

ОШ "БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО "  
БАЈША,  
ЗАКИНА УЛИЦА БРОЈ 5  
тел/факс: 721-011  
мејл. skbajsa@stcable.net

"TESTVÉRISÉG-EGYSÉG" Á.I.  
BAJSA  
ZÁKÓ utca 5.  
tel/fax: 721-011

дел. број: \_\_\_\_\_

# ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## 2023/24. година

1. Настава и учење
2. Етос
3. Подршка ученицима
4. Додатни стандард: SELFİ

У Бајши  
\_\_\_\_\_ 2024.

---

(председник Школског одбора)

---

(директор)

## Садржај:

.....	1
1. Увод.....	3
2.Полазне основе самовредновања.....	4
3. Области самовредновања и методологија.....	4
4. Процес самовредновања у току 2023/24. године.....	5
5. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета по областима и стандардима.....	6
5.1. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета -Настава и учење.....	6
5.2. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета -Етос.....	7
5.3. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета – Подршка ученицима.....	8
5.4.Процена Дигиталних капацитета школе СЕЛФИ инструментом.....	9
6.Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета по областима, стандардима и показатељима.....	9
6.1. Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета - Настава и учење (за вишегодишњи период).....	9
6.3. Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета – Етос (за вишегодишњи период).....	11
6.4. Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета – Подршка ученицима (за вишегодишњи период).....	13
7.Изабрани приоритети за унапређивање по областима квалитета.....	14
7.1. Приоритети за унапређење наставе и учења.....	14
7.2. Приоритети за унапређење подршке ученицима.....	15
7.3. Приоритети за унапређење етоса.....	16
8. Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начини праћења остваривања предложених мера.....	16
8.1. Предлог мера за унапређење наставе и учења.....	16
8.2.Предлог мера за унапређење етоса.....	17
8.3.Предлог мера за унапређење подршке ученицима.....	19

## 1. Увод

Вредновање квалитета рада установе врши се на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе који се односе на области квалитета, прописаних правилником којим се уређују стандарди квалитета рада установе. У установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, плана и програма наставе и учења, школског програма, развојног плана, као и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Вредновање квалитета рада установа врши се кроз самовредновање и спољашње вредновање.

Самовредновање квалитета рада установе је процена коју спроводи установа на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником. Установа у складу са сопственим потребама и специфичностима може да утврди и додатне показатеље уколико јој то омогућава бољи увид у постојеће стање и уколико даје смернице за унапређивање рада.

Самовредновање је континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи систематски и транспарентно унутар установе од стране запослених и служи за унапређивање рада запослених и развој установе у циљу остваривања добробити деце, односно ученика.

Самовредновањем установа процењује: квалитет остваривања програма образовања и васпитања, односно наставе и учења, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој запослених, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика.

Установа је дужна да самовредновање спроводи сваке године по појединим областима квалитета, а сваке четврте или пете године - у целини.

Након извршеног самовредновања, тим за самовредновање сачињава извештај о самовредновању и доставља га директору установе.

Извештај о самовредновању квалитета рада установе директор доставља васпитно-образовном, наставничком, односно педагошком већу, савету родитеља, ученичком парламенту и органу управљања, као и надлежној школској управи.

## 2.Полазне основе самовредновања

Законске основе самовредновања:

1. ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021 и 92 / 2023.)
2. ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. Гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021 и 92/2023.)
3. ПРАВИЛНИКО ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 10/2019)
4. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018)

Школски документи и анализе као основа самовредновања

1. Развојни план школе бр. 250 од 18. 06. 2021.
2. Школски програм бр. 250-1 од 18.06.2021.
3. Анекси Школског програма
4. Извештаји о извршеном самовредновању за предходни период
5. Годишњи план рада школе за 2023/24.школску годину бр..
6. Документацје о раду стручних органа у школи
7. Кварталне анализе успеха, документација стручне службе о истраживањима у школи
8. Есдневник и виртуелне учионице наставника
9. СМЕРНИЦЕЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

