

ОШ „Братство – јединство“ Бајша

АДРЕСА: ЗАКИНА 5

ТЕЛЕФОН: 024-721-011

mail: skbajsa@stcable.net

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**



На основу члана 119.став 1. тачка 2), а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС ", бр. 88/2017,27/2018,10/2019,6/2020,129/2021,92/2023) и члана 29.Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС ", бр. 55/2013, 101/2017 , 27/2018,10/2019,129/2021,92/2023) , члана 30.став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Братство – јединство“ ,дел.број 318 од 23.04.2024. године ,Школски одбор на седници одржаној дана 13. 09, 2024.године , усваја извештај о реализацији остваривања Годишњег плана рада за школску 2023/2024.

**ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ
ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА 2023/24.**

Директор школе :

Елеонора Силађи

Председник школског одбора:

Рожа Регина

Contents

2. УВОД	5
2.1. Законске основе Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	5
2.2. Школски документи као основа Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	5
2.3. Школске анализе и извештаји као основа Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе ...	6
2. ПРОЦЕС ИЗРАДЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ	6
3. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ И РЕСУРСА	6
3.1. Реализована унапређења простора и опреме на крају школске године	6
3.2. Људски ресурси на крају школске године	7
Запослени у школи	7
Ученици	8
3.3. Показатељи квалитета рада на крају школске године	8
3.3.б. Општи успех ученика на крају школске године	8
3.3.в. Успех ученика и наставника на такмичењима	10
3.3.г. Изостанци и понашање ученика по одељењима	13
3.3.д. Успех ученика на завршном испиту	14
3.4. Стање насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у установи ..	15
3.5. Извештај о ризичном понашању ученика	18
3.6. Извештај о путовању ученика	19
3.7. Извештај о бризи школе у оквиру помоћи социјалном статусу породица ..	19
4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	19
4.1. Унапређења у области програмирања, планирања и извештавања	19
4.3. Унапређење образовних постигнућа ученика	20
4.4. Унапређење дигиталних капацитета	20
4.5. Унапређење подршке ученицима	20
4.6. Унапређење етоса	20
4.7. Унапређење организације и управљања ресурсима	20
5. ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА И УПРАВЉАЊУ РЕСУРСИМА	21
5.1. Ритам рада	21
5.2. Подела одељењског старешинства и обавеза у инклузивном образовању	21
5.3. Структура и распоред обавеза	21
5.4. Календар рада са начином прилагођавања	21
5.5. Распоред часова обавезне и изборне наставе	22
5.7. Распоред писмених провера знања за свако полугодиште	22
5.8. Распоред дежурства наставника	22
6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	22
6.1. Извештај о реализацији Школског програма у 1. циклусу	22

6.1.1. Обавезан део школског програма у 1.циклусу	22
6.1.2.Изборни део .школског програма у 1.циклусу	23
6.1.3. Облици рада којима се остварују обавезни и зборни програми у 1.циклусу	23
6.1.4. Остали облици рада у 1.циклусу	24
6.2. Извештај о реализацији Школског програма у 2.циклусу	26
6.2.1. Обавезан део школског програма у 2.циклусу	26
6.2.2.Изборни део школског програма у 2.циклусу	26
6.2.3. Облици рада којима се остварују обавезни и зборни програми у 2.циклусу	26
6.2.4. Остали облици рада у 2.циклусу	28
7. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА.....	30
7.1.Извештај о унапређењу наставе и учења.....	30
7.2. Извештај о унапређењу дигиталних компетенција наставника.....	34
7.3. Извештај о унапређењу подршке ученицима.....	35
7.3. Извештај о унапређењу етоса.....	38
7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	40
7.1. Извештаји о раду стручних већа школе	40
7.1.а) Извештај о раду Наставничког већа	40
7.1.б) Извештаји о раду одељењских већа	41
7.1.в) Извештаји о раду стручних већа	41
7.2. Извештаји о раду стручних актива	43
7. 2. а) Извештај о раду Актива за развојно планирање	43
7.2.б) Извештај о раду Актива за развој школског програма	45
7.3. Извештај о раду стручних тимова	45
7.3.а Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	45
7.3.б. Извештај о раду Тима за самовредновање	46
7.3.в. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	48
7.3.г. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	49
7.4. Извештај о раду Педагошког колегијума	49
8. Извештај о раду органа школе	49
8.1. Извештај о раду Школског одбора	49
8.2. Извештај о раду Директора	50
8.3. Извештај о раду Савета родитеља	61
8.4. Извештај о раду Ученичког парламента	61
8.5. Извештај о раду педагошко психолошке службе	62
8.6. Извештај о раду библиотекара	63
9. ИЗВЕШТАЈ О МЕРАМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ.....	63
10. ИЗВЕШТАЈ О МЕРАМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ПОДРШКЕ У О БРАЗОВАЊУ.....	65

11. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНЦИЈИ НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ТРГОВИНЕ ЉУДИМА – ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ У ШКОЛИ.....	66
11.1. Извештај о превенцији и интервенцији у случају насиља	66
11.2. Извештај о превенцији и интервенцији у случају дискриминације	71
11.3.Извештај о превенцији и интервенцији сумње или сазнања о трговини људима и децом	72
12. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНЦИЈИ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	72
13. ИЗВЕШТАЈ О ДРУГИМ МЕРАМА ЗА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	74
13.1. Психосоцијални и здравствени програм	74
13.2. Програм еколошких акција	76
13.3. Рад са талентованим ученицима	77
13.4. Рад на професионалној оријентацији ученика	79
13.5. Рад са новоуписаним ученицима	81
14. ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМЕМА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ.....	81
15. ИЗВЕШТАЈ О УКЉУЧИВАЊУ ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ.....	81
16. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ.....	81
* 16.4.2024. Ментална снага за сваки дан (Маја Стојановић)	85
* 29. 5. 2024. Породица и фамилијарне вредности као темељ васпитања (Маја Стојановић)	85
* 10. 6. 2024. Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године на платформи " Пасош за учење - ШКОЛЕ" (Милана Кораћ, Маја Стојановић, Јудит Лаћак, Јудит Дамјан Боруж	85
17. ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА, ОЦЕЊИВАЊА.....	86
18. ИЗВЕШТАЈ О УКЉУЧИВАЊУ РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ.....	87
19. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ И УМРЕЖАВАЊУ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА.....	88
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ:	88
20. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА НА ПРОМОЦИЈИ ШКОЛЕ.....	89
20.1.Интерни маркетинг	89
20.2.Екстерни маркетинг	89
21. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГПРШ.....	90
22. ПРИЛОЗИ.....	90

2. УВОД

2.1. Законске основе *Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе*

- **Закон о основама система образовања и васпитања**,(«Сл.гласник РС», 88/2017, 27/2018 – др.закон и 10/201927/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021) и 92/2023))
- **Закон о основном образовању и васпитању** ("Сл. гласник РС"бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, - др.закони и 10/2019, 27/2018 - др. Закон и 129/2021 и 92/2023))
- **Правилник о школском календару за ОШ са седиштем на територији АП Војводине за школску 2023/2024. годину**
- **Правилник о стандардима квалитета рада установе** ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 14/2018)
- **Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање** («Сл.гласник РС», бр. 74/2018)
- **Правилник о оцењивању ученика у основном образовању** ("Сл. гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020 и 2024)
- **Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи** ("Сл. гласник - " бр. 30/2019)
- **Правилник о општим стандардима постигнућа – Образовни стандарди за крај обавезног образовања**, (Просветни гласник РС,бр.5 5. јул 2010)
- **Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво** («Просветни гласник РС», бр.5, 7. јун 2011.)
- **Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника** (Сл. Гласник РС“ бр. 81/2021)

2.2. Школски документи као основа *Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе*

- **Статут школе број 318 од 23. 04. 2024.године**
- **Школски развојни план за период од 2021. до 2026. године, број 250 од 18. 06. 2021.**
- **Школски програм основног образовања и васпитања за период од 2021/22.до 2024/25.школске године, број 250-1 од 18. 06. 2021.године**

- Извештај о извршеном самовредновању у току 2023/24.
- Системске васпитне и превентивне мере у школској 2022/23.
- Стручно упутство о организацији рада у току 2023/24.

2.3. Школске анализе и извештаји као основа Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе

- Извештај Завода за вредновање о резултатима на завршном испиту
- Кварталне и друге анализе успеха ученика у учењу и понашању на нивоу школе

2. ПРОЦЕС ИЗРАДЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

Израда Извештаја о годишњем плану рада је процес који се заснива на школском развојном планирању и програмирању рада за дужи временски период. Најдиректније, Извештај се заснива на праћењу и вредновању мера прописаним Годишњим планом рада школе за текућу годину. Подразумевају се истраживања и препознавања аутентичних потреба школе и осмишљавања разних начина начина да се потребе задовоље на основу постојећих циљева.

У процесу израде Извештаја учествовао је Педагошки колегијум.

3. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ И РЕСУРСА

3.1. Реализована унапређења простора и опреме на крају школске године

простор	Активности унапређења	Потребна средства и начин финансирања	Време реализације	ефекти
Ходници	Поправка плафона	Буџет, месни самодопринос	Друго полугодиште	Осигурана безбедност у школској згради
Котларница	Санација и обнова централног грејања са мазута на гас.	Локална самоуправа и покрајина.	Друго полугодиште	Унапређена енергетска ефикасност и заштита околине
Санитарни чворови	Тоалети за ученике - ходник	Буџет, месни самодопринос	Друго полугодиште	Предат пројекат
Учионице	Облагање зидова ошб плочама у	Буџет, месни самодопринос	Друго полугодиште	Естетско уређење

	учионицама и на ходнику			
--	-------------------------	--	--	--

Набављена савремена технологија у настави током 2023/24.

	Број	Начин набавке	Ефекти
Рачунари	11 леново (август 2023.)	Подршка Министарства просвете	Осавременењена настава и учење
	13 лаптоп (у октобру 2023.)	Подршка Министарства просвете „Дигитална учионица“	Осавременењена настава и учење
Магнетне табле	3	буџет	Осавременењена настава у 1.разреду
Аудио уређај	1	буџет	Побољшана настава – учење енглеског ј.
Пројектори	2	Конкурс за опрему АПВ	Осавременењена настава у 4а и истурених одељења
	9 пројектора са сталком	Подршка Министарства просвете „Дигитална учионица“	Осавременењена настава и учење
Интернет конекција	/		
Штампач	1	буџет	Олакшано вођење школске документације

Библиотечки фонд

Укупни библ. фонд	Књижни фонд за наставнике	Књижни фонд за ученике	Број набављених наслова прошле шк.године	
			За ученике	За наставнике
3781			33	61 гратис уџбеник

3.2. Људски ресурси на крају школске године

Запослени у школи

У току школске године, није било већих измена. Наставници и стручни сарадници који су започели рад у појединим одељењима 01. 09. 2023. су углавном завршили наставну и школску годину у датим одељењима 31. 08. 2024.

У току године наставници су се стручно усавршавали у оквиру установе и похађали семинаре за обуку. (види још: Извештај о стручном усавршавању и Портфолија наставника).

Ученици

Бројно стање одељења и ученика у току године:

	01. 09. 2023.	31. 08. 2024.	Уписани у току године (до 15. јун)	Исписани у току године (са 31.08)	Разлика 1.09.2022 – 31.08.2023.
Укупно ученика	145	149	5	1	+4
Матична школа	137	142	5	5	+5
Истурена одељења	8	7		1	-1

КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА У ШКОЛИ ЗА ДУЖИ ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД (СТАЊЕ 1. СЕПТЕМБАР)												
2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24.
247	227	222	226	200	178	175	172	158	156	148	137	145

	31. 08. 2024.	Завршили разред	Понављал и разред	Упућени на попр. испит	Положили попр.испит	Неоцењени
Укупно ученика	149	149	0	0	/	0
Матична школа	142	142	0	0	/	0
Истурена одељења	7	7	0	0	/	0

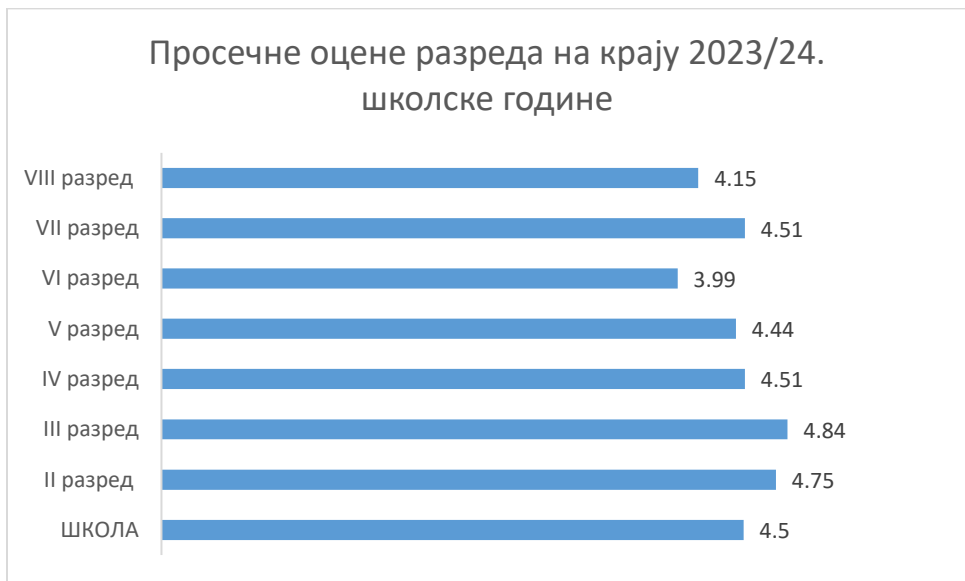
3.3. Показатељи квалитета рада на крају школске године

3.3.б. Општи успех ученика на крају школске године

УК.УЧ.	одличних	% одличних	вр.добрих	% вр.добрих	добрих	% добрих
125	71	56.80	39	31.20	15	12.00



Из горњих графикана се види разлика у општем успеху ученика првог и другог циклуса образовања. Највећа разлика је у постизању исхода и оцењивању код одличних ученика. Чак и на нивоу свих ученика школе који се бројчано оцењују види се да процентуално има највише одличних ученика (57%).



Из горњих графикана се види да су просечне оцене по разредима изузетно високе.

3.3.в. Успех ученика и наставника на такмичењима

Ученици су учествовали на свим такмичењима која су организована на школском, општинском, окружном и републичком нивоу по календару такмичења надлежног министарства. Сва доступна такмичења и смотре намењене основцима на локалном нивоу су прихваћена и реализована с циљем унапређења рада са талентованим ученицима.

Сви успешни ученици и наставници су јавно похваљени и награђени –на посебно организованој свечаности поводом завршетка наставне године и свечаног опраштања од ученика 8.разреда, у присуству свих ученика, наставника, родитеља и представника локалне заједнице.

Група ученика наше школе од 1. до 8.разреда је и ове школске године учествовала у међународном такмичењу из математике „Кенгур без граница“. Учешћем и резултатима смо изузетно задовољни. Ученици су учествовали и на спортским такмичењима – веома успешно на „Спортским играма младих“, као и на смотрама ликовног стваралаштва.

Резултатима свих такмичења смо изузетно задовољни. У односу на предходни период број учесника је сличан, као и успеси ученика и наставника.

Успеси ученика на такмичењу из једног предмета

			ОПШТИНСКИ
1	Аница Берић	рецитовање	3.место
2	Хан Фабио 6б	крос	2.место
3	Кол Николета 7а	крос	3.место
4	Сара Сушић 7б	ТИТ	2.место
5	Нађ Марцел 8а	крос	3.место

Ученици који су се такмичили из више предмета а постигли су успех из једног

			општинско	окружно	републ.
1	Димитрије Дулић 3п	шах	3.место	3.место	
		кенгур			похвала
2	Ленард Ноел 5а	мађарски			
		биологија	2.место	3.место	
3	Шлемендер Лара 7а	енглески			
		срп.нем	учешће	учешће	2.место
4	Сара Сабо 7б	енглески	1.место	2.место	4.место
5	Теодора Пајкановић 7б	ТИТ	3.место		
		кенгур			похвала
6	Анђелија Прерадовић 8б	енглески	1.место	3.место	учешће

биологија	похвала		
-----------	---------	--	--

Ученици који су учествовали на више нивоа такмичења из више предмета

			општин.	окружно	републ.	међунар.
1	Плетикосић Јанка	крос				
		матем.	1.место	1.место		
		рецит.				
		шах	1.место	1.место	УЧЕШЋЕ	
		мађарски	3.место			
		биологија	2.место	3.место		
		историја				
		кенгур			похвала	
		"Ф.Михаљ"	3.место			3.место
		"Зрињи И."	2.место	математика		2.место

Успеси наставника на такмичењима

1	Маја Стојановић	Успех на општинском нивоу такмичења из рецитованја	општинско	окружно	РЕПУБЛ.
			3.место		
2	Милана Кораћ	Похвала на републичком нивоу такмичења из математике "Кенгур без граница"			
3	Ковач Едит	за промоцију читалаштва и дечјег литерарног стваралаштва	3.место		
4	Бачић Анико	за успех на општинском нивоу такмичења	2.место		
			3.место		
			3.место		

5	Нада Стојановић	за успех на окожном и републичком нивоу такмичења			2.место
---	-----------------	--	--	--	---------

6	Винце Нађ Изабела	за учешћа и успехе на разним такмичењима из математике	1.место	1.место	две похвале
---	----------------------	---	---------	---------	-------------

7	Јудит Плохл	за учешће и успехе на разним нивоима такмичења из биологије	2.место	3.место
			2.место	3.место
			похвала	

8	Рекецки Бланка	за учешће и успехе на такмичењима	3.место
			2.место
			3.место

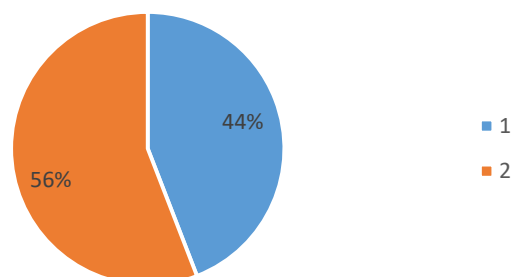
за учешће и успехе на Спортским играма младих	трка 60м.	3.место
		3.место
		2.место
стони тенис		4.место
		3.место
		2.место
одбојка		1. место

3.3.g. Изостанци и понашање ученика по одељењима

Похађање наставе наших ученика не представља проблем. Ученици изостају углавном због болести и редовно доносе лекарска оправдања. Једна ученица другог разреда у истуреним одељењима (која се прошле године доселила из Дероња, а у међувремену преселила у Оџаке) није редовно похађала наставу и школа је предузимала све законске мере.

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА У ТОКУ 2023/24.			
	Оправ.	Неопр.	Опо ученику
1а	348		23.20
2а	328		36.44
3а	1000		62.50
4а	641	6	53.42
1-3б	395		43.89
2-4б	625		56.82
1-3п	307	121	76.75
2-4п	167		55.67
ук. 1-4	3811	127	48.24
пр. 1.циклус	48.86		
5а	1152	1	88.62
5б	489		69.86
6а	482	6	80.33
6б	697	23	77.44
7а	791		98.88
7б	312	1	52.00
8а	889	2	74.08
8б	471	3	67.29
ук. 5-8	5283	36	77.69
пр. 2.циклус	77.69	0.49	85.21
ук. 1-8	9094	0.26	61.86

Поређење оправданих изостанака ученика 1. и 2. циклуса, јун-август 2023/24.



