.	27.-28. 06.2022.	МУП, ватрогасна служба	Извештаји
• Сарадња са Домом здравља у Бачкој Тополи	-Договор и организација систематских прегледа деце -Организација распореда за систематски преглед ког зубара -Организација педикулозе	У току школске године	Патронажне сестре	Извештаји, и свеска патронажне сестре
• Центар за социјални рад	Сарадња са центром у ситуацијама када породици и ученицима треба додатна подршка у васпитању.	У току школске године имали смо више саветодавна разговора са запосленима центра за социјални рад 08.12.2021. године имали смо пријаву насиља у породици (дошли су из центра и из полиције)	Педагог	Дописи у архиви код педагога
• Медији	Сарадња са редакцијама листова, новинарима и	У току школске године 10.12.2021.године дала сам изјаве у	Наставници	Новине, снимци, слике Magyar Szó, Topolyai

	телевизијским медијским кућама у којима се изводи програм на мађарском и српском језику ради информисању о образовним, културним, забавним и спортским активностима које се дешавају у школи	новине, у ТВ и у радио.		Rádió, Pannon tévé
• Сарадња са превозником ученика „Бечејпревоз“	Организација превоза	У току школске године	Локална самоуправа	Ред вожње и списак ученика путника
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
• Коришћење компјутерских програма (обрачун ЛД, базе података, графикони, формулари ,школске публикације и др.)	Рад на рачунару са разним програмима.	У току школске године	Информатичар, секретарица	Архива
• Организовање рада ђачке кухиње	Јавна набавка у току септембра за ужину. Договори са добављачима, праћење рада кухиње.	У току школске године	Сервирка, секретарица, савет родитеља	Архива
• Организација забавног живота школе	Због епидемиолошке ситуације је смањен обив ових активности.	У току школске године	Наставници, педагог	Слике
• Организација екскурзије	Екскурзија у Београду -договор са агенцијом -родитељски састанак	У току другог полугодишта, Екскурзија била организована 13.05.2022.	Правници, педагог и разредне старешине, стручни активи, савет родитеља.	Документација
• Добијање средстава од Покрајинског секретаријата за стручно усавршавање наставника	-Организација стручног усавршавања на тему: Пројектна настава -Прикупљање три понуде и купљење	Току децембра 2021. године Току августа 2022. године	Педагог, психолог, административн и радник	Слике, потврде, рачуни

<ul style="list-style-type: none"> • Добијање средстава од Мађарског националног савета за пројектор • Добијање средстава од Покрајинског секретаријата за рачунарску опрему 	<p>пројектора</p> <p>-Прикупљање три понуде и купљење смарт табле и пројектор</p>	<p>Току августа 2022. године</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Пријава на конкурс Покрајинског секретаријата 	<p>Прикупљање конкурсне документације, попуњавање конкурсне документације</p>	<p>1. ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ, ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА УСТАНОВА ОСНОВНОГ, СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА И ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2022. ГОДИНУ</p> <p>2. Пријава на конкурс код НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА МАЂАРСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ за финансирање</p>	<p>Општински грађевински инспектор, пројектант, правница наше школе, председник месне заједнице Бајша, председник локалне самоуправе.</p>	<p>Пројекат, пријава</p>

		набавке рачунарске опреме		
<ul style="list-style-type: none"> Организација јавне набавке за мазут 	Израда документације и спровођење јавне набавке	У току новембра 2021-све преко портала за јавне набавке.	Правници	Документација
ФИНАНСИЈА И АДМИНИСТРАЦИЈА	Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
<ul style="list-style-type: none"> Управљање финансијским ресурсима 	-Израда плана финансијских токова -Издавање налога за извршење плаћање и наплате -Коришћење средстава утврђених финансијским планом	У току школске године	Информатичар, секретарица	Архива
<ul style="list-style-type: none"> Управљање материјалним ресурсима 	Распоређивање материјалних ресурса -Праћење извођења радова -праћење и организовање одржавања материјалних ресурса	У току школске године	Наставници, помоћно техничко особље	Архива
<ul style="list-style-type: none"> Управљање административним процесима 	-Вођење различите документације	У току школске године	Информатичар, секретарица, наставници	Архива

6.3. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је бројао 17 чланова (представник сваког одељења и представник родитеља ученика са додатном подршком у образовању). У раду је Савету помагала директорица школе а записнике водила правница Здружене школе Марија Чабрило или задужена особа из реда наставника школе, одлуком директора школе. Праћење је било континуирано а евалуација рада полугодишња.

У току школске 2021/22. године одржано је 6 седница Савета родитеља. Саветом родитеља, у овој школској години, председавала је Бачић Хела, представник родитеља ба одељења. За представника родитеља у стручним органима школе именован је Вучковић Слободан, представник 2-4б одељења. На седницама Савета расправљано је о темама које су од значаја за рад Школе.

Представник школе у Општинском савету родитеља била је Оловера Којић, представник родитеља 8б и Бачић Хела, представник родитеља 6а одељења.

Сепетмбар

На **првој** седници конституисан је нови сазив Савета родитеља за школску 2021/22.годину, дефинисане су надлежности Савета и изабран је председник. Донесен је план и програм рада Савета родитеља. Разматран је Извештај о раду Школе за школску 2020/21. годину као и Годишњи план рада Школе за школску 2021/22. годину. Разматрали смо Извештај о раду директора, извештај о самовредновању са планом унапређења квалитета установе, Донета је одлука о висини осигурања ученика. Изабрани су представници у Општински савет родитеља. Информисани су родитељи о раду школе у условима смањеног ризика од пандемије корона вирусом на почетку школске године.

Новембар

Родитељи су добили информације о одвијању образовно – васпитног рада у току 1.квартала и анализирали и дискутовали о показатељима успеха на 1.кварталу. Изабран је нови представник родитеља у Школски одбор – Соња Шлемендер. Разматран је ребаланс буџета.

Фебруар

На седници су чланови упознати са резултатима учења и понашања ученика на 1.полугодишту и активностима школе на унапређивању квалитета постигнућа. Разматран је финансијски план дечјих средстава за 2022.годину као и остваривање финансијског плана дечјих средстава у току 2022.године. Представљен је извештај пописне комисије школе. Разматран је допис у вези уџбеника за наредну школску годину и остваривања права на бесплатне уџбенике, по разним критеријумима. Савет је информисан о календару рада до краја школске године.

Март

Разматране су препоруке Министарства просвете о екскурзијама. Сви родитељи су анкетирани о предлогу заједничке једнодневне екскурзије у Београд и дали су позитивно мишљење. Савет је упознат са понудом агенције „Профис“ из Суботице и дао позитивно мишљење. Донета је одлука о висини дневнице за наставнике. Разматрани су каталози уџбеника за наредну годину, са ценама и условима за остваривање права на бесплатне уџбенике. Школа помаже родитељима у набавци.

Мај

Чланови су Информисани о организацији завршног испита и свечаног испраћаја ученика 8.разреда, начину похваљивања и награђивања ученика на такмичењима. Донета је одлука о дежурству родитеља на завршном испиту. Упис првака, ужина ученика и такмичења су разматрана на седници. Предложени су нови чланови Школског одбора: Јована Пејовић из Паноније, Ксенија Илеш и Ливиа Чеке из Бајше. Предлози су достављени јединици локалне самоуправе Бачка Топола.

Подаци значајни за рад савета родитеља се налазе у оквиру школске документације у одвојеном регистратору у ком се може/ видети присуство чланова, план и програм рада, пословник, одлуке, записници и остали подаци важни за рад Савета у наредној години.

6.4. Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент је бројао 8 представника 7. и 8. разреда наше школе. У раду су им помагали педагог и психолог школе као и наставник математике и информатике. Повремено на своје седнице позивали су и представнике млађих одељења (када су на Дневном реду заједничке активности на нивоу целе школе). Рад је текао по Пословнику о раду ученичког парламента и у складу са задужењима које прописује Закон и Статут школе.

У току године, Ученички парламент је одржао 3 седнице и реализовао већину договорених активности у складу са законском регулативом али и на иницијативу самих ученика. Ученици су се највише ангажовали око припреме Дечје недеље и давању идеја и мишљења о настави на даљину и предлога за самовредновање. Такође, представници Парламента у стручним органима школе су редовно позивани на седнице ШО, понекад и на седнице савета родитеља, Актива за развојно планирање и сл. Ученици углавном нерадо долазе на ове седнице.

Евиденција, праћење и вредновање рада воде се у посебном регистру у оквиру школске документације.

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Тим за школско развојно планирање је предвидео у оквиру Годишњег плана рада, активности које је било требало реализовати у току 2021/22.године. Подаци о реализацији и ефектима као и препоруке за наредну школску годину дати су по областима квалитета.