## 3. Области самовредновања и методологија

Годишњи план за процес самовредновања је благовремено донет и усвојен као део Годишњег програма рада школе и као самосталан документ. Предвиђено је да се самовреднују три области квалитета: **настава и учење, етос и подршка ученицима. Додатни стандард није планиран али се школа укључила у току школске године у СЕЛФИ пројекат.** Као и сваке школске године извршена је и процена Образовних постигнућа,(на нивоу школе и по објављивању Извештаја о завршном испиту за 2022/23.годину). Договорена је методологија, временска динамика појединих активности, подељене обавезе.

Изабрани су поступци долажења до података – посматрање, праћење и мерење. Примењене су дескриптивна метода, анализа и генерализација. Изабране технике за

прикупљање података су анкетирање, посматрање, чек листе школске документације, полуструктурирани интервју, акциона истраживања у школи.

**За област „Настава и учење“** примењени су Протокол за посматрање и вредновање часа, за посету редовних часова обавезне, изборне као и огледних/угледних часова. За пројектну наставу коришћен је протокол о посети пројектне наставе. Часове непосредне наставе су посетили директор школе, стручна служба, руководиоци стручних већа, чланови Тима за самовредновање, заинтересоване колеге. Такође, прикупљали су се подаци преко гугл - упитника за наставнике и ученике о настави и учењу, подршци ученицима, етосу и дигиталним капацитетима.

**За област „Етос“** реализовано је анкетирање наставника и ученика гугл-упитницима; полуструктурисани интервјуи са ученицима, родитељима и одељењским старешинама о инклузивној пракси; разговори у оквиру Наставничког већа о појединим стандардима и показатељима; увиди у школску документацију (штампану, електронску).

**За област „Подршка ученицима“** реализовано је анкетирање наставника, родитеља и ученика гугл-упитницима; полуструктурисани интервјуи са ученицима, родитељима и одељењским старешинама, увид и чек листе за анализу школске документације.

**Самовредновање дигиталних капацитета** основних школа помоћу Селфи инструмента је испланирано и започето али није реализовано због непредвиђених околности (координатор је у предвиђено време за анкетирање одсуствовала са посла због боловања).

Реализована је већина активности за прикупљање и обраду података.

#### **4. Процес самовредновања у току 2023/24. године**

Процес самовредновања у оквиру донетог Плана самовредновања за 2023/24. је био флексибилан реализован. Прикупљени су подаци од наставника и из школске документације. Анкетирање ученика и родитеља је реализовано на почетку школске године. Процена квалитета извршена почетком првог полугодишта за области етос и подршка ученицима. За област настава и учење, подаци су прикупљени током године и процена је извршена у 4.кварталу. У самовредновању су учествовали:

- **наставници** у установи су чинили узорак у истраживању у оквиру наставе и учења, подршке и етоса
- **Ученици** су дали своје мишљење о настави и учењу, подршци и етосу школе.
- **стручна служба** је посетила 1/3 наставника и приложила Протоколе и анализе посећених часова ( 25% наставника су обухваћена посетема од новембра 2023 до марта 2024).
- одговарајући **стручни органи** у складу са областима самовредновања ( Стручна већа – за област Настава и учење; Тим за инклузивно образовање - за област настава и учење, подршка и етос ; стручна служба за области настава и учење и

етос, подршка ученицима) су вредновали области квалитета анализом своје документације

- **Ученички парламент** – сугестијама, предлозима и дискусијама на седницама
- **Стручни сарадници** – сачињавањем инструмената, прикупљањем података, давањем извештаја, проценом достигнутог нивоа квалитета, израдом докумената о самовредновању и презентовањем на седницама стручних органа
- **Директор** је координисао рад и укључивао представнике родитеља и локалне заједнице
- **Орган управљања установе** – предлагао области самовредновања, износио ставове разматрао и усвојио Извештај о самовредновању