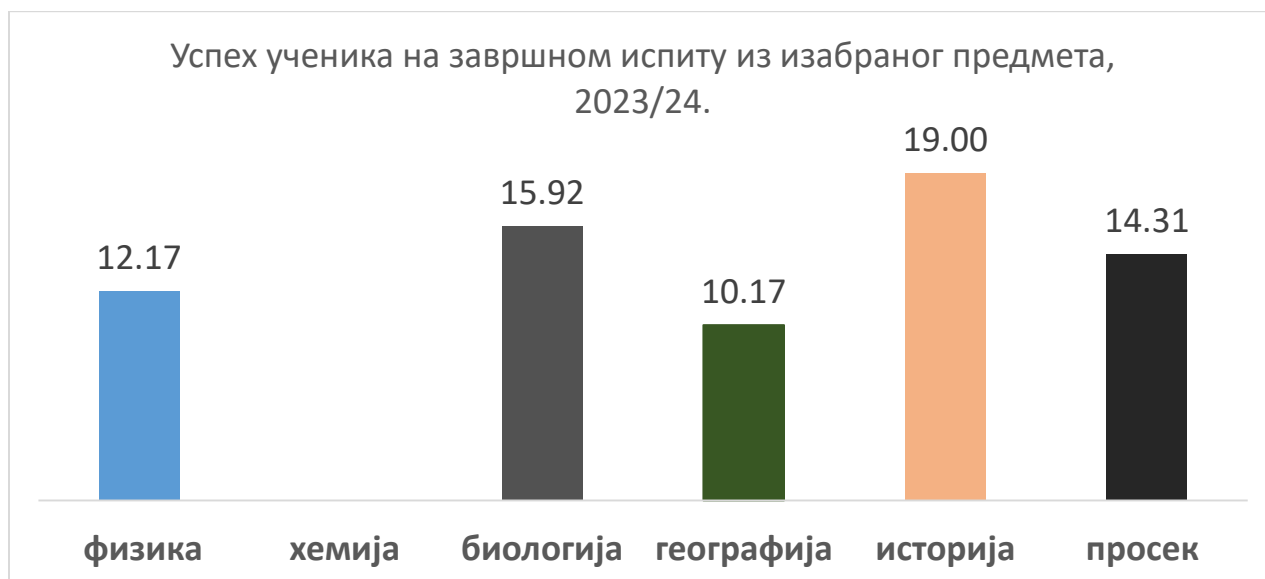
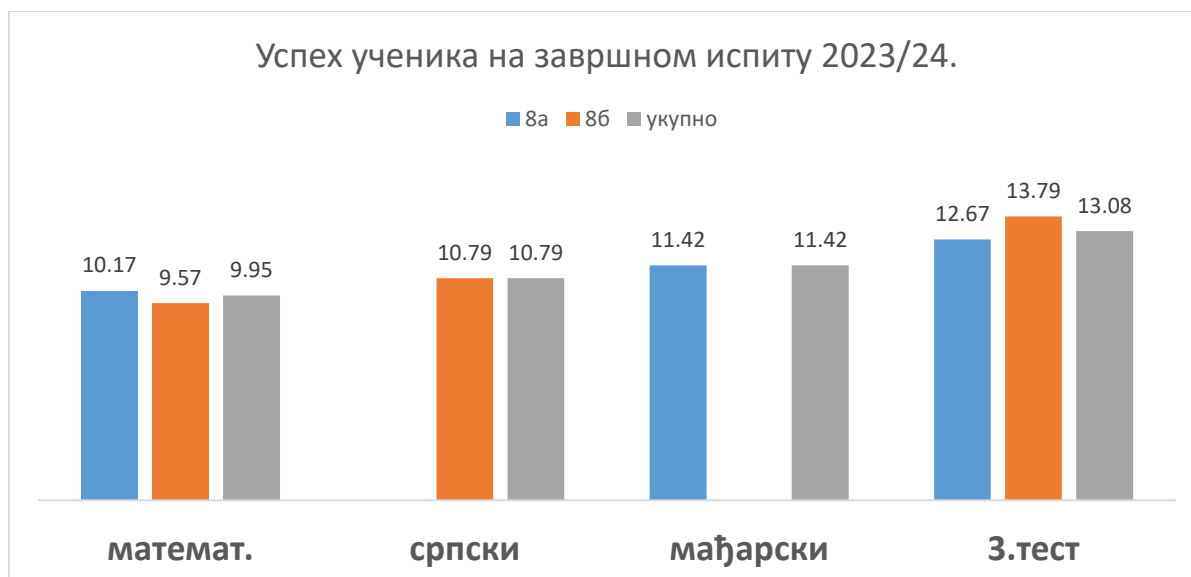
Владање ученика

Владање ученика је 2023/24. оцењивано у складу са новим Правилником о оцењивању и оцена је утицала на општи успех ученика.

	ученика	примерно	вр.добро	добро
1а	15	15		

2а	9	9		
3а	16	16		
4а	12	11		1
1-3б	9	9		
2-4б	11	11		
2-3п	4	4		
4п	3	3		
укупно 1-4	79	78	0	1
%		98.73	0.00	1.27
5а	13	11	2	
5б	7	7		
6а	6	6		
6б	9	8	1	
7а	8	8		
7б	6	6		
8а	12	12		
8б	7	7		
укупно 5-8	68	65	3	0
%		95.59	4.41	0.00
укупно 1-8	147	143	3	1
%		97.28	2.04	0.68

3.3.д. Успех ученика на завршном испиту



3.4. Стање насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у установи

Истраживање спроведено у фебруару - марту 2023. је показало, да су углавном усаглашени ставови наших испитаника (наставника, родитеља и ученика).

Ученици сматрају да се на ЧОС-у говори о појму „ Вршањчко насиље” - највећи број ученика је одговорио позитивно, тј. да се слаже са тврдњом да се на ЧОС-у говори о насиљу.

Ученици знају коме би пријавили насиље, уколико до истог дође - готово сви ученици су одговорили да познају процедуру пријаве насиља у школи .

Родитељи знају да школа коју похађа њихово дете има формиран Тим за заштиту ученика од насиља - највећи број родитеља сматра да школа коју похађају њихова деца има формиран Тим за насиље за заштиту ученика од насиља.

Родитељи знају да се у школи одржавају радионице на тему превенције насиља у школи - велики број родитеља је одговорио да зна да се у школи одржавају радиоонице на тему превенције насиља.

Наставници сматрају да се у школи у којој раде, полаже на безбедност ученика у школи - већина наставника је одговорила да се деца осећају безбедно у школи и да се у школи доста полаже на безбедност ученика

Наставници сматрају да су ученици упознати са процедуром пријаве насиља у школи - највећи број наставника је одговорио да сматра да су ученици упознати са процедуром пријаве насиља.

Број и нивои евидентираних ситуација

	1.ниво	2.ниво	3.ниво
физичко	8	1	
психичко	3		
социјално			
сексуално	0		
електронско	1	1	
дискриминац.	0		
повреда части и угл.	0		
УКУПНО	12	2	0

Предузете интервентне мере и активности:

	1.ниво	2.ниво	3.ниво
ПВР	14		
Васп. мере	4		
ВД мере	0		
ИПЗ	2	6	
ОПЗ	4		
УКУПНО	24	6	0

Укључивање спољашње заштитне мреже:
У случају електронског и физичког насиља ван школе, укључена је ОШ "Никола Тесла".

Мапирање простора

1	школско двориште	1
2	ходник	4

Мапирање времена:

1	пре школе	0
---	-----------	---

3	ђачки тоалет	0
4	учионица / хала	2
5	на путу до школе и обр.	1
6	ван школе	2
7	на аутобуској станици	2
укупно		12

2	после школе	2
3	на часовима	2
4	на одморима	6
5	у току ваннаст.акт.	0
6	у току сл.времена	2
укупно		12

Начин откривања			Упис нових ученика:	
1	личним увидом	2	2022/ 23	
2	дојавом посматрача			
3	дојавом родитеља	4	укупно ученика у школи 1.септ	137
4	посредно (тел, и сл.		уписаних у току године	9
5	учавањем знакова		од тога са насилним понашањем	1
6	дојавом учесника	4	исписаних у току године	4
7	на други начин	2	од тога са насилним понашањем	0
укупно		12		

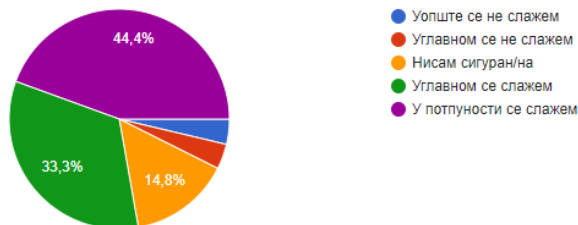
Мишљење ученика, наставника и родитеља о степену безбедности у школи:



5. Осећам се безбедно док сам у школи.

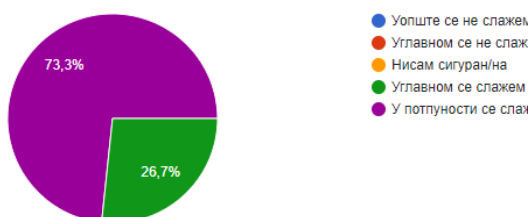


27 одговора



4. У школи у којој радим се доста полагаје на безбедно окружење (видео надзор, ограда, осветљење, дежурства наставника и ученика...).

30 одговора



Резултати самовредновања у овој области :

Негативан став према насиљу	3,88
Функционише мрежа заштите	4,00
Р+У+Н у превенцији насиља	3,59
Рад са ученицима у интервенцији	3,94
ЗАШТИТА ОД НАСИЉА	3,85

3.5. Извештај о ризичном понашању ученика

РИЗИЧНО ПОНАШАЊЕ	Број евидентираних ученика	Мере	Ефекти
Пушење	/		
Алкохол	/		
Лагање	/		
Крађа	/	/	/
Разбојништво	/	/	/
Занемаривање обавеза	3-5 ученика виших разреда и 1 ученик нижих разреда	Саветодавни рад ОС и стручне службе са ученицима и родитељима. Сарадња са Центром за социјални рад	Ефекти су већи у прихватању обавеза

3.6. Извештај о путовању ученика

У току школске године путовала је једна ученица на релацији Дубока-Бајша и осам ученика на релацији Панонија – Бајша. Ред возње је био испоштован, у потпуности. Аутопревозник је испоштовао своје обавезе а у договору са директором школе је повремено прилагођавао ред возње како би се изашло у сусрет потребама ученика. Дежурни наставници су редовно, по плану дежурства на аутобуској станици који сачињава директор школе, водили рачуна о безбедности ученика-путника после 5. 6. и 7. часа. Потешкоћа је било мало, углавном ученици одлазе до маркета у куповину те нису у видокругу дежурним наставницима.

3.7. Извештај о бризи школе у оквиру помоћи социјалном статусу породица

У току школске године 19 (13,10%) наших ученика је добијало бесплатну ужину. Исти ови ученици су углавном остварили право и на бесплатне **уџбенике**. 14 ученика са додатном подршком у образовању, и 4 ученика по основу трећег детета су такође, остварили право на бесплатне уџбенике.

У сарадњи са Црвеним крстом и ЈЗ, више пута су породице могле да преузму **хуманитарни пакет** у виду одеће и обуће. Бесплатне **оброке** у просторијама месне заједнице користиле су породице 20-ак наших ученика. Наставници и родитељи су добровољно помагали најугроженијим ученицима и породицама преко **гардеробе**, кућних потрепштина, средстава за хигијену, школског прибора, коришћених уџбеника и школског прибора. Таквих ситуација је било 5-7. Школа је из својих средстава помогла 10-ак ученика да имају неопходан школски **прибор**. Бесплатан одлазак на **екскурзију** је реализован за 6 ученика.

4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Тим за школско развојно планирање је предвидео у оквиру Годишњег плана рада, активности које је било требало реализовати у току 2023/24. године. Подаци о реализацији и ефектима као и препоруке за наредну школску годину дати су по областима квалитета:

4.1. Унапређења у области програмирања, планирања и извештавања

- афирмисана су акциона истраживања (постигнућа ученика, насиље, хоризонтално учење) и резултати су имплементирани у планове рада за наредни период
- У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора у већој мери него до сада, конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
- Планови органа, тела и тимова у већој мери него до сада одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

4.2. Унапређења наставе и учења

Реализовано је: подршка и праћење имплементације исхода, пројектне наставе и међупредметних компетенција у наставни процес; Учесће у пројектима Завода за унапређење и/или вредновање; Обуке представника школе за реализацију васпитног деловања за одговорно грађанство и заштиту менталног здравља младих.

Развој дигиталног образовања секонтинуирано прати*. Напредак је уочен и у праћењу и вредновању, посебно у редовнијем формативном оцењивању.

4.3. Унапређење образовних постигнућа ученика

Реализоване су предвиђене активности: Увежбавање ученика за тестовне ситуације тромесечне провере по стандардима; Планирање унапређења ОП на нивоу школе, Употреба дигиталних ресурса за припрему Завршних испита; Индивидуализован и/или диференциран рад са ученицима; Формирање мреже дигиталне припреме ученика за завршни испит; Прикупљање дигиталних ресурса за припремну наставу и примена.

Нису реализоване активности: Редовна провера достигнутог нивоа образовних стандардана крају I. циклуса.

Ефекти реализованих активности су већи него прошле школске године.

4.4. Унапређење дигиталних капацитета

Реализовано је: Осавремењавање система за управљање учењем који користе сви наставници и ученици; Успостављање елемената система хибридног учења који користе сви наставници и ученици; Осавремењавање опреме која подржава савремене системе за управљање учењем и доступност наставницима, ученицима и родитељима.

4.5. Унапређење подршке ученицима

Реализовано је: Сарадња са стручњацима из установа за рад са ученицима са додатном подршком ; Сарадња са стручњацима за рад са даровитим и талентованим ученицима, Популаризација женског спорта*, Рад у складу са Стручним упутства за формирање спортских секција на нивоу школе*, подршка даровитим ученицима, подршка ученицима у очувању менталног здравља.

4.6. Унапређење етоса

Реализовано је: Промоција школе на локалном нивоу; почели смо сакупљати примере добре праксе, Школа почиње да развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Више пута у току школске године су организоване активности чијом се реализацијом и активним укључивањем ученика допринело првенствено **развоју позитивних људских вредности код ученика**, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

4.7. Унапређење организације и управљања ресурсима

Реализоване су све активности у складу са Смерницама за организацију и реализацију ОВ рада у основној школи у школској 2023/2024. години:

- Заједнички разговори свих актера школског живота
- Тематска настава:

- Правила понашање у школи
- Сви различити а једнаки “Утуђим ципелама”
- Разноликост у природи И људском друштву
- Упознајмо свет кроз игре
- Врлине и вредности-компас у животу
- Избор слободних наставних активности (ученицима је понуђен и програм Врлине и вредности као животни компас)
- Иницијално процењивање
- Процењивање адаптације ученика петог разреда
- Самовредновање рада школе поново је самовреднована Подршка ученицима и Етос
- Дефинисан је идентитет школе

5. ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА И УПРАВЉАЊУ РЕСУРСИМА

5.1. Ритам рада

Школа је започела рад по уобичајеном моделу организације и реализације образовно васпитног рада у складу са Стручним упутствима о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години

Једносменски начин рада је испоштован уз распоред обавеза наставника и ученика, дежурства, путовања ученика и распореда звоњења.

5.2. Подела одељењског старешинства и обавеза у инклузивном образовању

Сви наставници који су започели наставу 01. септембра 2023. са задужењима која су добили у оквиру 40-часовне радне недеље и са одељењима у која су распоређени су и завршили школску годину 31. августа 2024. Одељењске старешине су реализовале све активности у својим одељењима а заједно са наставницима и стручном службом и активности у оквиру инклузивног образовања.

5.3. Структура и распоред обавеза

Распоред обавеза запослених у оквиру 40-очасовне радне недеље налази се у документацији директора школе а докази о реализацији у есдневнику , извештајима Тима за развој школског програма итд. Обавезе и задужења су сви запослени испоштовали у току школске године.

5.4. Календар рада са начином прилагођавања

Школа је планирала своје активности у складу са Календаром рада основних школа на територији АП Војводине за 2023/24. Обавезе прописане Календаром рада су се у

потпуности реализовале. Прилагођавања школског календара су реализована по плану реализације.

У школи су обележени сви Календаром прописани значајни датуми као и све прописане активности.

5.5. Распоред часова обавезне и изборне наставе

Реализован је у потпуности у свим одељењима. У току године распоред часова је пар пута мењан. Обавезни део Школског програма је реализован уз минимална одступања.

Види још: Увод, Реализација школског програма за 1. и 2. циклус

5.6. Оријентациони распоред осталих облика ОВ рада

У току године је било доста одступања у распореду за допунску и додатну наставу као и за секције. Ипак, предвиђен број часова је остварен. ЧОС и припремна настава су текли предвиђеном временском динамиком и остварени су у потпуности. Припремна настава за пробни завршни и за завршни испит је реализована непосредном наставом и уз коришћење доступних дигиталних ресурса препоручених од стране Министарства. Коришћени су ресурси Завода за унапређење наставе за припремну наставу у оквиру школске мреже наставе на даљину. Посећеност од стране ученика као и залагање на часовима било је задовољавајуће.

Види још: Увод, Реализација школског програма за 1. и 2. циклус

5.7. Распоред писмених провера знања за свако полугодиште

На почетку сваког полугодишта је сачињен распоред писмених провера знања и он је објављен на огласној табли за ученике а на сајту школе за родитеље и остале заинтересоване. Било је померања у терминима у договору са ученицима.

5.8. Распоред дежурства наставника

На почетку сваког месеца, задужене особе (одељењске старешине 4. и 8. разреда) су планирале дежурство у школи, школском дворишту и на аутобуској станици. Дежурни наставници су редовно евидентирали запажања у Књизи дежурства. О безбедности и ризицима се континуирано водило рачуна током године.

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

6.1. Извештај о реализацији Школског програма у 1.циклусу

6.1.1. Обавезан део школског програма у 1.циклусу

Реализовао се у се у складу са одговарајућим Правилницима о наставним плановима и програмима за поједине разреде, ускладу са прописаним бројем часова и начинима реализације. Прилагођавања наставних садржаја је реализовано код наставе музичке културе у мађарским одељењима и природе и друштва у 4.разреду. Обавезан предмет је

енглески језик за сва одељења у 1. циклусу и реализован је у потпуности за све разреде. Први пут је реализован обавезни предмет ДИГИТАЛНИ СВЕТ у четвртом разреду.

Оптерећеност и здравствена безбедност ученика обезбеђена је поступањем у складу са стручним упутствима надлежних установа. Детаљнији подаци налазе се у едневницима за одељења који су редовно праћени од стране директора школе и администратора за 1.циклус као и стручне службе школе.

6.1.2.Изборни део школског програма у 1.циклусу

Од изборних предмета у 1.циклусу реализовала се верска настава и грађанско васпитање са планираним бројем часова.

предмет	Број ученика у 1.циклусу
Православни катихизис	25
Католички вјеронаук	35
Евангеличка верска настава	17
Грађанско васпитање	3
УКУПНО	80

Детаљнији подаци налазе се у едневницима за одељења који су редовно праћени од стране директора школе, администратора за 1.циклус и стручне службе школе.

6.1.3. Облици рада којима се остварују обавезни и зборни програми у 1.циклусу

- Допунска настава

Допунска настава се реализовала у 1.циклусу из предмета Српски/Мађарски језик Математика, Свет око нас/ Природа и друштво, са планираним бројем часова – делимично онлајн нарочито за ученике на дужем одсуствовању из школе. Реализовали су се сви предвиђени садржаји.