7.1. Унапређења у области програмирања, планирања и извештавања

-афирмисана су акциона истраживања (постигнућа ученика, учење у дигиталном окружењу, хоризонтално учење) и резултати су имплементирани у планове рада за наредни период

- У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора у већој мери него до сада, конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

- Планови органа, тела и тимова у већој мери него до сада одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

7.2. Унапређења наставе и учења

Реализовано је: подршка и праћење имплементације исхода, пројектне наставе и међупредметних компетенција у наставни процес; Учешће у пројектима Завода за унапређење и/или вредновање; Обуке представника школе за реализацију васпитног деловања за одговорно грађанство.*; Пројекат "Школа за 21.век"; Пројекат „Дигитална учионица“; Огледни / угледни часови и промовисање примера добре праксе; Примена савремене образовне технологије – рад у гугл учионици као припрема наставника и ученика за час; Индивидуализована настава; Примењен Јединствен информациони систем просвете*; Развој дигиталног образовања секонтинуирано прати*.

7.3. Унапређење образовних постигнућа ученика

Реализовано је: Редовна провера достигнутог нивоа образовних стандардана крају 1.циклуса; Увежбавање ученика за тестовне ситуације тромесечне провере по стандардима; Планирање унапређења ОП на нивоу школе, Употреба дигиталних ресурса за припрему Завршних испита; Индивидуализован и/или диференциран рад са ученицима; Формирање мреже дигиталне припреме ученика за завршни испит;

Прикупљање дигиталних ресурса за припремну наставу и примена.

7.4. Унапређење дигиталних капацитета

Реализовано је: Осавремењавање система за управљање учењем који користе сви наставници и ученици; Успостављање система хибридног учења који користе сви наставници и ученици; Осавремењавање опреме која подржава савремене системе за управљање учењем и доступност наставницима, ученицима и родитељима.

7.5. Унапређење подршке ученицима

Реализовано је: Сарадња са стручњацима из установа за рад са ученицима са посебним потребама ; Сарадња са стручњацима за рад са даровитим и талентованим ученицима. Популаризација женског спорта*; Рад у складу са Стручним упутства за формирање спортских секција на нивоу школа*

7.6. Унапређење етоса

Реализовано је: Промоција школе на локалном нивоу; почели смо сакупљати примере добре праксе, Школа почиње да развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

8.1. Извештај о реализацији Школског програма у 1. циклусу

8.1.1. Обавезан део школског програма у 1. циклусу

Реализовао се у се у складу са одговарајућим Правилницима о наставним плановима и програмима за поједине разреде, ускладу са прописаним бројем часова и начинима реализације. Прилагођавања наставних садржаја је реализовано код наставе музичке културе у мађарским одељењима и природе и друштва у 4. разреду. Обавезан предмет је енглески језик за сва одељења у 1. циклусу и реализован је у потпуности за све разреде. Први пут је реализован обавезни предмет ДИГИТАЛНИ СВЕТ у другом разреду.

Оптерећеност и здравствена безбедност ученика обезбеђена је поступањем у складу са стручним упутствима надлежних установа. Детаљнији подаци налазе се у есдневницима за одељења који су редовно праћени од стране директора школе, администратора за 1. циклус и стручне службе школе.

8.1.2. Изборни део школског програма у 1. циклусу

Од изборних предмета у 1. циклусу реализовала се верска настава и грађанско васпитање са прописаним бројем часова.

предмет	Број ученика у 1. циклусу
Православни катихизис	32
Католички вјеронаук	31
Евангеличка верска настава	9

Детаљнији подаци налазе се у есдневницима за одељења који су редовно праћени од стране директора школе, администартора за 1.циклус и стручне службе школе.

8.1.3. Облици рада којима се остварују обавезни и зборни програми у 1.циклусу

- Допунска настава

Допунска настава се реализовала у 1.циклусу из предмета Српски/Мађарски језик Математика, Свет око нас/ Природа и друштво, са прописаним бројем часова – делимично онлајн нарочито за ученике на дужем одсуствовању из школе. Реализовали су се сви предвиђени садржаји.

Детаљнији подаци налазе се у есдневницима за одељења који су редовно праћени од стране директора школе, администартора за 1.циклус и стручне службе школе.

- Додатна настава

Додатна настава је реализована у три одељења четвртог разреда из предмета Српски/Мађарски језик, Математика, Свет око нас/ Природа и друштво, са прописаним бројем часова – делимично онлајн нарочито за ученике на дужем одсуствовању из школе. Реализовали су се сви предвиђени садржаји.

Детаљнији подаци налазе се у есдневницима за одељења који су редовно праћени од стране директора школе, администартора за 1.циклус и стручне службе школе.

- Пројектна настава

Пројектна настава се реализовала у трећем и четвртог разреда у свим одељењима, са прописаним бројем часова – делимично онлајн нарочито за ученике на дужем одсуствовању из школе. Реализовали су се сви предвиђени садржаји.

Детаљнији подаци налазе се у есдневницима за одељења који су редовно праћени од стране директора школе, администартора за 1.циклус и стручне службе школе.

8.1.4. Остали облици рада у 1.циклусу

- Часови одељењског старешине

Часови одељењског старешине су реализовани непосредно у свим разредима и одељењима првог циклуса, са прописаним бројем часова и предвиђеним садржајима и активностима.

Детаљнији подаци налазе се у есдневницима за одељења који су редовно праћени од стране директора школе, администартора за 1.циклус и стручне службе школе.

Реализоване теме:

Наша школа – наше обавезе и одговорности
Безбедност ученика и избегавање ризичног понашања
Здравствено васпитање и превенција болести зависности

Професионална оријентација
Толеранција, неговање заједништва
Обележавање значајних датума на нивоу школе, ЛЗ и државе
Учешће у активностима локалне заједнице
Час по избору ученика

- Ваннаставне активности

врста	Ликовна секција	Мали хор и оркестар	Сценско изражавање	Шах
Задужене особе	-Драгичевић Сузана -Цицварић анијела	Дамјан Боруж Јудит	Лаћак Јудит Стојановић Маја Кораћ Милана	Кочиш Габор
Број ученика	24	10	15	6

Планиране ваннаставне активности су се реализовале смањеним интензитетом, углавном онлајн и са измењеним и прилагођеним тематским садржајима. Ипак, све школске прославе, значајни датуми и свечаности су реализоване на начин који је обезбедио здравствену сигурност ученика и присутних гостију.

- Излети, посете, екскурзија

Екскурзија у Београд, за 143 ученика од 1-8 разреда је реализована је **13. 05. 2022.** године, у складу са Оперативним планом за реализацију екскурзије и после детаљних припрема у складу са Правилником о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања, упутствима за реализацију и мишљењима надлежних установа. Ученици су на екскурзију путовали у пратњи 18 наставника, стручних сарадника и директорице школе. 137 ученика су финансирани родитељи а 6 ученика је одлуком наставничког већа, искористило право на бесплатну екскурзију, у складу са уговором са туристичком агенцијом „Профис“. Ангажован је превозник „Суботицатранс“ од стране туристичке агенције.

Пошто је екскурзија реализована радним даном, школа је о томе обавестила Школску управу Сомбор а часови су надокнађени у складу са Годишњим планом рада школе за текућу годину.

Благовремено информисање и анкетирање родитеља је било континуирано а сарадња са њима у поступку припреме и реализације екскурзије, успешна. Пред полазак на екскурзију (10. 05. 2022.) одржан је заједнички родитељски састанак са директором и одељењским старешинама - за све родитеље, на ком је приказана ППТ презентација планираних посета објектима и установама и дата упутства за безбедност ученика. Презентацију је припремио наставник историје.

На путовање смо кренули са три аутобуса у договорено време, после прегледа службе саобраћајне Полиције МУП-а Бачке Тополе. Ученици путници су имали обезбеђен превоз са Паноније у пратњи задужених наставника како у одласку тако и у повратку. У току путовања није било никаквих проблема, аутобуси су обезбеђивали неопходан ниво удобности и безбедности путника. Предвиђене паузе у складу са потребама ученика биле су добро распоређене.

План путовања и обилазак предвиђених објеката и знаменитости текао је на договорен начин:

1. Обилазак Храма Светог Саве – ученици су уз наставницу музичког предходно отпевали химну Светом Сави а затим уз своје одељењске старешине и наставнике историје добили основне информације о изградњи храма, осликаним иконама и значају ове институције
2. Посета музеја Николе Тесле – у две групе ученици су погледали изложене експонате и филм о детињству и животу Николе Тесле, његовом образовању и открићима. Био је обезбеђен превод на мађарски језик. Затим су погледали и учествовали у демонстрацији једне физичке појаве из области електрицитета. За млађи узраст је боравак у музеју био напоран услед чекања на филм и демонстрацију али су били стрпљиви и дисциплиновани.
3. Посета ботаничке баште Јевремовац и Јапанског врта – по групама и уз објашњења стручних лица из ботаничке баште, ученици су сазнали о настанку врта и биљним врстама које настајују врт. Посебно је био занимљив јапански врт и специфичности јапанске културе о којима смо сазнали уз помоћ запослених у врту.
4. Обилазак тврђаве Калемегдан (Победник, војни музеј, римски бунар, споменик деспоту, капија и кула, видиковац...) После напорног преподнева, ученици су прошетали Калемегданом, играли се у парку и дружили. Разгледали смо панораму града а поред споменика „Победник“ фотографисали смо се сви заједно и по одељењима.