## 5. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета по областима и стандардима

### 5.1. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета -Настава и учење

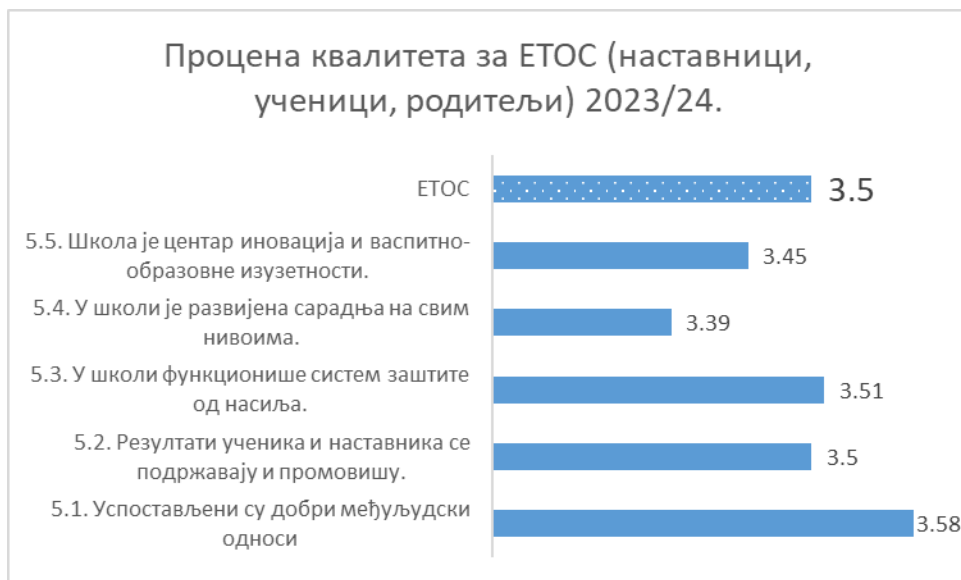
Докази: гугл диск налог за ННД, директоријум „Самовредновање2023/24“, Документација стручне службе и директора (посета часова)





## **5.2. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета -Етос**

Докази: гугл диск, директоријум „Самовредновање 2023/24“, документација стручне службе, тимова, стручних већа и директора.



### **5.3. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета – Подршка ученицима**

Докази: гугл диск, директоријум „Самовредновање 2023/24“, Документација стручне службе, Тимова, Већа Актива и директора.





## 5.4.Процена Дигиталних капацитета школе СЕЛФИ инструментом

Процена дигиталних капацитета школе селфи инструментом није реализована у процесу самовредновања 2023/24. због недостатка времена.

Школа ће у току септембра 2024. (на почетку следеће школске године) извршити самовредновање селфи инструментом, анализирајући податке, сачинити акциони план реализовати предвиђене активности, пратити и вредновати – до краја школске године.

## 6.Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета по областима, стандардима и показатељима

### 6.1. Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета - Настава и учење (за вишегодишњи период)

ОБЛАСТ КВ. 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ		Процењен ниво квалитета 2019/20. Редовна настава	Процењен ниво квалитета 2020/21. Основни модел	Процењен ниво квалитета 2021/22.	Процењен ниво квалитета 2022/23.	Процењен ниво квалитета 2023/24.
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	2.76	3.35	3.33	3.71	3.27
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3.05	3.06	3.67	3.76	3.51
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)	3.19	3.24	3.56	3.71	3.53
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3.38	3.53	3.78	3.94	3.62
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3.48	3.53	3.33	3.59	3.51
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3.38	3.29	3.78	3.88	3.59
	<b>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.</b>	<b>3.38</b>	<b>3.33</b>	<b>3.57</b>	<b>3.76</b>	<b>3.49</b>
2.2. Наст	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3.14	2.94	3.33	3.76	3.61

