

ОШ "БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО "  
БАЈША,  
ЗАКИНА УЛИЦА БРОЈ 5  
тел/факс: 721-011  
мејл. skbajsa@stcable.net

"TESTVÉRSÉG-EGYSÉG" Á.I.  
BAJSA  
ZÁKÓ utca 5.  
tel/fax: 721-011

дел. број: 572-5

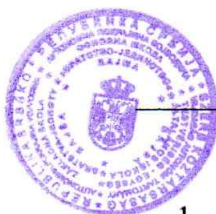
# ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

## 2022/23. година

1. Настава и учење
2. Етос
3. Подршка ученицима
4. Додатни стандард: Дигитални капацитети наставника

У Бајши  
14.09. 2023.

  
\_\_\_\_\_  
(председник Школског одбора)



  
\_\_\_\_\_  
(директор)

## Садржај:

.....	1
1. Увод.....	3
2.Полазне основе самовредновања.....	4
3. Области самовредновања и методологија.....	4
4. Процес самовредновања у току 2022/23. године.....	5
5. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета по областима и стандардима.....	6
5.1. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета -Настава и учење.....	6
5.2. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета -Етос.....	7
5.3. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета – Подршка ученицима.....	8
5.4.Графички приказ достигнутог нивоа квалитета – Дигитални капацитети наставника	8
6.Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета по областима, стандардима и показатељима.....	9
6.1. Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета - Настава и учење (за вишегодишњи период).....	9
6.3. Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета – Етос.....	11
6.4. Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета – Подршка ученицима.....	13
6.5.Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета – Дигитални капацитети наставника	14
.....	14
7.Изабрани приоритети за унапређивање по областима квалитета.....	15
7.1. Приоритети за унапређење наставе и учења.....	15
7.2. Приоритети за унапређење подршке ученицима.....	15
7.3. Приоритети за унапређење етоса.....	16
7.4. Приоритети за унапређење дигиталних компетенција наставника.....	16
8. Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начини праћења остваривања предложених мера.....	16
8.1. Предлог мера за унапређење наставе и учења.....	16
8.2.Предлог мера за унапређење етоса.....	18
8.3.Предлог мера за унапређење подршке ученицима.....	20
8.4.Предлог мера за унапређење дигиталних компетенција наставника.....	20

## 1. Увод

Вредновање квалитета рада установе врши се на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе који се односе на области квалитета, прописаних правилником којим се уређују стандарди квалитета рада установе. У установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, плана и програма наставе и учења, школског програма, развојног плана, као и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Вредновање квалитета рада установа врши се кроз самовредновање и спољашње вредновање.

Самовредновање квалитета рада установе је процена коју спроводи установа на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником. Установа у складу са сопственим потребама и специфичностима може да утврди и додатне показатеље уколико јој то омогућава бољи увид у постојеће стање и уколико даје смернице за унапређивање рада.

Самовредновање је континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи систематски и транспарентно унутар установе од стране запослених и служи за унапређивање рада запослених и развој установе у циљу остваривања добробити деце, односно ученика.

Самовредновањем установа процењује: квалитет остваривања програма образовања и васпитања, односно наставе и учења, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој запослених, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика.

Установа је дужна да самовредновање спроводи сваке године по појединим областима квалитета, а сваке четврте или пете године - у целини.

Након извршеног самовредновања, тим за самовредновање сачињава извештај о самовредновању и доставља га директору установе.

Извештај о самовредновању квалитета рада установе директор доставља васпитно-образовном, наставничком, односно педагошком већу, савету родитеља, ученичком парламенту и органу управљања, као и надлежној школској управи.