Повратак је протекао у реду. У Бајшу и на Панонију смо стигли у предвиђено време а родитељи су сачекали своју децу.

Ученици су уз помоћ наставника водили рачуна о личној безбедности и безбедности других ученика. Били су послушни и одговорни у складу са њиховим узрастним могућностима.

Сарадња ученика и наставника као и ученика међусобно је била на високом нивоу. **Стручни вођа пута и наставници – пратиоци сматрају да су обезбедили успешну реализацију екскурзије.** Потешкоћу је представљало једино отежано паркирање аутобуса у центру града, због чега смо са великом групом ученика у два наврата, дуже време чекали превоз. Ипак сви су ученици били стрпљиви и послушни и није било небезбедних ситуација.

Ученицима и наставницима је пријало заједничко искуство млађих и старијих ученика, боље упознавање, међугенерациска солидарност и подршка. У планирању заједничких екскурзија за све ученике школе у наредном периоду, потребно је растеретити програм за млађе ученике.

8.2. Извештај о реализацији Школског програма у 2.циклусу

8.2.1. Обавезан део школског програма у 2.циклусу

Реализовао се у складу са одговарајућим Правилницима о наставним плановима и програмима за поједине разреде, ускладу са прописаним бројем часова и начинима реализације. Прилагођавања наставних садржаја има код наставе историје и музичке културе у одељењима на мађарском наставном језику. Реформа је уведена ове школске године у 4. и 8. разред где се настава/учење одвија у потпуности по новом програму.

Ново у 8. разреду:

1. техника и технологија
2. физичко и здравствено васпитање

3. информатика обавезни предмет
4. српски нематерњи – нови програм

Оптерећеност и здравствена безбедност ученика обезбеђена је поступањем у складу са стручним упутствима надлежних установа – основни модел рада. Детаљнији подаци налазе се у есдневницима за одељења који су редовно праћени од стране директора школе, администартора за 2.циклус и стручне службе школе.

8.2.2.Изборни део школског програма у 2.циклусу

Реализовао се у складу са одговарајућим Правилницима о наставним плановима и програмима за поједине разреде, ускладу са прописаним бројем часова и начинима реализације.

предмет	Број ученика у 2.циклусу
Православни катихизис	10
Католички вјеронаук	39
Евангеличка верска настава	12
Грађанско васпитање	14
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	76

Настава немачког језика одвијала се кроз непосредан ов рад по основном моделу а остали изборни програми реализовали су се онлајн. Реализовани су сви планирани садржаји и активности.

8.2.3. Облици рада којима се остварују обавезни и зборни програми у 2.циклусу

- слободне наставне активности

У складу са школским програмом и ГПРШ за 2021/22.школску годину ученицима 5, 6, и 7 разреда су понуђене и реализоване следеће слободне наставне активности:

Слободна наставна активност	Број ученика у 2.циклусу
Цртање, сликање, вајање	33
Свакодневни живот у прошлости	14
Шах	13

Ученици 8.разреда су похађали исте програме по „старом“ Правилнику, као изборни предмет

Изборни предмет	Број ученика у 8.разреду
Цртање, сликање, вајање	8
Свакодневни живот у прошлости	5
Шах	1

У скалду са оперативним планом рада школе часови слободних наставних активности и зборних предмета одвијали су се онлајн, повремено и непосредно. Реализовани су сви садржаји и активности а ученици су на смотрема и такмичењима постизали добре резултате (нпр шах).

- допунска настава

У скалду са оперативним планом рада школе часови допунске наставе планирани су за онлајн наставу али је било потешкоћа па се често радило и непосредно са ученицима.

Реализовани су сви садржаји и активности а ученици су са позитивним оценама завршили разред.

	Срп	Мађ.	Срп.н.	Енгл.	Истор.	Геогр.	Физ.	Мат.	Биол.	Хем.	
5а		14		2	1			10			
5б	7				3						
6а		12		5	1	2	2	14			
6б	7										
7а		8	1	10	1	1			4	6	
7б	8				4	1				6	
8а		4	2	3	1			11			
8б	3				4			2			
	25	38	3	20	15	4	2	37	4	12	укупно
											160

- додатна настава

У складу са оперативним планом рада школе часови додатне наставе планирани су за онлајн наставу али је било потешкоћа па се често радило и непосредно са ученицима. Реализовани су сви садржаји и активности а ученици су веома лепо напредовали и постигли изнадпросечно добре резултате на такмичењима.

	срп.	мађ.	срп.н.	енгл.	ист.	гео.	физ.	мат.	био.	хем.	ТИТ	инф.	
5а		5				1		7					
5б					3	1					37		
6а		9						2					
6б													
7а		10				2		22		9	36		
7б						1				6	36		
8а		5	2	2				5			37		
8б													
	0	29	2	2	3	5	0	36	0	15	146	0	238

- припремна настава

Припремна настава за полагање завршног испита

Реализована је непосредно у школи, са већим бројем часова из свих предмета који се полажу на завршном испиту - од прописаног. Сви ученици су похађали часове, неко редовно а мањи број повремено.

	српски	мађарски	историја	географ.	физика	матем.	биологија	хемија
8а		27	10	11		22	20	11
8б	14		10	12		22	16	12

	14	27	20	23	0	44	36	23	187
--	----	----	----	----	---	----	----	----	-----

Припремна настава за такмичења

У складу са оперативним планом рада школе часови припремне наставе за такмичења планирани су за онлајн наставу али је било потешкоћа па се често радило и непосредно са ученицима. Реализовани су сви садржаји и активности а ученици су веома лепо напредовали и постигли изнадпросечно добре резултате на такмичењима

Припремна настава за полагање поправног испита

Организована је из предмета математика за једну ученицу, у трајању од 10 часова које је ученица редовно похађала и на усменом и писменом делу поправног испита постигла прелазну оцену завршила разред.

8.2.4. Остали облици рада у 2.циклусу

Час одељењског старешине

Наша школа – наше обавезе и одговорности	Реализовано са предвиђеним бројем часова
Безбедност ученика и избегавање ризичног понашања	Реализовано са већим бројем часова од предвиђеног
Здравствено васпитање и превенција болести зависности	Реализовано са већим бројем часова од предвиђеног
Професионална оријентација	Реализовано са предвиђеним бројем часова
Толеранција, неговање заједништва	Реализовано са предвиђеним бројем часова
Обележавање значајних датума на нивоу школе, ЛЗ и државе	Реализовано са прилагођеним бројем часова
Учешће у активностима локалне заједнице	Реализовано са мањим бројем часова од предвиђеног
Час по избору ученика	Делимично реализоване теме

Ваннаставне активности

Ред. бр.	Врста секције	Број ученика оријентационо	број група	Год. број пл. часова	Реализовано часова	Задужени наставник:
1	Рецитаторско - драмска	20	1	36	11	Едит Ковач, наставник мађарског језика
2	Читалачко – драмски кутак	15	1	36		Љиљана Симић, наставник српског језика
3	Макете и модели	30	2	72		Анико Бачић, наставник технике и технологије
4	Еколошки клуб	20-30	2	36		Јудит Плохл, наставник биологије

5	Секција за стране језике – енглески, немачки	20	3	Око 90		Тоговић Ибоља, наставник немачког језика Данијела Лазић, наставник енглеског језика
6	Спортске секције	40	флексибилно	50		Бланка Рекечки, наставник физичког васпитања
УКУПНО:		Око 60	10-15	Око 300		

Екскурзије, излети, посете

Види: извештај о реализованој екскурзији за 1.циклус

9. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА

9.1. Унапређивање Н/У – непосредна настава

Праћење достигнутог нивоа квалитета Н/У за предходни период:

ОБЛАСТ КВ. 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ		Процењен ниво квалитета 2019/20.	Процењен ниво квалитета 2020/21.	Процењен ниво квалитета 2021/22.
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	2.76	3.35	3.33
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3.05	3.06	3.67
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)	3.19	3.24	3.56
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3.38	3.53	3.78
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3.48	3.53	3.33
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3.38	3.29	3.78
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3.14	2.94	3.33
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3.1	3.06	3.44
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3.19	3.12	4.00
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3.1	3.18	4.00
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	3.1	3.35	3.71

	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3.1	3.24	3.89
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.1. Активности/радovi ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научно и образложе како су дошли до решења.	2.95	3.06	3.44
	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3.1	3	3.22
	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	2.71	2.76	2.67
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	3.24	2.65	3.33
	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3.48	3.53	3.89
	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	2.86	2.53	4.00
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	3.57	3.65	3.00
	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања	3.57	3.59	3.00
	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3.24	3.29	3.00
	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3	3.24	2.33
	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2.86	3	2.56
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3.48	3.53	4.00
	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3.38	3.41	3.67
	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3.81	3.41	3.78
	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	2.71	2.59	2.56
	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3.67	3.65	3.44
		3.29	3.21	3.29

Из горњих табела се види да је одржан квалитет рада у условима основног модела образовно васпитног рада у условима пандемије у непосредном раду ученика и наставника у школи по скраћеном режиму рада. Неки стандарди и показатељи су унапређени а неки су у мањој мери изгубили на квалитету.



