

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА на крају школске 2019/2020. године

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ:

МЕСТО: БАЈША

ИМЕ ШКОЛЕ: БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО

АДРЕСА: ЗАКИНА 5

ТЕЛЕФОН: 024-721-011

mail: skbajsa@stcable.net

На основу члана 119.став 1 тачка 2), а у вези са чланом 62 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС ", бр. 88/2017,27/2018,10/2019,6/2020) и члана 29.Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС ", бр. 55/2013, 101/2017 , 27/2018,10/2019) и члана 46. став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Братство - јединство „ дел.број 67, од 18. 01. 2018. године, Школски одбор на седници одржаној дана 15.09.2020., усваја извештај о реализацији остваривања Годишњег плана рада за школску

## ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2019/20.

У Бајши,  
15. септембра 2020.

М.П. \_\_\_\_\_  
(Фејеш Силвиа, председник ШО)

## 1. Садржај:

2.1. Законске основе Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе . . . . .	3
2.2. Школски документи . . . . .	3
2.3. Школске анализе и извештаји . . . . .	4
3. РЕСУРСИ У ШКОЛИ . . . . .	4
3.2. Унапређење материјално – техничких ресурса . . . . .	4
3.3. Унапређење људских ресурса - наставници . . . . .	6
3.4. Ученици . . . . .	6
3.4.а. Кретање броја ученика . . . . .	6
3.4.б. Успех ученика . . . . .	7
3.4.в. Успех ученика на такмичењима . . . . .	8
3.4.г. Изостанци и понашање ученика . . . . .	10
3.4.д. Извештај о остваривању програма заштите . . . . .	11
Број и нивои евидентираних ситуација насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у	
установи; поређење са прошлом школском годином . . . . .	11
3.4.е. Извештај о ризичном понашању ученика . . . . .	12
3.4.ж. Извештај о путовању ученика . . . . .	13
3.4.з. Извештај о бризи школе у оквиру помоћи социјалном статусу породица . . . . .	13
4. ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА . . . . .	13
4.1. Ритам рада . . . . .	13
4.2. Подела одељења и предмета на наставнике . . . . .	15
4.3. Структура и распоред обавеза . . . . .	15
4.4. Календар рада . . . . .	15
5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА . . . . .	16
5.1. Извештај о раду Наставничког већа . . . . .	16
5.2. Извештаји о раду одељењских већа . . . . .	17
5.3. Извештаји о раду стручних већа . . . . .	17
5.5. Извештај о раду стручних тимова . . . . .	21
5.6. Извештај о раду Педагошког колегијума . . . . .	23
6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА ШКОЛЕ . . . . .	23
6.1. Извештај о раду Школског одбора . . . . .	23
6.2. Извештај о раду Директора . . . . .	23
6.4. Извештај о раду Ученичког парламента . . . . .	33
7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА . . . . .	33
8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА . . . . .	35
9. РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА . . . . .	37
2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу. . . . .	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА . . . . .	39
10. 2. Извештај о професионалној оријентацији ученика . . . . .	39
9. 3. Извештај о здравственој превенцији . . . . .	40
10. . Извештај о заштити и унапређењу животне средине . . . . .	41
11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ . . . . .	41
11. 1. «Професионална оријентација на преласку у средњу школу» . . . . .	41
11.2. Програм- „Покренимо нашу децу“ . . . . .	42
11.3. “ Селфи“ . . . . .	42
11.4. Пројекат есДневник . . . . .	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
12. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ . . . . .	42
13. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ . . . . .	45
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ: . . . . .	45
14. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА НА ПРОМОЦИЈИ ШКОЛЕ . . . . .	46
13.1. Интерни маркетинг . . . . .	46
13.2. Екстерни маркетинг . . . . .	46
15. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГПРШ . . . . .	47

## 2. УВОД

### **2.1. Законске основе Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе**

**Закон о основама система образовања и васпитања** ("Сл. гласник РС ", бр. 88/2017,27/2018,10/2019,6/2020)

**Закон о основном образовању и васпитању** ("Сл. гласник РС ", бр. 55/2013, 101/2017 , 27/2018,10/2019)

**Правилник о школском календару за ОШ са седиштем на територији АП Војводине за школску 2019/2020. годину**

**Правилник о стандардима квалитета рада установе** ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 14/2018)

**Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање** ( «Сл.гласник РС», бр. 74/2018)

**Правилник о оцењивању ученика у основном образовању** ("Сл. гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020)

**Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи** ( "Сл. гласник - " бр. 30/2019)

**Правилник о општим стандардима постигнућа – Образовни стандарди за крај обавезног образовања,** (Просветни гласник РС,бр.5 5. јул 2010)

**Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво** («Просветни гласник РС», бр.5, 7. јун 2011.)

**Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника** (Сл. Гласник РС“ бр. 81/2017)

**Статут школе број 67, од 18. 01. 2018.године**

**Пословници о раду Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента донесени одлуком Школског одбора 18. 01. 2018.године**

### **2.2. Школски документи**

**2.2.а. Школски развојни план за период од 2017. до 2021. године, број 169 од 23. 02. 2017.**

**2.2.б. Школски програм за први и други циклус основног образовања и васпитања, број 426-2 од 30. 08. 2017.године**

**2.2.в Извештај о извршеном самовредновању****2.3.Школске анализе и извештаји****2.3.а Извештај Завода за вредновање о резултатима на завршном испиту****2.3.б Кварталне и друге анализе успеха ученика у учењу и понашању на нивоу школе****3. РЕСУРСИ У ШКОЛИ****3.2. Унапређење материјално – техничких ресурса**

## ПРОСТОР

простор	Планиране активности	Потребна средства и начин финансирања	Реализовано	Ефекти
Фискултурна сала	Замена крова.	Пројекат	Није реализовано	
Школска зграда	Замена крова.	Око 700.000 динара, пројекат	Делимично реализовано	Израђен је пројекат и школа је аплицирала ...
Школска зграда	Промена преостале истрошене столарије на ходницима и у ђачкој трпезарији	Буџет, месни самодопринос	Није реализовано – одложено	
Ходници	Облагање зидова ошб плочама	Буџет, месни самодопринос	Делимично реализовано	Сигурност и естетски утисак
Учионице	Промена истрошеног ламината у учионицама где је јако потребно.	Буџет, месни самодопринос	Није реализовано	
Санитарни чворови	Тоалети за ученике - ходник	Буџет, месни самодопринос	Није реализовано	
Учионице	Облагање зидова ошб плочама у учионицама и на ходницима		Делимично реализовано	

простор	Непланиране активности	Средства и начин финансирања	Време реализације	Ефекти
---------	------------------------	------------------------------	-------------------	--------

Учионице бр 2 и 5	Преграђивање учионица – подела на две мање учионице због преласка на једносменски рад	донација	АВГУСТ - СЕПТЕМБАР 2019.	Једносменски рад почиње 16. 09.2019. на задовољство ученика, родитеља и наставника
-------------------	---	----------	--------------------------	--

## ОПРЕМА

	Планиране активности	Средства и начин финансирања	Време реализације	Ефекти
1.	Замена плоча на столовима у ђачкој кухињи	Месни самодопринос, родитељи	Није реализовано	
2.	Шира литература за ученике и наставнике на мађарском језику	Апликација на пројекат Националног савета	Реализовано у марту 2019.	Допуњена је школске библиотека интересантним књигама за ученике и наставнике
3.	Шира литература за ученике и наставнике на српском језику	Апликација на пројекат Покраинског секретаријата	Пројекат није реализован али је школа добила литературу на поклон од издавачке куће	Допуњена је школске библиотека интересантним књигама за ученике и наставнике
4.	Лап-топови (5)	Апликација на пројекат Покраинског секретаријата	Купљен је један лаптоп из школских средстава	У оквиру „Дигиталне учионице“ очекују се три нова лап - топа
5.	Пројектори (3)	Апликација на пројекат Покраинског секретаријата	Није реализовано	У оквиру „Дигиталне учионице добијена су два пројектора за рад у 1.разреду
6.	Школски намештај	Апликација на пројекат Покраинског секретаријата	Није реализовано	
7.	Потрошни материјал, панои и ормари за истурено одељење ИНТЕРНЕТ	Апликација на пројекат Покраинског секретаријата	Углавном реализовано (осим намештаја)	Унапређен је рад у истуреним одељењима.

8.	Спортски реквизити и справе	Апликације на разне пројекте, донације	Делимично реализовано	
----	-----------------------------	--	-----------------------	--

### 3.3. Унапређење људских ресурса - наставници

У току школске године, није било већих измена. Наставници и стручни сарадници који су започели рад у појединим одељењима 1. 09. 2019. су углавном завршили наставну и школску годину у датим одељењима. Промене су наведене у доњој табели:

1.	Андреа Папајчик Јухас	Психолог	1 година радног стажа	Без лиценце	Одлазак на породично одсуство
	Вероника Тот	Психолог	1 година радног стажа	Без лиценце	Одлазак на породично одсуство

У току године наставници су се стручно усавршавали у оквиру установе и похађали семинаре за обуку. (види још: Извештај о стручном усавршавању и Портфолија наставника).

### 3.4. Ученици

#### 3.4.а. Кретање броја ученика

Бројно стање одељења и ученика у току године:

	01. 09. 2019.	31. 08. 2020.	Уписани у току године (са 1.септ )	Исписани у току године (са 31.08)	Разлика 1.09.2016 – 31.08.2017.
Укупно ученика	158	158	7	7	0
Матична школа	146	146	5	5	0
Истурена одељења	12	12	2	2	0

#### КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА У ШКОЛИ ЗА ДУЖИ ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД (СТАЊЕ 1. СЕПТЕМБАР)

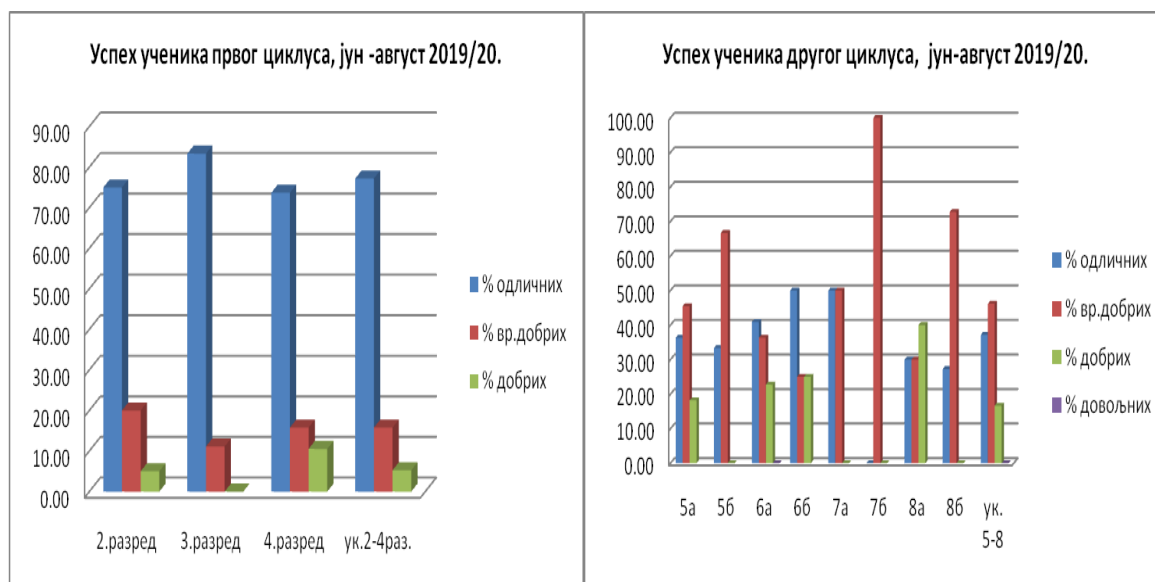
2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
280	280	263	258	247	227	222	<b>226</b>	<b>200</b>	<b>178</b>	<b>175</b>	<b>172</b>	<b>158</b>