## 2.Полазне основе самовредновања

Законске основе самовредновања:

1. ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021)
2. ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. Гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021)
3. ПРАВИЛНИКО ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ("Сл. гласник РС", бр. 10/2019)
4. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018)

Школски документи и анализе као основа самовредновања

1. Развојни план школе бр. 250 од 18. 06. 2021.
2. Школски програм бр. 250-1 од 18.06.2021.
3. Анекс бр.1 Школског програма
4. Извештаји о извршеном самовредновању за предходни период
5. Годишњи план рада школе за 2022/23.школску годину бр.548-3 од 14.09.2022.
6. Документацје о раду стручних органа у школи
7. Кварталне анализе успеха, документација стручне службе о истраживањима у школи
8. Есдневник и виртуелне учионице наставника

## 3. Области самовредновања и методологија

Годишњи план за процес самовредновања је благовремено донет и усвојен као део Годишњег програма рада школе и као самосталан документ. Предвиђено је да се самовреднују три области квалитета: **настава и учење, етос, подршка ученицима и додатни стандард – дигитални капацитети наставника**. Као и сваке школске године извршена је и процена Образовних постигнућа,(на нивоу школе и по објављивању Извештаја о завршном испиту за 2021/22.годину). Као додатни стандард, вредновани су **дигитални капацитети наставника** у складу са Оквирима за дигиталне компетенције Договорена је методологија, временска динамика појединих активности, подељене обавезе.

Изабрани су поступци долажења до података – посматрање, праћење и мерење. Примењене су дескриптивна метода, анализа и генерализација. Изабране технике за

прикупљање података су анкетирање, посматрање, чек листе школске документације, полуструктурирани интервју, акциона истраживања у школи.

**За област „Настава и учење“** примењени су Протокол за посматрање и вредновање часа, за посету редовних часова обавезне, изборне као и огледних/угледних часова. За пројектну наставу коришћен је протокол о посети пројектне наставе. Часове непосредне наставе су посетили директор школе, стручна служба, руководиоци стручних већа, чланови Тима за самовредновање, заинтересоване колеге. Такође, прикупљали су се подаци преко гугл - упитника за наставнике и ученике о настави и учењу, подршци ученицима, етосу и дигиталним капацитетима.

**За област „Етос“** реализовано је анкетирање наставника и ученика гугл-упитницима; полуструктурисани интервјуи са ученицима, родитељима и одељењским старешинама о инклузивној пракси; разговори у оквиру Наставничког већа о појединим стандардима и показатељима; увиди у школску документацију (штампану, електронску).

**За област „Подршка ученицима“** реализовано је анкетирање наставника, родитеља и ученика гугл-упитницима; полуструктурисани интервјуи са ученицима, родитељима и одељењским старешинама, увид и чек листе за анализу школске документације.

**За Додатни стандард „Дигитални капацитети наставника“** примењен је **Упитник за самопроцену са сајта Завода за вредновање, прерађен у форму гугл упитника:** овај инструмент садржи 24 дигиталне компетенције организоване у шест области: дигитално окружење, дигитални ресурси, настава и учење, оцењивање и праћење напретка ученика, подршка ученицима и професионални ангажман. Свака компетенција описана је преко четири тврдње, односно четири нивоа, уређена према степену сложености захтева, почев од најнижег. Наставници (89% наставника) проценили су наведене компетенције, за потребе самовредновања квалитета рада школе. Анализирани су само збирни подаци. За личне потребе и потребе портфолија наставници и стручни сарадници, су пронашли идентичан Упитник на сајту Завода за вредновање, и добитли повратну информацију са саветима за напредовање.

Реализована је већина активности за прикупљање и обраду података. До одступања је дошло у поступку анкетирања ученика и родитеља – планирани термини су одложени за сам крај године.

#### **4. Процес самовредновања у току 2022/23. године**

Процес самовредновања у оквиру донетог Плана самовредновања за 2022/23. је био флексибилан реализован. Прикупљени су подаци од наставника и из школске документације. Анкетирање ученика и родитеља је реализовано крајем школске године па је и процена стандарда била померена за јун и август.

У самовредновању су учествовали:

- **наставници** у установи су чинили узорак у истраживању у оквиру наставе и учења, подршке, етоса и капацитета наставника за образовање на даљину
- **Ученици** су дали своје мишљење о настави и учењу, подршци и етосу школе.
- **стручна служба** је посетила 27 часова редовне непосредне наставе код 21 наставника, директор је посетио 7 часова и приложили Протоколе и анализе посећених часова ( 40,5% наставника су обухваћена посетема од новембра 2022 до марта 2023), планирала је, реализовала и вредновала области квалитета
- одговарајући **стручни органи** у складу са областима самовредновања ( Стручна већа – за област Настава и учење; Тим за инклузивно образовање - за област настава и учење, подршка и етос ; стручна служба за области настава и учење и етос, подршка ученицима) су вредновали области квалитета анализом своје документације
- **Ученички парламент** – сугестијама, предлозима и дискусијама на седницама
- **Стручни сарадници** –сачињавањем инструмената, прикупљањем података, давањем извештаја, проценом достигнутог нивоа квалитета, израдом докумената о самовредновању и презентовањем на седницама стручних органа
- **Директор** је координисао рад и укључивао представнике родитеља и локалне заједнице
- **Орган управљања установе** – предлагао области самовредновања, износио ставове разматрао и усвојио Извештај о самовредновању