Реализација активности за унапређење Н/У у протеклој школској години:

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ЕФЕКТИ	ПРЕПОРУКЕ
Подршка и праћење имплементације исхода, пројектне наставе и међупредметних компетенција у наставни процес	Планирање, реализовање и вредновање наставе у складу са исходима – увид у планове и посета часовима. Обука свих наставника за пројектну наставу на акредитованом програму за стручно усавршавање.	Иницијално тестирање и резултати у оквиру формативног праћења у документацији наставника и есдневнику. Годишње тестирање ученика и анализа резултата са планом унапређења– 4.разред.	Примена знања о пројектној настави, годишње тестирање од 4.разреда
Учешће у пројектима Завода за унапређење и/или вредновање.	Дигитална учионица – сада су сви прошли обуку. Настава усмерена на исходе – сада су сви прошли обуку. Дигитални свет – прошли обуку учитељи 1 и 2 разреда	Ресурси су обновљени, наставници су обучени. Настава дигиталног света тече неометано.	Наставити са учествовањем у пројектима.
Обуке представника школе за реализацију васпитног деловања за одговорно грађанство.*	Обучени наставници у оквиру „ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ“	Проширено је знање наставника о одговорном грађанству.	Наставити
Пројекат "Школа за 21.век",	Реализовале су се активности у оквиру пројекта – 4 наставника		
Обука представника школа за реализацију активности усмерених на развој предузетничке и финансијске компетенције ученика.*			
Пројекат „Дигитална учионица“	Реализовано		

Стручно усавршавање у установи на тему артикулације и вредновања часа. Обуке за оцењивање у функцији напредовања ученика Вођење портфолија и самопроцену ученика	Реализовано праћењем и обукама у установи.	Унапређено је формативно оцењивање.	Обучити наставнике за праћење и вредновање напредовања ученика преко портфолија ученика.
Огледни / угледни часови и промовисање примера добре праксе	Реализовано за 1/3 наставника. Формира се база примера добре праксе.		Наставити
Примена савремене образовне технологије – рад у гугл учioniци као припрема наставника и ученика за час	Настављен је рад у оквиру подршке ученицима и наставницима у оквиру школске мреже ННД	Ученици добијају нови вид подршке а школска документација је ажурнија.	наставити
Индивидуализована настава	Спорадично реализовано		
Укључивање школе у рад Координационог тела за испуњавање неопходних услова за реализацију хибридног (мешовитог) и онлајн образовања*	Није реализовано		Пратити и укључити се.
Примењен Јединствен информациони систем просвете*	реализовано		
Развој дигиталног образовања се континуирано прати*	Реализовано преко самовредновања	Примењује се школска мрежа ННД	наставити
Обуке за примену иновативних педагошких приступа који интегришу ИКТ у образовни процес, заснованих на Оквиру дигиталних компетиција наставника*	Реализовано преко стручног усавршавања наставника (види кварталне извештаје)	Напредак у Н/У и подршци ученицима	наставити
Примена Селфи инструмент а у процесу самовредновања дигиталних капацитета образовне установе*	Није реализовано		
Примена индикатора за дугорочно праћење развоја дигиталног образовања.*	Није релаизовано		
Примена функционалног агрегатора репозиторијума отворених образовна их ресурса*	Примењено за припремну наставу ученика 8.разреда и у 1.циклусу – дигитални уџбеници и сл.	Напредак у дигитализацији наставе.	наставити

9.2. Унапређење Н/У – учење уз помоћ дигиталних ресурса

Стандарди квалитета	2019/20. ННД	2020/21.	2021/22.
		ННД-школска мрежа	КОМБ.
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу у ННД	3,02	3.52	2.94

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2,74	2.50	2.37
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2,8	2.38	2.76
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3,16	3.40	2.94
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	3,04	3.35	2.88
НАСТАВА НА ДАЉИНУ	2,95	3.03	2.78

9.3. Извештај о унапређењу квалитета на основу резултата на завршном испиту

Реализоване су следеће активности:

Израда плана припремне наставе

Израда плана припремне наставе за ученике који похађају наставу по ИОП

Реализација припремне наставе

Додатно увежбавање садржаја на којима су ученици на ЗИ постигли нижа постигнућа

Информисање ученика и родитеља о Календару уписних активности

Реализација и анализа постигнућа пробног завршног испита

Анализа резултата пробног завршног испита у оквиру стручних већа предмета

Реализација плана професионалне оријентације

Укључивање родитеља у реализацију завршног испита

Анализа резултата ученика на завршном испиту

Анализа резултата на завршном испиту ученика који похађају по ИОП у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења

Израда годишњих и оперативних планова редовне наставе поштујући анализу резултата завршног испита

Израда годишњих планова допунске и додатне наставе поштујући анализу резултата завршног испита

Анализа усклађености резултата на завршном испиту са закључним оценама ученика и презентација на Наставничком већу

Припрема, израда и реализација иницијалних тестова поштујући анализу резултата завршног испита

Примена савремене технологије и ресурса ЗУОВ-а за припрему завршног испита

9.4. Извештај о унапређењу –организација и управљање

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ		ЕФЕКТИ	ПРЕПОРУКЕ
Доношење новог Правилника о похваљивању и награђивању наставника у складу са Правилником о стандардима квалитета школе.	Реализовано делимично	Задовољство наставника, подршка и уважавање.	Увести похваљивање и награђивање за ЗИ- оствареност стандарда постигнућа.
Координисање рада већа, актива и тимова у школи с циљем посвећености заједничким циљевима школе.	Реализовано континуирано.		

Обука представника школа за реализацију активности усмерених на развој предузетничке и финансијске компетенције ученика.*	Није реализовано.		
Развијање аутентичних школских модела са програмима и активностима који ће се остваривати у школама са једносменском организацијом*	Није реализовано		
Промовисање система хоризонталног учења*	Делимично реализовано на иницијативу појединих наставника.		
Подстицање интеркултуралности у образовању - обуке представника школе за Српски као страни језик и за интеркултурално образовање које укључује и демократску културу *			
Укључивање у групу модел-установа са добром праксом у раду са ученицима изузетних способности*			
Учешће у националној онлајн обуци за јачање капацитета школа за израду дигиталног сегмента Развојног плана образовно-васпитне установе*			
Набавка опреме за рачунарске кабинете и дигиталне учионице*	Реализовано у значајној мери	Настава олакшана и унапређена.	
Опремање школа инфраструктуром за приступ широкопојасном интернету у свим учионицама*	реализовано	Боља интернет конекција	
Изградња, адаптација, инвестиционо улагање и одржавање школских спортских објеката у складу са Нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи*	Делимично реализовано		

9.5. Извештај о унапређењу – подршка ученицима

АКТИВНОСТИ			
Сарадња са стручњацима из установа за рад са ученицима са посебним потребама	Реализовано уз тешкоће али веома успешно. Потешкоћа је у несарадњи родитеља са стручњацима.	Ученици имају прилику за подршку	Унапредити сарадњу родитеља и стручних лица.
Сарадња са стручњацима за рад са даровитим и талентованим ученицима.	Реализовано са Петницом, Бољаи гимназијом, Шаховским друштвом, МНТ	Талентовани ученици остварују врхунске резултате	наставити
Обуке представника школе за спровођење активности професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања*	Није опрганизована обука		
Новоформиране спортске секције на нивоу школе*	Спорадично реализовано		

10. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Годишњи план за процес самовредновања је благовремено донет и усвојен као део Годишњег програма рада школе и као самосталан документ. Предвиђено је да се самовреднују три области квалитета: **настава и учење, образовна постигнућа и додатни стандард – дигитални капацитети школе, наставника, ученика и породица**. Као и сваке школске године извршена је и процена Образовних постигнућа, (на нивоу школе и по објављивању Извештаја о завршном испиту за 2020/21. годину). Као додатни стандард, вредновани су **капацитети наставника и ученика за образовање на даљину** у складу са Оквирима за дигиталне компетенције наставника и Оквиром за процену капацитета основних и средњих школа за организовање образовања на даљину у случају када је обустављен непосредни рад са ученицима. Договорена је методологија, временска динамика појединих активности, подељене обавезе.

Изабрани су поступци долажења до података – посматрање, праћење и мерење. Примењене су дескриптивна метода, анализа и генерализација. Изабране технике за прикупљање података су анкетирање, посматрање, чек листе школске документације, полуструктурирани интервју, акциона истраживања у школи.