	31. 08. 2020.	Завршили разред	Понављал и разред	Упућени на попр. испит		Положили попр.испит		Неоцењени
				јун	авг.	јун	авг.	
<b>Укупно ученика</b>	158	158	0	0	0	0	0	0
Матична школа	146	146	0	0	0	0	0	0
Истурена одељења	12	12	0	0	0	0	0	0

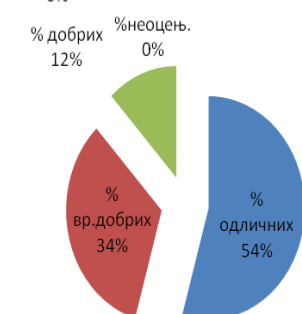
Престали да похађају наставу:

	Ученик и разред	Разлог престанка	Предузете мере
У току школске године:	1. 0	/	/
На почетку школске године (неуписани)	1. 0	/	/

### 3.4.б. Општи успех ученика на крају школске године

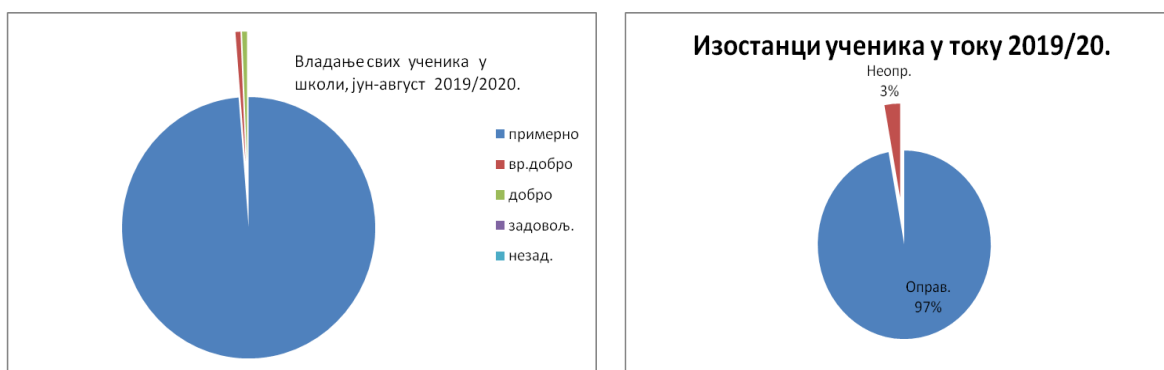


**Збирни успех свих ученика у школи, јун-август 2019/20.**



Из горњих графикана се види разлика у општем успеху ученика првог и другог циклуса образовања. Највећа разлика је у постизању исхода и оцењивању код одличних ученика. Чак и на нивоу свих ученика школе који се бројчано оцењују види се да процентуално има највише одличних ученика (54%).

#### Владање и изостанци ученика



### 3.4.в. Успех ученика на такмичењима

Ученици су учествовали и на спортским такмичењима. Млади шахисти су у три наврата учествовали на смотрама и такмичењима и Билицки Диана је освојила 2.место на такмичењу основних школа. Из атлетике најбоље резултате је постигао Плетикосић Мартин: на општинском и на окружном нивоу је био први и пласирао се на републички ниво (није одржано услед пандемије).

Сви успешни ученици су јавно похваљени и награђени –завршетка наставне године и свечаног опраштања од ученика 8.разреда.

Група ученика наше школе је учествовала у међународном такмичењу из математике „Кенгур без граница“ .

#### УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ МПС:

<b>2019/20.</b>									
	број учесника на општинским такм.	1. место	2. место	3. место	Број учесника на окружним такм.	1. место	2. место	3. место	Број уч. на реп. такм
СРПСКИ Ј.	ОП:није одржано				ОК.није одржано				
МАЂАРСКИ Ј.	ОП:није одржано				ОК.није одржано				
СРПСКИ Н.	ОП:није одржано				ОК.није одржано				



НЕМАЧКИ Ј.	ОП:није одржано				ОК.није одржано				
ЕНГЛСКИ Ј.	3			1	1		1		1 пласман
ИСТОРИЈА	3		1						
ФИЗИКА	6	1	2	1	3	1		1	
МАТЕМАТИКА	2	1	1		2		1		
ГЕОГРАФИЈА	ОП:није одржано								
БИОЛОГИЈА	6	1	1	1	ОК.није одржано				
ХЕМИЈА	0								
ТЕХНИЧКО	11	2	1	3	2				
РОБОТИКА	3		1						
<b>ЗА ШКОЛУ</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

### Учествовали на 1 такмичењу, диплома

			општинско	пл.на окр
1	Gere Dominika	техничко	3.место	
2	Holló Dávid	буологија	1.место	

### Учествовали на више такмичења, једна диплома

			општинско	окружно
1	Bilicki Dianna	техничко		
		шах	2.место	
2	Topalović Dragan	техничко	3.место	
		биолог.		
3	Jósvai Réka	рецит.		
		техничко	2.место	
4	Којић Дуња	физика	2.место	3.место
		историја		

### Успех на општинском, окружном републичком такмичењу, више предмета- више диплома

			општинско	окружно
1	Шупић Вања	физика	3.место	учешће
		рецит.		
		техничко	3.место	

2	Laluja Sára	роботика	2.место	
		рецит.		
		историја	2.место	
		техничко	1.место	пласман
3	Јелић Ангелина Јелена	енглески	3.место	2.место
		биологија	3.место	
4	Dávid Emese	матем.	2.место	учешће
		физика	2.место	учешће
		роботика	2.место	
		техничко	1.место	пласман
		биологија	2.место	
5	Pletikoszity Martin	атлетика	1.место	1.место
		матем.	1.место	2.место
		физика	1.место	1.место
		роботика	2.место	

### 3.4.г. Изостанци и понашање ученика по одељењима

	ВЛАДАЊЕ И ИЗОСТАНЦИ						Оправ.	Неопр.
	ученика	примерно	вр.добро	добро	задовољ.	незад.		
1а	14	14					261	
2а	9	9					347	6
3а	11	11					274	86
4а	12	11	1				284	3
1-3б	9	9					270	
2-4б	13	13					424	
1-3п	7	7					159	
2-4п	5	5					88	
укупно 1-4	80	79	1	0	0	0	2107	95
%		<b>98.75</b>	<b>1.25</b>	<b>0.00</b>				

5а	11	11					456	2
5б	3	3					47	
6а	22	22					679	
6б	8	8					441	5
7а	10	10					384	1
7б	3	3					111	
8а	10	9		1			552	54
8б	11	11					551	4
укупно	<b>78</b>	<b>77</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	3221	66

5-8								
%		<b>98.72</b>	<b>0.00</b>	<b>1.28</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	48.07	0.99

### Успех ученика на завршном испиту

Укупан број ученика осмог разреда у школи : 21

Укупан број ученика који су завршили основну школу: 21

Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић": 2

Укупан број ученика који су освојили награде 0

Укупан број ученика који су наставили школовање: 20

Укупан број ученика са измењеним исходима: 2

	просечно бодова за успех:			просечно бодова на завршном		
	6.разред	7.разред	8.разред	срп/мађ.	матем.	комбин.
8а	16.20	16.16	16.01	6.44	4.91	6.16
8б	16.65	16.24	16.71	6.24	5.73	9.20

### 3.4.д. Извештај о остваривању програма заштите

**Број и нивои евидентираних ситуација насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у установи; поређење са прошлом школском годином**

Врста насиља	<i>1. полугодиште</i>						<i>Од тога са позитивним исходом</i>					
	1.степен		2.степен		3.степен		1.степен		2.степен		3.степен	
	2018/ 19.	2019/ 20.	2018/ 19.	2019/ 20.	2018/ 19.	2019/ 20.	2018/ 19.	2019/ 20.	2018/ 19.	2019/ 20.	2018/ 19.	2019/ 20.
Физичко	5	0	2	1	1	0	4	1	1	1	1	
Психичко/ емоц.	2	0	1	1		0	1	1		1		
Социјално				1		0				1		
Сексуално						0						
Информ.						0						
Дискр., повр части и угледа						0						
<b>УКУПНО:</b>	<b>7</b>		<b>3</b>	<b>3</b>								
Појачан васпитни рад (број)	7	0	3	7	1	0	5		1	3	1	0
Индивиду ални план заштите(б рој)		0	3	4		0			2	6	2	0

Врста насиља	2.полугодиште						Од тога са позитивним исходом					
	1.степен		2.степен		3.степен		1.степен		2.степен		3.степен	
	2018/ 19.	2019/ 20.	2018 /19	2019 /20	2018/ 19.	2019/ 20.	2018/ 19.	2019/ 20.	2018/ 19.	2019/ 20.	2018/ 19.	2019/ 20.
Физчко	0		1	1					1	1		
Психичко/ емоц.	1	2	1				1	2	1			
Социјално												
Сексуално	1						1					
Информ.		1						1				
Дискр., повр части и угледа												
<b>УКУПНО:</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>			<b>2</b>		<b>2</b>	<b>1</b>		
Појачан васпитни рад (број)	4		2	2						2		
Индивиду ални план заштите(б рој)		4		2						2		
План заштите за групу/оде љење		1	2	2					2	2		

Мишљење ученика и родитеља о степену безбедности у школи:

Резултати самовредновања у овој области :

Ефекти превентивних мера и активности: Највеће ефекте имају заједнички излети, екскурзије и школске приредбе. Спортски дани су потенцијални ризик али у току ове школске године смо остварили напредак: турнири и спортске игре су протекли у духу фер – плеја.

У току наставе на даљину едуковани су ученици на ЧОС и са стручном службом преко две гугл учионице о дигиталном насиљу и заштити.

Предузете интервентне мере и активности:

### 3.4.е.Извештај о ризичном понашању ученика

РИЗИЧНО ПОНАШАЊЕ	Број евидентираних ученика	Мере	Ефекти
Пушење	/		
Алкохол	/		
Лагање	/		
Крађа	/	/	/
Разбојништво	/	/	/
Занемаривање обавеза	3-5 ученика виших разреда	Саветодавни рад ОС и стручне службе са	Ефекти су већи у прихватању

	и 1 ученик нижих разреда	ученицима и родитељима. Сарадња са Центром за социјални рад	обавеза
--	-----------------------------	---	---------

### 3.4.ж. Извештај о путовању ученика

У току школске године путовало је два ученика 1.циклуса на релацији Дубока-Панонија и 12 ученика 2.циклуса на релацијама Средњи Салаш-Бајша и Панонија-Бајша. Увођењем ванредног стања услед пандемије корона вирусом, прекинуто је путовање ученика а настава настављена уз помоћ савремене технологије – на даљину.

Аутопревозник је испоштовао своје обавезе а у договору са директором школе је повремено прилагођавао ред вожње како би се изашло у сусрет потребама ученика. У зимским месецима, због нерашчишћених путева, у пар наврата ученици нису дошли на наставу. Часови су надокнађени и избегнут је ризик по питању безбедности приликом повратка кући.

Дежурни наставници редовно, по плану дежурства на аутобуској станици који сачињава директор школе, испрате ученике после 5. 6. и 7.часа. Потешкоћа је било мало, углавном ученици одлазе до маркета у куповину те нису у видокругу дежурним наставницима.

### 3.4.з. Извештај о бризи школе у оквиру помоћи социјалном статусу породица

У току школске године 35 (22,22%) наших ученика је добијало бесплатну ужину. Исти ови ученици су остварили право и на бесплатне уџбенике. 13 ученика са додатном подршком у образовању су такође, остварили право на бесплатне уџбенике.

У сарадњи са Црвеним крстом и ЛЗ, више пута су породице могле да преузму хуманитарни пакет у виду одеће и обуће. Бесплатне оброке користе породице 20-ак наших ученика. Наставници и родитељи су добровољно помагали најугроженијим ученицима и породицама преко кућних потрештина, средстава за хигијену, школског прибора, коришћених уџбеника и школског прибора. Таквих ситуација је било 5-7. Школа је из својих средстава помогла 10-ак ученика да имају неопходан школски прибор. Бесплатан одлазак на екскурзију је планиран за 5 ученика 1.циклуса. Пошто је екскурзија одложена за наредну годину услед увођења ванредног стања, та подршка није реализована.