## **5. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета по областима и стандардима**

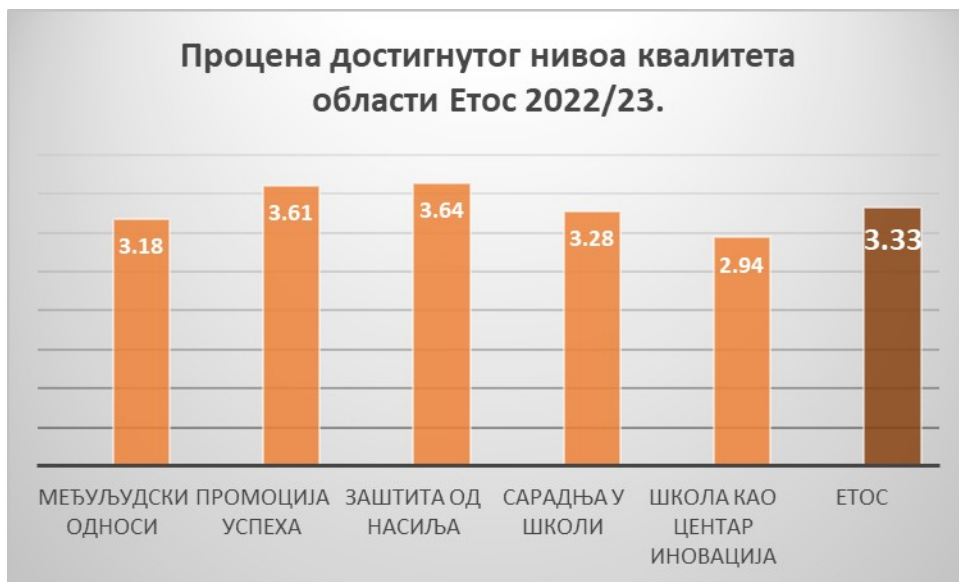
### **5.1. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета -Настава и учење**

Докази: гугл диск налог за ННД, директоријум „Самовредновање2022/23“, Документација стручне службе и директора (посета часова)



## 5.2. Графички приказ достигнутог нивоа квалитета - Еџос

Докази: гугл диск, директоријум „Самовредновање 2022/23“, документација стручне службе, тимова, стручних већа и директора.



### **5.3. Графички приказ достигнутог нивоа квалитетa – Подршка ученицима**

Докази: гугл диск, директоријум „Самовредновање 2022/23“, Документација стручне службе, Тимова, Већа Актива и директора.



### **5.4.Графички приказ достигнутог нивоа квалитета – Дигитални капацитети наставника**

Докази: гугл диск, директоријум „Самовредновање 2022/23“, Документација стручне службе, Тима за стручно усавршавање, Тима за самовредновање, Портфолији наставника о индивидуалном стучном усавршавању и напредовању.





## 6. Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета по областима, стандардима и показатељима

### 6.1. Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета - Настава и учење (за вишегодишњи период)

ОБЛАСТ КВ. 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ		Процењен ниво квалитета 2019/20	Процењен ниво квалитета 2020/21.	Процењен ниво квалитета 2021/22.	Процењен ниво квалитета 2022/23.
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	2.76	3.35	3.33	3.71
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3.05	3.06	3.67	3.76
	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)	3.19	3.24	3.56	3.71
	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3.38	3.53	3.78	3.94
	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3.48	3.53	3.33	3.59
	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3.38	3.29	3.78	3.88