За област „Настава и учење“ примењени су Протокол за посматрање и вредновање часа, за посету редовних часова обавезне, изборне као и огледних/угледних часова. За пројектну наставу коришћен је протокол о посети пројектне наставе. Часове непосредне наставе су посетили директор школе, стручна служба, руководиоци стручних већа, чланови Тима за самовредновање, заинтересоване колеге. Подаци о настави на даљину прикупљени су за 25% часова увидом у гугл учионице (фебруар – март 2022 за одељење 8а), уз протокол сачињен у школи. Такође, прикуљали су се подаци преко гугл - упитника за наставнике и ученике о настави и учењу у комбинованом моделу наставе, образовним постигнућима и дигиталним капацитетима. Извршен је увид у самопроцену компетенција за наставу и учење у оквиру годишњих извештаја наставника о личном стручном усавршавању (Упитник са сајта ЗУОВ-а). Била је предвиђена 2.провера дигиталних компетенција школе Селфи инструментом али је она изостала. Такође, планирано је прикупљање мишљења родитеља о „Настави и учењу по комбинованом моделу“ преко гугл-упитника које је требало да буде реализовано крајем трећег квартала али је изостало.

За област „Образовна постигнућа“ реализовано је анкетирање наставника и ученика гугл-упитницима; полуструктурирани интервјуи са ученицима, родитељима и одељењским старешинама о инклузивној пракси; разговори у оквиру Наставничког већа о појединим стандардима и показатељима; увиди у школску документацију (штампану, електронску). Коришћен је Извештај о завршном испиту 2020/21. године, ЗУОВ-а као и школске анализе пробних завршних и завршних испита.

Реализована је већина активности за прикупљање и обраду података. До одступања је дошло у поступку анкетирања ученика и родитеља – у мањој мери су попуњени упитници.

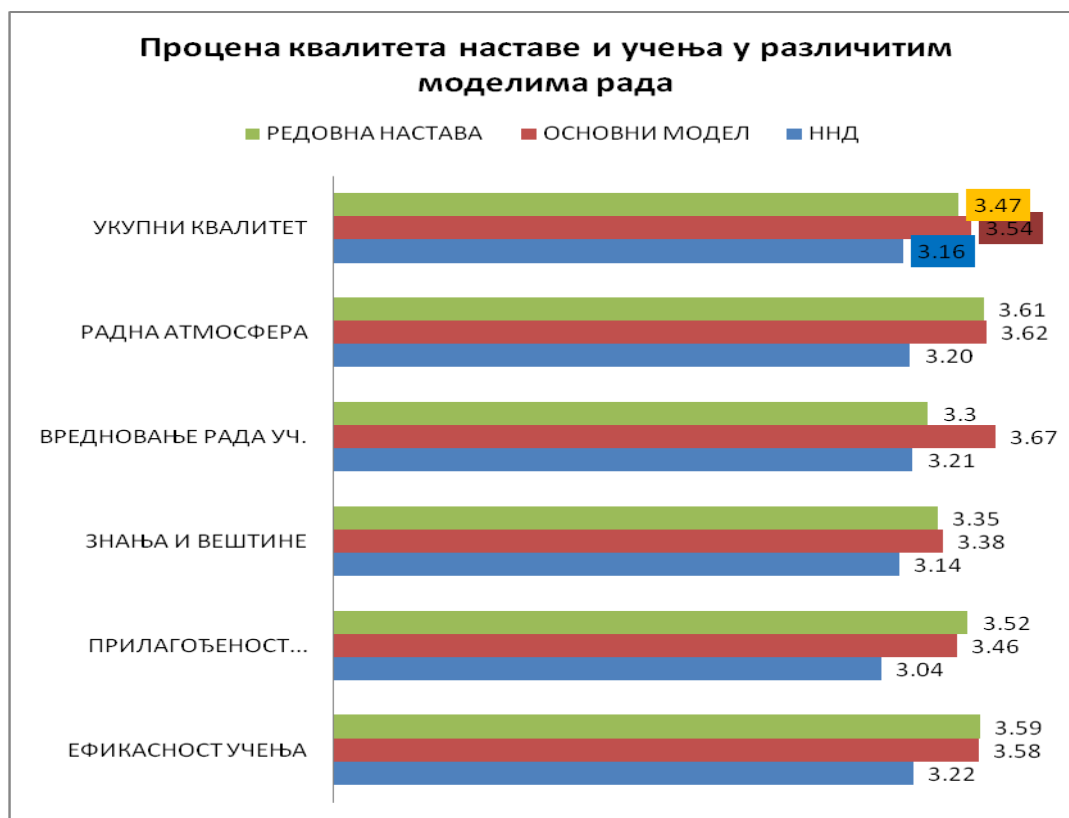
Додатни стандард, вредновани су **капацитети наставника и ученика за образовање на даљину** на основу анкетања наставника и ученика.

Процес самовредновања у оквиру донетог Плана самовредновања за 2021/22. је био флексибилан услед ситуације са пандемијом. Прикупљени су подаци од наставника и из школске документације. Анкетања ученика и родитеља је било планирано у већој мери али није у потпуности реализовано.

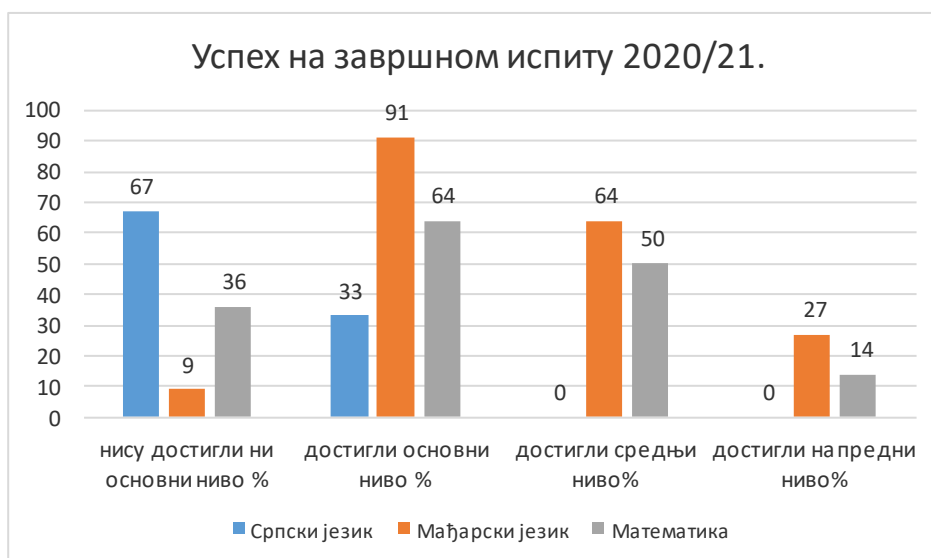
У самовредновању су учествовали:

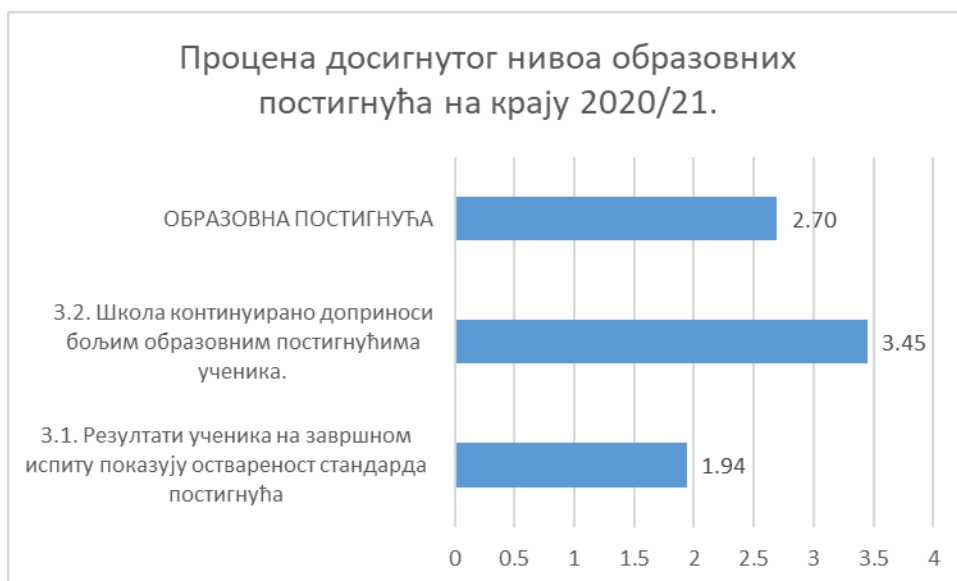
- **наставници** у установи су чинили узорак у истраживању у оквиру наставе и учења, образовних постигнућа и капацитета наставника за образовање на даљину
 - у току марта 2022. године, 9 наставника (60%) је дало своје мишљење о Настави и учењу по комбинованом моделу рада у 8а одељењу - у условима пандемије;
 - у току марта 2022. године, 23 наставника (37,15%) је дало своје мишљење о образовним постигнућима ученика.
 - 35 (50%) наставника је самовредновало компетенције за наставу на даљину
- **Ученици** су дали своје мишљење о комбинованом моделу наставе, образовним постигнућима и дигиталним капацитетима ученика и породица
- **стручна служба** је посетила 19 часова редовне непосредне наставе, директор је посетио 7 часова и приложили Протоколе и анализе посећених часова (40,5% наставника су обухваћена посетама од новембра 2021 до фебруара 2022), планирала је, реализовала и вредновала области квалитета
- одговарајући **стручни органи** у складу са областима самовредновања (Стручна већа – за област Настава и учење; Тим за инклузивно образовање - за област настава и учење ; стручна служба за области настава и учење и образовна постигнућа, су вредновали области квалитета анализом своје документације
- **Ученички парламент** – сугестијама, предлозима и дискусијама на седницама
- **Стручни сарадници** –сачињавањем инструмената, прикупљањем података, давањем извештаја, проценом достигнутог нивоа квалитета, израдом докумената о самовредновању и презентовањем на седницама стручних органа
- **Директор** је координисао рад и укључивао представнике родитеља и локалне заједнице
- **Орган управљања установе** – предлагао области самовредновања, износио ставове разматрао и усвојио Извештај о самовредновању