	Срп.	Мађ.	Срп.н.	Енгл.	Мат.	СОН	ПИД	
1а		25			12			37
2а		18			18			36
3а		18			18			36
4а		14		1	20			35
1-3б	17				19			36
2-4б	18				18			36
2-3п	18				18			36
4п	18			1	18			37

укупно	71	75		2	141			289
--------	----	----	--	---	-----	--	--	-----

- Додатна настава

Додатна настава је реализована у одељењима трећег и четвртог разреда из предмета српски/мађарски језик, математика, са прописаним бројем часова. Реализовали су се сви предвиђени садржаји.

	Срп.	Мађ.	Срп.н.	Енгл.	Мат.	СОН	ПИД	
3а								0
3б								0
3п		3						3
4а		9			13			22
4б					36			36
4п					36			36
укупно		12			85			97

Детаљнији подаци налазе се у есдневницима за одељења који су редовно праћени од стране директора школе, администратора за 1.циклус и стручне службе школе.

- Слободне активности

	Ликовна секција	Мали хор и оркестар	Сценско изражавање	ИНТЕГРАТИВНЕ СА
1а				
2а				35
3а				
4а				34
1-3б				36
2-4б				36
2-3п				36
4п				36
укупно				213

6.1.4. Остали облици рада у 1.циклусу

- Часови одељењског старешине

Часови одељењског старешине су реализовани непосредно у свим разредима и одељењима првог циклуса, са прописаним бројем часова и предвиђеним садржајима и активностима.

Детаљнији подаци налазе се у есдневницима за одељења који су редовно праћени од стране директора школе, администратора за 1.циклус и стручне службе школе.

Реализоване теме:

Наша школа – наше обавезе и одговорности
Безбедност ученика и избегавање ризичног понашања
Здравствено васпитање и превенција болести зависности
Професионална оријентација
Толеранција, неговање заједништва
Обележавање значајних датума на нивоу школе, ЛЗ и државе
Учешће у активностима локалне заједнице
Час по избору ученика

- Ваннаставне активности

врста	Ликовна секција	Мали хор и оркестар	Сценско изражавање	Шах
Задужене особе	-Драгичевић Сузана -Цицварић анијела	Дамјан Боруж Јудит	Лаћак Јудит Стојановић Маја Кораћ Милана	Кочиш Габор, пензионер
Број ученика	24	10	15	6

Планиране ваннаставне активности су се реализовале договореним и планираним интезитетом.

Излети, посете, екскурзија

Program putovanja: Sombor-znamenitosti grada

- Županija, katolička crkva kralja Stevana, pravoslavna crkva svetog Đorđa, Trg Svetog trojstva, sunčani sat, Gradska kuća

- Poseta Dida Hornjikovog salaša, vožnja konjičkom zapregom, kreativna radionica, upoznavanje starih alata, nameštaja, slobodna igra

Deca su jako uživala na izletu i došli smo kući sa puno uspomena i doživljaja.

Krenuli smo u 8 časova i vratili se u 18 časova.

Nije bilo nikakvih problema.

Vođa puta: Judit Damjan-Boruž

Datum: 7.5.2024.

6.2. Извештај о реализацији Школског програма у 2.циклусу

6.2.1. Обавезан део школског програма у 2.циклусу

Реализовао се у складу са одговарајућим Правилницима о наставним плановима и програмима за поједине разреде, ускладу са прописаним бројем часова и начинима реализације. Прилагођавања наставних садржаја има код наставе историје и музичке културе у одељењима на мађарском наставном језику. Уведене су слободне наставне активности за 2.циклус и после анкетирања ученика оне су испланиране и реализоване.

Оптерећеност и безбедност ученика обезбеђена је поступањем у складу са стручним упутствима надлежних установа. Детаљнији подаци налазе се у едневницима за одељења који су редовно праћени од стране директора школе, администартора за 2.циклус и стручне службе школе.

6.2.2.Изборни део школског програма у 2.циклусу

Реализовао се у складу са одговарајућим Правилницима о наставним плановима и програмима за поједине разреде, ускладу са прописаним бројем часова и начинима реализације.

предмет	Број ученика у 2.циклусу
Православни катихизис	20
Католички вјеронаук	29
Евангеличка верска настава	10
Грађанско васпитање	9
Немачки језик	68
УКУПНО	68

Реализовани су сви планирани садржаји и активности.

6.2.3. Облици рада којима се остварују обавезни и зборни програми у 2.циклусу

- слободне наставне активности

У складу са школским програмом и ГПРШ за 2024/25.школску годину ученицима 5, 6, и 7 и 8. разреда су понуђене и реализоване следеће слободне наставне активности:

Слободна наставна активност	одељење	Број ученика
Животне вештине	5а, 5б, 6а, 6б	8- реализовано
Врлине и вредности као животни компас	5а, 5б, 6а, 6б	1 није реализовано, ученик је прикључен у ЖВ
Цртање, сликање, вајање	5а, 5б, 6а, 6б	24-реализовано
Уметност	7а, 7б, 8а, 8б	14-реализовано
Предузетништво	7а, 7б, 8а, 8б	17-реализовано
Врлине и вредности као животни компас	7а, 7б, 8а, 8б	2-није реал., ученици су прешли у предузетништво
УКУПНО	6б	66

- допунска настава

У складу са оперативним планом рада школе, часови допунске наставе планирани су, реализовани, праћени и вредновани.

	Срп.	Мађ.	Срп.н.	Енгл.	Истор.	Геогр.	Физ.	Мат.	Биол.	Хем.	
5а		10		2				20			32
5б											0
6а		4					1	9			14
6б	2										2
7а							1	12			13
7б	4							8			12
8а		8						10			18
8б											0
укупно	6	22	0	2	0	0	2	59	0	0	91

- додатна настава

У складу са оперативним планом рада школе часови додатне наставе планирани су за ученике који имају изнадпросечна постигнућа. Реализовани су неки садржаји и активности а ученици су веома лепо напредовали и постигли изнадпросечно добре резултате на такмичењима.

	Срп.	Мађ.	Срп.н.	Енгл.	Истор.	Геогр.	Физ.	Мат.	Биол.	Хем.	
5а		16						7			23
5б					9						9
6а											0
6б											0
7а											0
7б											0
8а		8							3		11
8б	3				7				3		13
укупно	3	24	0	0	16	0	0	7	6	0	56

- припремна настава

Припремна настава за полагање завршног испита

Реализована је, са већим бројем часова из свих предмета који се полажу на завршном испиту. Сви ученици су похађали часове, неко редовно а мањи број повремено. Ефектима припремне наставе наставници нису задовољни, постигнућа ученика нису у складу са уложеним напорима наставника.

	Срп.	Мађ.	Истор.	Геогр.	Физ.	Мат.	Биол.	Хем.	
8а		30		10	11	21	11		83
8б	19		12	10		25	11		77
укупно	19	30	12	20	11	46	22	0	160

Припремна настава за такмичења

У складу са оперативним планом рада школе часови припремне наставе за такмичења су планирани и реализовани сви садржаји и активности а ученици су веома лепо напредовали и постигли изнадпросечно добре резултате на такмичењима.

Припремна настава за полагање поправног испита

Планирана је али није било ученика упућених на полагање поправног испита па овај вид наставе није реализован.

6.2.4. Остали облици рада у 2.циклусу

Час одељењског старешине

Наша школа – наше обавезе и одговорности	Релаизовано са предвиђеним бројем часова
Безбедност ученика и избегавање ризичног понашања	Релаизовано са већим бројем часова од предвиђеног
Здравствено васпитање и превенција болести зависности	Релаизовано са већим бројем часова од предвиђеног
Професионална оријентација	Релаизовано са предвиђеним бројем часова
Толеранција, неговање заједништва	Релаизовано са предвиђеним бројем часова
Обележавање значајних датума на нивоу школе, ЛЗ и државе	Релаизовано са прилагођеним бројем часова
Учешће у активностима локалне заједнице	Релаизовано са мањим бројем часова од предвиђеног
Час по избору ученика	Делимично реализоване теме

Ваннаставне активности – слободне активности, секције

Од свих секција које су реализоване у другом циклусу, ученици су највише волели „Учимо мађарски“, секцију коју смо увели прошле школске године и спортске секције. Промоција је одржана на приредбама у школи и локалној заједници а спортске секције су заблистале на Спортским играма младих у ужој и широј локалној заједници.

	учимо мађарски	моделарска секција	драмско рецитаторска	језичко - литерарна	стони тенис	аеробик	хуманитарно историјска	еколошка	УКУПНО
5а				22	18	18			58
5б	36		3		18	18	11		86
6а				21	20	20			61
6б	36								36
7а		22		13	18	18			71
7б	36	24			18		10		88
8а				16	18		10		44
8б					18	18			36
укупно	36	46	3	72	128	92	31	0	480

Екскурзије, излети, посете

Предвиђена екскурзија је била 18. и 19. априла, на дестинацији Сребрно језеро-Ђердап. 60 ученика је кренуо 18. априла на планирану екскурзију ујутро у 6,00 из Бајше, са својих 6 наставника, односно 5 одељењаских старешина и директорке школе. Одељењске старешине су биле 6/а, 6/б, 7/а, 7/б, 8/а и 8/б одељења. У комотном аутобусу са нама је ишао и водић екскурзије, као и лекар.

Прво стајалиште нам је било на самом аутопуту испред Београда, где смо могли обавити и доручак.

У раним поподневним сатима смо стигли до првог значајног места за нас, Лепенски Вир. Ту смо обишли локалитет и посетили један од највећих и најзначајнији мезолитски и неолитски археолошко налазиште у пратњи стручног водића налазишта, и погледали кратни документарни филм о откривању налазишта. Након обилазке вратили смо се у аутобус па смо наставили пут према Хидроелектрани Ђердап 1. пут нас је водио поред обале Дунава. Време нам није претерано годило, али смо могли уживати у лепоти Ђердапске клисуре.

У 15,30 смо са стручним водићем ушли у Хидроелектрану Ђердап 1 и обишли жилип, и просторију са турбинама, те смо видели један теретни брод како се укрцава у сам жилип да би се спустио низ Дунава до Црног Мора.

Након обилазка Хидроелектране наставили пут према туристичком центру Сребрно Језеро, ка одмаралишту Сребрно Језеро, где нам је био смештај. Након добивања смештајних јединица, полако смо кренули на вечеру, која нам је била спремљена у ресторану Сидро, на самој обали језера.

У одмаралишту су биле још две школе смештени. Наши ђаци су добили смештај на првом спрату. Касније смо имали довољно слободног времена за међусобно дружење ученика и наставника.

Сутра дан након јутарњих обавеза, и прегледавања соба, отишли смо на доручак, који је био на бази шведског стола, такође у ресторан Сидро, прошетали смо око језера, и имали кратко слободно време до полазак места Голубац и посете Голубачке Тврђаве.

Обишли смо Тврђаву, такође смо имали стручног водића, те смо погледали поставе из Тврђаве.

Након ручка, што су нам припремили још у ресторану Сидро, на бази дневног менија, кренули смо у наставак пута, који је већ био упућен нашим кућама. Стали смо, да посетимо археолошко налазиште Виминацијум, код Костолца, римског војног средишта и главног града римске провинције Горње Мезије, који је служио за одбрану северних граница Империје. Обилазак је био у пратњи локалног водића.

Све срећни и здрави стигли око 22,00 сата.

20.04.2024. Бајша

Вођа пута: Касаш Ева

7. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА

7.1.Извештај о унапређењу наставе и учења

Праћење достигнутог нивоа квалитета Н/У за предходни период:

Доња табела приказује да је одржан добар квалитет наставе и учења и протекле школске године.

ОБЛАСТ КВ. 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ		Процењен ниво квалитета 2019/20. Редовна настава	Процење ниво квалитета 2020/21. Основни модел	Процењен ниво квалитета 2021/22	Процењен ниво квалитета 2022/23.	Процењен ниво квалитета 2023/24.
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	2.76	3.35	3.33	3.71	3.27
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3.05	3.06	3.67	3.76	3.51
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)	3.19	3.24	3.56	3.71	3.53
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3.38	3.53	3.78	3.94	3.62
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3.48	3.53	3.33	3.59	3.51

	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3.38	3.29	3.78	3.88	3.59
	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3.38	3.33	3.57	3.76	3.49
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3.14	2.94	3.33	3.76	3.61
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3.1	3.06	3.44	3.53	3.29
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3.19	3.12	4.00	3.18	3.59
	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3.1	3.18	4.00	3.82	3.33
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	3.1	3.35	3.71	3.00	3.74
	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3.1	3.24	3.89	3.00	3.51
	2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3.38	3.15	3.68	3.49	3.48
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	2.95	3.06	3.44	3.47	3.28
	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.	3.1	3	3.22	3.49	3.39
	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	2.71	2.76	2.67	3.59	3.31
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	3.24	2.65	3.33	3.35	3.39
	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3.48	3.53	3.89	3.35	3.66
	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	2.86	2.53	4.00	3.35	3.33
	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3.06	2.92	3.31	3.46	3.41
2.4. Поступци вредновања су у	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	3.57	3.65	3.00	3.71	3.47
	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања	3.57	3.59	3.00	3.70	3.43
	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију	3.24	3.29	3.00	3.46	3.37

	ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.					
	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3	3.24	2.33	3.35	3.11
	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2.86	3	2.56	3.53	3.16
	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3.25	3.35	2.78	3.2	3.30
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3.48	3.53	4.00	3.29	3.67
	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3.38	3.41	3.67	2.71	3.58
	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3.81	3.41	3.78	3.12	3.61
	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	2.71	2.59	2.56	3.20	3.22
	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3.67	3.65	3.44	3.82	3.62
	2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3.41	3.32	3.49	3.61	3.55
НАСТАВА И УЧЕЊЕ		3.29	3.21	3.29	3.53	3.43

Реализација активности за унапређење Н/У у протеклој школској години:

<i>ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ</i>	<i>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</i>	<i>ЕФЕКТИ</i>	<i>ПРЕПОРУКЕ</i>
Подршка и праћење имплементације исхода, пројектне наставе и међупредметних компетенција у наставни процес	Планирање, реализовање и вредновање наставе у складу са исходима – увид у планове и посета часовима. Обука свих наставника за пројектну наставу на акредитованом програму за стручно усавршавање.	Иницијално тестирање и резултати у оквиру формативног праћења у документацији наставника и еседневнику. Годишње тестирање ученика и анализа резултата са планом унапређења– 4.разред.	Примена знања о пројектној настави, годишње тестирање од 4.разреда

Учешће у пројектима Завода за унапређење и/или вредновање.	<p>Примена индикатора за дугорочно праћење развоја дигиталног образовања . *</p> <p>15 наставника је учествовало у пројекту Завода за вредновање „Развој тестова знања и примена у диференцијацији наставе / учења“</p> <p>Дигитални свет – прошли обуку учитељи 3 разреда</p>	<p>Ресурси су обновљени, наставници су обучени.</p> <p>Настава дигиталног света тече неометано.</p>	Наставити са учествовањем у пројектима.
Обуке представника школе за реализацију васпитног деловања за одговорно грађанство.*	Обучени наставници	Проширено је знање наставника о одговорном грађанству.	Наставити
Обука представника школа за реализацију активности усмерених на развој предузетничке и финансијске компетенције ученика.*	Уведено предузетништво као СНА, реализовано и вредновани ефекти.	Ученици су заинтересовани за ову СНА, у току године су и ученици из других одељења долазили на часове као „гости“.	Увести Активност „Свет финансија“
Стручно усавршавање у установи на тему артикулације и вредновања часа. Обуке за оцењивање у функцији напредовања ученика Вођење портфолија и самопроцену ученика	Реализовано праћењем и обукама у установи.	Унапређено је формативно оцењивање.	Обучити наставнике за праћење и вредновање напредовања ученика преко портфолија ученика.
Огледни / угледни часови и промовисање примера добре праксе	Реализовано за 1/3 наставника. Формира се база примера добре праксе.	База примера добре праксе у школи.	Промовисање базе примера добре праксе
Примена савремене образовне технологије – рад у гугл учионици као припрема наставника и ученика за час	Настављен је рад у оквиру подршке ученицима и наставницима у оквиру школске мреже ННД	Ученици добијају нови вид подршке а школска документација је ажурирња.	наставити
Индивидуализована настава	Спорадично реализовано		
Укључивање школе у рад Координационог тела за испуњавање неопходних услова за реализацију хибридног (мешовитог) и онлајн образовања*	Није реализовано		Пратити и укључити се.

Примењен Јединствен информациони систем просвете*	реализовано		
Развој дигиталног образовања се континуирано прати*	Није реализовано ове школске године	Примењује се школска мрежа ННД за подршку ученицима и наставницима	наставити
Обуке за примену иновативних педагошких приступа који интегришу ИКТ у образовни процес, заснованих на Оквиру дигиталних компетиција наставника*	Реализовано преко стручног усавршавања наставника (види кварталне извештаје)	Напредак у Н/У и подршци ученицима	наставити
Примена Селфи инструмент а у процесу самовредновања дигиталних капацитета образовне установе*	Није реализовано		
Примена индикатора за дугорочно праћење развоја дигиталног образовања.*	Делимично реализовано		
Примена функционалног агрегатора репозиторијума отворених образовних ресурса*	Примењено на основу Смерница за организацију и реализацију ОВ рада у основној школи за 2023/24.	Школа има на располагању ресурсе које може да користи континуирано и/или по потреби.	Наставити са планирањем и реализацијом подршке

7.2. Извештај о унапређењу дигиталних компетенција наставника

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>ПРОЦЕЊЕН НИВО У ТОКУ 2023/24.</i>
Достизање средњег нивоа дигиталних компетенција за све наставнике и вишег нивоа за 30% наставника	Достигнут је средњи ниво за 30% наставника
Дидактичко – методичке обуке наставника за образовање на даљину и примена стечених знања	Наставници су унапредили дигиталне компетенције за ННД учествујући у онлајн обукама и кроз рад у гугл учионицама; примењивали су стечено знање у дану дигиталног учења и приликом подршке ученицима
Стручно усавршавање у установи за употребу алата за ННД – нарочито за сарадњу и дељење и примена стечених знања	Наставници су унапредили дигиталне компетенције за употребу алата за дељење у сарадњи стручних органа у школи.
Сарадња наставника у школској мрежи ННД – уз помоћ алата за сарадњу и дељење	Реализовано, унапређено.
Периодична провера дигиталних компетенција наставника и ученика	

Обуке наставника за епортфолио ученика	Није реализовано.
УПОТРЕБА ОНЛАЈН ДОСТУПНИХ РЕСУРСА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СИСТЕМСКИХ ВАСПИТНИХ И ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА	Делимично реализовано.