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.2.1. Наставnik прилагођава захтеve могућностима сваког ученика.	3.14	2.94	3.33	<b>3.76</b>
	2.2.2. Наставnik прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3.1	3.06	3.44	3.53
	2.2.3. Наставnik посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3.19	3.12	4.00	3.18
	2.2.4. Наставnik примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3.1	3.18	4.00	3.82
	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	3.1	3.35	3.71	3.00
	2.2.6. Наставnik прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3.1	3.24	3.89	3.00
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	2.95	3.06	3.44	3.47
	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3.1	3	3.22	<b>3.49</b>
	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	2.71	2.76	2.67	3.59
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	3.24	2.65	3.33	3.35
	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	3.48	3.53	3.89	3.35
	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	2.86	2.53	4.00	3.35
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1. Наставnik формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	3.57	3.65	3.00	3.71
	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања	3.57	3.59	3.00	3.70
	2.4.3. Наставnik даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3.24	3.29	3.00	<b>3.46</b>
	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3	3.24	2.33	3.35
	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2.86	3	2.56	3.53
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1. Наставnik и ученици се међусобно уважавају, наставnik подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3.48	3.53	4.00	3.29
	2.5.2. Наставnik користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3.38	3.41	3.67	2.71
	2.5.3. Наставnik подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3.81	3.41	3.78	3.12

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	2.71	2.59	2.56	<b>3.20</b>
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3.67	3.65	3.44	3.82
	<b>3.29</b>	<b>3.21</b>	<b>3.29</b>	<b>3.53</b>

### 6.3. Табеларни преглед доспјелости нивоа квалитета – Еџос

		2019/20.	2022/23.
5.1.1	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3.65	3.20
5.1.2.	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3.59	3.42
5.1.3.	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	3.47	3.00
5.1.4.	У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	3.47	3.10
<b>5.1.</b>	<b>Успостављени су добри међуљудски односи.</b>	<b>3.54</b>	<b>3.18</b>
5.2.1.	Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3.59	3.82
5.2.2.	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	3.53	3.40
5.2.3.	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	3.29	3.50
5.2.4.	Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	3.47	3.75
<b>5.2.</b>	<b>Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</b>	<b>3.47</b>	<b>3.61</b>
5.3.1.	У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3.88	3.52
5.3.2.	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	4.00	4.00
5.3.3.	Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	3.59	3.20

5.3.4.	Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	3.94	3.85
5.3.	<b>У школи функционише систем заштите од насиља.</b>	<b>3.85</b>	<b>3.64</b>
	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	3.82	3.60
	5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3.94	3.50
	5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	3.76	3.60
	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	3.29	2.90
	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	3.12	2.80
5.4.	<b>У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</b>	<b>3.59</b>	<b>3.28</b>
	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	3.00	2.80
	5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3.06	2.85
	5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3.41	3.05
	5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	3.35	3.10
	5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	2.94	2.90
5.5.	<b>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</b>	<b>3.15</b>	<b>2.94</b>
5.	ЕТОС	<b>3.52</b>	<b>3.33</b>

#### 6.4. Табеларни преглед доспјелости нивоа квалитета – Подршка ученицима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		2020/21.	2022/23.
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	3.55	3.15
	4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	3.65	3.10
	4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	3.63	3.05
	4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	3.62	2.51
	4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	3.60	3.66
	4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	3.65	3.52
		<b>3.61</b>	<b>3.16</b>
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	3.34	3.20
	4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	3.25	2.56
	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	3.41	2.92
	4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	3.22	2.90
		<b>3.30</b>	<b>2.89</b>
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним	4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	3.70	3.82
	4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	3.77	3.82
	4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	3.66	3.54
	4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	3.31	2.90
	4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	3.34	3.02

СПОСОБНО	4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3.28	3.15
		<b>3.51</b>	<b>3.37</b>
ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		<b>3.49</b>	<b>3.14</b>

### **6.5. Табеларни преглед достигнутог нивоа квалитета – Дигитални капацитети наставника**

2022/23.