	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3.1	3.06	3.44	3.53	3.29
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3.19	3.12	4.00	3.18	3.59
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3.1	3.18	4.00	3.82	3.33
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	3.1	3.35	3.71	3.00	3.74
	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3.1	3.24	3.89	3.00	3.51
	<b>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</b>	<b>3.38</b>	<b>3.15</b>	<b>3.68</b>	<b>3.49</b>	<b>3.48</b>
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	2.95	3.06	3.44	3.47	3.28
	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.	3.1	3	3.22	3.49	3.39
	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	2.71	2.76	2.67	3.59	3.31
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	3.24	2.65	3.33	3.35	3.39
	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3.48	3.53	3.89	3.35	3.66
	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	2.86	2.53	4.00	3.35	3.33
	<b>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</b>	<b>3.06</b>	<b>2.92</b>	<b>3.31</b>	<b>3.46</b>	<b>3.41</b>
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	3.57	3.65	3.00	3.71	3.47
	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања	3.57	3.59	3.00	3.70	3.43
	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3.24	3.29	3.00	3.46	3.37
	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3	3.24	2.33	3.35	3.11
	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2.86	3	2.56	3.53	3.16
	<b>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</b>	<b>3.25</b>	<b>3.35</b>	<b>2.78</b>	<b>3.2</b>	<b>3.30</b>

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3.48	3.53	4.00	3.29	3.67
	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3.38	3.41	3.67	2.71	3.58
	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3.81	3.41	3.78	3.12	3.61
	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	2.71	2.59	2.56	3.20	3.22
	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3.67	3.65	3.44	3.82	3.62
<b>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</b>	<b>3.41</b>	<b>3.32</b>	<b>3.49</b>	<b>3.61</b>	<b>3.55</b>	
<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>	<b>3.29</b>	<b>3.21</b>	<b>3.29</b>	<b>3.53</b>	<b>3.43</b>	

### 6.3. Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета – Етос (за вишегодишњи период)

		Процењен ниво квалитета 2019/20.	Процењен ниво квалитета 2022/23.	Процењен ниво квалитета 2023/24.
5.1.1.	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3.65	3.20	3.65
5.1.2.	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3.59	3.42	3.53
5.1.3.	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	3.47	3.00	3.64
5.1.4.	У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	3.47	3.10	3.51
<b>5.1.</b>	<b>Успостављени су добри међуљудски односи.</b>	<b>3.54</b>	<b>3.18</b>	<b>3.58</b>
5.2.1.	Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3.59	3.82	3.43

5.2.2.	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	3.53	3.40	3.67
5.2.3.	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	3.29	3.50	3.40
5.2.4.	Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	3.47	3.75	
<b>5.2.</b>	<b>Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</b>	<b>3.47</b>	<b>3.61</b>	<b>3.50</b>
5.3.1.	У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3.88	3.52	3.61
5.3.2.	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	4.00	4.00	3.66
5.3.3.	Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	3.59	3.20	3.42
5.3.4.	Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	3.94	3.85	3.34
<b>5.3.</b>	<b>У школи функционише систем заштите од насиља.</b>	<b>3.85</b>	<b>3.64</b>	<b>3.51</b>
	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	3.82	3.60	3.52
	5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3.94	3.50	3.68
	5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	3.76	3.60	3.53
	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	3.29	2.90	3.15
	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	3.12	2.80	3.24
<b>5.4.</b>	<b>У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</b>	<b>3.59</b>	<b>3.28</b>	<b>3.39</b>
	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	3.00	2.80	3.07

	5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3.06	2.85	3.26
	5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3.41	3.05	3.26
	5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	3.35	3.10	3.41
	5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	2.94	2.90	3.29
<b>5.5.</b>	<b>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</b>	<b>3.15</b>	<b>2.94</b>	<b>3.45</b>
<b>5.</b>	<b>ЕТОС</b>	<b>3.52</b>	<b>3.33</b>	<b>3.50</b>