## 4. ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

### 4.1. Ритам рада

Септембар 2019.

У преподневној смени која траје од 7 ч до 13 ч наставу су похађали ученици виших разреда. У послеподневној смени која траје од 13 ч до 18 ч наставу су похађали ученици нижих разреда. У истуреним одељењима 1-4 разреда на Панонији, настава се одвијала у преподневној смени. Допунски и додатни рад организовао се углавном после наставе и у супротној смени. Због недостатка простора и ученика који путују, овај вид рада је суочен са доста проблема.

Октобар 2019. – март 2020.

По завршетку радова на преграђивању учионица бр. 2 и бр. 5, школа је располагала минималним просторним условма за једносменски рад. Настава се почела одвијати у преподневној смени за све ученике школе. Ваннаставне активности, део изборних програма, допунска, додатна и по потреби припремна настава одвијала се у поподневним терминима. У три мање учионице распоређена су одељења првог циклуса са најмањим бројем ученика – 2а, 3а и 1-4б. Настава у 2.циклусу одвијала се у специјализованим учионицама за поједине предмете или групу сличних предмета, на уобичајен и неоматан начин. Прелазак на једносменски рад је био веома успешан, на задовољство ученика, наставника и родитеља. Правила понашања у школи са измењеним режимом дана су ученици и наставници схватили и примењивали са великом одговорношћу и није било никаквих проблема. Појачано је дежурство предметних наставника и учитеља на ходницима. Ефекти су били видљиви одмах на почетку школске године – сви ученици су били дисциплинованији на одморима, није било међугенерациских конфликта а у томе су се нарочито истакли старији ученици. Није забележен ни један случај насилног или дискриминишућег понашања између млађих и старијих ученика. Побољшана је сарадња унутар колектива. Образовни ефекти су били већи у првом циклусу јер су ученици били одморни на настави. Једино им је период навикавања на раније буђење и долазак у школу био тежак и трајао је око 2 месеца. После тога настава је текла неометано до фебруара.

#### Фебруар 2020.

Услед епидемије грипа обустављена је настава на нивоу републике на седам дана. Школа је сачинила план надокнаде пропуштеног градива и почела са имплементацијом када је добила одобрење од стране Школске управе. Надокнада још није завршена када је дошло до проглашења ванредног стања услед пандемије ковид вирусом.

#### Март 2020.

13. марта је проглашено ванредно стање услед пандемије ковид вирусом и уобичајена настава је прекинута у понедељак 16. 03. 2020. У складу са упутствима надлежних институција школа је наставила образовно васпитни рад са свим ученицима НАСТАВОМ НА ДАЉИНУ.

У складу са недељним плановима рада школе у измењеним околностима које је школа припремала а школска управа одобрила, настава на даљину се спроводила све до 02. 06. 2020. За ученике 8.разреда односно до 12. 06. 2020. за ученике 1-7 разреда.

За неколико дана је успостављена школска мрежа наставе на даљину прилагођена узрасту ученика и њиховим дигиталним компетенцијама. Водили смо рачуна и о опремљености техничким уређајима у породици ученика и компетенцијама родитеља. Ученици са ИОП-ом и ученици без одговарајућег уређаја су преко родитеља и одељењских старешина добијали штампани материјал за рад код куће. Сви ученици су пратили и ТВ наставу на РТС-2, РТС-3 и Панон ТВ. Проверен је квалитет ННД са наставницима, родитељима и ученицима у процесу самовредновања. Квалитет наставе се с временом побољшавао. Наставници су савлађивали обуке и напредовали у дигиталним компетенцијама. Примењивала се гугл-учионица а за најмлађе ученике вибер и месинџер комуникација са ученицима и родитељима. Било је и видео – конференција са ученицима на часовима или часовима одељењског старешине. Праћење, вредновање и оцењивање је текло у складу са упутствима МП и Правилником о оцењивању. Сви ученици су са успехом завршили разред, уз велики лични ангажман, ангажман наставника и нарочито, родитеља млађих ученика.

#### **4.2. Подела одељења и предмета на наставнике**

Сви наставници који су започели наставу 2. септембра 2019. са задужењима која су добили у оквиру 40-часовне радне недеље и са одељењима у која су распоређени су и завршили школску годину 31. августа 2020.

#### **4.3. Структура и распоред обавеза**

Распоред обавеза запослених у оквиру 40-очасовне радне недеље налази се у документацији директора школе а докази о реализацији у едневницима рада одељења, извештајима Тима за развој школског програма итд. Обавезе и задужења су сви наставници испоштовали у току школске године.

#### **4.4. Календар рада**

Школа је планирала своје активности у складу са Календаром рада основних школа на територији АП Војводине за 2019/20. Обавезе прописане Календаром рада су се у потпуности реализовале без обзира на прекид наставе у фебруару и увођење наставе на даљину у марту.

У школи су обележени сви Календаром прописани значајни датуми као и све прописане активности, прилагођено од марта 2020.

#### **4.5. Распоред часова обавезне и изборне наставе**

Реализован је у потпуности у свим одељењима. У току године распоред часова је три пута мењан. Сачињаван је план надокнаде пропуштеног градива – фебруар и недељни планови рада наставом на даљину. Обавезни део Школског програма је реализован у потпуности.

*Види још: Увод, Реализација школског програма за 1. и 2. циклус*

#### **4.6. Оријентациони распоред осталих облика ОВ рада**

У току године је било доста одступања у распореду за допунску и додатну наставу као и за секције. Ипак, предвиђен број часова је остварен. ЧОС и припремна настава су текли предвиђеном временском динамиком и остварени су делимично и наставом на даљину. Припремна настава за пробни завршни и за завршни испит је текла он лајн, преко гугл учионица и уз коришћење ресурса Завода за унапређење наставе. Припремна настава за завршни испит је текла и непосредном ОВ радом. Посећеност од стране ученика као и залагање на часовима било је задовољавајуће (за дате околности). Уз додатну техничку подршку из школе, сви ученици 8.разреда су урадили пробни дигитални завршни испит

*Види још: Увод, Реализација школског програма за 1. и 2. циклус*

#### **4.7. Распоред писмених провера знања у 1. и 2. полугодишту**

На почетку сваког полугодишта је сачињен распоред писмених провера знања и он је објављен на огласној табли за ученике а на сајту школе за родитеље и остале заинтересоване. Било је померања у терминима у договору са ученицима. Писмене провере су од марта 2020. реализоване и путем наставе на даљину. Документација о томе се налази у гугл учионицама предметних наставника а резултати провере су евидентирани у едневницима.

## 5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

### 5.1. Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници. Наставничко веће, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа обавља послове прописане Законом и Статутом школе. За свој рад Наставничко веће одговара директору.

План и програм седница у току 2019/2020. је реализован у потпуности. Планирано је 11 седница, одржано је 15 уз редовно присуство свих чланова и њихово активно учешће. Пар седница је реализовано онлајн, у време ванредног стања услед пандемије корона вирусом. Рад већа се увек планирао, најавио на време на огласној табли или у вибер групи за комуникацију наставника. Записници са седница уредно су се водили. Евалуације су биле полугодишње. Наставничко веће је расправљало и доносило одлуке из своје надлежности у оквиру Закона и важећег Статута установе:

- Усавајање школских докумената
- Договори о начину организације рада
- Анализе успеха ученика по кварталима и полугодиштима.
- Евалуација активности из области самовредновања
- Стручно усавршавање – квартални извештаји
- Извештаји о раду Тимова и Стручних актива
- Анализа допунске наставе, додатне, слободних активности, културне и јавне делатности...
- Припрема ученика за такмичења, реализација, вредновање успеха, похваљивање и награђивање ученика и наставника
- Разматрање и усвајање предлога за надокнаду пропуштеног образовног васпитног рада - фебруар
- Обавезе наставника у текућем временском интервалу
- Стручно усавршавање у оквиру установе; Програм обуке за подршку школама у самовредновању и сл.
- Организација наставе у ванредним околностима, учење на даљину
- Избор уџбеника
- Одлуке о екскурзијама
- Припремна настава за ученике осмих разреда
- Анализа успеха ученика 8. разреда
- Избор ученика генерације
- Новине у законској регулативи
- Извештај стручне службе о упису ученика у први разред
- Извештај директора о раду, разматрање извештаја
- Договор о изради Годишњег плана рада школе
- Извештаји Тимова и стручних актива
- Обавештења учитеља о специфичностима ученика будућег петог разреда
- Сарадња са локалном средином итд.

Наставничко веће је успешно реализовало све обавезе и школска година је, без обзира на велике промене, успешно завршена.



## **5.2. Извештаји о раду одељењских већа**

Одељењско веће је, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обављало посебно послове прописане Законом и Статутом школе. Седницу одељењског већа сазивао је и њоме руководио одељењски старешина одељења у којем чланови тог органа изводили наставу. За свој рад Одељењска већа су одговарала Наставничком већу.

У школи раде Одељењска већа за ниже и више разреде. Одељењско веће нижих разреда броји 13 чланова: учитеље, неколико предметних наставника и вероучитеље, а Одељењско веће виших разреда до 25 предметних наставника. Седнице су одржаване по плану и о њима постоје записници у еДневницима образовно-васпитног рада одељења. Планирано је 6 седница са сличним темама али прилагођеним узрасту ученика. Све су реализоване и евидентирание.

## **5.3. Извештаји о раду стручних већа**

### **Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу**

Ово веће броји 8 учитеља и предметне наставнике српског као нематерњег језика, енглеског језика и три вероучитеља. Педагошког асистента нисмо имали, мада је био јако потребан. Изабрано је руководство, сачињен и реализован план у потпуности. Очекује се још интензивнији рад у наредном периоду, нарочито због великих промена у образовању услед немогућности класичне организације образовно – васпитног рада у условима пандемије. Стручна већа су од фебруара па до краја школске године имала важне и одговорне задатке које су с успехом планирали, реализовали и вредновали. Чланови већа су ове школске године су интензивно присуствовали разним семинарима и стручним трибинама и обукама. Извештаји се налазе у портфилијама наставника и учитеља.

Планирано је, реализовано и евидентирано 6 седница у току 2019/20. Евиденција о раду се водила у посебним Записницима, а евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу у августу 2020.

### **Извештај о раду Стручних већа за области предмета**

Ова већа су радила у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и важећим стаутом установе. Формирана су и почела са радом благовремено, сачинила свој план рада, изабрала руководство и активно радила и у току школске године. Најконкретнији задатак који су решавали је надокнада сажимањем градива у фебруару и недељни планови рада наставе на даљину од марта 2020. Редовно се водило рачуна о изради плана личног професионалног развоја, даљој имплементацији образовних стандарда а нарочито исхода у реформисаним разредима, плановима ваннаставних активности, правилницима и упутствима МП о оцењивању – посебно формативном праћењу и вредновању, предлозима програма екскурзије, уџбеника за наредну годину итд.

#### **а) Извештај о раду Стручног већа за природну групу предмета**

Бројало је 6 чланова, планирано је и реализовано 6 седница. Водило се рачуна да седнице не буду формалне већ да се решавају практични проблеми. Осим потешкоћа у проналажењу одговарајућих термина за седнице, није било проблема у раду већа, све до проглашење обуставе редовне наставе услед пандемије. После ефикасне припреме за прелазак на наставу на даљину преко гугл-учионица, настава ових предмета је текла

редовно а наставници су интензивно сарађивали. Наставници су имали прилику да повећају корелацију садржаја између сличних предмета и да боље организују припремну наставу за пробни завршни и за завршни испит уз помоћ ресурса Завода за унапређење образовања. Веће је нарочито водило рачуна оследећим темама:

Начин планирања наставе за 2019/20 у септембру, фебруару и марту

Иницијална испитивања предзнања ученика- у септембру

Израда предлога екскурзије на почетку шк.године

Израда личног плана професионалног развоја у августу

Планови посете разредној настави-јануар

Развој међупредметних компетенција и предузетништва-континуирано

Анализа остварености образовних стандарда - јун

Анализа уџбеника који се користе ове школске године и предлог за следећу школску годину -фебруар

Осврт на такмичења и смотре ученика – мај, јун

Унапређење квалитета рада -континуирано

Евиденција о раду се водила у посебним Записницима а евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу у јануару 2019. августу 2020.