10.1. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета -Настава и учење



10.2. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета -Образовна постигнућа





Графички приказ достигнутог нивоа квалитета - Дигитални капацитети



У складу са горе приказаним резултатима сачињен је план унапређења квалитета у наредном периоду.

НАПОМЕНА: ОПШИРНИЈЕ ВИДЕТИ У „ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ 2021/22“

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

11. 2. Извештај о професионалној оријентацији ученика

Бр.	Активности	Време реал.	Одговорне особе	Ефекти	Препоруке за рад у наредној години
1.	Праћење индивидуалног напредовања ученика	континуирано	Одељенске старешине	ОС су добро познавали ученике и саветовали их	База података ОС о ученицима нпр. Портфолио одељења
2.	Рад на темама ПО на ЧОС	По плану ЧОС	Одељенске старешине	Ученици су имали низ предавања, радионица и презентација средњих школа.	Посете стручњака за поједине области рада поново организовати
3.	Рад на ПО на часовима редовне наставе	У складу са планом	Предметни наставници	Спорадично реализовано	
4.	Приредбе са темом ПО	Мај, јун	Друштвене и културне секције	Није реализовано	
5.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА «ПО НА ПРЕЛАСКУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ»	Континуирано са 7а, 7б, 8а, 8б	Одељењске старешине, предметни наставници ликовног и матерњег језика и стручна служба	Стручна служба је реализовала радионице предвиђене за посете педагога/психолога на ЧОС у којима су ученици радо учествовали.	Укључити поједине предметне наставнике.
6.	Одлазак ученика 8. Разреда на сајам образовања и Отворене врата средњих школа.	мај	Одељенске старешине, педагог	Ученици су добили потребне информације за одлучивање о избору будућег занимања. Са психологом школе заинтересовани ученици су посетили све средње школе у општини.	

Све активности у оквиру Стручне помоћи у професионалном информисању, саветовању и одређивању 8. Разреда – педагог, психолог и директор као координатор за упис су реализовали уз помоћ одељењских старешина.

Прилог: Анализа уписа ученика у средње школе

11.3. Извештај о здравственој превенцији

бр	Активности	Време реал.	Ефекти и потешкоће:
1	Едукација ученика на ЧОС И ЧОЗ	континуирано	Теме су реализоване ефекти зависе од оспособљености одељењских старешина за здравствено васпитање.
2	Едукација родитеља на родитељским састанцима	новембар, април	У оквиру здравствене превенција нису реализовани родитељски састанци јер нисмо имали помоћ стручњака.
3	Едукација ученика на часовима редовне наставе	по плану	Теме су реализоване по плану рада наставника.
4	Превенција болести зависности.	новембар	ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ НА НИВОУ ОПШТИНЕ није реализовао ову акцију због поштовања епидемиолошки мера.
5	Учествовање у друштвеним акцијама за заштиту здравља	континуирано, март	У свим активностима Дома здравља смо учествовали, посебно нижа одељења на ликовним конкурсима.
6	Активност стручне службе са родитељима и ученицима.	новембар, април	У оквиру заштите менталног здравља реализоване су теме са делимичним ефектима на понашање ученика.
7	Активности школе у сарадњи са Домом здравља.	континуирано	Мноштво систематских прегледа од стране педијатара, стоматолога... вакцинације ученика итд. реметило је ритам рада у школи. Надамо се да су те активности допринеле очувању здравља ученика, мада у то немамо увид.
8	Активности школе у сарадњи са Центром за социјални рад.	по потреби	Није било заједничких активности у области здравствене превенције. Више пута су обављени телефонски разговори у интересу ученика.
9.	Популаризација спорта и спортске активности на нивоу школе.	октобар, мај	Реализовано више активности на нивоу школе и секција, веома успешно и ефекти рада су видљиви.

11.4. Извештај о заштити и унапређењу животне средине

бр.	Активности	Време реал.	Ефекти и потешкоће:
1	Едукација ученика на ЧОС И ЧОЗ	континуирано, по плану рада ОС	Теме су реализоване ефекти зависе од оспособљености одељењских старешина за екологију.

2	Едукација ученика на излетима, посетама, екскурзијама...	април - мај	Реализовано, успешно.
3	Едукација ученика на часовима редовне наставе.	по плану	Теме су реализоване по плану рада наставника.
4	Учествовање у друштвеним акцијама за заштиту околине.	континуирано, март	Обележен је месец заштите околине у вишим разредима на ЧОС и уређивањем зидних новина.
5	Уређивање и одржавање шире околине школе	септ - октобар мај	У свим активностима месних заједница Бајша и Панонија смо учествовали, нарочито у оквиру Дечје недеље.
6.	Уређење и одржавање унутрашњег простора школе - естетско уређење -бригао хигијени у школи	континуирано	Одељењске заједнице су у више наврата реализовале ове активности у току школске године.

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

12. 1. «Професионална оријентација на преласку у средњу школу»

бр.	Активности	Време реал.	Ефекти и потешкоће
1	Едукација ученика на ЧОС И ЧОЗ	Октобар - март	Веома успешна за област самоспознаје, нарочито корисна у 8а и 8б.
2.	Едукација ученика на часовима ликовне културе, техничког и матерњег језика.	У складу са програмом, по потреби	Наставници се веома радо укључују у реализацију договорених тема, само треба боље координирати.
3.	Сусрети ученика и представника занимања.	Није реализовано	
4.	Посета средњој школи/предузећу	Април, мај	Ученици су посетили Пољопривредну школу, гимназију и техничку школу у БТ

12.2. Програм- „Покренимо нашу децу“

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	МЕСТО	ЗАДУЖЕНИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Примена првог модела програма: “Весела столица“, “Здрава	Скоро сваког наставног дана	Учионица	Учитељи	Стручно веће за разредну наставу

стопалца“				
Физичко васпитање – часови у природи- примена трћег модела: „ Јесење играрије “, „ Зимске играрије “, „ Пролећне играрије “	Октобар, децембар, март, мај	Парк	Учитељи	Стручно веће за разредну наставу
Спортски дан- примена другог модела: „ Плеш и заледи се “- Дечја недеља	Октобар	Фудбалски терен	Учитељи	Стручно веће за разредну наставу
Музичка култура- ритмичке вежбе уз музичку пратњу- „ Музичка гимнастика “	На часовима музичке културе у току школске године	Учионица	Учитељи	Стручно веће за разредну наставу
Приредба за маме- ритмика са елементима физичке активности	Март	Фискултурна сала	Учитељи	Стручно веће за разредну наставу

13. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Усавршавање у установи:

бр.	Активности	Реализовано:	напомене	Ефекти:	Препоруке.
1.	Предавања стручњака 1.дефектолог 2.логопед 3.представник ЦЗСР 4.педијатар 5.правник 7.педагог наше школе на теме квалитета установе, посебно наставе и учења 8.директор на теме	Није реализовано због недостатка стручњака. Педагог је реализовао у више наврата, посебно после извршеног самовредновања. Директор је, уз помоћ правне	Наставници и стручна служба су интензивно индивидуално сарађивали са стручњацима и уз помоћ стручне литературе се едуковали. Припремљене презентације су коришћене и у раду са ученицима и родитељима.	Иницијатива наставника и сарадника, проширивање знања у разним областима, самопоуздање у решавању проблема. Ученицима, наставницима и родитељима су интересантне теме о квалитету установе.	Помоћ дефектолога и логопеда најбитнија Побољшати тумачење добијених резултата и развојне активности школе засновати на резултатима.