#### **6.4. Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета – Подршка ученицима (за вишегодишњи период)**

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		Процењен ниво квалитета 2020/21	Процењен ниво квалитета 2022/23	Процењен ниво квалитета 2023/24.
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	3.55	3.15	<b>3.53</b>
	4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	3.65	3.10	<b>3.55</b>
	4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	3.63	3.05	<b>3.52</b>
	4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	3.62	2.51	<b>3.65</b>
	4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	3.60	3.66	<b>3.46</b>
	4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	3.65	3.52	<b>3.37</b>
	<b>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</b>	<b>3.61</b>	<b>3.16</b>	<b>3.51</b>
4.2. У школи се подстиче лични,	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	3.34	3.20	<b>3.34</b>
	4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	3.25	2.56	<b>3.24</b>

	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	3.41	2.92	<b>3.47</b>
	4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	3.22	2.90	<b>3.23</b>
	<b>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</b>	<b>3.30</b>	<b>2.89</b>	<b>3.32</b>
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	3.70	3.82	<b>3.61</b>
	4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	3.77	3.82	<b>3.58</b>
	4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	3.66	3.54	<b>3.54</b>
	4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	3.31	2.90	<b>3.30</b>
	4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обogaћивање програма).	3.34	3.02	<b>3.49</b>
	4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3.28	3.15	<b>3.24</b>
	<b>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</b>	<b>3.51</b>	<b>3.37</b>	<b>3.46</b>
<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>		<b>3.49</b>	<b>3.14</b>	<b>3.43</b>

## 7.Изабрани приоритети за унапређивање по областима квалитета

### 7.1. Приоритети за унапређење наставе и учења

На седницама наставничког већа, савета родитеља и ученичког парламента, презентован је процес самовредновања и достигнути ниво квалитета по стандардима и показатељима у оквиру области настава и учење. После дискусије и предлога донета је одлука да у школској 2024/25. приоритети за унапређење буду:

#### 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

## **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.**

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Горе наведена прилагођавања рада на РЕДОВНИМ ЧАСОВИМА се односе наунапређивање рада са ученицима који изузетних и посебних способности.

## **2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.**

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.

## **7.2. Приоритети за унапређење подршке ученицима**

### **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

### **4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима

### 7.3. Приоритети за унапређење етоса

#### 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

## 8. Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начини праћења остваривања предложених мера

### 8.1. Предлог мера за унапређење наставе и учења

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>ЕВАЛУАЦИЈА</i>
Подршка и праћење имплементације исхода, пројектне наставе и међупредметних компетенција у наставни процес	Стручна служба и директор школе	континуирано	Септембар, јануар, јун – увид у планове рада наставника и посета часова
Учешће у пројектима Завода за унапређење и/или вредновање.	Стручна већа	континуирано	Извештаји о учествовању у пројектима.
Примена васпитног деловања за одговорно грађанство.*	Директор и Тим за ПО	2024/25.	
Пројекат "Школа за 21.век",	Стручна већа	континуирано	Посета часова наставе.
Примена активности усмерених на развој предузетничке и финансијске компетенције ученика.* -ПО ученика 1-8 разреда -СНА „Предузетноиштво“ -СА „секција“ Финансијска писменост	Директор и Тим за ПО	2024/25.	Тим за професионалну оријентацију ученика, наставник предузетништва
Примена знања у оквиру пројекта „Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе - учења“	Стручна већа	континуирано	Посета часова наставе
Стручно усавршавање у установи на тему артикулације и вредновања часа. Обуке за оцењивање у функцији напредовања ученика. Вођење портфолија и самопроцена ученика	Тим за професионални развој, директор	2024/25.	Полугодишње -увидом у документацију