#### **б) Извештај о раду\_Стручног већа за друштвену групу предмета**

Броји 8 чланова, планирано је и реализовано 6 седница. И рад овог стручног већа отежавала је околност да термини за седнице нису увек одговарали свим члановима.

Наставници су имали прилику да повећају корелацију садржаја између сличних предмета и да боље организују припремну наставу за Завршни испит. Дискусије су биле о предвиђеним темама, највише о стандардима и начинима планирања и програмирања рада.

Веће је најинтезивније радило на задатку сажимања градива за надокнаду пропуштеног у фебруару и израдом недељних планова рада наставе на даљину од марта до јуна 2020. Веће се бавило и индивидуализованом наставом.

Ученици су се припремали за такмичења али на општинском нивоу су нека од такмичења нереализована услед прекида уобичајене наставе и преласка на наставу на даљину.

У току ове школске године одржана су три огледна часа до марта 2020. Касније се енергија за унапређење квалитета рада усмерила на наставу путем савремене образовне технологије.

Евиденција о раду се води у посебним записницима а евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу у јануару и августу 2020.

#### **в) Извештај о раду\_Стручног већа за наставу "вештина"**

Бројало је 4 чланова, планирано је 6 и реализовано је 6 седница.Чланови су били заинтересовани за практичне активности на нивоу школе али услед преласка на наставу на даљину, имали су многе дилеме и ограничења у раду са ученицима. Ипак, ученици су постигли завидне резултате на такмичењима из техничког, радо су израђивали ликовне и техничке радове код куће и продукте свог рада слали наставницима у гугл-учионицу. Недостајала им је уобичајена настава физичког.Предвиђене теме су углавном реализоване:

Начин планирања наставе за 2019/20 у септембру, фебруару и марту

Иницијална испитивања предзнања ученика- у септембру  
 Израда предлога екскурзије на почетку шк.године  
 Израда личног плана професионалног развоја у августу  
 Планови посете разредној настави-јануар  
 Развој међупредметних компетенција и предузетништва-континуирано  
 Анализа остварености образовних стандарда - јун  
 Анализа уџбеника који се користе ове школске године и предлог за следећу школску годину -фебруар  
 Осврт на такмичења и смотре ученика – мај, јун  
 Унапређење квалитета рада -континуирано

Евиденција о раду се водила у посебним Записницима , а евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу у јуну и августу 2020.

## 5.4. Извештаји о раду стручних актива

### 5. 4. а. Извештај о раду Актива за развојно планирање

Бројао је 8 чланова из редова наставника, представника ЛЗ, представника родитеља и Ученичког парламента. Реализоване су 2 седнице у првом и 2 у другом полугодишту- онлајн. Овај стручни актив је, поред послова из опште надлежности за стручне органе, обављао следеће послове: предлагао набавке учила и помоћних средстава у настави, водио рачуна о реализацији и евалуацији пројеката. При то је имао помоћ од Ученичког парламента који је својим идејама помагао да се увиде најважнији проблеми. Школски развојни план бр.4 је у завршној години имплементације па су праћене и вредноване планиране активности акционим планом за текућу годину . Ефекти су приказани у доњој табели:

ОБЛАСТИ УНАПРЕЂЕЊА У 2019/20.	Процена ефекта	Уочене тешкоће
Област 1: Унапређење ОВ рада на основу резултата на завршном испиту-	Резултаи на ЗИ су испод очекивања	
Област 2: Унапређење доступности основног и инклузивног образовања	Добри, охрабрујући	Недостатак доступних дефектолога за рад са ученицима
Област 3: Превенција насиља и повећање сарадње свих актера	Добри, охрабрујући	Организовање друштвено корисног рада
Област 4: Превенција осипања ученика	Без ефеката	Наставља се тренд опадања броја ученика из разлога који нису у домену школе
Област 5: Достижање циљева ОВ који превазилазе наставне садржаје	добри	

Област 6: Припрема за завршни испит	Делимични ефекти	Отежана припремна настава у ванредним условима
Област 7: Укључивање школе у националне и међународне пројекте <i>„Безбедан интернет за целу породицу“ „Покренимо нашу децу“ Селфи пројекат</i>	Делимични ефекти	Селфи пројекат није заживео у школама
Област 8 : Стручно усавршавање	Изузетно успешно	документација
Област 9: Увођење иновативних метода	Изузетно успешно у оквиру наставе уз помоћ савремене обр.технологије	Организовање огледних / угледних часова
Област 10: Напредовање и стицање звања	Није реализовано	
Област 11: Укључивање родитеља у рад школе	Изузетно успешно у току ННД	Преоптерећеност родитеља

Стручни актив за развојно планирање води свој Записник о раду у ком се налазе подаци од значаја за евалуацију. Евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу, директору и Школском одбору у два наврата: јануар 2020. и август 2020.

#### 5.4.6. Извештај о раду Актива за развој школског програма

У току године је 9 чланова одржало 5 седница на којима се расправљало и доносиле одлуке по темама предвиђеним планом рада за 2019/20:

- Годишњи планови рада наставника
- Нови планови и програми наставе и учења за 3. и 7. разред
- Нови планови и програми за 1. и 8.разред
- Израда Анекса школском програму за 3.и 7. разред и за поједине предмете у 1.и 8.разреду
- Имплементација Плана заштите од насиља (...) и дискриминације у ШП
- Анализа рада Актива у току 2019/20. школске године и израда годишњег извештаја о раду
- Дорада ШП
- Сарадња са Активом за школско развојно планирање
- Имплементација нових секција и изборних предмета у Школски програм
- Имплементација посета, излета, екскурзија у Школски програм
- Праћење реализације ШРП

Пратили смо реализацију постојећег ШП и вредновали га полугодишње, на седницама стручних органа. Школски програм за 2019/2020. годину реализован је у

складу са планом за ову школску годину али уз оступања у бројуреализованих часова за остале облике образовно – васпитног рада услед прелеска на наставу на даљину од априла до јуна 2020. године. Припремљен је Анекс школског програма за трећи и седми разред и поједине предмете у првом и посмом разреду који ће се примењивати од 2020/21.

У већој мери смо успели да изађемо у сусрет потребама ученика и родитеља. Заинтересованости ученика за ликовну секцију смо изашли у сусрет понудом ЦРТАЊА, СЛИКАЊА, ВАЈАЊА. Ученици су се у великом броју определили са ову слободну активност у наредној школској години.

## ***5.5. Извештај о раду стручних тимова***

### 5.5.а Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

У току године је 7 редовних чланова одржало 6 седница на којима смо се договарали око наставка унапређивања инклузивног образовања у нашој школи. Седнице у другом полугодишту су биле он-лајн и присуствовали су и одељењске старешине.

Тим је реализовао план и програм у потпуности и припремио све потребне предуслове за рад на додатној подршци у образовању (сви облици) за наредну школску годину. Постоје подаци о ученицима, потребна мишљења Интерресорне комисије и сагласност родитеља. Формирани су Тимови за подршку који су успешно извршавали све послове из свог делокруга, поготово одељењске старешине.

Праћење напредовања и вредновање напредовања ученика са додатном подршком је побољшано, такође и сарадња између учитеља и предметних наставника. Било је предвиђено да се са 14 ученика ради неки од облика додатне подршке (од тога 2 ИОП-3). Тај број је у току године варирао због пресељења неких ученика. Неколико ученика је са ИОП-1 прешло на ИОП-2. Вредновање различитих ИОП-а је било делимично успешно. Сарадња са ИК је била добра.

Ове школске године смо имали 2 ученика 8.разреда са додатном подршком у виду ИОП2 за упис у средње школе. Оба ученика су завршила ош, положила завршни испит. Један ученика није наставио школовање у средњој школи.

Тим води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију. Полугодишње Тим израђује извештај о свом раду и упућује га директору а и Наставничком већу, на разматрање.

### 5.5.б. Извештај о раду Тима за самовредновање

Формиран је од представника наставника који су већином обучени на акредитованом семинару, по једног представника ШО, СР и УП. Донео је свој План и програм рада и реализовао га у потпуности – на 6 седница и неколико радних сусрета извршио је самовредновање области квалитета „Настава и учење“ и “Етос“. Тим је израдио неопходне документе:

- Акциони план за процес самовредновања
- Извештај о извршеном самовредновању и план унапређења квалитета установе у вреднованој области

Одступања у реализацији Плана самовредновања је било услед престанка редовне наставе (проглашења ванредног стања) и увођења наставе на даљину. Инструменти који су били припремљени за примену у 3.кварталу су прилагођени на он-лајн

упитнике и додата је провера квалитета наставе на даљину од стране наставника, ученика и тродитеља.

Документи су разматрани и усвојени на прописан начин. Докази су прикупљани у редовном поступку посете часова од стране педагога, психолога и директора. Такође, Тим за стручно усавршавање је дао велики допринос, организујући угледне и огледне часове уз неопходну документацију, дискусију, анализу и вредновање. Наставници су испитани о личним компетенцијама у оквиру наставе и учења (знање, реализација и вредновање). Процењен је достигнути ниво за сваки стандард и изабрани приоритети за унапређивање. Предвиђене су мере, динамика, носиоци реализације и ефекти. Циљ нам је да у наредном периоду унапредимо вредновање и оцењивање, омогућимо да ученици што више науче на самом часу, и да научимо ученике различитим техникама учења како бисмо побољшали образовна постигнућа ученика.

У оквиру самовредновања области квалитета „Етос“ измењен је начин прикупљања података у односу на план за процес самовредновања.

Тим води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију. Полугодишње Тим израђује извештај о свом раду и упућује га директору, а и Наставничком већу, на разматрање а документе ШО на усвајање.

#### 5.5.в. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

У школи је формиран Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације који броји 11 чланова (7 представника наставника, представници ученика, ЛЗ, родитеља, правне службе и по потреби стручних организација) . Тим ради по Протоколу и реализује план превентивних и интревентних активности који је и сачињен на почетку године. 6 планираних седница на глобалном нивоу су реализоване у потпуности, а петком су одржаване ванредне седнице, у складу са евидентираним случајевима насилног понашања.

Анализирали смо случајеве насиља и предузимали одговарајуће мере. У питању је у свим случајевима било вршњачко насиље.

У истуреном одељењу на Панонији, нити код ученика нижих разреда у Бајши, није било потребе за покретањем дисциплинских поступака у току школске 2019/20 , јер није било вршњачког насиља другог и трећег нивоа у школи.

Тим води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију.

У школској документацији са налазе све пријаве случајева насиља, упитници, планови васпитног рада и заштите као и документација о изреченим васпитним и васпитно дисциплинским мерама.

У вишим разредима одржано је 11 седница Тима. Покренути су дисциплински поступци против 4 ученика. Свим ученицима изречене су и дисциплинске мере у складу са врстом и степеном насиља. Сви ученици који су вршили насиље укључени су у појачан васпитни рад. Уколико појачан васпитни рад није уродио плодом, било је и изрицања васпитно дисциплинских мера и мера друштвено – корисног рада. За ове ученике је израђен план заштите као и за жртве насилног понашања вршњака.

***Види још: „Успех ученика у учењу и понашању“.***

Овај Тим је доунио Програм за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања програмаом заштите од дискриминације, повреде част, угледа и достојанства личности. Израдио је пратеће формуларе и обрасце и о свему

известии Наставничко веће а преко директора и Савет родитеља и Школски одбор. Сви актери школског живота су упознати са процедурама за случајеве дискриминације.

#### 5.5.г. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Овај тим броји 8 чланова, планирано је и реализовано 7 седница. И рад овог стручног већа отежавала је околност да термини за седнице нису увек одговарали свим члановима.

Наставници су имали прилику да повећају корелацију садржаја између сличних предмета и да боље организују припремну наставу за Завршни испит. Дискусије су биле о предвиђеним темама, највише о стандардима и начинима планирања и програмирања рада.