<b>ДИГИТАЛНО ОКРУЖЕЊЕ</b>	<b>2.20</b>
Безбедност	2.06
Заштита и чување података и уређаја	2.67
Предострожност	2.06
Етичност	2.00
Заштита здравља *	2.39
Допринос друштвеној заједници	2.06
<b>ДИГИТАЛНИ РЕСУРСИ</b>	<b>2.25</b>
Претраживање интернета	2.00
Селекција и евалуација	2.56
Адаптација и креирање	2.22
Управљање, заштита и дељење *	2.22
<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>	<b>2.04</b>
Планирање примене технологије у настави	2.11
Креирање аутентичног и стимулативног дигиталног окружења за учење	1.89
Примена система за управљање учењем	2.11
<b>ОЦЕЊИВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА</b>	<b>1.99</b>
Сумативно оцењивање	2.28
Формативно оцењивање	2.11
Е-портфолио одељења и ученика	1.83
Аналитика учења	1.72
<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>	<b>1.97</b>
Инклузија	1.94
Диференцирана настава	2.00

Доступност	2.12
Асистивна технологија	1.82
<b>ПРОФЕСИОНАЛНИ АНГАЖМАН</b>	<b>2.06</b>
Комуникација и сарадња	2.11
Професионални развој у онлајн окружењу	2.44
Е-портфолио наставника	1.61
<b>ДИГИТАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ НАСТАВНИКА</b>	<b>2.08</b>

## 7. Изабрани приоритети за унапређивање по областима квалитета

### 7.1. Приоритети за унапређење наставе и учења

<b>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.</b>
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.
<b>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</b>
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.
<b>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</b>
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

### 7.2. Приоритети за унапређење подршке ученицима

<b>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</b>
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група

### 7.3. Приоритети за унапређење еџоса

ЛЗ и стручњаци уочавају школске иновације
Наставници се самовреднују
Наставници сарађују
Тимски рад - пример добре праксе
Акциона истраживања - иновативна пракса
ШКОЛА - ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА

### 7.4. Приоритети за унапређење дигиталних компетенција наставника

<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>
Планирање примене технологије у настави
Креирање аутентичног и стимулативног дигиталног окружења за учење
Примена система за управљање учењем

## 8. Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начини праћења остваривања предложених мера

### 8.1. Предлој мера за унапређење наставе и учења

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>ЕВАЛУАЦИЈА</i>
Подршка и праћење имплементације исхода, пројектне наставе и међупредметних компетенција у наставни процес	Стручна служба и директор школе	континуирано	Септембар, јануар, јун – увид у планове рада наставника и посета часова



Учешће у пројектима Завода за унапређење и/или вредновање.	Стручна већа	континуирано	Извештаји о учествовању у пројектима.
Обуке представника школе за реализацију васпитног деловања за одговорно грађанство.*	Директор и Тим за ПО	2023.	
Пројекат "Школа за 21.век",	Стручна већа	континуирано	Посета часова наставе.
Обука представника школа за реализацију активности усмерених на развој предузетничке и финансијске компетенције ученика.*	Директор и Тим за ПО	2023	Портфолио наставника
Пројекат „развој тестова знања и примена у диференцирању наставе - учења“	Стручна већа	континуирано	Посета часова наставе
Стручно усавршавање у установи на тему артикулације и вредновања часа. Обуке за оцењивање у функцији напредовања ученика Вођење портфолија и самопроцену ученика	Тим за професионални развој, директор	2023/24	Полугодишње -увидом у документацију
Огледни / угледни часови и промовисање примера добре праксе	Стручна већа	2023/24.	Посета часова наставе
Примена савремене образовне технологије – рад у гугл учионици као подршка процесу учења - наставе	Стручна већа	2023/24.	Посета часова наставе
Индивидуализована настава	Стручна већа и стручна служба	2023/24	Посета часова наставе
Укључивање школе у рад Координационог тела за испуњавање неопходних услова за реализацију хибридног (мешовитог) и онлајн образовања*	Директор и помоћник директора	2024	
Примењен Јединствен информациони систем просвете*	Директор и помоћник директора	континуирано	
Развој дигиталног образовања се континуирано прати*	Тим за самовредновање	континуирано	
Обуке за примену иновативних педагошких приступа који интегришу ИКТ у образовни процес, заснованих на Оквиру дигиталних компетиција наставника*	Тим за професионални развој	континуирано	
Примена Селфи инструмент а у процесу самовредновања дигиталних капацитета образовне установе*	Тим за самовредновање и помоћник директора	Сваке школске године	
Примена индикатора за дугорочно праћење развоја дигиталног образовања.*	Тим за самовредновање и помоћник директора, Интернет страница	Сваке школске године	