	имплементације нових закона и правилника 9.представник ШУ 10.психолог школе на тему превенције насиља и дискриминације	службе здружене школе упознао колектив са променама у законима и правилницима. Директор и представници СС и наставника у више наврата су присуствовали на сатанцима са ШУ на разне теме – најчешће око уписа осмака у средње школе. Два пута у току школске године на наставничком већу смо имали предавања о теми насиља и дискриминације.		Наставници, ученици и родитељи су благовремено упознати са законском регулативом. Интересовање и компетенције за ову област у школи су високе	И даље треба иницирати сарадњу са ШУ.
2.	Извођење огледних часова и активности са дискусијом и анализом методом	Октобар, новембар, март, април	Наставници који су обучени на акредитованом семинару	Ефекти су делимични.	Укључити све обучене наставнике.
3.	Извођење угледних часова и активности са дискусијом и анализом	Октобар, новембар, март, април	Предметни наставници на основу препоруке саветника, директора и/или стручне службе	Наставници радо реализују нарочито угледне часове али проблем је да често има мало колега на часовима и после одржаног часа за дискусију и анализу.	
4.	Излагање о посећеним обукама	Спорадично је реализовано	Наставници који су били на обукама.	Ефекти су мали а има потенцијала ова активност.	Тим за професионални развој да води рачуна о овој активности.
5.	Приказ стручне књиге, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања,	Спорадично реализовано	Председници стручних већа	Наставници су заинтересовани за кратка и садржајна извештавања.	Инсистирати да се на свакој седници НВ одвоји мало времена за стручне теме по интересовању

	студијског путовања ... са дискусијом и анализом				наставника.
6	ОНЛАЈН ОБУКЕ И ВЕБИНАРИ на разне теме из ширег делокруга рада наставника и стручне службе.	Реализовано у потпуности .	Сви наставници	Наставници имају све више дигиталне компетенције и почиње да се развија хоризонтално учење.	За један од приоритета изабрати хоризонтално учење.

бр.	Активности	Реализовано:	Одговорне особе	Ефекти	Препоруке
1	Едукација већине наставника у оквиру дигиталних компетенција, вебинари по избору наставника – најчешће бесплатни	Континуирано, у складу са плановима наставника	НАСТАВНИЦИ	Наставници имају слободу у избору теме вебинара.	Наставити
2.	Обука свих наставника на акредитованом семинару ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	Реализовано делимично непосредно делимично онлајн новембар-децембар	Директор и Тим за професионални развој	Наставници су добили информације о једноставнијој примени пројектне методе у свакодневном раду, као и неопходни материјал.	План огледних часова за следећу годину уз примену пројектне наставе.
3.	Обука свих запослених – ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ	Реализовано у току 3.квартала	Директор и правна служба	Сарадња наставника, проширивање искуства о јавним службама.	Имплементирати стечена знања, посебно теме о одговорности.

3.Обуке које предузима МПС, ЗУОВ,ЗВКР, ПЗВ

бр.	Активности	Реализовано	Одговорне особе	Ефекти	Препоруке
1.	Обука учитеља и наставника за наставу усмерену на исходе	3.квартал.	Учитељи 3. И наставници 7.разреда	Успешно завршен програм обуке	
2.	Обука наставника за спровођење Завршног испита	Мај – јун 2022.	Задужени наставници и координатор за спровођење завршног испита	Комисије за завршни испит су одговорно урадиле своје задатке.	
3.	„Дигитална	Децембар 2021	Тим Професионални	Успешно завршен	

	учионица“		развој	програм обуке	
4.	Обука учитеља за „Дигитални свет“	Октобар 2021	Стручно веће за разредну наставу	Успешно се имплементира нови предмет.	

Квартални извештаји Тима за стручно усавршавање 2021/22.

1. квартал

- У периоду од 1.7.2021. до 28.10.2021. наставници су се стручно усавршавали ван установе:
 - * 6.7.2021. Унапређење међупредметне компетенције ученика – Одговоран однос према здрављу (Андреа Папајчик Јухас)
 - * 20.8.2021. " Комуникацијом до успешне сарадње у школи "К4 (Петронела Пиварчик, Јулијана Станивук , Рената Савић)
 - * 24.8.2021. " Дигитални свет " (Маја Стојановић , Милана Кораћ)
 - * 6.9.2021. Онлајн обука "Апликација – Самовредновање рада установа " (Гордана Гроздановић)
 - * 14.9. 2021. " Са стручњацима на вези – безбедно током пандемије " (Маја Стојановић , Милана Кораћ)
 - * 27.9.2021. " Дигитални свет 2 " (Маја Стојановић , Данијела Цицварић)
- Због мера које су на снази за спречавање и сузбијање вируса Ковид19 нисмо у могућности да организујемо огледне /угледне часове

2. квартал

- Стручно усавршавање у установи:

У току 2. квартала у периоду од 29.10.2021. до 23.12.2021. због мера које су на снази за спречавање и сузбијање вируса Ковид19 нисмо били у могућности да организујемо огледне /угледне часове .

- Стручно усавршавање ван установе:
 - * 2.11.2021.Супер задаци,супер прваци! и Супер задаци, супер другаци!- Креативни центар (Данијела Цицварић)
 - * 2.11.2021. Реализација наставе оријентисане ка исходима учења (Моника Ковач Катона)
 - * 25.11 .2021. Пројектна настава (семинару присуствовало 20 наставника)
 - * 29.11.2021. Онлајн презентација уџбеничког комплекта за 4. разред основне школе (Данијела Цицварић)
 - * 18.11.2021. Акредитовани вебинар: Авантура ума на школском часу ,Урош Петровић (Нада Стојановић , Сузана Драгичевић)
 - * 2.12.2021. Образовне неуронауке у школи- пут од науке до праксе (Маја Стојановић , Милана Кораћ, Љиљана Симић, Сузана Драгичевић)

- * 15.12.2021. Педагошка документација- свеска праћења развоја и напредовања ученика (Данијела Цицварић , Изабела Червенак Канчар , Маја Стојановић , Милана Кораћ , Сузана Драгичевић, Јулијана Станивук)
- * 23.12.2021. Са стручњацима на вези 2- безбедно током пандемије (Жужана Мазак)

3. квартал

- Стручно усавршавање у установи:
 - * Платформа " Чувам те ":
 - " Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима" (Ева Касаш, Јудит Плохл, Нада Стојановић, Сузана Драгичевић, Изабела Червенак Канчар, Данијела Цицварић , Маја Стојановић , Милана Кораћ)
 - " Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације , злостављања и насиља" (Ева Касаш, Јудит Плохл, Нада Стојановић, Сузана Драгичевић, Изабела Червенак Канчар, Данијела Цицварић, Маја Стојановић , Милана Кораћ)
 - " Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" (Ева Касаш)
 - "Обука за запослене – породично насиље "(Ева Касаш)
 - " Обука за запослене у предшколским установама – Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу" (Ева Касаш)
 - * " Етика и интегритет " (Моника Ковач Катона , Маја Стојановић , Милана Кораћ,Ева Касаш, Јудит Плохл ,Изабела Червенак Канчар, Жужана Мазак, Сузана Драгичевић, Данијела Цицварић)
- Стручно усавршавање ван установе:
 - * 2.2.2022. " Штампани и дигитални уџбеници и њихова корелација у настави " (Јудит Плохл)
 - * 2.2.2022. Формативно оцењивање :методе,технике и инструменти(Маја Стојановић , Милана Кораћ, Изабела Червенак Канчар)
 - * 3.2.2022.Уџбеници за 4. разред , Креативни центар (Данијела Цицварић)
 - * 22.2.2022.Са наставником на ти – Разредна настава (Маја Стојановић , Милана Кораћ, Данијела Цицварић)
 - * 23.2.2022.Комуникацијске вештине у школској арени (Маја Стојановић , Милана Кораћ, Данијела Цицварић)
 - * 10.3.2022. Дигитална настава –корак напред или назад? (Маја Стојановић , Милана Кораћ, Данијела Цицварић)
 - * 15.3.2022. Дигитални свет 1 и 2 , Креативни центар (Данијела Цицварић)
 - * 22.3.2022. Дигитални свет 1 и 2 , Креативни центар (Данијела Цицварић)

- * 29.3.2022. Знати своје границе је пола добре комуникације (Маја Стојановић , Милана Кораћ, Изабела Червенак Канчар, Данијела Цицварић)