### **5.6. Извештај о раду Педагошког колегијума**

Овај стручни орган броји 11 чланова, представника свих стручних органа у школи. План и програм рада је предвиђао 6 седница и све седнице су реализоване.

У шест наврата (септембар, октобар, новембар, јануар, јун и август) већина чланова је расправљала о пословима из опште надлежности стручних органа и посебно, Педагошког колегијума. Највише је помогао Тиму за наставу на даљину, Тиму за заштиту од насиља и Тиму за инклузивно образовање стручним саветима и доношењем одговарајућих одлука (нпр. о продужењу рада на ИОП-у или враћању на редован програм за одређене ученике).

Педагошки колегијум води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију.

## **6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### **6.1. Извештај о раду Школског одбора**

Школски одбор је реализовао План и програм рада у потпуности са мањим одступањима у динамици рада. Одржано је 6 седнице у току године. Из Записника са седница Школског одбора се види да су све планиране активности и програмски садржаји били на Дневном реду Школског одбора. Он се састајао по потреби, чланови су уредно позивани и активно учествовали у раду. Школски одбор је радио по Пословнику и предвиђеном плану и програму у сарадничкој атмосфери.

Наставничко веће, Савет родитеља и Локална заједница су сарађивали по свим питањима важним за функционисање школе, успешно и на обострано задовољство.

Праћење евидентирање и евалуација рада школског одбора води се у посебним записницима са седница ШО који се налазе у документацији школе у посебном регистру.

### **6.2. Извештај о раду Директора**

ПЛАНИРАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ	Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
• Утврђивање	Утврђивање и анализа	31.08.2019.	Педагогица,	Записник са

структуре год.програма школе			психолог, наставници	седнице наставничког већа
• Израда извештаја о годишњем плану рада школе	Израда	До 13. септембра 2019.	Педагог, психолог	Годишњи план рада
• Израда годишњег плана рада школе	Израда	До 13. септембра 2019.	Педагог, психолог	Годишњи план рада
• Образложење и усвајање ИЗВЕШТАЈА О ГПРШ за 2018/2019 годину и усвајање ГПРШ за 2019/2020 годину на седницама Наставничког већа и Школског одбора и Савет родитеља	Седнице	13.09.2019.	Наставници, чланови школског одбора, чланови савета родитеља	Записници са седница
• План инвестиција и опремања школе	Израда	До 13.09.2019.	Педагог, психолог	Годишњи план рада
• Учешће у изради финансијског плана за 2020 годину.	Анализа и израда	У току септембра 2019.	Стручна служба Здружене школе	Финансијски план
<b>ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници</b>	<b>Докази</b>
• Организациони послови за почетак шк.год.	Седнице и разговори	У току августа 2019. године	Помоћно техничко особље	Урађени радови
• Организација и подела ненаставних послова	Седнице и разговори	У току августа 2019. године	Помоћно техничко особље	Урађени радови
• Утврђивање броја одељења	Примењивање правилника о финансирању школе	Август 2019. године	Министарство просвете	Е ЦЕНУС
• Одређивање одељенских старешина	Подела разредних старешинства	Август 2019. године	Наставници, педагог	Записник наставничког већа
• Утврђивање броја часова редовне, додатне,	Подела задужења	Август 2019. године	Наставници, педагог	Записник наставничког већа



допунске наставе и факултативне наставе				
• Подела предмета и других активности	Подела задужења	Август 2019. године	Наставници, педагог	Записник наставничког већа
• Комплетирање података за распоред часова	Доношење распоред часова	Август 2019. године	Наставник Каћански Тихомир	Распоред часова
• Утврђивање распореда смена и учионица	Доношење распоред часова	Август 2019. године	Наставник Каћански Тихомир	Распоред часова
• Дежурство наставника	Доношење распореда дежурних наставника	Август 2019. године	Разредне старешине четвртих и осмих разреда	Распоред дежурстава
• Заступљеност наставе – конкурси	Пријава на конкурсима	У току школске године	Педагог	Конкурсна документација
• Организовање инвентарисања	Подела задатака за попис инвентара школе	03.12.2019.	Административни радник	Решења
<b>ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници</b>	<b>Докази</b>
• Преузимање планова рада од наставника	Преузимање планова	До 5. у наредном месецу	Педагог	Планови наставника
• Увид у планове рада и припреме наставе	Прегледање планова	У току школске године	Педагог	Планови наставника
• Посета часовима	Посета часова и вођење белешких	У току школске године	Педагог	Протокол о посети часова и припрема наставника
• Анализа посећених часова	Дискусија о посећеним часовима	У току школске године	Педагог	Протокол о посети часова и припрема наставника
• Припрема и на учешће на родитељским састанцима	Присуство, излагање, разговор са родитељима	31.10.2019. – 5а 12.03.2020. – 8б 21.05.2020. – 8а	Разредне старешине, педагог	Записници са родитељских састанака
• Инструкције и контрола педагошке документације	Преглед документације и давање инструкције	Континуирано	Педагог, стручна служба Здружене школе, Просветни инспектор	Документација и записници
<b>АНАЛИТИЧКИ РАД</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници</b>	<b>Докази</b>
• Анализа успеха- прво полугодиште	Израда анализе	До краја децембра 2019. године	Педагог	Документација

• Анализа успеха ученика од 1. до 7. разреда	Израда анализе	Јун 2020.	Педагог	Документација
• Анализа успеха ученика 8. разреда	Израда анализе	Јул 2020.	Педагог	Документација
• Анализа успеха-крај шк. године	Израда анализе	Август 2020.	Педагог	Документација
• Анализа реализације Школског програма	Израда анализе	Јул 2020.	Педагог	Документација
• Извештај о реализацији годишњег плана рада	Израда извештаја	Септембар 2019.	Педагог	Извештај о раду
<b>РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГ.ОРГАНИМА</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници</b>	<b>Докази</b>
• Учешће у раду пословног одбора зд.шк.	Присуство, излагање и доношење одлука	У току године у Здруженој школи у Бачкој Тополи	Директори, правници, економисти, представници локалне самоуправе	Записници са седница
• Учешће у раду тима за самовредновање	У току школске године смо унапређивали наставу и учење и дигиталне капацитете школе. Самовредновали смо, наставу и учење, и Етос	Току школске године	Чланови тима	Записници са седница тима
• Рад у активу за развојно планирање	Овај стручни актив је, поред послова из опште надлежности за стручне органе, обављао следеће послове: предлагао набавке учила и помоћних средстава у настави, водио рачуна о реализацији и евалуацији пројеката.	Току школске године	Чланови тима	Стручни актив за развојно планирање води свој Записник о раду у ком се налазе подаци од значаја за евалуацију.
• Учешће у раду школског одбора	Одржано је 6 планиране седнице и више неформалних сусрета у току године, ради решавања текућих послова.	Току школске године	Наставничко веће, Савет родитеља и Локална заједница	Евидентирање и евалуација рада школског одбора води се у посебним записницима са седница ШО који се налазе у документацији школе у посебном регистру.
• Наставничко веће	Планирано је 11 седница, одржано 14 седница уз редовно присуство свих чланова и њихово активно учешће.	Току школске године	Наставници, педагог	Записници са наставничког већа.
• Одељењско веће	За ниже разреде је одржано 6 а за више 6 седница са сличним темама али	Току школске године	Наставници, педагог	Евидентирани у Дневницима образовно-

	прилагођеним узрасту ученика.			васпитног рада
<ul style="list-style-type: none"> <li>Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> </ul>	6 планираних седница на глобалном нивоу су реализоване у потпуности а петком су одржаване ванредне седнице, у складу са евидентираним случајевима насилног понашања. У школској документацији са налазе све пријаве случајева насиља, упитници, планови васпитног рада и заштите као и документација о изреченим васпитним и васпитно дисциплинским мерама.	Току школске године	Чланови тима	Тим води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Тим за стручно усавршавање</li> </ul>	Сви су предали личне извештаје о стручном усавршавању током 2019/20. а у августу Личне планове професионалног усавршавања и напредовања за 2020/21. Тим ће на основу података сачинити План усавршавања на нивоу установе.	Току школске године	Чланови тима	Тим води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Тим за професионалну оријентацију</li> </ul>	Рад са ученицима на часовима ЧОС-а	Току школске године	Чланови тима После обуке једног наставника и педагога школе за програм „Професионал на оријентација на преласку у средњу школу“	Тим води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагошки колегијум</li> </ul>	Одржане су седнице	Току школске године		Педагошки колегијум води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију.
<b>КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници</b>	<b>Докази</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење реализације програма</li> </ul>	Сарадња са организаторима, одржање говора, координисање реализације	У току школске године	Наставници, педагог	Слике, записници, летопис
<ul style="list-style-type: none"> <li>Програм прослава према календару</li> </ul>	Сарадња са организаторима, одржање говора, координисање реализације	У току школске године	Наставници, педагог	Слике, записници, летопис
<b>САРАДЊА</b>	<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Сарадници</b>	<b>Докази</b>

		реализације		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са Министарством просвете и њеним телима (трансфер информација, финансирање, развој, усвршавање и др.)</li> </ul>	Сарадња са просветним органима у току читаве школске године, а у вези са свим областима у просвети: <ul style="list-style-type: none"> <li>-такмичења,</li> <li>-завршни испити, у пис ученика у средње школе,</li> <li>-иницијално тестирање ученика,</li> <li>-тражење савета ради тумачења Правилника, поправни испити за ученике завршних разреда у августовском року,</li> <li>-израда ЦЕНУС обрасца,</li> <li>-потребе-вишкови радника.</li> </ul>	У току школске године	Наставници, педагог	Записници, извештаји, анализе
<ul style="list-style-type: none"> <li>Помоћ привреде у опремању и санирању евентуалних оштећења школских објеката</li> </ul>	Сарадња са радним организацијама на набављању потребних материјала за организовање наставе и одржавање квалитета рада и радног окружења школе.	У току школске године	Наставници, педагог	Записници, извештаји, анализе
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са месном заједницом</li> </ul>	Члан сам Савета месне заједнице, тако да сарадња нам је на високом нивоу и због тога школа добије све подршке и сву помоћ од Месне заједнице Бајша. Сарадња са цивилним организацијама Бајше: <ul style="list-style-type: none"> <li>-помоћ у организацији „СУНЧАНИ ЈЕСЕН“ за пензионере</li> <li>-сарадња са ДВД</li> <li>-сарадња са спортским организацијама</li> <li>-штампање диплома и похвалница</li> <li>-сарадња са винарима</li> <li>-сарадња са ЕТНО</li> <li>-сарадња у организацији ПРЕЛА</li> </ul>	У току школске године	Чланови месне заједнице, родитељи, наставници	Записници, извештаји, анализе, слике
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са родитељима</li> </ul>	-Индивидуални и групни рад са родитељима ученика. <ul style="list-style-type: none"> <li>-Редовно учешће у раду Савета родитеља школе.</li> <li>Одржано је 6 седница</li> </ul>	У току школске године	Родитељи, наставници, педагог	Записници са одржаних седница се налазе у документацији школе
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са дечијим савезом</li> </ul>	-Индивидуални и групни рад, саветодавни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању. <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организовани су разни програми током дечје недеље</li> </ul>	У току школске године	Ученици, педагог, разредне старешине	Извештаји, записници, слике