Огледни / угледни часови и промовисање примера добре праксе	Стручна већа	2024/25.	Посета часова наставе
Примена савремене образовне технологије – рад у гугл учионици као подршка процесу учења - наставе	Стручна већа	2024/25.	Посета часова наставе
Обука у установи на тему рада са ученицима изузетних и посебних способности	Стручна већа и стручна служба	1. квартал 2024/25.	Увид у записнике са НВ и документацију пед-псих. службе
Укључивање школе у рад Координационог тела за испуњавање неопходних услова за реализацију хибридног (мешовитог) и онлајн образовања*	Директор и помоћник директора	2024	
Примењен Јединствен информациони систем просвете*	Директор и помоћник директора	континуирано	
Развој дигиталног образовања се континуирано прати*	Тим за самовредновање	континуирано	План и извештај Тима за самовредновање
Обуке за примену иновативних педагошких приступа који интегришу ИКТ у образовни процес, заснованих на Оквиру дигиталних компетиција наставника*	Тим за професионални развој	континуирано	Увид у портфолија наставника
Примена Селфи инструмент а у процесу самовредновања дигиталних капацитета образовне установе*	Тим за реализацију селфи самовредновања	2024/25.	Документација Координатора Тима за реализацију селфи инструмента
Примена индикатора за дугорочно праћење развоја дигиталног образовања.*	Тим за самовредновање и помоћник директора, Интернет страница ЗВКОВ-а	Сваке школске године	План и извештај Тима за самовредновање
Примена функционалног агрегатора репозиторијума отворених образовних ресурса*	Интернет странице МПНТР, ЗВКОВ-а и ЗУОВ-а Стручна већа	Сваке школске године	

## 8.2. Предлог мера за унапређење етоса

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

АКТИВНОСТИ	Предвиђено време реализације	Начин праћења реализације	Критеријуми успешности	Извори доказа о реализацији	Носиоци и активности	Учесници и сарадници	Очекивани проблеми у реализацији
------------	------------------------------	---------------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------	----------------------	----------------------------------

	ије	активности	/очекиван и исходи	активности			ји
Акционо истраживање на тему рада са ученицима са изузетним и/или посебним способностима	1.квартал 2024/24.	Увид у пед-псих. Документацију и документацију директора	Резултати акционог истраживања су презентовани НВ, договорене су мере унапређења	Презентација, анализа истраживања, мере унапређења	Пед-псих. И директор	наставници	
Реализација – примена договорених мера после акционог истраживања	2-4 квартал 2024/25.	Посета часова	Већина наставника реализује час примењујући научено о раду са талентованим ученицима	Портфолио наставника, документација Тима за проф.развој, стручног већа и стручне службе	Стручна већа	Директор, наставници	Документација
Вредновање реализованих мера за унапређење рада са талентима	4.квартал 2024/25.	Документација о посети часова, презентација на НВ	Рад са талентованим ученицима на редовним часовима је унапређен	Документација о посети часова	Стручна већа	Пед-псих. И директор	

### 8.3. Предлог мера за унапређење подршке ученицима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Процена потребе за индивидуалном подршком по разним критеријумима	Одељењске старешине и педагошко психолошка служба	Август - септембар	Увид у документацију, полугодишње
Успостављање школских правила за подршку ученицима по различитим критеријумима	Наставничко веће	септембар	
Подршка наставницима за реализацију подршке ученицима по врстама потребне подршке	Педагошко психолошка служба	1. квартал	
Примена онлајн доступних ресурса	Наставници и стручни сарадници	континуирано	
Примена дигиталне технологије за подстицање сарадње међу ученицима	Наставници и стручни сарадници	континуирано	
Планирање, реализовање и вредновање индивидуалне подршке ученицима који имају процењену потребу за подршком	Формирани тимови за подршку појединим ученицима	континуирано	
Обуке наставника за професионални развој ученика, каријерно вођење и саветовање	Директор	Зимски распуст	

У Бајши,  
јун. 2024.

Тим за самовредновање