7.3. Извештај о унапређењу подршке ученицима

Активност	Задужени:	Време реализације	Ефекти	Доказ о реализацији	Вредновање
УПОТРЕБА ОНЛАЈН ДОСТУПНИХ РЕСУРСА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СИСТЕМСКИХ ВАСПИТНИХ И ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА – Видео обука о протоколу поступања...(нове колеге) –онлајн обуке за запослене на платформи Чувам те – нови	Тим за професионални развој	јануар	Сви наставници знају процедуре поступања установе у интервенцији на насиље...	Уверење о савладаној обуци	Полугодишње, Тим за професионални развој
Ревизија школских и одељенских правила – УПОТРЕБА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА	Ученички парламент Савет родитеља Школски одбор Правна служба	јануар	Превенција дигиталног насиља. Више непосредних социјалних контаката међу ученицима.	Увид у Правила понашања.	На крају школске године, увидом у примену правила. Одељењске старешине
Наставак учешћа у пројекту „Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама	Едукација за родитеље	По плану аутора пројекта	Родитељи активно учествују у превенцији и интервенцији насиља.	Уверење о савладаној обуци	На крају школске године, Тим за професионални развој

образовања и васпитања“					
- презентација Приручника за заштиту деце и младих од дигиталног насиља за ученике, наставнике и родитеље	Одељењске старешине, наставник информатике	март	Ученици су упознати са ризицима на интернету и начинима заштите	Записник са ЧОС у есдневнику	Евалуација ЧОС, крај 2.полугодишта – Тим за развој школског програма
-ПРОГРАМ „Чувам те“ за ученике, у сврху оперативног плана заштите за одељење и индивидуалних планова заштите	Одељењске старешине и педагошко – психолошка служба	По потреби, за ученике на ПВР и /или ИПЗ, ОПЗ	Ученици имају свест о последицама свог понашања и начинима другачијег реаговања	Уверење о савладаној обуци	Евалуација ПВР, ИПЗ, ОПЗ – на кварталима Тим за заштиту
-ПРОГРАМ УДРУЖЕЊА „Тијана Јурић“	Директор	По плану рада удружења	Ученици и родитељи имају свест о начинима заштите безбедности	Записник са ЧОС и родитељским састанцима у есдневнику	
Пројекат: „Заједно и безбедно кроз детињство“	МУП и одељењске старешине	3. и 4. разред 6. и 8. разред	Подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу	Записник са ЧОС у есдневнику	
Обележавање Сретења – дан државности	Историјско – хуманитарна секција	2.циклус	Подизање свести код ученика о потреби заштите права кроз законе и правила понашања		
- организовање литерарног конкурса тему	Педагошко – психолошка служба, одељењске старешине и	28. фебруар	Популаризација ненасиља, хуманизма и толеранције	Продукти ученичких активности и	Ученички парламент, после акције

ненасиља и превенције „ДАН РОЗИХ МАЛИЦА“ „ДАН МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА“	наставници матерњег језика	21. фебруар			
-ПОГРАМ „Заштита од трговине људима и децом“ – филм „Реци не!“	Одељењске старешине 7. и 8. разреда и педагошко – психолошка служба	22. фебруар – дан дигиталног учења	Ученици имају свест о ризицима на интернету и начинима заштите	Записник са ЧОС у есдневнику	
Месец посвећен менталном здрављу	Педагошко – психолошка служба и Ученички парламент	20. МАРТ – међународни дан среће	Ученици имају позитиван став према заштити менталног здравља	Записник са ЧОЗ у есдневнику, Пано на тему менталног здравља	
Приредба за чланове породице ученика	Ученици и учитељи 1. циклуса	15. април – међународни дан породице	Развој заједништва и сарадње породице и школе	Фотографије, сајт школе	
ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА	Ученички парламент и хуманитарно – историјска секција	22. април – дан сећања на жртве холокауста и геноцида	Ученици имају позитиван став и предузимају акцију хуманитарне помоћи појединцу/удружењу	Фотографије, сајт школе	
- школска спортска такмичења/ спортски дани посвећен безбедном и сигурном школском окружењу у оквиру недеље спорта (организовање турнира и спортских	Наставници физичког и здравственог васпитања	Недеља спорта у мају поводом обележавања Дана школе 9. маја	Популаризација ненасиља, спортова, фер плеја и толеранције и победе доброг над лошим	Фотографије, сајт школе	Ученички коментари и вредновања

сусрета) промоција Ферплеј игре					
Дан Паноније	Ученици и учитељи са представниц има родитеља	Марковданс кии сусрети деце и песника - Учествова ње у акцији локалне заједнице	Популаризација ненасиља, дечјег стваралаштва и дружења	Фотограф ије, сајт школе	
Бајшански дани	Ученици, учитељи, наставници са представниц има родитеља	Учествова ње у акцији локалне заједнице	Популаризација ненасиља, дечјег стваралаштва и дружења	Фотограф ије, сајт школе	
Опраштање ученика4. и 8. разреда	Ученици, учитељи, наставници родитељи представниц и ЛЗ	Јун	Неговање заједништва	Фотограф ије, сајт школе	

7.3. Извештај о унапређењу етоса

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

АКТИВНОСТИ	Предвиђено време реализације	Критеријуми успешности /оčekивани исходи	Достигнути исходи	Носиоци активности	Евалуација
Огледни /угледни часови	континуиран о	Већина наставника организује огледни угледни час примењујући научено на обукама из	1/3 наставника реализује огледни угледни час примењујући научено на обукама из	Стручна већа	Интезивират и

		предходне године	предходне године		
Извештаји са акредитованих обука – усавршавање у установи	По завршеној обуци	Чланови Наставничког већа су информисани о новим решењима са обука које су савладале колеге у току године.	1/5 наставника извештава о обукама на којима су присуствовали	Тим за професионални и развој	У Дневни ред седница НВ додати тачку за извештавање о посећеним обукама
Обуке у установи за групе наставника и стручних сарадника у складу са потребама школе	Обуке у домену праћења и вредновања ученичких постигнућа – исхода наставе/учења	У току зимског распуста ½ наставника је обучена за савремено праћење и вредновање ученичких постигнућа – исхода наставе/учења	Није реализовано	Директор, стручна служба, Тим за професионални и развој	Планирати ГПРШ
Рад на идентитету школе	Планирано на основу Стручног упутства за рад у 2023/24.	Школа има свој мото и химну	Није реализовано до краја		
Хуманитарне активности и активности у локалној заједници	Планирано на основу Стручног упутства за рад у 2023/24.	У сваком полугодишту се реализује по једна хуманитарна активност	Реализовано са појединим одељењима		
Активности за развој позитивних људских	Планирано на основу Стручног упутства за	На ЧОС-овима се	Реализовано са већим		Наставити

вредности, унапређивањ у односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарност и уз уважавање различитост и.	рад у 2023/24.	реализују радионице на тему односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарност и уз уважавање различитост и	бројем часова од предвиђених и веома успешно.	Одељењске старешине и педагошко – психолошка служба	
---	----------------	---	---	---	--

7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. Извештаји о раду стручних већа школе

7.1.a) Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници. Наставничко веће, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа обавља послове прописане Законом и Статутом школе. За свој рад Наставничко веће одговара директору.

План и програм седница у току 2023/2024. је реализован у потпуности. Планирано је 11 седница, одржано је 10 уз редовно присуство свих чланова и њихово активно учешће. Рад већа се увек планирао, најавио на време на огласној табли или у вибер групи за комуникацију наставника. Записници са седница уредно су се водили. Евалуације су биле полугодишње. Наставничко веће је расправљало и доносило одлуке из своје надлежности у оквиру Закона и важећег Статута установе:

- Упознавање са новинама у области образовања
- Усавајање школских докумената
- Договори о начину организације рада
- Анализе успеха ученика по кварталима и полугодиштима.
- Евалуација активности из области самовредновања
- Стручно усавршавање – квартални извештаји
- Извештаји о раду Тимова и Стручних актива
- Анализа допунске наставе, додатне, слободних активности, културне и јавне делатности...
- Припрема ученика за такмичења, реализација, вредновање успеха, похваљивање и награђивање ученика и наставника
- Разматрање и усвајање предлога за надокнаду пропуштеног образовног васпитног рада - фебруар

- Обавезе наставника у текућем временском интервалу
- Стручно усавршавање у оквиру установе ; Програм обуке за подршку школама у самовредновању и сл.
- Организација наставе у ванредним околностима ,учење на даљину
- Избор уџбеника
- Одлуке о екскурзијама
- Припремна настава за ученике осмих разреда
- Анализа успеха ученика 8. разреда
- Избор ученика генерације
- Новине у законској регулативи
- Извештај стручне службе о упису ученика у први разред
- Извештај директора о раду, разматрање извештаја
- Договор о изради Годишњег плана рада школе
- Извештаји Тимова и стручних актива
- Обавештења учитеља о специфичностима ученика будућег петог разреда
- Сарадња са локалном средином итд.

Наставничко веће је успешно реализовало све обавезе и школска година је успешно завршена.

7.1.б) Извештаји о раду одељењских већа

Одељењска већа су, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обављала посебно послове прописане Законом и Статутом школе. Седницу одељењског већа сазивао је и њоме руководио одељењски старешина одељења у којем чланови тог органа изводили наставу. За свој рад Одељењска већа су одговарала Наставничком већу.

У школи раде Одељењска већа за ниже и више разреде. Одељењско веће нижих разреда броји 13 чланова: учитеље, неколико предметних наставника и вероучитеље , а Одељењско веће виших разреда до 25 предметних наставника. Седнице су одржаване по плану и о њима постоје записници у есдневницима образовно-васпитног рада одељења. Планирано је 7 седница са сличним темама али прилагођеним узрасту ученика. Све су реализоване и евидентиране.

7.1.в) Извештаји о раду стручних већа

Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

Ово веће броји 8 учитеља и предметне наставнике српског као нематерњег језика, енглеског језика и три вероучитеља. Изабрано је руководство, сачињен и реализован план у потпуности. Очекује се још интензивнији рад у наредном периоду, нарочито због великих промена у образовању. Стручна већа су од фебруара па до краја школске године имала важне и одговорне задатке које су с успехом планирали, реализовали и вредновали. Чланови већа су ове школске године су интензивно присуствовали разним семинарима и стручним трибинама и обукама. Извештаји се налазе у портфолијама наставника и учитеља.

Планирано је, реализовано и евидентирано 6 седница у току 2023/24. Евиденција о раду се водила у посебним Записницима , а евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу у јануару и августу 2024. године.

Извештај о раду Стручних већа за области предмета

Ова већа су радила у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и важећим стаутом установе. Формирана су и почела са радом благовремено, сачинила свој план рада, изабрала руководство и активно радила и у току школске године. Редовно се водило рачуна о изради плана личног професионалног развоја, даљој имплементацији образовних стандарда а нарочито исхода у реформисаним разредима, плановима ваннаставних активности, правилницима и упутствима МП о оцењивању – посебно формативном праћењу и вредновању, предлозима програма екскурзије, уџбеника за наредну годину итд.

а) Извештај о раду Стручног већа за природну групу предмета

Бројало је 6 чланова, планирано је и реализовано 6 седница. Водило се рачуна да седнице не буду формалне већ да се решавају практични проблеми. Осим потешкоћа у проналажењу одговарајућих термина за седнице, није било проблема у раду већа. Наставници су имали прилику да повећају корелацију садржаја између сличних предмета и да боље организују припремну наставу за пробни завршни и за завршни испит уз помоћ ресурса Завода за унапређење образовања. Веће је нарочито водило рачуна оследећим темама:

- Начин планирања наставе -у септембру, фебруару и марту
- Иницијална испитивања предзнања ученика- у септембру
- Израда предлога екскурзије на почетку шк.године
- Израда личног плана професионалног развоја у августу
- Планови посете разредној настави-јануар
- Развој међупредметних компетенција и предузетништва-континуирано
- Анализа остварености образовних стандарда - јун
- Анализа уџбеника који се користе ове школске године и предлог за следећу школску годину -фебруар
- Осврт на такмичења и смотре ученика – мај, јун
- Унапређење квалитета рада -континуирано

Евиденција о раду се водила у посебним Записницима а евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу у јануару и августу 2024.

б) Извештај о раду Стручног већа за друштвену групу предмета

Броји 8 чланова, планирано је и реализовано 6 седница. И рад овог стручног већа отежавала је околност да термини за седнице нису увек одговарали свим члановима.

Наставници су имали прилику да повећају корелацију садржаја између сличних предмета и да боље организују припремну наставу за Завршни испит. Дискусије су биле о предвиђеним темама, највише о стандардима и начинима планирања и програмирања рада. Веће се бавило и индивидуализованом наставом и постигнућима ученика.

Ученици су се припремали за такмичења на општинском и окружном нивоу. У току ове школске године одржани су огледни часови и посете разредној настави. Касније се енергија за унапређење квалитета рада усмерила на наставу и подршку ученицима уз помоћ дигиталних ресурса.

Евиденција о раду се води у посебним записницима а евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу у јануару и августу 2024.

в) Извештај о раду Стручног већа за наставу "вештина"

Бројало је 4 чланова, планирано је 6 и реализовано је 6 седница. Чланови су били заинтересовани за практичне активности на нивоу школе. Ученици су постигли завидне резултате на такмичењима из техничког, радо су израђивали ликовне и техничке радове и продукте свог рада приказивали у школи и на смотрема. Предвиђене теме су углавном реализоване:

Начин планирања наставе за 2023/24. у септембру, фебруару и марту

Иницијална испитивања предзнања ученика- у септембру

Израда предлога екскурзије на почетку шк.године

Израда личног плана професионалног развоја у августу

Планови посете разредној настави-јануар

Развој међупредметних компетенција и предузетништва-континуирано

Анализа остварености образовних стандарда - јун

Анализа удбеника који се користе ове школске године и предлог за следећу школску годину -фебруар

Осврт на такмичења и смотре ученика – мај, јун

Унапређење квалитета рада -континуирано

Евиденција о раду се водила у посебним Записницима , а евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу у јануару и августу 2024.

7.2. Извештаји о раду стручних актива

7. 2. а) Извештај о раду Актива за развојно планирање

Бројао је 10 чланова из редова наставника, представника ЛЗ, представника родитеља и Ученичког парламента. Реализоване су 2 седнице у првом и 3 у другом полугодишту. Овај стручни актив је, поред послова из опште надлежности за стручне органе, обављао следеће послове: предлагао набавке учила и помоћних средстава у настави, водио рачуна о реализацији и евалуацији пројеката и дигиталним компетенцијама школе и наставника. При то је имао помоћ од Ученичког парламента који је својим идејама помагао да се увиде најважнији проблеми.

Септембар

Планиране теме су биле: конституисање, избор руководства и доношење Плана и програма рада; упознавање нових чланова са ШРП за наредни период; усклађивање ГПРШ са

активностима из оквира ШРП ; помоћ Тиму за израду ГПРШ и припремне активности за израду анекса Развојног плана школе за петогодишњи период. **Разматране су могућности за употребу онлајн доступних ресурса министарства просвете за реализацију системских васпитних и превентивних мера.**

Реализоване су активности: изабрани су руководилац и записничар актива. Спољни чланови су упознати са задацима за наредни период.

Имплементирани су задаци и активности у ГПРШ за текућу годину и прилог је предат.

Октобар

Планиране теме су биле: Израда пројекта за реализацију унапређења квалитета образовних постигнућа; Подељени су задаци у вези праћења реализације акционог плана за текућу годину.

Реализоване су активности: Школа се укључила у пројекат Завода за вредновање : развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“. Реализовано је предвиђено стручно усавршавање, превенција насиља, повећање доступности образовања, образовна постигнућа.

Децембар

Планиране теме су биле: праћење реализације пројекта Завода за вредновање, аплицирање за набавку намештаја и наставних средстава, полугодишње праћење реализације ШРП – ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ; израда полугодишњег Извештаја о раду актива;

Реализоване су активности: Праћење реализације ШРП је текло преко дневника и школске документације и евиденције.

Полугодишњи извештај је предат управи школе. Са Тимом за самовредновање и Тимом за унапређење квалитета извршене су консултације и подела обавеза.

Јануар

Планиране теме су биле: Активности на реализацији планираних активности и улјучивање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора.

Реализоване су активности: Прикупљање података о реализацији од стручних органа у школи.

Јун

Планиране теме су биле: Праћење и вредновање имплементације нових активности ШРП, разматрање Закључка владе о превременом прекиду редовне наставе, израда годишњег Извештаја о раду актива за Наставничко веће и Школски одбор.

Реализоване су активности: Дорада неких делова акционог плана ШРП за наредну школску годину.

Август

Планиране теме су биле: Анализа рада Актива у 2023/24. ; Израда Акционог плана за област развојног планирања у току 2024/25 као прилога ГПРШ за 2024/25.

Реализоване су активности: Актив је урадио све обавезе и предвиђене активности.

Акциони план за 2024/25. је у току израде и биће благовремено предат као прилог ГПРШ за наредну школску годину.

Стручни актив за развојно планирање води свој Записник о раду у ком се налазе подаци од значаја за евалуацију. Евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу, директору и Школском одбору у два наврата: јануар 2024. и август 2024.

7.2.6) Извештај о раду Актива за развој школског програма

У току године је 13 чланова одржало 6 седница на којима се расправљало и доносиле одлуке по темама предвиђеним планом рада за 2023/24.

- Годишњи планови рада наставника
- Нови планови и програми за слободне наставне активности 5-8 разреда
- Дигитални свет
- Израда анекса Школског програма
- Имплементација слободних наставних активности и ваннаставних активности у ШП
- Дорада ШП у складу са евентуалним представкама СР, ШО и сл.
- Сарадња са Активом за школско развојно планирање
- Праћење реализације ШРП
- Анализа рада Актива у току 2023/24. школске године и израда годишњег извештаја о раду
- Разматрање и имплементација примене онлајн доступних ресурса МП за реализацију системских васпитних и превентивних мера.

Пратили смо реализацију постојећег ШП и вредновали га полугодишње, на седницама стручних органа. Школски програм за 2023/2024. годину реализован је у складу са планом за ову школску годину али уз мања оступања у броју реализованих часова. Реализован је анекс Школског програма који се примењивао други пут 2023/24. а тиче се слободних наставних активности у вишим разредима. Осавремењен је план слободних активности тзв „секција“ у школи у 2.циклусу и успешно реализован, нарочито секција „Учимо мађарски“.

Стручни актив за развој школског програма води свој Записник о раду у ком се налазе подаци од значаја за евалуацију. Евалуација рада је на полугодишњем нивоу, о чему је веће поднело извештај Наставничком већу, директору и Школском одбору у два наврата: јануар 2024. и август 2024.

7.3. Извештај о раду стручних тимова

7.3.a Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

У току године је 9 редовних чланова одржало 6 седница на којима смо се договарали око наставка унапређивања инклузивног образовања у нашој школи. Тим је реализовао план и програм у потпуности и припремио све потребне предуслове за рад на додатној подршци у образовању (сви облици) за наредну школску годину. Постоје подаци о ученицима, потребна мишљења Интерресорне комисије и сагласност родитеља. Формирани су Тимови за подршку који су успешно извршавали све послове из свог делокруга, поготово стручна служба и одељењске старешине.

Праћење напредовања и вредновање напредовања ученика са додатном подршком је побољшано, такође и сарадња између учитеља и предметних наставника. Било је

предвиђено да се са 13 ученика ради ИОП-1 или ИОП-2 а са 2 ученика ИОП-3. Тај број у току године је у мањој мери варирао. Вредновање различитих ИОП-а је било успешно. Сарадња са ИК је била добра.

Тим води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију. Рад је у многоме унапређен, као и праћење и вредновање инклузивног образовања услед САРАДЊЕ НАСТАВНИКА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ У ОКВИРУ ГУГЛ УЧИОНИЦЕ ЗА ИНКЛУЗИВНУ ПРАКСУ ШКОЛЕ.

Полугодишње Тим је израђивао извештај о свом раду и упућивао га директору а и Наставничком већу, на разматрање.

7.3.б. Извештај о раду Тима за самовредновање

Формиран је од 4 представника наставника, 2 стручна сарадника, једног представника Школског одбора, 2 представника Савета родитеља и 2 представника Ученичког парламента. Тим је донео свој План и програм рада и реализовао га у потпуности – на 6 седница и неколико радних сусрета извршио је самовредновање области квалитета „Настава и учење“, „Подршка ученицима“, „Етос“ и као додатни стандард – дигитални капацитети школе. Тим је израдио неопходне документе:

- Акциони план за процес самовредновања
- Извештај о извршеном самовредновању и план унапређења квалитета установе у вреднованој области

Одступања у реализацији Плана самовредновања је било – није реализовано испитивање дигиталних капацитета школе, услед објективних тешкоћа.