	ЗВКОВ-а		
Примена функционалног агрегатора репозиторијума отворених образовна их ресурса*	Интернет странице МПНТР, ЗВКОВ-а и ЗУОВ-а Стручна већа	Сваке школске године	

## 8.2. Предлој мера за унапређење еџоса

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

АКТИВНОСТИ	Предвиђено време реализације	Начин праћења реализације активности	Критеријуми успешности / очекивани исходи	Извори доказа о реализацији активности	Носиоци активности	Учесници и сарадници	Очекивани проблеми у реализацији
<b>Огледни / угледни часови</b>	континуирано	Полугодишње - извештаји за Наставничко веће	Већина наставника организује огледни час примењујући научено на обукама из предходне године	Портфолио наставника, документација Тима за проф. развој, стручног већа и стручне службе	Стручна већа	Наставници и стручна служба	Документација и слаба посећеност од стране колега
<b>Извештаји са акредитованих обука – усавршавање у</b>	По завршеној обуци	Полугодишње Извештај и о усавршавању у установи	Чланови Наставничког већа су информисани о	Записници са седница Наставничког већа	Тим за професионални развој	Наставници и стручна служба	Недостатак времена на седницама Наставничког већа,

<b>установи</b>			новим решењима са обука које су савладале колеге у току године.				слаба информисаност о текућем индивидуалном стручном усавршавању наставника и СС на нивоу школе
<b>Обуке у установи за групе наставника и стручних сарадника у складу са потребам а школе</b>	Обуке у домену праћења и вредновања ученичких постигнућа – исхода наставе/учења	Полугодишње, на седницама Наставничког већа	У току зимског распуста $\frac{1}{2}$ наставника је обучена за савремено праћење и вредновање ученичких постигнућа – исхода наставе/учења	Записници са седница НВ; Уверења наставника о савладаној обуци	Директор, стручна служба, Тим за професионални развој	Наставници, Центри за стручно усавршавање наставника	/

### ***8.3.Предлој мера за унајређење ѿдршке ученицима***

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>
-------------------	---------------------------	--------------------------	-------------------

Процена потребе за индивидуалном подршком по разним критеријумима	Одељењске старешине и стручна служба	Август - септембар	Увид у документацију, полугодишње
Подршка наставницима за реализацију подршке ученицима – васпитни	<u>Руководиоци школе</u>	1.квартал	
Примена онлајн доступних ресурса	<u>Наставници и стручни сарадници</u>	У току 2023/24.	
Примена дигиталне технологије за подстицање сарадње међу ученицима	<u>Наставници и стручни сарадници</u>	континуирано	
Планирање, реализовање и вредновање индивидуалне подршке ученицима који имају процењену потребу за подршком	<u>Формирани тимови за подршку појединим ученицима</u>	континуирано	

#### **8.4.Предој мера за унапређење дигиталних компетенција наставника**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Подршка наставницима за реализацију подршке ученицима – васпитни	<u>Руководиоци школе</u>	континуирано	
Средњи ниво дигиталних компетенција за све наставнике или висок ниво (30%) дигиталних компетенција према Оквиру дигиталних комп.	<u>Наставници и стручни сарадници</u>	У току 2023/24.	Документација Тима за професионални развој
Примена дигиталне технологије за подстицање сарадње међу ученицима	<u>Наставници и стручни сарадници</u>	континуирано	Увид у виртуалне учионице стручне службе и упитник за ученике
Подстицање ученика на примену дигиталних технологија у међупредметним пројектима.	<u>Наставници и стручни сарадници</u>	континуирано	Документација наставника о међупредметним пројектима
Креирање активности у дигиталном окружењу које,	<u>Наставници и стручни сарадници</u>	континуирано	Документација наставника

код ученика, подстичу развој саморегулације у учењу.			– увид у виртуалне учионице
Употреба дигиталне технологије за вршњачку процену и пружање садржајне повратне информације наставника.	<u>Наставници и стручни сарадници</u>	континуирано	Документација наставника – увид у виртуалне учионице
Примена дигиталне технологије за омогућавање ученицима да промишљају о сопственом учењу (е-портфолио ученика).	<u>Наставници и стручни сарадници</u>	После обуке	Документација наставника – увид у виртуалне учионице

У  
28. 06. 2023.

Тим за самовредновање