4. квартал

- Стручно усавршавање у установи:
 - * 10.6.2022. Едукација - Заштита деце од електронског насиља , Тихомир Каћански (присутни чланови на седници Наставничког већа)
 - * Обука за дежурне наставнике , супервизоре и председнике комисија (Изабела Червенак Канчар ,Елеонора Силађи , Љиљана Симић, Тихомир Каћански , Рита Жембери , Едит Ковач, Јулијана Станивук, Паја Плетикосић, Жужана Мазак, Рената Савић , Петронела Пиварчик , Лила Сенти, Андреа Папајчик Јухас
 - * " Етика и интегритет " (Нада Стојановић , Гордана С . Гроздановић , Јулијана Станивук , Љиљана Симић , Петронела Пиварчик , Лила Сенти, Андреа Папајчик Јухас
 - * Платформа " Чувам те ":
 - " Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" (Маја Стојановић , Милана Кораћ)
 - "Обука за запослене – породично насиље ” (Маја Стојановић , Милана Кораћ)
 - " Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља "(Маја Стојановић , Милана Кораћ , Нада Стојановић)
- Стручно усавршавање ван установе:
 - * 4.4.2022. Међународна конференција – Примена ИТК алата у школама у Војводини (Изабела Червенак Канчар)
 - * 13.4.2022. Дигитална учионица (Моника Ковач Катона)
 - * 13.4.2022. " Природне науке кроз НТЦ методологију – Вук Рајовић "(Маја Стојановић , Милана Кораћ)
 - * 14.4.2022. " Родитељи и стем забавни експерименти у кућним условима " (Маја Стојановић , Милана Кораћ)
 - * 11.5.2022. " Мапа ума - начин да учење буде игра – Марина Панић " (Маја Стојановић , Милана Кораћ)
 - * 19.5.2022. " Конфликт – свађа или прилика за зближавање – Педагошко друштво Војводине " (Маја Стојановић , Милана Кораћ)
 - * 26.5.2022. " Ко се боји медијске писмености још... – Светлана Безданов Гостимир " (Маја Стојановић , Милана Кораћ)

- * Обука страних дечјих психолога (Андреа Папајчик Јухас)
- * 23.6.2022. "Стем експерименти који су одушевили моје ученике" (Маја Стојановић , Милана Кораћ)

14. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА:

а) индивидуални контакти наставника и родитеља

Сваки наставник имао је свој термин резервисан за пријем родитеља и он је истакнут на видном месту. Ученици и родитељи су добили распоред пријемних часова наставника и одељењских старешина. Непосредни контакти су били веома корисни због предходног периода у условима заштите од епидемије. Евиденција се водила у дневнику и евиденцији школског педагога и психолога. Изузетно мало је било повреда дисциплинске одговорности и случајева вршњачког насиља у којима родитељи обавезно учествују у појачаном васпитном раду и поступку изрицања васпитне или васпитно-дисциплинске мере и друштвено – корисном и хуманитарном раду ученика.

Индивидуални контакти наставника и родитеља су се одвијали и преко вибер или месинџер група које су формирале одељењске старешине као део школске мреже за комуникацију са родитељима. Сарадња и међусобно информисање је било ефикасно, садржајно и на принципима асертивности. Недостатак је што одељењске старешине, наставници и стручни сарадници немају пословни број и телефон већ користе своје личне ресурсе.

б) групни контакти родитеља и наставника

У вишим разредима су у пар наврата позивани родитељи ученика који су имали сличне потешкоће (најчешће у понашању) и покушавали смо да решимо конфликте међу ученицима. И контакти наставника/одељењских старешина и стручне службе са групама родитеља текли су преко успостављене мреже за комуникацију која је показала горе наведене предности али и извесне слабости које је потребно решити у наредном периоду.

в) родитељски састанци

Реализовано је 4-7 одељењских родитељских састанака по одељењу. На неким је учествовао и педагог – психолог школе и/или директор.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ:

а) сарадња на педагошком плану

Предшколском установом: заједничке активности за празнике, Дечју недељу, посета школи, пријем првака, тестирање предшколаца....

Центром за социјални рад : сарадња је текла у току године, смањеним интензитетом у односу на предходни период. Са 3 породица смо радили тимски (ЦЗСР, школа, Дом здравља, МУП и породице). Евиденције о овој сарадњи се налазе у документацији директора и стручне службе, као и одељењских старешина.

Општинском просветном инспекцијом: устаљена и добра сарадња која је помогла школи да се снађе у условима после пандемије, настављена је и ове школске године. Подаци се налазе код директора у школској документацији.

Средњим стручним школама (презентације од стране 7 средњих школа из околине и 3 непосредне посете ученика средњим школама)

Остале ОШ на нашем подручју Текла је смањеним интензитетом, углавном преко средстава за комуникацију, ређе непосредним контактима и активностима.

Домом здравља (систематски прегледи, комисије за превремени упис , лекарски прегледи ученика 8. разреда, заједничке активности у реализацији заштите деце од насиља, здравствене превенције, ...)

Локалном заједницом:

- учешће школе у акцијама *шире* локалне средине:

- "Трка за срећније детињство" - спортска активност Црвеног крста Б.Тополе (најбољи ученици у атлетици виших разреда учествују) септембар-октобар
- Тополски дани
- Акције за промоцију добровољног давалаштва крви -(конкурси ликовног и литерарног стваралаштва, присуствовање једној акцији) април-мај
- - учешће школе у акцијама *уже* локалне средине:

Од 14 друштвених организација чији огранци стално или повремено раде при МЗ Бајша, ове године имали смо тесну сардњу са 5 организација. Неки облици сарадње су изостали због ванредног стања и забране масовних окупљања.

15. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА НА ПРОМОЦИЈИ ШКОЛЕ

13.1.Интерни маркетинг

Планирано	Време реализације	Ефекти и потешкоће
Јавно похваљивање и награђивање ученика пред вршњацима и/или родитељима за све области рада (поводом Дечје недеље, завршетка полугодишта, Дана школе, краја наставне године и завршетка основног школовања за ученике 8. разреда)	октобар, децембар, јун	Веома успешно и буди мотивацију код ученика за даљи рад, негује заједништво међу ученицима и партнерске односе школе, родитеља и локалне заједнице.
Јавно саопштавање успеха ученика, наставника, родитеља, група ученика или одељења путем сајта школе	Континуирано у току такмичења	Успешно, негује заједништво међу ученицима
За промоцију успеха школе су се користили родитељски састанци, седнице Савета родитеља, Школског одбора...	континуирано	Веома успешно за савет родитеља и Школски одбор. Треба проширити на савет МЗ.
Израда школског билтена, ажурирање сајта школе, уређивање шидних новина на теме промоције школских активности	континуирано	зидне новине се редовно уређују на теме промоције школе

13.2.Екстерни маркетинг

Реализовано	Време реализације	Ефекти и потешкоће
Промовисање успеха школе на свим окупљањима, свечаностима и	Септембар, мај, јун	Успешно, родитељи и локална средина желе да

прославама у оквиру МЗ Бајша и Панонија		знају о школском животу и уживају у приредбама
Приказивање делатности школе на ТВ и радију Бачка Топола, и у неколико локалних новина (Бајшански гласник, Дани, Мађар Со итд.)	Новине „Блиц, Jó rajtás, Нét пар” неколико пута су објављени чланци о нашој школи и ученицима као и на локалном радију	Веома успешно, Шахисти на челу са наставником Кочиш Габором су најзаслужнији.
Учествовање ученика на свим ликовним и литерарним конкурсима у општини и шире, ако се теме поклапају са задацима прописаним у ГПРШ.	Реализовано континуирано током целе школске године на неколико тема	Успешно учешће наших ученика али понекад недостаје повратна информација организатора о успеху ученика
ПОХВАЉИВАЊЕ НАСТАВНИКА ЗА СНИМАЊЕ ТВ ЧАСОВА У ТОКУ НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ	НОВЕМБАР, ШИРА ЛОКАЛНА ЗАЈЕДНИЦА	Углед школе у ЛЗ је порастао.

16. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГПРШ

Садржај праћења и вредновања	Време реализације	Ефекти и потешкоће
Унапређење праћења материјално-техничких услова рада	Јануар, јун, август	Унапредили смо праћење остављајући писани траг о набавкама уз ГПРШ.
Унапређење праћења кадровских услова рада	Септембар, јун и август	Стручно усавршавање у установи и ван установе.
Унапређење праћења организације образовно васпитног рада	Септембар, јануар, јун и август	Успешно, задужени наставници за распоред часова и дежурство наставника .
Унапређење праћења рада стручних органа у школи.	Јануар, август	Успешно за већину стручних органа, Уведени су извештаји о раду стручних органа.
Унапређење праћења рада управних органа.	Јануар, август	Успешно Редовни записници
Унапређење праћења рада руководећих органа.	Јануар, август	Успешно Редовни записници
Унапређење праћења рада саветодавних органа.	Јануар, август	Успешно Редовни записници
Унапређење праћења обавезне наставе.	квартално	Успешно за индиректно праћење.

Унапређење праћења изборни део школског програма.	квартално	Успешно
Унапређење праћења Остали облици ОВ рада	полугодишње	Успешно
Унапређење праћења Заштита деце од насиља	Недељно мали тимови квартално велики тим	Успешно
Унапређење праћења Стручно усавршавање	полугодишње	Успешно
Унапређење праћења Сарадња са родитељима	полугодишње	Успешно
Унапређење праћења Сарадња са друштвеном средином	полугодишње	Успешно

17. ПРИЛОЗИ

1. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ 2021/22.
2. ИЗВЕШТАЈ О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 2020/21.