Документи су разматрани и усвојени на прописан начин. Докази су прикупљани у редовном поступку посете часова од стране педагога, психолога и директора. Такође, Тим за професионално напредовање је дао велики допринос, организујући угледне и огледне часове уз неопходну документацију, дискусију, анализу и вредновање. Наставници су испитани о личним компетенцијама у оквиру наставе и учења (знање, реализација и вредновање). Процењен је достигнути ниво за сваки стандард и изабрани приоритети за унапређивање. Предвиђене су мере, динамика, носиоци реализације и ефекти.

Септембар

Планиране теме су биле:

- Конституисање, избор руководства и доношење Плана и програма рада за 2023/24.
- Преглед неопходне документације и материјала за рад
- Уграђивање резултата самовредновања у РПШ, ШП и ГПРШ
- Предлози директору и ШО за процес самовредновања у току 2023/24.
- Подела обавеза око активирања наставника на унапређивању квалитета школе и сарадња са Тимом за обезбеђење квалитета
- Израда Плана самовредновања
- Стручно усавршавање чланова Тима за самовредновање
- Употреба онлајн доступних ресурса МП за реализацију системских васпитних и превентивних мера
- Примена смерница МП за рад основних школа у текућој години

Реализоване су активности:

Тим је конституисан, и спољашњи чланови су укључени.

Документација је допуњена материјалима о дигиталним компетенцијама наставника и школе.

Саставни део ГПРШ су изводи из прошлогодишњег самовредновања – акциони план унапређења за 2024/25.

Тим за обезбеђење квалитета и Тим за самовредновање су поделили обавезе.

октобар

Планиране теме су биле: Реализација активности из акционог плана за процес самовредновања – прикупљање података за „Настава и учење“, „Подршка ученицима“, „Етос“ .

- Праћење унапређења квалитета рада школе са Тимом за обезбеђивање квалитета
- Дигитализација процеса самовредновања
- Анализа иницијалних тестова из септембра и предлог мера

Реализоване су активности: Прикупљају се подаци од наставника.

Планиране активности за унапређење су прилагођене условима рада Акценат је на напредовању ученика, наставника и школе за рад у дигиталном окружењу

Подаци о резултатима иницијалних испитивања ученика налазе се у есдневнику под формативним праћењем напредовања ученика. Подаци су евидентирани а стручна већа су извршила анализу.

Јануар

Планиране теме су биле: Полугодишња анализа рада Тима и Извештај за Наставничко веће

- Анализа прикупљених података за самовредновање и евентуална процена достигнутог нивоа
- Праћење унапређења квалитета рада школе са Тимом за обезбеђивање квалитета

Реализоване су активности: Извештај о раду Тима сачињава руководиоц и записничар и прослеђује на усвајање. Може се извршити процена са становишта наставника јер су подаци прикупљени.

Март

Планиране теме су биле: процена достигнутог нивоа за предвиђене области и договор о изради плана унапређења; имплементација резултата самовредновања у нови ШРП и ШП за наредни период, оствареност образовних стандарда у 3.кварталу

Реализоване су активности: Резултати самовредновања наставе и учења, подршка ученицима, етос као и дигиталне компетенције наставника су разматрани на седницама одељењских већа на крају 3. квартала. Уз мање допуне у анализама подршке ученицима, биће сачињен Извештај о самовредновању у току 2023/24. и упућен Наставничком већу на разматрање, у предвиђеном року.

Јун

Планиране теме су биле: Презентација Извештаја о извршеном самовредновању и плана унапређења квалитета - на седници Наставничког већа

- Уграђивање резултата самовредновања у ГПРШ за следећу школску годину
- Израда пројекта за обезбеђење неопходних средстава за унапређење
- Презентација унапређења квалитета рада школе у току 2023/24. на Наставничком већу а по потреби и на Школском одбору
- Израда Извештаја о раду тима у току 2.полугодишта

Реализоване су активности: Резултати самовредновања наставе и учења, образовних постигнућа као и дигиталне компетенције представљени су у Извештају о извршеном самовредновању.

Део Извештаја о извршеном самовредновању је и план унапређења са активностима, динамиком и задужењима. Са њима су упознати чланови наставничког већа.

Август

Планиране теме су биле: - Анализа рада Тима у току 2023/24.

- Предлог плана и програма рада Тима у 2024/25.
- Помоћ Тиму за израду Годишњег плана рада школе, Активу за развојно планирање, Тиму за обезбеђивање квалитета

Реализоване су активности: Тим је одржао све предвиђене седнице и реализовао све активности из свог домена рада. Извештај о раду је сачињен и предат у управу школе.

План рада Тима за 2024/25. је сачињен и биће презентован на седници Наставничког већа
Области самовредновања : СВЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

Тим води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију. Полугодишње Тим израђује извештај о свом раду и упућује га директору, а и Наставничком већу, на разматрање а документе ШО на усвајање.

7.3.в. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

У школи је формиран Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације који броји 12 чланова (7 представника наставника, представници ученика, ЛЗ, родитеља, правне службе и по потреби стручних организација). Тим ради по Протоколу и реализује план превентивних и интравентних активности који је и сачињен на почетку године. 6 планираних седница на глобалном нивоу су реализоване у потпуности, а петком су одржаване ванредне седнице, у складу са евидентираним случајевима насилног понашања.

Анализирали смо случајеве насиља и предузимали одговарајуће мере. У питању је у свим случајевима било вршњачко насиље. У вези једног случаја вршњачког насиља ван школе у време пролећног распуста, имали смо подршку школске управе.

У истуреном одељењу на Панонији, нити код ученика нижих разреда у Бајши, није било потребе за покретањем дисциплинских поступака у току школске 2023/24, јер није било вршњачког насиља другог и трећег нивоа у школи.

Тим води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију.

У школској документацији са налазе све пријаве случајева насиља, упитници, планови васпитног рада и заштите као и документација о изреченим васпитним и васпитно дисциплинским мерама.

Одржано је 6 редовних седница Тима, у складу са Планом и програмом рада. Ванредних седница на којима смо реаговали по евидентираним случајевима насиља, било је 5 – нису сви случајеви другог и трећег нивоа али било је потребно да се Тим укључи. У складу са врстом и степеном насиља и по Протоколу, сви ученици који су вршили насиље укључени су у појачан васпитни рад, израђени су, реализовани и вредновани планови заштите и за вршиоце насилног понашања и за жртве насиља. Уколико појачан васпитни рад није уродио плодом, било је и изрицања васпитно дисциплинских мера и мера друштвено – корисног рада. Ефекти предузетих мера су у свим случајевима били позитивни.

Види још: „Успех ученика у учењу и понашању“.

Овај Тим је донео Програм за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања програмом заштите од дискриминације, повреде части, угледа и достојанства личности. Израдио је пратеће формуларе и обрасце и о свему известио Наставничко веће а преко директора и Савет родитеља и Школски одбор. Сви актери школског живота су упознати са процедурама за случајеве дискриминације. Није било евидентираних случајева дискриминаторног понашања нити повреде части и угледа. У школи влада висок ниво толеранције, међусобног разумевања и свести о значају заједништва.

7.3.g. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Овај тим броји 8 чланова, планирано је и реализовано 7 седница. И рад овог стручног већа отежавала је околност да термини за седнице нису увек одговарали свим члановима.

7.4. Извештај о раду Педагошког колегијума

Овај стручни орган броји 11 чланова, представника свих стручних органа у школи. План и програм рада је предвиђао 6 седница и све седнице су реализоване.

У шест наврата (септембар, октобар, новембар, јануар, јун и август) већина чланова је расправљала о пословима из опште надлежности стручних органа и посебно, Педагошког колегијума. Највише је помогао, Тиму за заштиту од насиља и Тиму за инклузивно образовање стручним саветима и доношењем одговарајућих одлука (нпр. о продужењу рада на ИОП-у или враћању на редован програм за одређене ученике).

Педагошки колегијум води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију.

8. Извештај о раду органа школе

8.1. Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор је реализовао План и програм рада у потпуности са мањим одступањима у динамици рада. Одржано је 8 седница у току године од тога три онлајн. Из Записника са седница Школског одбора се види да су све планиране активности и програмски садржаји били на Дневном реду Школског одбора. Он се састајао по потреби, чланови су уредно позивани и активно учествовали у раду. Школски одбор је радио по Пословнику и предвиђеном плану и програму у сарадничкој атмосфери.

Чланови Школског одбора ОШ „Братство-јединство“ Бајша у протеклој години су били:

Испред савета родитеља	Испред наставника	Испред локалне самоуправе	Представници ученичког парламент
Ливиа Чеке	Јудит Плохл	Регина Рожа	Мејра Бачић 8а
Ксенија Василијевић	Рита Жембери	Веселин Циндрик	Небојша Шаршански 8б
Јована Пејовић	Маја Стојановић	Антал Хулала	

Одржане седнице у школској 2023/2024 години:

9. седница	14.09.2023.
10. седница-онлајн	27.12.2023.
11. седница	25.01.2024.
12. седница	19.02.2024.

13. седница-онлајн	26.02.2024.
14. седница	23.04.2024.
15. седница	20.05.2024.
16. седница-онлајн	26.06.2024.

Рализација плана Школског одбора:

1. Упознавање чланова Школског одбора са почетком нове школске године и кадровским променама
2. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години
3. Упознавање чланова Школског одбора о сагласностима Школске управе за мала одељења и за групе обавезних и изборних предмета
4. Именовање члана Стручног актива за развојно планирање
5. Усвајање Извештаја директора о свом раду у школској 2022/23 години
6. Усвајање извештаја о извршеном самовредновању у школској 2022/23 години
7. Извештај стручног актива за развојно планирање у 2022/2023 школској години
8. Усвајање извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/23 год.
9. Усвајање првог анекса на Школски програм за слободне наставне активности у другом циклусу
10. Доношење Годишњег плана рада за школску 2023/24 год.
11. Доношење плана стручног усавршавања за 2023/24 на основу предлога Тима за стручно усавршавање

Наставничко веће, Савет родитеља и Локална заједница су сарађивали са Школским одбором по свим питањима важним за функционисање школе, успешно и на обострано задовољство.

Праћење евидентирање и евалуација рада Школског одбора води се у посебним записницима са седница ШО који се налазе у документацији школе у посебном регистру.

8.2. Извештај о раду Директора

ПЛАНИРАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ	Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање структуре год.програма школе 	Утврђивање и анализа	До 31.08.2023.	Педагогичка, психолог, наставници	Записник са седнице наставничког већа
<ul style="list-style-type: none"> Израда извештаја о годишњем плану рада школе 	Израда	До 15. септембра 2023.	Педагог, психолог	Годишњи план рада
<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњег плана рада школе 	Израда	До 15. септембра 2023.	Педагог, психолог	Годишњи план рада

<ul style="list-style-type: none"> Образложење и усвајање ИЗВЕШТАЈА О ГПРШ за 2022/2023 годину и усвајање ГПРШ за 2023/2024 годину на седницама Наставничког већа и Школског одбора и Савет родитеља 	Седнице	15.09.2023.	Наставници, чланови школског одбора, чланови савета родитеља	Записници са седница
<ul style="list-style-type: none"> План инвестиција и опремања школе 	Израда	До 15.09.2023.	Педагог, психолог	Годишњи план рада
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у изради финансијског плана за 2025 годину. 	Анализа и израда	У току јануара 2025.	Стручна служба Здружене школе	Финансијски план
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ	Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
<ul style="list-style-type: none"> Организациони послови за почетак шк.год. 	Седнице и разговори	У току августа 2023. године	Помоћно техничко особље	Урађени радови
<ul style="list-style-type: none"> Организација и подела ненаставних послова 	Седнице и разговори	У току августа 2023. године	Помоћно техничко особље	Урађени радови
<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање броја одељења 	Примењивање правилника о финансирању школе	Јун, јул, август 2023. године	Министарство просвете	Е ЦЕНУС, ЈИСП
<ul style="list-style-type: none"> Одређивање одељенских старешина 	Подела разредних старешинства	Август 2023. године	Наставници, педагог	Записник наставничког већа
<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање броја часова редовне, додатне, допунске наставе и факултативне наставе 	Подела задужења	Август 2023. године	Наставници, педагог	Записник наставничког већа
<ul style="list-style-type: none"> Подела предмета и других активности 	Подела задужења	Август 2023. године	Наставници, педагог	Записник наставничког већа
<ul style="list-style-type: none"> Комплектирање података за распоред часова 	Доношење распоред часова	Август 2023. године	Наставник Каћански Тихомир	Распоред часова
<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање распореда смена и учионица 	Доношење распоред часова	Август 2023. године	Наставник Каћански Тихомир	Распоред часова
<ul style="list-style-type: none"> Дежурство наставника 	Доношење распореда дежурних наставника	Август 2023. године	Разредне старешине четвртих и осмих редара	Распоред дежурстава
<ul style="list-style-type: none"> Заступљеност наставе – конкурси 	Пријава на конкурсима	У току школске године	Педагог	Конкурсна документација
<ul style="list-style-type: none"> Организовање инвентарисања 	Подела задатака за попис инвентара школе	05.12.2023.	Административни радник	Решења

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД	Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
<ul style="list-style-type: none"> Преузимање планова рада од наставника 	Преузимање планова	До 5. у наредном месецу	Педагог и психолог	Планови наставника
<ul style="list-style-type: none"> Увид у планове рада и припреме наставе 	Прегледање планова	У току школске године	Педагог и психолог	Планови наставника
<ul style="list-style-type: none"> Посета часовима 	Посета часова и вођење белешких	У току школске године	Педагог и психолог	Протокол о посети часова и припрема наставника
<ul style="list-style-type: none"> Анализа посећених часова 	Дискусија о посећеним часовима	У току школске године	Педагог и психолог	Протокол о посети часова и припрема наставника
<ul style="list-style-type: none"> Инструкције и контрола педагошке документације 	Преглед документације и давање инструкције	Континуирано	Педагог, психолог, стручна служба Здружене школе, Просветни инспектор	Документација и записници
<ul style="list-style-type: none"> Припрема и учешће на родитељским састанцима 	Присуство, излагање, разговор са родитељима	08.12.2023. – родитељски сатнак за 8а 11.12.2023. родитељски сатнак за 8б у вези улоговања на портал МОЈА СРЕДЊА ШКОЛА, и око избора трећег теста на завршном испиту	Разредне старешине, педагог	Записници са родитељских састанака
АНАЛИТИЧКИ РАД	Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха-прво полугодишће 	Израда анализе	До краја децембра 2023. године	Педагог и психолог	Документација
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика од 1. до 7. разреда 	Израда анализе	Јун 2024.	Педагог	Документација
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика 8. разреда 	Израда анализе	Јул 2024.	Педагог	Документација
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха-крај шк. године 	Израда анализе	Август 2024.	Педагог	Документација
<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације Школског програма 	Израда анализе	Јул 2024.	Педагог	Документација
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о реализацији годишњег плана рада за 2022/2023 	Израда извештаја	Септембар 2023.	Педагог	Извештај о раду
РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГ.ОРГАНИМА	Активности	Време реализације	Сарадници	Докази

<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду пословодног одбора зд.шк. 	Присуство, излагање и доношење одлука	У току године у Здруженој школи у Бачкој Тополи	Директори, правници, економисти, представници локалне самоуправе	Записници са седница
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду тима за самовредновање 	У току првог полугодишта смо унапређивали наставу и учење. Самовредновање и смо дигиталне компетенције наставника.	Току школске године	Чланови тима	Записници са седница тима
<ul style="list-style-type: none"> Рад у активу за развојно планирање 	Овај стручни актив је, поред послова из опште надлежности за стручне органе, обављао следеће послове: предлагао набавке учила и помоћних средстава у настави, водио рачуна о реализацији и евалуацији пројеката.	Току школске године	Чланови тима	Стручни актив за развојно планирање води свој Записник о раду у ком се налазе подаци од значаја за евалуацију.
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду школског одбора 	Одржано је више седница и више неформалних сусрета у току године, ради решавања текућих послова.	Току школске године	Наставничко веће, Савет родитеља и Локална заједница	Евидентирање и евалуација рада школског одбора води се у посебним записницима са седница ШО који се налазе у документацији школе у посебном регистру.
<ul style="list-style-type: none"> Наставничко веће 	Одржано је више редовних и ванредних седница.	Току школске године	Наставници, педагог	Записници са наставничког већа.
<ul style="list-style-type: none"> Одељењско веће 	За ниже разреде и за више разреде је одржано више седница са сличним	Току школске године	Наставници, педагог	Евидентирани у Дневницима образовно-васпитног рада

	темама али прилагођеним узрасту ученика.			
<ul style="list-style-type: none"> Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 	Одржане су планиране седнице на глобалном нивоу су реализоване у потпуности а одржаване су ванредне седнице, у складу са евидентираним случајевима насилног понашања. У школској документацији са налазе све пријаве случајева насиља, упитници, планови васпитног рада и заштите као и документација о изреченим васпитним и васпитно дисциплинским мерама.	Току школске године	Чланови тима	Тим води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију.
<ul style="list-style-type: none"> Тим за професионалну оријентацију 	Рад са ученицима на часовима ЧОСа	Току школске године	Чланови тима После обуке једног наставника и педагога школе за програм „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“	Тим води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију.
<ul style="list-style-type: none"> Педагошки колегијум 	Одржане су седнице	Току школске године		Педагошки колегијум води евиденцију о свом раду у посебним свескама у којима се налазе подаци од значаја за праћење и евалуацију.