	-Организовање припреме и учешћа ученика на такмичењима (школским, општинским, окружним, покрајинским, државним и међународним) -Сарадња са Дечијим парламентом			
• Сарадња са инспекцијским органима	-Санитарна инспекција -Редован инспекцијски надзор -Саветодавна посета	15.10.2019.- Суботица  03.12.2019.- Елеонора Мартиновић 13.03.2020.- Елеонора Мартиновић	Инспектори и саветници	Записници у архиви школе
• Сарадња са полицијом	МУП у сарадњи са МП и школама сваког месеца на једном часу одељењске старешине одржао предавање о безбедности ученика. Овај програм је био реализовано у 1., 4. и 6. разреду.		Полиција, ватрогасна служба	Извештаји
• Сарадња са Домом здравља у Бачкој Тополи	-Договор и организација систематских прегледа деце -Организација распореда за систематски преглед ког зубара -Организација педикулозе	У току школске године	Патронажне сестре	Извештаји, и свеска патронажне сестре
• Центар за социјални рад	Сарадња са центром у ситуацијама када породици и ученицима треба додатна подршка у васпитању.	У току школске године	Педагог	Дописи у архиви код педагога
• Медији	Сарадња са редакцијама листова, новинарима и телевизијским медијским кућама у којима се изводи програм на мађарском и српском језику ради информисању о образовним, културним, забавним и спортским активностима које се дешавају у школи	У току школске године	Наставници	Новине, снимци, слике
• Сарадња са превозником ученика „ЖАБАЉ“	Организација превоза			
<b>ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници</b>	<b>Докази</b>
• Коришћење компјутерских програма ( обрачун ЛД, базе података, графикони, формулари ,школске публикације и	Рад на рачунару са разним програмима.	У току школске године	Информатичар, секретарица	Архива

др.)				
• Организовање рада ђачке кухиње	Договори са добављачима, праћење рада кухиње.	У току школске године	Сервирка, секретарица	Архива
• Организација забавног живота школе	Организовање шули-були, организовање одлазак деце на разне представе у Бачку Тополу, организовање представа у нашој школи.	У току школске године	Наставници, педагог	Слике
• Организација јавне набавке за мазут	Израда документације и спровођење јавне набавке	У току јануара 2020 12.02.2020. - отварање	Правници	Документација
• Организација екскурзије	Израда документације и спровођење отварања понуде	У току јануара 2020 29.01.2020.- отварање	Правници, педагог и разредне старешине	Документација
• Организација јавне набавке за ужину	Израда документације и спровођење јавне набавке	У току јануара 2020 12.02.2020.- отварање	Правници	Документација
• Пријава на конкурс код Покрајинског секретаријата	Прикупљање конкурсне документације, попуњавање конкурсне документације	1.Пријава на конкурс за Интерактивне табле и пројектори  2.ПРИЈАВА НА КОНКУРС  ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ УСТАНОВА ОСНОВНОГ, СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА И ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2020. ГОДИНУ  3. ПРИЈАВА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА	Општински грађевински инспектор, пројектант, правница наше школе, председник месне заједнице Бајша	Пројекат, пријава

		<p>ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ И ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА број 136-451-3/2020-03/4 од 09.01.2020. године</p> <p>4. ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА УСТАНОВЕ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И РЕГИОНАЛНЕ ЦЕНТРЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА У АП ВОЈВОДИНИ ЗА 2020. ГОДИНУ</p>		
<b>ФИНАНСИЈА И АДМИНИСТРАЦИЈА</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници</b>	<b>Докази</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Управљање финансијским ресурсима</li> </ul>	<p>-Израда плана финансијских токова</p> <p>-Издавање налога за извршење плаћање и наплате</p>	У току школске године	Информатичар, секретарица	Архива

	-Коришћење средстава утврђених финансијским планом			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Управљање материјалним ресурсима</li> </ul>	-Распоређивање материјалних ресурса -Праћење извођења радова -праћење и организовање одржавања материјалних ресурса	У току школске године	Наставници, помоћно техничко особље	Архива
<ul style="list-style-type: none"> <li>Управљање административним процесима</li> </ul>	-Вођење различите документације	У току школске године	Информатичар, секретарица, наставници	Архива

### 6.3. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је бројао 17 чланова (представник сваког одељења и представник родитеља ученика са додатном подршком у образовању). У раду је Савету помагала директорица школе а записнике водила правница Здружене школе Марија Чабрило или задужена особа из реда наставника школе, одлуком директора школе. Праћење је било континуирано а евалуација рада полугодишња.

У току школске 2019/20. године одржано је 6 седница Савета родитеља. Саветом родитеља, у овој школској години, председавала је Бачић Хела, представник родитеља 4а одељења. За представника родитеља у стручним органима школе именована је Фејеш Силвиа. На седницама Савета расправљано је о темама које су од значаја за рад Школе.

На **првој** седници конституисан је нови сазив Савета родитеља за школску 2019/20.годину, дефинисане су надлежности Савета и изабран је председник. Донесен је план и програм рада Савета родитеља. Разматран је Извештај о раду Школе за школску 2018/19. годину као и Годишњи план рада Школе за школску 2019/20. годину. Разматрали смо Извештај о раду директора. Донета је одлука о висини осигурања ученика и „ђачког динара” и разматран извештај о самовредновању.

На **другој** седници Савета родитеља члановима су упознати са резултатима учења и понашања ученика на 1.кварталу и активностима школе на унапређивању. Правница и директорица су упознали Савет родитеља са Планом јавних набавки а посебно са екскурзијама ученика. Савет је прихватио програм екскурзије и донео одлуку о висини дневница за наставнике за екскурзије. Родитељи су упознати са успехом ученика на полугодишту као и са стањем дисциплине и вршњачког насиља (владање ученика). Протокол о поступању установе у случајевима насиља је поново објашњен родитељима. Родитељи су упознати са Правилником о друштвено – корисном и хуманитарном раду ученика.

На **трећој** седници савет је дао сагласност на остваривање финансијског плана дечјих средстава и добио информације о финансијском плану за наредну годину и родитељи су се сагласили. Упознати су са планом јавних набавки и извештајем комисије за инвентар. Изабрана је комисија за отварање понуда за екскурзије. Презентован је начин набавке уџбеника за следећу годину. Успех ученика је разматран и закључак је био да је релативно добар. Безбедност ученика је повећана мерама које је предузела школа а чланови су упознати са дисциплинским поступком који се спроводи у случајевима тежих повреда одговорност. Припреме за такмичења и пројекат прекограничне сарадње је био такође на дневном реду ове седнице.

На **четвртој** седници смо разматрали програм школе на надокнади образовно –



васпитног рада који је одобрио Савет родитеља. Разматрали смо дописе у вези уџбеника за наредну школску годину и остваривања права на бесплатне уџбенике, по разним критеријумима. Савет је добио објашњење и вези ужине и цене ужине. Разматран је финансијски план за родитељски динар.

На **петој** седници (онлајн) Савет је упознат са мерама које се односе на завршетак школске године уз наставу на даљину. . Дата је сагласност на одабране уџбенике.

На **шестој** седници Савет је упознат са упутством ресорног министарства о организацији екскурзија у околностима заштите од пандемије. Овогодишње екскурзије ће се одложити за наредну годину, уз сигурност досадашњих уплата родитеља. Родитељи су упознати о начину завршног испита и организацијом испраћаја ученика осмог разреда. Добијене су нове информације о уџбеницима и упису првака у 2020/21.

Подаци значајни за рад савета родитеља се налазе у оквиру школске документације у одвојеном регистратору у ком се може видети присуство чланова, план и програм рада, пословник, одлуке, записници и остали подаци важни за рад Савета у наредној години.

#### **6.4. Извештај о раду Ученичког парламента**

Ученички парламент је бројао 8 представника 7. и 8. разреда наше школе. У раду су им помагали педагог и психолог школе као и наставник математике и информатике. Повремено на своје седнице позивали су и представнике млађих одељења (када су на Дневном реду заједничке активности на нивоу целе школе). Рад је текао по Пословнику о раду ученичког парламента и у складу са задужењима које прописује Закон и Статут школе.

У току године, Ученички парламент је одржао 3 седнице и реализовао већину договорених активности у складу са законском регулативом али и на иницијативу самих ученика. Ученици су се највише ангажовали око припреме екскурзије, Дечје недеље... Такође, представници Парламента у стручним органима школе су редовно позивани на седнице ШО, понекад и на седнице савета родитеља, Актива за развојно планирање и сл. Ученици углавном нерадо долазе на ове седнице.

Евиденција, праћење и вредновање рада воде се у посебном регистру у оквиру школске документације. У 3.кварталу прекинута је редовна настава а рад је настављен наставом на даљину. - па Ученички парламент није наставио са редовним радом у току другог полугодишта.

## **7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

Тим за школско развојно планирање је предвидео у оквиру Годишњег плана рада, активности које је било требало реализовати у току 2019/20.године. Подаци о реализацији и ефектима као и препоруке за наредну школску годину нлазе се у доњим табелама:

**1) Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту; - предлаже Тим за унапређење квалитета и Стручна већа**

р.бр	АКТИВНОСТИ	НАЧИН И ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ	ДОКАЗ
------	------------	---------------	---------	------------------	-------

		РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ		
1.	Примена савремене технологије. Пројектна настава Дигитална учионица „Школа за 21.век“	Реализовано у потпуности, нарочито од марта 2020. увођењем наставе на даљину	Стручна већа и Тим за унапређење квалитета	Ученици у истраживању мотивисаности за учење преко савремене технологије показују веће интресовање за 1/3. – позитивно мишљење ученика у истраживању квалитета наставе на даљину	Увид у гугл учионице, анализе квалитета наставе на даљину
2	Напредовање наставника у <b>вредновању</b> и оцењивању – обука у установи	Септембар, Април Преко седница стручних органа и упутстава МП о праћењу, вредновању и оцењивању	Стручна већа, Тим за стручно усавршавање, стручна служба	Напредак у стандарду квалитета школе бр. 2.6. код већине наставника на крају школске године(анализа посећених часова).	Анализа едневника, анализа посећених часова, увид у гугл учионице
3	Напредовање у дигиталним компетенцијама наставника на вишем нивоу – усавршавање у <b>установи</b> „Наставник за дигитално доба“  -посета сајма „Нове технологије у образовању“ British Council	Реализовано интензивним обукама у установи и ван установе: Обуке за гугл учионицу Онлајн семинари: „Дигитална учионица“ „Обука за програм усмерен на исходе“ „Електронски портфолио наставника и ученика“ „Мултимедија у настави“ Бројни вебинари	Тим за професионални развој  Директор и наставник информатике и математике	Наставници су успешно организовали, реализовали и вредновали ННД, мотивисани су за даље усавршавање у дигиталним компетенцијама	Лични портфолији напредовања наставника, извештаји о стручном усавршавању, увид у гугл учионице
	Учествовање школе у PISA и TIMMS истраживањима	Није реализовано	Директор и стручна служба.		

## 2) Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке у образовању

р.бр	АКТИВНОСТИ	НАЧИН И ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ	ДОКАЗ
1.	Набавка уџбеника, асертивних наставних средстава за потребе ученика са различитим разв. потешкоћама.	Септембар, Март-април	Тим за инклузивно образовање, стручна већа	Сви ученици су добили уџбенике а увођењем ННД ученици су добијали штампани материјал и уз подршку постигли прописане исходе.	Листе наручених уџбеника и средстава за ученике са ИОП, посета часова, увид у гугл учионице и

					документација о вредновању ИОП-а
2.	Усавршавање у области рада са различитим друштвеним групама и етничким заједницама.	Није реализовано због измене приоритета			
3.	Обезбеђивање помоћи дефектолога и других стручњака.	Реализовано за неколико ученика .	Тим за инклузивно образовање.	Ученици и наставници добијају помоћ	Школска док. о сарадњи са стручњацима ван школе.

### 3) Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

р.бр	АКТИВНОСТИ	НАЧИН И ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОСТВАРЕНИ ЕФЕКТИ	ДОКАЗ
1.	Прелазак на једносменски рад.	Реализовано веома успешно почетком школске године.	Директор и ШО	Ученици су пажљивији и одговорнији једни према другима. Ученици 1.циклуса постижу боље резултате.	Посматрање, праћење ПВР, Васпитне и ВД мере и сл.
2.	Укључивање родитеља у живот рад школе.	Реализовано учешћем родитеља у настави на даљину, вредновањем квалитета наставе и наставе на даљину.	Одељењске старешине и стручна служба	Родитељи, наставници и ученици се међусобно подржавају.	Извештај о сарадњи са родитељима

## 8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

### 8.1. Извештај о реализацији Школског програма

Увидом у едневник види се да је обавезни и изборни део ШП реализован у потпуности, по броју часова – часови до 16.марта 2020.су били непосредни – у школи а после тога путем наставе на даљину.