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације програма приредбих 	Сарадња са организаторима, одржање говора, координисање реализације	Сунчана јесен-сарадња са пензионерима, ВЕТЛЕНЕМ-сарадња са Месном заједницом и КУД „Братство” испраћај осмака 31.05.2024.	Наставници, педагог	Слике, записници, летопис
<ul style="list-style-type: none"> Програм прослава према календару 	Сарадња са организаторима, одржање говора, координисање реализације	У току школске године, Свети Сава, Дан Школе,	Наставници, педагог	Слике, записници, летопис
САРАДЊА	Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са Министарством просвете и њеним телима (трансфер информација, финансирање, развој, усвршавање и др.) 	Сарадња са просветним органима у току читаве школске године, а у вези са свим областима у просвети: -иницијално тестирање ученика, -израда ЦЕНУС обрасца, -потребе-вишкови радника., -рад у ЈИСП систему -рад у ИСКРА систему -тестирање 4. и 7. разреда,	У току школске године имали смо активе у више наврата у Сомбору или у Суботици	Наставници, педагог	Записници, извештаји, анализе
<ul style="list-style-type: none"> Помоћ привреде у опремању и санирању евентуалних оштећења школских објеката 	Сарадња са радним организацијама на набављању потребних материјала за организовање	У току школске године	Наставници, педагог	Записници, извештаји, анализе

	наставе и одржавање квалитета рада и радног окружења школе.			
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са месном заједницом 	<p>Члан сам Савета месне заједнице, тако да сарадња нам је на високом нивоу и због тога школа добије све подршке и сву помоћ од Месне заједнице Бајша. Сарадња са цивилним организацијама Бајше:</p> <ul style="list-style-type: none"> -помоћ у организацији „СУНЧАНА ЈЕСЕН“ за пензионере -сарадња са ДВД -сарадња са спортским организацијама -штампање диплома и похвалница -сарадња са винарима -сарадња са ЕТНО -Сарадња са Месном заједницом Панонија 	У току школске године	Чланови месне заједнице, родитељи, наставници	Записници, извештаји, анализе, слике
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са родитељима 	<ul style="list-style-type: none"> -Индивидуални и групни рад са родитељима ученика. -Редовно учешће у раду Савета родитеља школе. 	У току школске године	Родитељи, наставници, педагог	Записници са одржаних седница се налазе у документацији школе
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са дечијим савезом 	-Индивидуални и групни рад, саветодавни	У току школске године	Ученици, педагог, разредне старешине	Извештаји, записници, слике

	<p>рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању.</p> <p>-Организовани су разни програми током дечје недеље</p> <p>-Организовање припреме и учешћа ученика на такмичењима (школским, општинским, окружним, покрајинским, државним и међународним)</p> <p>-Сарадња са Дечијим парламентом</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са инспекцијским органима 	<p>-Редован инспекцијски надзор – Покрајински секретаријат за здравство</p> <p>-Редован инспекцијски надзор – Покрајински секретаријат за здравство</p> <p>-Контролни инспекцијски надзор (канцеларијски -процена ризика од катастрофа, план заштите и спасавања)</p> <p>-Контролни инспекцијски надзор (канцеларијски</p>	<p>12.09.2023. санитарни инспектор Г.Ч</p> <p>21.09.2023. санитарни инспектор Г.Ч</p> <p>13.11.2023 - МУП сектор за ванредне ситуације инспектор А.Т.</p> <p>10.01.2024 Н.Ђ. инспектор-МУП сектор за</p>	Инспектори и саветници	Записници у архиви школе

	-заштита од пожара) -Редован инспекцијски надзор -Службена саветодавна посета	ванредне ситуације 21.05.2024. Општински просветни инспектор Е.М 18.06.2024 Општински просветни инспектор Е.М		
• Сарадња са МУП	-Организовање контроле ватрогасних апарата МУП Бачка Топола - полиција За завршни испит смо имали дежурство милиције испред школе. Под пратњом смо ишли и вратили тестове за завршни испит у Суботицу.	У току децембра 2023 године Периодично имамо полицијску патроли испред школе.	ватрогасна служба	Датум на ватрогасним апаратима
• Сарадња са Домом здравља у Бачкој Тополи	-Договор и организација систематских прегледа деце -Организација распореда за систематски преглед ког зубара -Организација педикулозе	У току школске године	Патронажне сестре	Извештаји, и свеска патронажне сестре
• Центар за социјални рад	Сарадња са центром у ситуацијама када породици и ученицима треба додатна подршка у васпитању.	У току школске године имали смо више саветодавна разговора са запосленима центра за социјални рад	Педагог	Дописи у архиви код педагога
• Медији	Сарадња са редакцијама	У току школске године	Наставници	Новине, снимци, слике

	листова, новинарима и телевизијским медијским кућама у којима се изводи програм на мађарском и српском језику ради информисању о образовним, културним, забавним и спортским активностима које се дешавају у школи			Magyar Szó, Topolyai Rádió, Pannon tévé
• Сарадња са превозником ученика „Бечејпревоз“	Организација превоза	У току школске године	Локална самоуправа	Ред вожње и списак ученика путника
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
• Коришћење компјутерских програма (обрачун ЛД, базе података, графикони, формулари ,школске публикације и др.)	Рад на рачунару са разним програмима.	У току школске године	Информатичар, секретарица	Архива
• Организовање рада ђачке кухиње	Јавна набавка у току септембра и октобра 2023.године за ужину. Договори са добављачима, праћење рада кухиње.	У току школске године	Сервирка, секретарица, савет родитеља	Архива
• Организација забавног живота школе	Разне манифестације за ученике и наставнике.	У току школске године	Наставници, педагог	Слике
• Организација екскурзије	-оглас за екскурзију током новембра -седнице савета родитеља током новембра и децембра -договор са агенцијом	У току првог полугодишта У току другог полугодишта, Екскурзија била организована 18.и19.04.2024 за други циклус	Правници, педагог и разредне старешине, стручни активи, савет родитеља.	Документација Извештаји са екскурзија

		29.04.2024. за први циклус		
<ul style="list-style-type: none"> Добијање средстава од Покрајинског секретаријата за стручно усавршавање запослених 	-Организација стручног усавршавања на тему: ТВОЈЕ ЗНАЊЕ МЕЊА СВЕТ	Току септембра 2023. године	Педагог, психолог, административни радник	Слике, потврде, рачуни
<ul style="list-style-type: none"> Монтирање паник расвете 	Договор око израде пројектне документације Прикупљање пунуда Потпис уговора	Току октобра 2023 Току децембра 2023	Локална самоуправа (средства за монтирање), Месна заједница Бајша (средства за израду пројектне документације)	Паник расвета
<ul style="list-style-type: none"> Добијање средстава од МНТ-а 	Набавка блутут звучника	До краја 2024 календарске године	Наставник информатике	Администарција
ФИНАНСИЈА И АДМИНИСТРАЦИЈА	Активности	Време реализације	Сарадници	Докази
<ul style="list-style-type: none"> Управљање финансијским ресурсима 	-Израда плана финансијских токова -Издавање налога за извршење плаћање и наплате -Коришћење средстава утврђених финансијским планом	У току школске године	Информатичар, административни радник	Архива
<ul style="list-style-type: none"> Управљање материјалним ресурсима 	Распоређивање материјалних ресурса -Праћење извођења радова -праћење и организовање одржавања материјалних ресурса	У току школске године	Наставници, помоћно техничко особље	Архива
<ul style="list-style-type: none"> Управљење административним процесима 	-Вођење различите документације	У току школске године	Информатичар, секретарица, наставници	Архива

8.3. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је бројао 17 чланова (представник сваког одељења и представник родитеља ученика са додатном подршком у образовању). У раду је Савету помагала директорица школе а записнике водила правница Здружене школе Марија Чабрило или задужена особа из реда наставника школе, одлуком директора школе. Праћење је било континуирано а евалуација рада полугодишња.

У току школске 2022/23. године држано је 6 седница Савета родитеља. Саветом родитеља, у овој школској години, председавала је Бачић Хела, представник родитеља 7а одељења. За представника родитеља у стручним органима школе именован је Вучковић Слободан, представник 2-4 б одељења. На седницама Савета расправљано је о темама које су од значаја за рад Школе.

Представник школе у Општинском савету родитеља била и Бачић Хела, представник родитеља 7а одељења и Слободан Вучковић, представник родитеља 2-4. б.

Септембар

На **првој** седници конституисан је нови сазив Савета родитеља за школску 2022/23.годину, дефинисане су надлежности Савета и изабран је председник. Донесен је план и програм рада Савета родитеља.Разматран је Извештај о раду Школе за школску 2021/22. Годину као и Годишњи план рада Школе за школску 2022/23. годину. Разматрали смо Извештај о раду директора, извештај о самовредновању са планом унапређења квалитета установе, Донета је одлука о висини осигурања ученика. Изабрани су представници у Општински савет родитеља. Информисани су родитељи о раду школе у условима смањеног ризика од пандемије корона вирусом на почетку школске године.

Новембар

Родитељи су добили информације о одвијању образовно – васпитног рада у току 1.квартала и анализирали и дискутовали о показатељима успеха на 1.кварталу. Родитељи су добили информације о мерама које школа мора да предузме у случају насиља као и на важноу улогу родитеља у мерама које школа предузима у борби против насиља у школи.

Фебруар

На седници су чланови упознати са резултатима учења и понашања ученика на 1.полугодишту и активностима школе на унапређивању квалитета постигнућа. Разматран је финансијски план дејних средстава за 2023.годину као и остваривање финансијског плана дејних средстава у току 2023.године. Представљен је извештај пописне комисије школе. Разматран је допис у вези уџбеника за наредну школску годину и остваривања права на бесплатне уџбенике, по разним критеријумима. Савет је информисан о календару рада до краја школске године.

Март

Разматрани су каталози уџбеника за наредну годину, са ценама и условима за остваривање права на бесплатне уџбенике. Школа помаже родитељима у набавци. Родитељи су упознати са календаром рада до краја школске 2022/23. године.

Подаци значајни за рад савета родитеља се налазе у оквиру школске документације у одвојеном регистратору у ком се може/ видети присуство чланова, план и програм рада, пословник, одлуке, записници и остали подаци важни за рад Савета у .наредној години.

8.4. Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент је бројао 8 представника 7. и 8. разреда наше школе. У раду су им помагали педагог и психолог школе као и наставник математике и информатике. Повремено на своје седнице позивали су и представнике млађих одељења (када су на

Дневном реду заједничке активности на нивоу целе школе). Рад је текао по Пословнику о раду ученичког парламента и у складу са задужењима које прописује Закон и Статут школе.

У току године, Ученички парламента је одржао 3 седнице и реализовао већину договорених активности у складу са законском регулативом али и на иницијативу самих ученика. Ученици су се највише ангажовали око припреме Дечје недеље и давању идеја и мишљења о настави на даљину и предлога за самовредновање. Такође, представници Парламента у стручним органима школе су редовно позивани на седнице ШО, понекад и на седнице савета родитеља, Актива за развојно планирање и сл. Ученици углавном нерадо долазе на ове седнице.

Евиденција, праћење и вредновање рада воде се у посебном регистру у оквиру школске документације.

8.5. Извештај о раду педагошко психолошке службе

Редн и број	Области рада	Планиран годишњи број сати педагога 50% радног ангажовања	Реализовано сати у 2023/24.	Планиран годишњи број сати психолога 50% радног ангажовања	Реализовано сати у 2023/24.
1.	Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	90	120	90	90
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	110	150	75	50
3.	Рад са наставницима	100	100	100	110
4.	Рад са ученицима	175	120	210	280
5.	Рад са родитељима, старатељима	70	70	70	80
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	65	50	65	50
7.	Рад у стручним органима и тимовима	60	100	60	60
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	25	25	25	25
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	185	150	185	150

	Укупно непосредног рада на годишњем нивоу	880	895	880	895
	Укупно часова непосредног рада на недељном нивоу	15	15	15	15
	Припремање за рад на недељном нивоу	5	5	5	5
	Недељно просечно непосредног рада са ученицима, наставницима, родитељима	6.00	7.63	6.00	12.36

8.6. Извештај о раду библиотекара

9. ИЗВЕШТАЈ О МЕРАМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Планиране / реализоване мере и активности	Носиоци /реализатори	Ефекти	Препоруке
Израда плана припремне наставе	Предметни наставници, чланови стручних већа	Припремна настава се изводила по распореду који је одговарао и ученицима и наставницима – по плану рада наставника.	Ревидирати план у складу са резултатима ЗИ.
Израда плана припремне наставе за ученике који похађају наставу по ИОП	Предметни наставници, чланови стручних већа, Тим за инклузивно образовање, Тимови за индивидуалну подршку	Ученици са ИОП-2 су се припремали за ЗИ заједно са осталим ученицима, постигли су лепе резултате.	Наставити
Реализација припремне наставе	Предметни наставници, ученици	Реализовано је и више часова од предвиђених али ефекти су били разочаравајући.	Више се припремати на редовним часовима.
Додатно увежбавање садржаја на којима су ученици на ЗИ постигли нижа постигнућа	Предметни наставници	скромни	Пронаћи нови модел рада за области у којима ученици не постижу исходе.
Информисање ученика и родитеља о Календару уписних активности	Стручна служба, Одељењске старешине	Ученици и родитељи су били благовремено обавештени.	Наставити

Реализација и анализа постигнућа пробног завршног испита	Директор, стручни сарадници, предметни наставници	Постоји школска анализа коју је сачинила педагошко психолошка служба и предметни наставници	Укључити стручна већа за области предмета.
Анализа резултата пробног завршног испита у оквиру стручних већа предмета	Предметни наставници, чланови стручних већа	Реализовано у августу – септембру 2024., на основу резултата планиран рад наставника	Укључити стручна већа за области предмета
Реализација плана професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију, родитељи, ученици	Реализовано, ученици су се углавном уписали на 1.жељу са листе.	Ученици су оспособљени за релативно самостално доношење професионалне одлуке.
Укључивање родитеља у реализацију завршног испита	Директор, Савет родитеља	Није било потребе, по мишљењу СР	
Анализа излазности ученика на завршни испит	Координатор завршног испита	Реализовано, сви ученици су изашли и положили завршни испит	наставити
Анализа резултата на завршном испиту ученика који похађају по ИОП у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења	Тим за инклузивно образовање, предметни наставници	Ученици са додатном подршком су остварили исходе и уписали са не жељени образовни профил.	Наставити
Израда годишњих и оперативних планова редовне наставе поштујући анализу резултата завршног испита	Предметни наставници, чланови стручних већа	У току	Прилагодити планове рада у 8.разреду резултатима са ЗИ.
Израда годишњих планова допунске и додатне наставе поштујући анализу резултата завршног испита	Предметни наставници, чланови стручних већа	План и реализација допунске наставе није увек у складу са резултатима ЗИ.	Ревидирати часове допунске наставе у 8.разреду
Анализа усклађености резултата на завршном испиту са закључним оценама ученика и презентација на Наставничком већу	Директор, стручни сарадници	Сачињени су критеријуми оцењивања за све предмете (стручна већа, август 2024.)	Објаснити ученицима и родитељима, придржавати се договореног.

Припрема, израда и реализација иницијалних тестова поштујући анализу резултата завршног испита	Предметни наставници, чланови стручних већа	Реализовано у септембру,	За ИИ у 7. и 8. разреду користити тестове са сајта Завода за вредновање.
Учествовање школе у PISA и TIMMS истраживањима	Предметни наставници, чланови стручних већа, стручна служба	Није реализовано протекле године, није школа била позвана да учествује.	Укључити се у доступна истраживања.
Примена савремене технологије и ресурса ЗУОВ-а за припрему завршног испита	Предметни наставници, чланови стручних већа	Ефекти су минимални	Осамостаљивање ученика у раду.

10. ИЗВЕШТАЈ О МЕРАМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ПОДРШКЕ У О БРАЗОВАЊУ

Р.бр.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕФЕКТИ	ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Прилагођавање санитарног чвора за дечаке и девојчице за потребе ученика са инвалидитетом.	По потреби	Директор, Тим за пројекте, Школски одбор и ЛЗ	Није било потребе	
2.	Адаптација учионице за потребе ученика са инвалидитетом.	По потреби	Директор, Тим за пројекте, Школски одбор и ЛЗ	Није било потребе	
3.	Набавка уџбеника, асертивних наставних средстава за потребе ученика са различитим разв. потешкоћама.	континуирано, зависно од врста потешкоћа уписаних ученика	Тим за инклузивно образовање, Тим за пројекте	Ученици на различитим видовима подршке постижу прописане исходе.	Листе наручених уџбеника за ученике са ИОП, посета часова и документација о вредновању
4.	Обезбеђивање пратиоца, волонтера и педагошких асистената за подршку уч. којима је потребна додатна подршка	континуирано	Тим за инклузивно образовање у сарадњи са Интрресорном комисијом и ЛЗ	Није било потреба за ангажовањем личног пратиоца ученика	
5	Тимски рад са ученицима из осетљивих група, институција ван школе, хуманитарних и друштвених организација.	континуирано	Тим за инклузивно образовање	Ученици редовно похађају наставу.	Поређење списка и броја ученика који нередовно похађају наставу (неоцењени) или су престали да похађају за више година.

					СС, годишње
6.	Формирање посебне групе за рад са децом са посебним потребама	По потреби, ако се испуне Законски предуслови.	Директор и руководилац Тима за инклузивно образовање.	Није било потребе	
7.	Обезбеђивање помоћи дефектолога и других стручњака.	континуирано	Тима за инклузивно образовање.	Ученици и наставници добијају помоћ	Школска док. о сарадњи са ШУ, директор ТИО и СС по потреби
8.	Упис и планирање рада са ученицима из иностранства и мигрантима	Није планирано	Тим за ИО	Реализовано у току школске године, посебни планови подршке	Обучити наставнике за рад са ученицима из иностранства који не познају језик.

11. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНЦИЈИ НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ТРГОВИНЕ ЉУДИМА – ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ У ШКОЛИ

11.1. Извештај о превенцији и интервенцији у случају насиља

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ЕФЕКТИ	ПРЕПОРУКЕ
УПОТРЕБА ОНЛАЈН ДОСТУПНИХ РЕСУРСА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СИСТЕМСКИХ ВАСПИТНИХ И ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА	Израда плана употребе дигиталних ресурса МП	Неки дигитални ресурси су се употребљавали на ЧОС-овима и часовима информатике	Наставити
<ul style="list-style-type: none"> - евалуација – анализа реализације плана и програма за заштиту деце за протеклу школску годину: - анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља - анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима - анализа и израда извештаја о свескама праћења 	Извештаји и анализе	Анализа је потпуна, садржи све елементе за добро планирање за наредну годину	У планирању користити анализу превентивних активности
<ul style="list-style-type: none"> - израда програма и плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера – Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор, Бачки парламент 	Педагошка документација, извештаји	Сачињено, сви актери школског живота су упознати. Постоје родитељи и ученици који су заинтересовани за превенцију.	Са заинтересованим родитељима, ученицима и ЛЗ осмислити и реализовати нове активности

- ревизија школских правила, одељенских правила, допуна и измена документације праћења ученика	Педагошка документација, извештаји	Правило о употреби мобилних телефона и Кућни ред су донети.	Промовисање Кућног реда и нових правила
- упознавање родитеља ученика првог разреда и нових ученика са школским правилима, свеском праћења и програмом заштите ученика	Педагошка документација	Успешно реализовано, сви поштују школска правила.	Наставити
- израда одељенских правила у одељењима првог и петог разреда, ажурирање истих у осталим одељењима	Педагошка документација, пано правила	Реализовано делимично – у нижим разредима више.	Подршка стручне службе одељењима.
- вођење евиденције и документације о појавама насиља, злостављања и дискриминацији (учесталост, број пријава, ефекти)	Евиденционе листе	У потпуности реализовано.	У изради планова заштите више да учествују одељењске старешине.
- подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности: на часовима одељенског старешине (дискриминација, повреда части и угледа... радионице из програма „Умеће одрастања“, „Учионица добре воље“ и „Језик жирафа“), грађанског васпитања Радионице на тему емпатије, конструктивног решавања проблема, развијања свести о себи и другима...	радионице, радови, панои	Реализовано у потпуности и на примерима понашања наставника и родитеља. Сви су задовољни атмосфером у школи.	Наставити са промоцијом укупне позитивне атмосфере у школи.
- активности Ђачког парламента у складу са планом – превентивне активности - права и обавезе ученика – израда паноя у хол школе - активности у оквиру Дечије недеље - активности за Дан школе - обележавање Међународног дана толеранције и Учинимо добро дело	Плакати, презентације, фотографије, записи	Делимично реализовано	Планирати хуманитарне и филантропске активности.
- укључивање ученика у рад секција	Активности секције-изложбе, такмичења, концерти, акције, утакмице...	Осим моделарске секције, друге секције нису радиле у довољном обиму.	Ревидирати секције и направити нове програме.

- презентација Приручника за заштиту деце и младих од дигиталног насиља за ученике, наставнике и родитеље	предавање Настав. Већу	Делимично реализовано.	Заменити са онлајн ресурсима
-ПРОГРАМ „Чувам те“ за ученике, наставнике и родитеље	Обука УНР	Сви наставници обучени за све доступне модуле. Неки ученици и родитељи су обучени али школа нема евиденцију о томе.	Обука на ЧОС-овима и часовима информатике
-ПРОГРАМ „Заштита од трговине људима и децом“ - имплементација	Обука ученика 7 и 8 тазреда	Делимично реализовано.	Укључити представнике полиције.
-ПРОГРАМ УДРУЖЕЊА „Тијана Јурић“	Ученички парламент и Савет родитеља“	Није реализовано	Поново планирати
ПРОГРАМ „БЕЗБЕДНО НА ИНТЕРНЕТУ“	Обука родитеља	Понуђено је родитељима, немамо увида у то да ли су погледали.	
- организовање изложбе ликовних радова ученика на тему ненасиља и превенције „ДАН РОЗИХ МАЈИЦА“	радови	Реализовано веома успешно.	Планирати, мало осавременили
- школска спортска такмичења/ спортски дани посвећен безбедном и сигурном школском окружењу у оквиру недеље спорта (организовање турнира и спортских сусрета) промоција Ферплеј игре	спортски сусрети	У два наврата реализовано	Укључити спортске клубове
- час о холокаусту (последнице најтежег облика насиља у историји човечанства)	Одржан час	Није реализовано	Планирати боље
- јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља	Педагошка документација, извештаји		
- едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља и дискриминације (врсте, облици, начини испољавања)	Педагошка документација, извештаји	Реализовано у потпуности, ефекти видљиви	Акцент на дискриминацији
- едукације свих актера школе у циљу развијања социоемоционалних компетенција (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.)	Извештаји о стручном усавршавању наставника	Са ученицима и родитељима континуирано реализовано а посебно после	Испланирати више активности у овој области

		трагедија у друштву (педагог, психолог)	
Новембар-месец ненасиља: - Дан толеранције - јавни час- физичко васпитање/биологија - презентације у холу школе - Ђачког парламента - израда и подела флајера о толеранцији- поједина одељења	Презентације, фотографије, извештаји, записи	Реализован Дан толеранције на уобичајен начин.	
Појачан васпитни рад са ученицима: - праћење понашања ученика на часу - праћење односа учесника насиља на часу и ван наставе уз помоћ дежурног наставника - примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Педагошка документација, ИПЗ и извештаји	Реализовано у потпуности	Обогатити активности у оквиру ПВР
- пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Педагошка документација, извештаји	Реализовано у потпуности – педагошко психолошка служба.	У израду планова подршке укључити више одељењске старешине и родитеље.
Интензивирање и индивидуализирање васпитни рад (израда ИПЗ-а): - са починиоцима насиља - са жртвама насиља - са сведоцима насиља	Педагошка документација, ИПЗ	За починиоце и жртве ИПЗ у потпуности а за очевице делимично.	Акцент на раду са очевицима и одељењској заједници.
- праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	Евиденције ОС Педагошка свеска, извештаји	Континуирано реализовано, добро познајемо своје ученике и адекватни су програми рада са њима.	Едукација наставника и родитеља о ризичним понашањима – тражити помоћ ПС и ЦЗСР
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	Педагошка документација, извештаји	Континуирано реализовано.	Акцент ставити на промоцију здравих животних стилова.
		Реализовано у потпуности –	

Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	Педагошка документација, извештаји	педагошко психолошка служба и одељењске старешине.	
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ЕФЕКТИ	ПРЕПОРУКЕ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља водећи рачуна о најбољем интересу детета ✓ праћење и евидентирање свих врста насиља ✓ примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља ✓ кључивање родитеља у решавање проблема ✓ укључивање Тима за инклузију ✓ у израду плана заштите по потреби ✓ сарадња са локалном заједницом праћење ефеката предузетих мера 	Педагошка документација, квартални извештаји ИПЗ-и евалуације	Документација је потпуна и по протоколу, ученици, наставници и родитељи активно учествовали и сарађивали.	Обука наставника за медијацију и реституцију.
Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму	Педагошка документација, извештаји		
Извештавање директора школе	Писани извештај		
Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Није било таквих случајева за интервенисање	
У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама.	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Није било таквих случајева	
Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику трговине људима.	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља,	Није било таквих случајева	

	дискриминације, злостављања и занемаривања, Дневник рада психолога		
ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НОВОГ ПРАВИЛНИКА О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ (од фебруара 2024.)		СВИ У ШКОЛИ СУ УПОЗНАТИ СА ПРАВИЛНИКОМ, имплементиран је у нови Програм школе за заштиту	Наставити са имплементацијом
ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРАВИЛНИКА О ДРУШТВЕНО КОРИСНОМ РАДУ (од фебруара 2024.)		Израђени су обрасци и примењују се од 4. квартала 2023/24.	Наставити са имплементацијом

11.2. Извештај о превенцији и интервенцији у случају дискриминације

Активности	Начин реализације	Ефекти	Препоруке
УПОТРЕБА ОНЛАЈН ДОСТУПНИХ РЕСУРСА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СИСТЕМСКИХ ВАСПИТНИХ И ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА	Израда плана употребе дигиталних ресурса МП	План употребе доступних ресурса је сачињен, у начелу али није до краја имплементиран.	План презентовати одељењским старешинама и стручним органима у школи. Имплементирати га у оперативне планове.
Информисање наставника, ученика и родитеља о феномену трговине људима	ЧОС, родитељски састанци	Сви су информисани о феномену трговине људима, индикаторима и процедурама.	Пратити имплементацију.
Упознавање са конвенцијама, законима и протоколима установа за заштиту од трговине људима	ЧОС, родитељски састанци	Информативно сви познају закон и Протокол.	Наставити са имплементацијом
Обука за прпознавање ризика, облика, фактора рањивости и реаговање	Предавање	Реализовано на обукама и седницама стручних органа у школи.	Наставити
Обележавање Европског дана борбе против трговина људима 18. октобар	Прихватање идеје Ученичког парламента	Није реализовано	Унети у план рада ученичког парламента и реализовати

Укључивање у пројекте и акције локалне заједнице, израда флајера и сл	Сарадња са ЛЗ	Није реализовано	Оформити подмладак Црвеног крста, испланирати и реализовати
---	---------------	------------------	---

11.3.Извештај о превенцији и интервенцији сумње или сазнања о трговини људима и децом

Активности	Начин реализације	Ефекти	Препоруке
Прелиминарна идентификација ученика у ризику - индикатори	Праћење напредовања и понашања ученика и примена индикатора	У току праћења развоја ученика, није било ризичних индикатора.	Пратити и реаговати по Протоколу
Поступање по протоколу за ситуације сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима/децом	По протоколу	Није било потребе за овом интервенцијом.	Пратити и реаговати по Протоколу
Подршка деци/жртвама неког облика трговине људима/децом	По протоколу	Није било потребе за овом интервенцијом.	/Пратити и реаговати по Протоколу
Сарадња са надлежним установама	По протоколу	Није било потребе за овом интервенцијом.	Пратити и реаговати по Протоколу

12. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНЦИЈИ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Мера	Активности	Ефекти	Препоруке
Идентификација ученика са ризиком од напуштања школе	Идентификовање ученика под ризиком и доношење одлуке тима за које ученике ће се израдити ИППО	Идентификован један случај	Систем идентификације је добар, наставити
	Примена индивидуалног плана превенције осипања (ИППО)	Сачињен план	Планирање је добро, наставити

	Праћење реализације ИППО и ефеката предузетих мера	Праћени ефекти	Праћење је добро, наставити
Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања	Укључивање ученика у припремање и реализацију школских манифестација и рад ученичког парламента	Покушано укључивање	Сви ученици добијају подршку, наставити.
	Побољшање услова за учење набавком савремених наставних средстава и уређењем простора	Побољшани услови за учење за наведеног ученика – сви могући модели.	Услови су обезбеђени.
Подизање капацитета свих запослених за праворемено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања	Интерно стручно усавршавање	Реализована обука свих наставника.	Сви наставници имају капацитете за праворемено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања
	Семинар на тему инклузивно образовање и индивидуални образовни план	Реализован семинар из области инклузивног образовања за све наставнике.	Обука у области превенције осипања
Рад са ученицима – мигрантима и ученицима који често мењају место боравка као и избеглицама по „Стручном упутству за укључивање ученика избеглица у систем ОиВ“	Примена Протокола из оквира програма обуке „Смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену „Стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем ОиВ“	У току године није било ученика избеглица и миграната.	Обука у установи за рад са ученицима мигрантима, ученицима који често мењају место боравка и избеглицама
Рад са ученицима и породицама ученика који показују незадовољство неким аспектом рада школе и изражавају намеру за преписивање ученика у другу школу.	Индивидуални саветодавни рад и ИПЗ Рад са одељењским заједницама-ОПЗ Појачана сарадња са породицом Превенција дискриминације, повреде	У току године није било ученика и породица који показују незадовољство неким аспектом рада школе и изражавају намеру за преписивање ученика у другу школу.	Превентиван рад са ученицима и родитељима

	части и угледа		
Рад са ученицима и породицама ученика који показују тенденцију нередовног похађања наставе.	Индивидуални саветодавни рад и ИПЗ Рад са одељењским заједницама-ОПЗ Појачана сарадња са породицом Сарадња са ЦЗСР	У току године није било ученика и породица који показују тенденцију нередовног похађања наставе.	Превентиван рад са ученицима и родитељима

13. ИЗВЕШТАЈ О ДРУГИМ МЕРАМА ЗА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

13.1. Психосоцијални и здравствени програм

Време реализације	Активност	Ефекти	Препоруке
септембар	УПОТРЕБА ОНЛАЈН ДОСТУПНИХ РЕСУРСА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СИСТЕМСКИХ ВАСПИТНИХ И ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА	Израда плана	Допунити план, имплементирати
Септембар	Превенција заштите од заразних болести	Часови одељењске заједнице, реализовано	Сарадња са Црвеним крстом
Септембар	Хигијенски услови контрола општег хигијенског стања ученика, рад на спречавању настанка и ширења заразних болести	Часови одељењске заједнице, реализовано	Сарадња са Домом здравља
Октобар	Трчимо заједно	Крос, спортски дани и недаља спорта	
	Светски дан менталног здравља 10. октобар	Предавање и радионице за ОЗ	Превентивне активности – октобар, мај

Новембар	Упутство о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно- васпитним установама	Часови одељењске заједнице, рад у стручним органима школе	Сарадња са представницима полиције
Децембар	АДИС /СИДА Међународни дан особа са инвалидитетом 03. децембар Обележавање светског дана љубазности 13. новембар	Предавање	Сарадња са „Бетеждом“ Сарадња ученика и Савета родитеља
Јануар	Укључити наставнике у реализацију пројекта „Умеће комуникације „Национални дан без дуванског дима -31. јануар	Обука у установи,	Сарадња са Домом здравља
фебруар	Обележавање дана деце оболеле од рака – 15. фебруар	Ликовни конкурс локалне заједнице	
март	21. март дан посвећен особама са дауновим синдромом Дан среће	Ликовни конкурс локалне заједнице Заједничка акција Школски пројекат	
април	7. април – светски дан здравља 11-17 април недеља имунизације у Европи		
мај	15. мај – међународни дан породице 25. мај – међународни дан спорта	Учешће у спортским играма маладих	Наставити, било је веома успешно
По потреби	АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У САРАДЊИ СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	Сарадња по питањима подршке ученицима и породицама	Оптимална сарадња
континуирано	АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ НА КОНКУРСИМА ТАКМИЧЕЊИМА	Учешће школе у популаризацији акција на здравственој	

		превенцији	
континуирано	ПОПУЛАРИЗАЦИЈА СПОРТА И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.	Учешће школе у популаризацији акција на развоју физичке културе	Веома успешно

13.2. Програм еколошких акција

бр	Активности	Време реал.	Одговорне особе	Сарадници	Праћење и евалуација
1	ЕДУКАЦИЈА УЧЕНИКА НА ЧОС И ЧОЗ	континуирано, по плану рада ОС	Одељенске старешине	наставници биологије	Дневник ов рада одељења
2	ЕДУКАЦИЈА УЧЕНИКА НА СЕКЦИЈАМА, ЕКСКУРЗИЈАМА...	април - мај	Предметни наставници	наставници биологије	Дневник осталих облика ОВ рада
3	ЕДУКАЦИЈА УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ	по плану	Предметни наставници биологије и чувара природе	/	Дневник ов рада одељења
4	УЧЕСТВОВАЊЕ У СВИМ ДРУШТВЕНИМ АКЦИЈАМА ЗА ЗАШТИТУ ОКОЛИНЕ	континуирано, март	наставници биологије	директор школе	/
5	Уређивање и одржавање шире околине школе	септ - октобар мај	Директор школе и ЛЗ	ЛЗ	Увид
6.	Уређење и одржавање унутрашњег простора школе - естетско уређење -бригао хигијени у школи	континуирано	Помоћно техничко особље, сви ученици и запослени	Родитељи	Увид
7.	Контрола квалитета пијаће воде.	по плану хигијенског завода	/	секретар и директор школе	Документација завода коју шаље школи
8.	Дан без дуванског дима	Прављење едукативних паноа, предавања на тему, презентације ученика 7. разреда	- наставници биологије и хемије	31. јануар	
9.	Обележавање Светског дана воде	Прављење едукативних паноа, предавања	Наставници биологије, хемије и географије	22. март	

		на тему, презентације ученика			
11	Обележавање Дана планете Земље	Прављење едукативних паноа, предавања на тему, презентације ученика	Одељењске старешине, ученици, наставници разредне и предметне наставе	22. април	
12	Међународни да биолошке разноврсности	Прављење едукативних паноа, предавања на тему, презентације ученика 8. разреда	Одељењске старешине, ученици, наставници разредне и предметне наставе	22. мај	
13	Обележавање Светског дана заштите животне средине	Прављење едукативних паноа, предавања на тему, презентације ученика	Одељењске старешине, ученици, наставници разредне и предметне наставе	5. јун	
14	Аплицирање за пројекат "За чистије и зеленије школе Војводине"	„За чистије и зеленије школе у Војводини – Зеленборац	НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ ШКОЛЕ У САРАДЊИ СА ПОКРАЈИНСКИМ СЕКРЕТАРИЈАТОМ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Током школске године по расписивању конкурса од стране Покрајине Војводине	

13.3. Рад са талентованим ученицима

Мера	Активности	Време реализације	Ефекти	Препоруке
Идентификација надарених и талентованих ученика	Тестирање	Почетком и у току школске године	Делимично реализовано	Набавка одговарајућих психолошких инструманата

Израда индивидуалног образовног план (ИОП 3)	Планирање, договор, анализа и вредновање	Почетком и у току школске године	Реализовано – за идентификоване ученике, ученици су веома лепо напредовали и показали запажене резултате.	Наставити
Самосталан истраживачки рад, ученички пројекти	Планирање, договор, анализа и вредновање	У току школске године	Делимично реализовано	Уградити пројекте у наставни процес
Организација додатне наставе, припремне наставе и секције према интересовањима ученика	Организација, договор, разговор	У току школске године	Реализовано за додатну и припремну наставу.	Унапредити рад секција
Укључивање ученика 7. разреда у рад истраживачке станице Петница	Организација, договор, разговор	У току школске године	Није реализовано ове године, није било ученика који испуњавају услове	Пратити, укључити се.
Укључивање ученика у бесплатне активности на нивоу локалне заједнице (НТЦ, Малац – генијалац и сл)	Организација, договор, разговор	У току школске године	На нивоу локалне заједнице ученици су имали понуђене програме из области народне традиције	Пратити, укључити се.
Укључивање ученика у доступне бесплатне онлајн курсеве (нпр Линк-груп за енглески језик, бесплатне припреме за пријемне и завршне испите...)	Организација, договор, разговор	У току школске године	Није реализовано	Пратити, укључити се.
Такмичења, смотре, сусрети, конкурси у организацији Министарства просвете и МНТ-а	Припрема и учешће	По календару	Све реализовано, по календару	
Такмичења, смотре, сусрети, конкурси у организацији средњих школа за талентоване ученике	Организација, договор, разговор	У току школске године	Сарадња са Болјаи гимназијом из Сенте	Наставити и проширити сарадњу

Посете (и наградне посете по могућности школе и донатора) -позоришта -музеја -фестивала и сајмова науке ...	Организација, договор, разговор	У току школске године		
Регионални центар за таленте "Михајло Пупин", Панчево ПОКРАЈИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА – истраживачки радови	Организација, договор, разговор	Новембар - децембар	Није реализовано	
Размена ученика и укључивање ученика у међународне пројекте	Организација, договор, разговор	У току школске године	Камп за таленте на Балатону	
ОРГАНИЗОВАЊЕ ЛОКАЛНЕ СМОТРЕ ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА – из различитих области		Један пут у току године	Поводом дана села Бајша и Панонија	
Сарадња са Музичком школом, школама страних језика, културно – уметничким друштвима, спортским друштвима...	Организовање заједничких акција за неговање талената	Један пут у току године	Делимично реализовано	Укључити ЛЗ у школске активности
Презентације различитих активности и промоције успеха ученика		По плану рада школе и локалних друштва	У потпуности реализовано.	Наставити

13.4. Рад на професионалној оријентацији ученика

Бр.	Активности	Време реал.	Одговорне особе	Сарадници	Праћење и евалуација
1.	Праћење индивидуалног напредовања ученика	континуирано	Одељенске старешине	педагог и психолог	Педагошка свеска ОС, документација педагога

2.	Рад на темама ПО на ЧОС	По плану ЧОС	Одељењске старешине	педагог и психолог	Дневник одељења
3.	Рад на ПО на часовима редовне наставе	У складу са планом	Предметни наставници	педагог и психолог	Педагошке свеске
4.	Приредбе са темом ПО	Мај, јун	Друштвене и културне секције	педагог и психолог	Непосредан увид
5.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА «ПО НА ПРЕЛАСКУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ»	Континуирано са 7а, 7б, 8а, 8б	Одељењске старешине, предметни наставници ликовног и матерњег језика, педагог и психолог	Директор, педагог и психолог	Дневници одељења, продукти ученика
	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕДУЗЕТНИШТВО – ЗА 7 И 8 разред				
6.	Посете ученика 8. разреда гимназије, пољопривредне и техничке школе у Бачкој Тополи.	током школске године	Одељењске старешине и психолог	Психолог	Записи у Дневницима рада
7.	Одлазак ученика 8. Разреда на сајам образовања и Отворене врата средњих школа	мај	Одељењске старешине, педагог и психолог	директор школе	Записи у Дневницима рада, док, педагога
Стручна помоћ у професионалном информисању, саветовању и опредељивњу 8. Разреда – педагог и психолог					
Испитивање професионалних интересовања ученика 8. Разреда					фебруар
Родитељски састанак „Упознавање родитеља са активностима школе на професионалном опредељивању ученика“					март
Индивидуални саветодавни рад са ученицима на професионалној оријентацији.					Март – април
Индивидуални саветодавни рад са родитељима на професионалној оријентацији ученика.					Март – април – мај,
ЧОС на тему «Упознавање ученика са Конкурсом и Информатором за упис у средње школе за 2023/24. школску годину.					Мај
Родитељски састанак «Конкурс, Информатор, лекарски прегледи, листе жеља...»					мај
Индивидуална помоћ родитељима и ученицима у избору образовних профила (листе жеља).					Јун
Анализа активности школе на професионалној оријентацији за потребе стручних органа у школи.					Јун
Дистрибуција брошура, плаката, презентација, књига, програма средњих и високих школа у штампаном и/или електронском облику.					Током године
Организовање акције са родитељима и представницима ЛЗ «Представљам Вам моје занимање».					Април
Организовање дискусије ученика и родитеља са представницима Тржишта рада.					Мај
Активности координатора за упис ученика у средње школе - директор					
Координација свих активности, едукација наставника и родитеља, ажурирање потребне школске документације, извештаји за окружну комисију за упис...					фебруар-јун
Презентације средњих школа.					Април-јун