Допунска и додатна настава, обавезне ваннаставне активности, секције и сл. реализоване су делимично.

Изборни предмети и индивидуални образовни планови у току 2019/20:

РБ	Разред	Број ученика			

Р	но одељење	Верска настава	православни катихизис	католички вјеронаук	евангеличка хришћанска	Грађанско васпитање	ИОП1 програм	ИОП2 програм	ИОП3 програм	Укупно
1	I 1a	11	0	8	3	3	0	0	0	14
2	I, III б	6	6	0	0	3	0	1	0	9
3	I, III п	7	7	0	0	0	0	0	0	7
4	II а	9	0	6	3	0	1	0	0	9
5	II, IV б	8	8	0	0	5	1	0	0	13
6	II, IV п	5	5	0	0	0	0	0	0	5
7	III а	11	0	10	1	0	0	1	0	11
8	IV а	12	0	9	3	0	1	1	0	12
9	V а	11	0	11	0	0	0	1	0	11
10	V б	3	3	0	0	0	0	0	0	3
11	VI а	20	0	14	6	1	0	0	0	21
12	VI б	4	4	0	0	3	0	0	0	7
13	VII а	9	0	6	3	1	0	0	0	10
14	VII б	1	1	0	0	2	0	0	0	3
15	VIII а	9	0	6	3	1	0	2	0	10
16	VIII б	11	11	0	0	0	0	0	0	11
<b>Укупно</b>		<b>137</b>	<b>45</b>	<b>70</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>156</b>

## Извештај о екскурзијама, посетама и излетима

Бр	планирано	реализовано
1	Позоришна представа у Бачкој Тополи	да
2	Излет на Панонију	не
3	Посета Етно куће	да
4	Посета Месне заједнице	да
5	Посета Бачке Тополе и етно кућа и занатска радионица	не
6.	Посета центру за противградну заштиту	да
7	Једнодневни излет ПО ПРОГРАМУ НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА МАЂАРСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЋИНЕ – 3.разред	не
	Једнодневна екскурзија: НОВИ САД – 1.циклус	не

бр	Излет/посета	реализовано
1.	Позоришне представе у Бачкој Тополи	Да
2.	Излет на Панонију	Не
3.	<b>Излет у Бачку Тополу</b>	<b>не</b>
4.	Посета Месне заједнице	Да
5.	Посета Сајма образовања у Бачкој Тополи	Не
6.	Посета метеоролошке станице	Да
7.	Посета етно – куће и верских објеката	Да
8.	ЛЕТЊА ШКОЛА ЗА ТАЛЕНТЕ - БАЛАТОН	Не
9.	ХОР -пројекат „800 деце за 800 година хришћанства у Србији“	не
	Дводневна екскурзија: ТАРА	не

## 9. РЕАЛИЗАЦИЈА УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА после самовредновања

У области „Настава и учење“ реализоване активности и ефекти виде се доњој табели:

МЕРЕ/ АКТИВНОСТИ	Време реализације	НОСИОЦИ	ЕФЕКТИ	Уочене тешкоће
Наставници планирају и припремају се за час у складу са прописаним циљевима/исходима из нових Правилника	Септембар и континуирано	Предметни наставници 1, 2, 5, 6 разреда	Имплементиран и су исходи учења	
Примена стеченог знања "ЧИПДКМ"	континуирано	Предметни наставници	Настава је занимљива и ефекти научног су трајни; ученици су овладали техником учења	Није било времена да се реализују сви огледни часови овом методом
Примена Програма НУ, Критичко мишљење, настава за 21.век, Пројектна и	континуирано	Стручна већа	У наставу су имплементиране међупредметне компетенције	Није било времена да се реализују сви огледни часови овом

настава уз помоћ ИКТ				методом
Оперативни планови наставника сачињени у складу са иницијалним тестирањима и завршним тестирањима. Добро осмишљена и вођена педагошка свеска.	септембар	Наставници у оквирима стручних већа	Опертивно планови су прилагођени потребама појединих одељења	Документација и анализе иницијалних и завршних тестирања нису довољно обједињене. Расправе на седницама нису увек биле ефикасне.
Обука у установи - Имплементација Правилника оутврђивању права на ИОП, његову примену и вредновање и предлог мера	Октобар	Директор, правник Здружене школе, стручна служба	Наставници су сигурнији у дијагностици - фиковању ученика којима је потребна додатна подршка	Није било тешкоћа.
Унапређење ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ	Септембар, Новембар Јануар Април	Тим за унапређење квалитета и међупредметне компетенције	Реализује се глобални план пројектне наставе за 1,2,5 и 6.разред	Потешкоће у реализацији ове наставе наставом на даљину.
Афирмисање тематског планирања – два тематска дана	Није реализовано	Тим за унапређење квалитета и међупредметне компетенције		
НАСТАВА НА ДАЉИНУ	Од марта 2020.	Тим за наставу на даљину	Дигиталне компетенције наставника и ученика су унапређене, настава је успостављена брзо и неометано текла до краја наставне године.	

У току 2019/20. школске године смо самовредновали Наставу и учење (уобичајену наставу и наставу на даљину) и Етос.

**Види: Акциони план за процес самовредновања, Извештај о извршеном самовредновању за 2019/20.**

## 10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

### 10. 2. Извештај о професионалној оријентацији ученика

Бр.	Активности	Време реал.	Одговорне особе	Ефекти	Препоруке за рад у наредној години
1.	Праћење индивидуалног напредовања ученика	континуирано	Одељенске старешине	ОС су добро познавали ученике и саветовали их	База података ОС о ученицима нпр. Портфолио одељења
2.	Рад на темама ПО на ЧОС	По плану ЧОС	Одељенске старешине	Ученици су имали низ предавања, радионица и презентација средњих школа.	Посете стручњака за поједине области рада поново организовати
3.	Рад на ПО на часовима редовне наставе	У складу са планом	Предметни наставници	Спорадично реализовано	
4.	Приредбе са темом ПО	Мај, јун	Друштвене и културне секције	Није реализовано	
5.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА «ПО НА ПРЕЛАСКУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ»	Континуирано са 7а, 7б, 8а, 8б	Одељењске старешине, предметни наставници ликовног и матерњег језика и стручна служба	Стручна служба је реализовала радионице предвиђене за посете педагога/психолога на ЧОС у којима су ученици радо учествовали.	Укључити поједине предметне наставнике.
6.	Одлазак ученика 8. Разреда на сајам образовања и Отворене врата средњих школа.	мај	Одељенске старешине, педагог	Ученици су добили потребне информације за одлучивање о избору будућег занимања. Са психологом школе заинтересовани ученици су посетили све средње школе у општини.	

*Све активности у оквиру Стручне помоћи у професионалном информисању, саветовању и одређивању 8. Разреда – педагог, психолог и директор као координатор за упис су реализовали уз помоћ одељењских старешина.*

Прилог: Анализа уписа ученика у средње школе

### 9. 3. Извештај о здравственој превенцији

бр	Активности	Време реал.	Ефекти и потешкоће:
1	Едукација ученика на ЧОС И ЧОЗ	континуирано	Теме су реализоване ефекти зависе од оспособљености одељењских старешина за здравствено васпитање.
2	Едукација родитеља на родитељским састанцима	новембар, април	У оквиру здравствене превенција нису реализовани родитељски састанци јер нисмо имали помоћ стручњака.
3	Едукација ученика на часовима редовне наставе	по плану	Теме су реализоване по плану рада наставника.
4	Превенција болести зависности.	новембар	ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ НА НИВОУ ОПШТИНЕ није реализовао ову акцију
5	Учествовање у друштвеним акцијама за заштиту здравља	континуирано, март	У свим активностима Дома здравља смо учествовали, посебно нижа одељења на ликовним конкурсима.
6	Активност стручне службе са родитељима и ученицима.	новембар, април	У оквиру заштите менталног здравља реализоване су теме са делимичним ефектима на понашање ученика.
7	Активности школе у сарадњи са Домом здравља.	континуирано	Мноштво систематских прегледа од стране педијатара, стоматолога... вакцинације ученика итд. реметило је ритам рада у школи. Надамо се да су те активности допринеле очувању здравља ученика, мада у то немамо увид.
8	Активности школе у сарадњи са Центром за социјални рад.	по потреби	Није било заједничких активности у области здравствене превенције.
9.	Популаризација спорта и спортске активности на нивоу школе.	октобар, мај	Реализовано више активности на нивоу школе и секција, веома успешно и ефекти рада су видљиви.



**10. . Извештај о заштити и унапређењу животне средине**

бр.	Активности	Време реал.	Ефекти и потешкоће:
1	Едукација ученика на ЧОС И ЧОЗ	континуирано, по плану рада ОС	Теме су реализоване ефекти зависе од оспособљености одељењских старешина за екологију.
2	Едукација ученика на излетима, посетама, екскурзијама...	април - мај	Реализовано, успешно.
3	Едукација ученика на часовима редовне наставе.	по плану	Теме су реализоване по плану рада наставника.
4	Учествовање у друштвеним акцијама за заштиту околине.	континуирано, март	Обележен је месец заштите околине у вишим разредима на ЧОС и уређивањем зидних новина.
5	Уређивање и одржавање шире околине школе	септ - октобар мај	У свим активностима месних заједница Бајша и Панонија смо учествовали, нарочито у оквиру Дечје недеље.
6.	Уређење и одржавање унутрашњег простора школе - естетско уређење -бригао хигијени у школи	континуирано	Одељењске заједнице су у више наврата реализовале ове активности у току школске године.

**11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ****11. 1. «Професионална оријентација на преласку у средњу школу»**

*Види још: Реализација професионалне оријентације ученика*

са ученицима 7а, 7б, 8а и 8б одељења. У ТОКУ НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ, УЧЕНИЦИ СУ АКТИВНО УЧЕСТВОВАЛИ У РАДУ ПРЕКО ГУГЛ-УЧИОНИЦЕ «ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И ЗАВРШНИ ИСПИТ»

бр.	Активности	Време реал.	Ефекти и потешкоће
1	Едукација ученика на ЧОС И ЧОЗ	Октобар - март	Веома успешна за област самоспознаје, нарочито корисна у 8а и 8б.
2.	Едукација ученика на часовима ликовне културе, техничког и матерњег језика.	У складу са програмом, по потреби	Наставници се веома радо укључују у реализацију договорених тема, само треба боље координирати.
3.	Сусрети ученика и представника занимања.	Није реализовано	
4.	Посета средњој школи/предузећу		Било је 6 онлајн презентација средњих школа.

**11.2. Програм- „Покренимо нашу децу“**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>МЕСТО</b>	<b>ЗАДУЖЕНИ</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>
Примена првог модела програма: <b>“Весела столица“, “Здрава стопалца“</b>	Скоро сваког наставног дана	Учионица	Учитељи	Стручно веће за разредну наставу
Физичко васпитање – часови у природи- примена трћег модела: <b>„Јесење играрије“, “Зимске играрије“, “Пролећне играрије“</b>	Октобар, децембар, март, мај	Парк	Учитељи	Стручно веће за разредну наставу
Спортски дан- примена другог модела: <b>„Плеш и заледи се“</b> - Дечја недеља	Октобар	Фудбалски терен	Учитељи	Стручно веће за разредну наставу
Музичка култура- ритмичке вежбе уз музичку пратњу- <b>„Музичка гимнастика“</b>	На часовима музичке културе у току школске године	Учионица	Учитељи	Стручно веће за разредну наставу
Приредба за маме- ритмика са елементима физичке активности	Март	Фискултурна сала	Учитељи	Стручно веће за разредну наставу

**11.3. “ Селфи “**

Школа је извршила самопроцену дигиталних компетенција инструментом „Селфи“ 2018/19 . Документација се налази код Тима за самовредновање и имплементација је предвиђена за 2019/20. Међутим, било је потешкоћа око тумачења самих резултата и сврхе поступка. У току прошле године није настављен рад у овој области.

**12. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ**

Усавршавање у установи:

бр.	Активности	Реализовано:	Одговорне особе	Ефекти:	Препоруке.
1.	<b>Предавања стручњака</b> на теме важне за унапређење квалитета	Није			

	<p>установе:</p> <p>1. <b>дефектолог</b> на теме унапређења инклузивног образовања</p> <p>2. <b>логопед</b> на теме превенције потешкоћа у учењу</p> <p>3. <b>представник ЦЗСР</b> на теме рада са децом из маргинализованих група</p> <p>4. <b>педијатар</b> на теме превенције болести зависности</p> <p>5. <b>правник</b> на теме спровођења разних протокола</p> <p>7. <b>педагог</b> наше школе на теме квалитета установе, посебно наставе и учења</p> <p>8. <b>директор</b> на теме имплементације нових закона и правилника</p> <p>9. <b>представник ШУ Сомбор</b> на тему образовних постигнућа</p> <p>10. <b>психолог школе</b> на тему превенције насиља и дискриминације</p>	<p>реализовано због недостатка стручњака.</p> <p>Педијатар је учествовао у раду Тима општине за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци.</p> <p>Педагог је реализовао у више наврата, посебно после извршеног самовредновања.</p> <p>Директор је, уз помоћ правне службе здружене школе упознао колектив са променама у законима и правилницима.</p> <p><b>Представник ШУ Сомбор</b> у сарадњи са директором и психологом школе је реализовао активност на тему образовних постигнућа</p>	<p>Тим за професионални развој</p>	<p>Ученици а нарочито родитељи су још озбиљније схватили тему злоупотребе психоактивних супстанци.</p> <p>Ученицима и наставницима је било интересантно учешће у испитивању СЕЛФИ инструментом.</p>	<p>Помоћ дефектолога и логопеда обезбедити благовремено.</p> <p>ЦЗСР су достављени подаци о ученицима из маргинализованих група и интензивираћемо сарадњу.</p> <p>И даље треба иницирати сарадњу са ШУ.</p> <p>Побољшати тумачење добијених резултата и развојне активности школе засновати на резултатима.</p>
2.	<p><b>Извођење угледних часова и активности са дискусијом и анализом методом ЧИТАЊЕМ И ПИСАЊЕМ ДО КРИТИЧКОГ МИШЉЕЊА</b></p>	<p>Октобар, новембар, март, април</p>	<p>Наставници који су обучени на акредитованом семинару у августу 2018.</p>	<p>Ефекти су делимични.</p>	<p>Укључити све обучене наставнике.</p>
3.	<p><b>Извођење угледних часова и активности са дискусијом и анализом</b></p>	<p>Октобар, новембар, март, април</p>	<p>Предметни наставници на основу препоруке саветника, директора и/или стручне службе</p>	<p>Наставници радо реализују нарочито угледне часове али проблем је да често има мало колега на часовима и после одржаног часа за дискусију и анализу.</p>	

4.	Излагање о посећеним обукама	Спорадично је реализовано	Наставници који су били на обукама.	Ефекти су мали а има потенцијала ова активност.	Тим за професионални развој да води рачуна о овој активности.
5.	Приказ стручне књиге, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања ... са дискусијом и анализом	Спорадично реализовано	Председници стручних већа	Наставници су заинтересовани за кратка и садржајна извештавања.	Инсистирати да се на свакој седници НВ одвоји мало времена за стручне теме по интересовању наставника.
6	БЕСПЛАТНЕ ОНЛАЈН ОБУКЕ И ВЕБИНАРИ ЗА НАСТАВУ НА ДАЉИНУ	Реализовано у потпуности мада није планирано	Сви наставници	НАСТАВА ЈЕ БРЗО УСПОСТАВЉЕНА И НЕОМЕТАНО ТЕКЛА	ЈЕДИНСТВЕНА ОБРАЗОВНА ПЛАТФОРМА

бр.	Активности	Реализовано:	Одговорне особе	Ефекти	Препоруке
1	Едукација већине наставника у оквиру дигиталних компетенција, вебинар	ОД МАРТА 2020. У ПОТПУНОСТИ РЕАЛ.	НАСТАВНИЦИ	Најефикаснији су онлајн семинари	Наставити
2.	Обука наставника предмета који се проверавају на завршном испиту на акредитованом семинару – „Вредновање образовних постигнућа у функцији унапређења квалитета наставе“ К1	Није реализовано	Директор и Тим за професионални развој		

## 3. Обуке које предузима МПС, ЗУОВ, ЗВКР, ПЗВ

бр.	Активности	Реализовано	Одговорне особе	Ефекти	Препоруке
1.	Обука учитеља и наставника за наставу усмерену на исходе	Август 2020.	Учитељи 3. и наставници 7. разреда	Успешно завршен програм обуке	.
2.	Обука наставника за спровођење	Мај – јун 2020.	Задужени наставници и координатор за	Комисије за завршни испит	

	Завршног испита		спровођење завршног испита	су одговорно урадиле своје задатке.	
3.	„Дигитална учионица“	Август 2020.	Тим Професионални развој	Успешно завршен програм обуке	

### 13. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

#### САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА:

##### а) индивидуални контакти наставника и родитеља

Сваки наставник имао је свој термин резервисан за пријем родитеља и он је истакнут на видном месту. Ученици и родитељи су добили распоред тих пријемних часова два пута у току године (на 1. и 3. кварталу). Евиденција се водила у едневнику и евиденцији школског педагога и психолога. Одељенске старешине су почеле да воде записнике о разговорима са родитељима што одузима пуно времена али код неких озбиљнијих проблема, потребни су. У случајевима тежих повреда дисциплинске одговорности и случајева вршњачког насиља, родитељи су обавезно учествовали у појачаном васпитном раду и поступку изрицања васпитне или васпитно-дисциплинске мере и друштвено – корисном и хуманитарном раду ученика.

##### б) групни контакти родитеља и наставника

У вишим разредима су у пар наврата позивани родитељи ученика који су имали сличне потешкоће (најчешће у понашању) и покушавали смо да решимо конфликте међу ученицима.

##### в) родитељски састанци

Организовано је и реализовано 2 заједничка родитељска састанка и са родитељима предшколаца на тему: Припрема детета за полазак у школу (присутни педагог, директор, две учитељице)

Реализовано је 3-4 одељењских родитељских састанака. На неким је учествовао и педагог – психолог школе и/или директор.

Најинтензивнија сарадња са родитељима је била у организацији и реализацији наставе на даљину, где су родитељи и одељењске старешине биле на висини задатка и сталном интеракцијом успевали да ученицима пруже све предуслове за коришћење савремена технологије у учењу.

#### САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ:

##### а) сарадња на педагошком плану

Предшколском установом: заједничке активности за празнике, Дечјунедељу, посета школи, пријем првака, тестирање предшколаца....

**Центром за социјални рад** : Веома интензивна сарадња је била у току године, најинтензивнија до сада. Са 6 породица смо радили тимски (ЦЗСР, школа, Дом здравља, МУП и породице). Евиденције о овој сарадњи се налазе у документацији педагога.

**Општинском просветном инспекцијом** – веома интензивна сарадња, подаци се налазе код директора у школској документацији.

Средњим стручним школама (онлајн презентације од стране 7 средњих школа из околине)

Остале ОШ на нашем подручју ( сарадња у облицима стручног усавршавања наставника, заједничко организовање и извођење такмичења итд. )

Домом здравља ( систематски прегледи, комисије за превремени упис , лекарски прегледи ученика 8. разреда, заједничке активности у реализацији заштите деце од насиља, здравствене превенције, ... )

Локалном заједницом:

- учешће школе у акцијама *шире* локалне средине:

- "Трка за срећније детињство" - спортска активност Црвеног крста Б.Тополе (најбољи ученици у атлетици виших разреда учествују ) септембар-октобар
- Тополски дани
- Акције за промоцију добровољног давалаштва крви -( конкурси ликовног и литерарног стваралаштва, присуствовање једној акцији) април-мај
- - учешће школе у акцијама *уже* локалне средине:

Од 14 друштвених организација чији огранци стално или повремено раде при МЗ Бајша, ове године имали смо тесну сардњу са 5 организација. Неки облици сарадње су изостали због ванредног стања и забране масовних окупљања.

## 14. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА НА ПРОМОЦИЈИ ШКОЛЕ

### 13.1.Интерни маркетинг

Планирано	Време реализације	Ефекти и потешкоће
Јавно похваљивање и награђивање ученика пред вршњацима и/или родитељима за све области рада (поводом Дечје недеље, завршетка полугодишта, Дана школе, краја наставне године и завршетка основног школовања за ученике 8. разреда)	октобар, децембар, мај	Веома успешно и буди мотивацију код ученика за даљи рад, негује заједништво међу ученицима и партнерске односе школе, родитеља и локалне заједнице.
Јавно саопштавање успеха ученика, наставника, родитеља, група ученика или одељења путем сајта школе	Континуирано у току такмичења	Успешно, негује заједништво међу ученицима
За промоцију успеха школе ће се искористити родитељски састанци, седница Савета родитеља, Школског одбора...	континуирано	Веома успешно за савет родитеља и Школски одбор. Треба проширити на савет МЗ.
Израда школског билтена, ажурирање сајта школе, уређивање шидних новина на теме промоције школских активности	континуирано	зидне новине се редовно уређују на теме промоције школе

### 13.2.Екстерни маркетинг

Планирано	Време реализације	Ефекти и потешкоће
Промовисање успеха школе на свим окупљањима, свечаностима и прославама у оквиру МЗ Бајша и Панонија	Септембар, мај, јун	Успешно, родитељи и локална средина желе да знају о школском животу и уживају у приредбама

Панира се приказивање делатности школе на ТВ и радију Бачка Топола, и у неколико локалних новина ( Бајшански гласник, Дани, Мађар Со итд. )	Новине „Блиц, Jó rajtás, Нét nap” неколико пута су објављени чланци о нашој школи и ученицима као и на локалном радију	Веома успешно, Шахисти на челу са наставником Кочиш Габором су најзаслужнији.
Учествовање ученика на свим ликовним и литерарним конкурсима у општини и шире, ако се теме поклапају са задацима прописаним у ГПРШ.	Реализовано континуирано током целе школске године и на много конкурса.	Успешно учешће наших ученика али понекад недостаје повратна информација организатора о успеху ученика (важно је због специјалних диплома за ликовно)
УЧЕСТВОВАЊЕ НАСТАВНИКА У СНИМАЊУ ТВ ЧАСОВА ЗА НАСТАВУ НА ДАЉИНУ	У пар наврата реализовано, наставиће се	Углед школе у ЛЗ је порастао.

### 15. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГПРШ

Садржај праћења и вредновања	Време реализације	Ефекти и потешкоће
Унапређење праћења материјално-техничких услова рада	Јануар, јун, август	Унапредили смо праћење остављајући писани траг о набавкама уз ГПРШ.
Унапређење праћења кадровских услова рада	Септембар, јун и август	Стцање лиценце је убрзано, пријављени су нови наставници, стручно усавршавање је текло по плану.
Унапређење праћења организације образовно васпитног рада	Септембар, јануар, јун и август	Успешно, задужени наставници за распоред часова и дежурство наставника .
Унапређење праћења рада стручних органа у школи.	Јануар, август	Успешно за већину стручних органа, Уведени су извештаји о раду стручних органа.
Унапређење праћења рада управних органа.	Јануар, август	Успешно Редовни записници
Унапређење праћења рада руководећих органа.	Јануар, август	Успешно Редовни записници
Унапређење праћења рада саветодавних органа.	Јануар, август	Успешно Редовни записници

Унапређење праћења обавезне наставе.	квартално	Успешно за индиректно праћење.
Унапређење праћења изборни део школског програма.	квартално	Успешно
Унапређење праћења Остали облици ОВ рада	полугодишње	Успешно
Унапређење праћења Заштита деце од насиља	Недељно мали тимови квартално велики тим	Успешно
Унапређење праћења Стручно усавршавање	полугодишње	Успешно
Унапређење праћења Сарадња са родитељима	полугодишње	Успешно
Унапређење праћења Сарадња са друштвеном средином	полугодишње	Успешно

ПРИЛОЗИ:

1. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ 2019/20.
2. ИЗВЕШТАЈ О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 2019/20.