13.5. Рад са новоуписаним ученицима

14. ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМЕМА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

15. ИЗВЕШТАЈ О УКЉУЧИВАЊУ ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

16. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Усавршавање у установи:

бр.	Активности	Реализовано:	напомене	Ефекти:	Препоруке.
1.	<p>Предавања стручњака</p> <p>1.дефектолог 2.логопед 3.представник ЦЗСР 4.педијатар 5.правник</p> <p>7.педагог наше школе на теме квалитета установе, посебно наставе и учења</p> <p>8.директор на теме имплементације нових закона и правилника</p> <p>9.представник ШУ</p>	<p>Није реализовано због недостатка стручњака.</p> <p>Педагог је реализовао у више наврата, посебно после извршеног самовредновања.</p> <p>Директор је, уз помоћ правне службе здружене школе упознао колектив са променама у законима и правилницима.</p> <p>Директор и представници СС и наставника у више наврата</p>	<p>Наставници и стручна служба су интензивно индивидуално сарађивали са стручњацима и уз помоћ стручне литературе се едуковали.</p> <p>Припремљене презентације су коришћене и у раду са ученицима и родитељима.</p>	<p>Иницијатива наставника и сарадника, проширивање знања у разним областима, самопоуздање у решавању проблема.</p> <p>Ученицима, наставницима и родитељима су интересантне теме о квалитету установе.</p> <p>Наставници, ученици и родитељи су благовремено упознати са законском регулативом.</p>	<p>Помоћ дефектолога и логопеда најбитнија</p> <p>Побољшати тумачење добијених резултата и развојне активности школе засновати на резултатима.</p> <p>И даље треба иницијирати сарадњу са ШУ.</p>

	10. психолог школе на тему превенције насиља и дискриминације	су присуствовали на сатанцима са ШУ на разне теме – најчешће око уписа осмака у средње школе. Два пута у току школске године на наставничком већу смо имали предавања о теми насиља и дискриминације.		Интересовање и компетенције за ову област у школи су високе	
2.	Извођење огледних часова и активности са дискусијом и анализом методом	Октобар, новембар, март, април	Наставници који су обучени на акредитованом семинару	Ефекти су делимични.	Укључити све обучене наставнике.
3.	Извођење угледних часова и активности са дискусијом и анализом	Октобар, новембар, март, април	Предметни наставници на основу препоруке саветника, директора и/или стручне службе	Наставници радо реализују нарочито угледне часове али проблем је да често има мало колега на часовима и после одржаног часа за дискусију и анализу.	
4.	Излагање о посећеним обукама	Спорадично је реализовано	Наставници који су били на обукама.	Ефекти су мали а има потенцијала ова активност.	Тим за професионални развој да води рачуна о овој активности.
5.	Приказ стручне књиге, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања ... са дискусијом и анализом	Спорадично реализовано	Председници стручних већа	Наставници су заинтересовани за кратка и садржајна извештавања.	Инсистирати да се на свакој седници НВ одвоји мало времена за стручне теме по интересовању наставника.
6	ОНЛАЈН ОБУКЕ И ВЕБИНАРИ на разне теме из ширег делокруга рада	Реализовано у потпуности .	Сви наставници	Наставници имају све више дигиталне компетенције и почиње да се	За један од приоритета изабрати хоризонтално учење.

	наставника и стручне службе.			развија хоризонтално учење.	
--	-------------------------------------	--	--	-----------------------------	--

бр.	Активности	Реализовано:	Одговорне особе	Ефекти	Препоруке
1	Едукација већине наставника у оквиру дигиталних компетенција, вебинари по избору наставника – најчешће бесплатни	Континуирано, у складу са плановима наставника	НАСТАВНИЦИ	Наставници имају слободу у избору теме вебинара.	Наставити
2.	Обука свих наставника на акредитованом семинару ИНКЛУЗИЈА	Реализовано	Директор и Тим за професионални развој	Наставници су добили нове информације о инклузивном образовању, као и неопходни материјал.	План огледних часова за следећу годину уз примену стечених знања.

Извештај о стручном усавршавању ван установе и у установи за 1. квартал школске 2023/2024. године

- Стручно усавршавање у установи:
 - * 10. 7. 2023. СТЕМ вебинар" Никола Тесла: Откривање магије и науке иза генија" (Сузана Драгичевић)
 - * 25. 8. 2023. Дигитални свет 4 (Маја Стојановић)
 - * 7. 9. 2023. " Предузетништво кроз СТЕМ: Учим бити предузетник! " (Сузана Драгичевић, Маја Стојановић , Милана Кораћ)
 - * 14. 9. 2023. Дигитални свет 1 (Сузана Драгичевић)
 - * 14. 9. 2023. Дигитални свет 3 (Сузана Драгичевић)
 - * 14. 9. 2023. Дигитални свет 4 (Сузана Драгичевић)
- У периоду од 1. 7. 2023. до 31. 10. 2023. наставници су се стручно усавршавали ван установе:
 - * 24. 8. 2023. " На заједничком путу учења 2023"(Сузана Драгичевић, Маја Стојановић , Милана Кораћ)
 - * 22. 9. 2023. Стручни скуп: Вршњачко насиље-превенција, препознавање и превенција у установама образовања и васпитања; Пројекат: Твоје знање мења свет (присутно наставника)
 - * 28. 9. 2023. " Животне вредности и школа" (Сузана Драгичевић)

31. 10. 2023.
развој

Извештај подноси Тим за професионални

Извештај о стручном усавршавању ван установе и у установи за 2. квартал
школске 2023/2024. године

• Стручно усавршавање у установи:

- * 21. 12. 2023. Моје дете и наука: Како представити деци науку?" (Маја Стојановић , Сузана Драгичевић, Данијела Цицварић)
- * Презентација уџбеничког комплета за 2. разред Клет (Данијела Цицварић)
- * Учесће и излагање на Стручном скупу „ Из учитељског кутка“ у Кули у организацији Друштва учитеља Кула (Излагање на тему „ Из педагошко-психолошког кутка: позитивно окружење за учење“ (Гордана Свирац Гроздановић)

• Стручно усавршавање ван установе:

- * 6. 11. 2023. Велики наставник у малој средини или прича о " школовању душе" (Маја Стојановић, Сузана Драгичевић, Данијела Цицварић, Милана Кораћ)
- * 8.11. 2023. Програм обуке наставника за примену плана и програма наставе и учења предмета Српски као нематерњи језик (Нада Стојановић)
- * 30. 11. 2023. Компас за креативни час (Љиљана Симић, Маја Стојановић, Сузана Драгичевић, Данијела Цицварић)
- * 14. 12. 2023. Медијска писменост и критичко мишљење- компетенције за 21. век (Љиљана Симић, Маја Стојановић, Сузана Драгичевић, Данијела Цицварић)
- * Обука наставника у области заштите потрошача - основне школе –на платформи "Пасош за учење – ШКОЛЕ" (Гордана Свирац Гроздановић)
- * „Моћ даровитих ученика – корак даље“ (Гордана Свирац Гроздановић)
- * „Пројекти у основној школи“ (Гордана Свирац Гроздановић)

10.1.2023.
развој

Извештај подноси Тим за професионални

Извештај о стручном усавршавању ван установе и у установи за 3. квартал
школске 2023/2024. године

• Стручно усавршавање у установи:

- * Тестомат и е- Педагошка свеска, радионица (Милана Кораћ , Маја Стојановић , Нада Стојановић, Данијела Цицварић)
- * Економија кроз СТЕМ: Дигинаука (Данијела Цицварић)
- * Нови дигитални уџбеници за други разред (Данијела Цицварић)
- * Презентација уџбеничког комплета за 2. и 6. разред, Српски као нематерњи језик Клет (Нада Стојановић)

- Стручно усавршавање ван установе:
- * 18. 1. 2024. Значај менталног здравља и пружање психо- социјалне подршке на платформи "Пасош за учење – ШКОЛЕ"(Јудит Плохл)
- * 31. 1. 2024. Менторство – потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању (Маја Стојановић , Данијела Цицварић)
- * Обука наставника разредне наставе за примену микробит уређаја у оквиру наставне теме алгоритамски начин размишљања предмета Дигитални свет (Рита Жембери, Милана Кораћ , Маја Стојановић, Данијела Цицварић, Сузана Драгичевић, Изабела Червенак Канчар, Јудит Дамјан Боруж, Јудит Лаћак)
- * 17.2.2024. Конференција Промене у образовању(Изабела Червенак Канчар)
- * 19. 3. 2024. О рецитовању (Маја Стојановић, Данијела Цицварић)
- * 26. 3. 2024. ИОП- Учим на свој начин (Милана Кораћ , Маја Стојановић, Данијела Цицварић)
- * Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике (Жужана Мазак)
- * Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа (Жужана Мазак)
- * Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање? (Данијела Цицварић)
- * Жене у образовању- деловања, достигнућа и наслеђе (Данијела Цицварић)

28. 3. 2024.
развој

Извештај подноси Тим за професионални

Извештај о стручном усавршавању ван установе и у установи за 4. квартал
школске 2023/2024. године

- Стручно усавршавање у установи:
- * 16.4.2024. Ментална снага за сваки дан (Маја Стојановић)
- * 29. 5. 2024. Породица и фамилијарне вредности као темељ васпитања (Маја Стојановић)
- Стручно усавршавање ван установе:
- * Обука из прве помоћи (Моника Ковач Катона , Маја Стојановић, Бланка Рекецки и Елеонора Силађи)
- * 10. 6. 2024. Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године на платформи " Пасош за учење - ШКОЛЕ" (Милана Кораћ, Маја Стојановић, Јудит Лаћак, Јудит Дамјан Боруж

28. 6. 2024.
развој

Извештај подноси Тим за професионални

17. ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА, ОЦЕЊИВАЊА

	Активност	Носиоци активности	Ефекти	Препоруке
1.	Проблемски оријентисана настава	Наставници који су прошли обуку	У настави се делимично реализује проблемски приступ	Интезивирати примену проблемске наставе
2.	Асаретивна комуникација у служби развоја ученика	Наставници који су прошли обуку	Наставници примењују асертивну комуникацију и подучавају ученике овом виду комуникације.	Наставити, посебно обуку ученика кроз ЧОС и преко рада Ученичког парламента
3.	Примена исхода у образовном процесу	Наставници који су прошли обуку скоро сви наставници	Имплементирана је настава усмерена на исходе.	Провере детаљније планирати и вредновати преко исхода
4.	Примена сазнања са обуке за Дигитални свет у 1.циклусу	Наставници који су прошли обуку	На посећеним часовима примењује се	Обратити пажњу на 4.разред
5.	Примена пројектне наставе и/или пројектне метода рада на међупредметним компетенцијама	Наставници који су прошли обуку		
6.	Примена микробита у настави	Наставници који су прошли обуку		
7.	Примена напредних технологија у настави	Наставници који су прошли обуку	На часовима наставници примењују савремену технологију	Унапредити примену од стране ученика и алата за сарадњу и дељење ученика и наставника.
8.	Иновирање рада са мигрантима, ученицима који често мењају пребивалиште...	Наставници који су прошли обуку	За једног ученика из Кине је планиран рад у складу са Стручним упутством али је ученик веома брзо прешао у другу школу.	Искористити стечено искуство у наредном периоду
9.	Развој језичких компетенција ученика	Наставници који су прошли обуку		Увести учење мађарског језика за заинтересоване

				ученике из одељења на српском језику.
10	Континуиран развој и унапређивање школске мреже за образовање на даљину.	Сви наставници	Мрежа за ННД се користи за подршку ученицима који одсуствују услед болести и за сарадњу стручних органа.	Размотрити могућност хибридног учења за СНА, СА, сарадњу са ЛЗ и сл.
11.	Примена знања „Пројектна метода у настави“	Наставници који су прошли обуку	Делимично се примењује	Листа школских пројеката
12.	Примена знања са обуке о оцењивању у служби напредовања ученика	Наставници који су прошли обуку	У мањој мери се примењује, обука је била веома тешка за наставнике.	Пронаћи и реализовати обуку која је прилагођена знању наставника и потребама ученика.
13	Примена упутстава и знања о формативном оцењивању	Сви наставници	У већој мери се примењује формативно оцењивање.	Обука у установи
14	Примена упутстава и знања о праћењу, вредновању и оцењивању уз помоћ портфолија напредовања ученика	Обучени наставници	Није реализовано оси у области професионалне оријентације.	Одложити Користити за рад са талентованим ученицима

18. ИЗВЕШТАЈ О УКЉУЧИВАЊУ РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

бр.	Активности	Време реал.	Ефекти	Препоруке
	УПОТРЕБА ОНЛАЈН ДОСТУПНИХ РЕСУРСА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СИСТЕМСКИХ ВАСПИТНИХ И ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА	1.квартал	Савет родитеља и сви родитељи на родитељском састанку су упућени на платформу «Чувам те» и достављени су им остали ресурси.	Интезивирати рад.
1	Сарадња са саветом родитеља	5-6 пута у току године, по плану	Реализовано, по плану.	Трибина за родитеље.
2.	Заједнички родитељски састанци 1.безбедност ученика на екскурзији 2.Електронски дневник	2 пута у току године	Реализовано, по плану.	Трибина за родитеље.
3.	Одељенски родитељски састанци	5-7 пута у току године	Реализовано, по плану.	

4.	Психопедагошко образовање родитеља	По једном за сваки разред	Реализовано, по плану.	
5.	„ОТВОРЕНА ВРАТА“	Сваког месеца последње радне недеље, по плану Одељењских већа.	Спорадично реализовано	Сачинити прецизнији план „отворених врата“, поделити задужења
6.	Групни родитељски састанци	По потреби	Реализовано у пар наврата, успешно.	Наставити
7.	Индивидуални контакти родитеља и наставника	По распореду за пријем родитеља и у договору	Реализовано са одељењским старешинама.	Упутити родитеље на сарадњу са предметним наставницима.
8.	Заједничке акције родитеља, ученика и наставника	Дечја недеља, Дан школе, Бајшански дани и Марковдански сусрети деце и песника на Панонији	Реализовано, задовољни су сви учесници.	Наставити.

19. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ И УМРЕЖАВАЊУ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ:

а) сарадња на педагошком плану

Предшколском установом: заједничке активности за празнике, Дечју недељу, посета школи, пријем првака, тестирање предшколаца....

Центром за социјални рад : сарадња је текла у току године, смањеним интезитетом у односу на предходни период. Са 3 породица смо радили тимски (ЦЗСР, школа, Дом здравља, МУП и породице). Евиденције о овој сарадњи се налазе у документацији директора и стручне службе, као и одељењских старешина.

Општинском просветном инспекцијом: устаљена и добра сарадња настављена је и ове школске године. Подаци се налазе код директора у школској документацији.

Средњим стручним школама (презентације од стране 7 средњих школа из околине и 3 непосредне посете ученика средњим школама)

Остале ОШ на нашем подручју Текла је смањеним интезитетом, углавном преко средстава за комуникацију, ређе непосредним контактима и активностима.

Домом здравља (систематски прегледи, комисије за превремени упис , лекарски прегледи ученика 8. разреда, заједничке активности у реализацији заштите деце од насиља, здравствене превенције, ...)

Локалном заједницом:

- учешће школе у акцијама *шире* локалне средине:

- "Трка за срећније детињство" - спортска активност Црвеног крста Б.Тополе (најбољи ученици у атлетици виших разреда учествују) септембар-октобар
- Тополски дани

- Акције за промоцију добровољног давалаштва крви -(конкурси ликовног и литерарног стваралаштва, присуствовање једној акцији) април-мај
- - учешће школе у акцијама *уже* локалне средине:

Од 14 друштвених организација чији огранци стално или повремено раде при МЗ Бајша, ове године имали смо тесну сардњу са 5 организација. Неки облици сарадње су изостали због ванредног стања и забране масовних окупљања.

20. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА НА ПРОМОЦИЈИ ШКОЛЕ

20.1.Интерни маркетинг

Планирано	Време реализације	Ефекти и потешкоће
Јавно похваљивање и награђивање ученика пред вршњацима и/или родитељима за све области рада (поводом Дечје недеље, завршетка полугодишта, Дана школе, краја наставне године и завршетка основног школовања за ученике 8. разреда)	октобар, децембар, јун	Веома успешно и буди мотивацију код ученика за даљи рад, негује заједништво међу ученицима и партнерске односе школе, родитеља и локалне заједнице.
Јавно саопштавање успеха ученика, наставника, родитеља, група ученика или одељења путем сајта школе	Континуирано у току такмичења	Успешно, негује заједништво међу ученицима
За промоцију успеха школе су се користили родитељски састанци, седнице Савета родитеља, Школског одбора...	континуирано	Веома успешно за савет родитеља и Школски одбор. Треба проширити на савет МЗ.
Израда школског билтена, ажурирање сајта школе, уређивање шидних новина на теме промоције школских активности	континуирано	зидне новине се редовно уређују на теме промоције школе

20.2.Екстерни маркетинг

Реализовано	Време реализације	Ефекти и потешкоће
Промовисање успеха школе на свим окупљањима, свечаностима и прославама у оквиру МЗ Бајша и Панонија	Септембар, мај, јун	Успешно, родитељи и локална средина желе да знају о школском животу и уживају у приредбама
Приказивање делатности школе на ТВ и радију Бачка Топола, и у неколико локалних новина (Бајшански гласник, Дани, Мађар Со итд.)	Новине „Блиц, Јó rajtás, Нét nap” неколико пута су објављени чланци о нашој школи и ученицима као и на локалном радију	Веома успешно, Шахисти на челу са наставником Кочиш Габором су најзаслужнији.
Учествовање ученика на свим ликовним и литерарним конкурсима у општини и шире, ако се теме поклапају са задацима прописаним у ГПРШ.	Реализовано континуирано током целе школске године на неколико тема	Успешно учешће наших ученика али понекад недостаје повратна информација

		организатора о успеху ученика
--	--	-------------------------------

21. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГПРШ

бр.	Област праћења и вредновања	Време реал.	Ефекти	Препоруке
1	Организација и ресурси	квартално	Реализовано, лакше је сачинити Извештаје	На основу извештаја планирати за следећу годину
2.	Школски развојни план – акциони план за текућу годину	Полугодишње јануар, јун	Реализовано.	Поједноставити акциони план а тиме праћење
3.	Школски програм - акциони план за текућу годину	Полугодишње јануар, јун	Реализовано, праћено и вредновано на полугодишњем нивоу.	На основу извештаја планирати за следећу годину
4.	Тимски рад у школи	Полугодишње јануар, јун	Реализовано отежано због веома великог броја тимова у школи	Смањити број тимова.
5.	Рад органа управљања и саветодавних органа	Полугодишње јануар, јун	Реализовано, праћено и документовано.	
6.	Процес и резултати самовредновања	квартално	Реализовано, праћено и документовано.	Повећати узорак за истраживање.
7.	Мере унапређења квалитета - акциони план за текућу годину	Квартално	Праћено полугодишње	Више времена одвојити за вредновање - НВ
8.	Мере усмерене на достизање циљева – разни програми који се реализују у школи	квартално	Реализовано преко увида у ес дневник у реализацију Школског програма.	Поједноставити
9.	Стручно усавршавање и напредовање наставника, стручне службе и директора	квартално	Реализовано, праћено и документовано.	Наставити
10.	План праћења и вредновања ГПРШ	полугодишње	Праћено полугодишње.	Укључити Стручна већа.

22. ПРИЛОЗИ

1. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ 2023/24.